

**GRANTOVÁ AGENTURA AKADEMIE VĚD ČR**

**Zadávací dokumentace  
veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji o**

## **JUNIORSKÉ BADATELSKÉ GRANTOVÉ PROJEKTY**

Kód aktivity v informačním systému výzkumu a vývoje: **KJ**

**Podklady, informace a pokyny pro zpracování a podání návrhu  
grantového projektu  
zahajovaného v roce 2005**

**XV. kolo**

soutěže organizované Grantovou agenturou AV ČR

Praha, březen 2004

AKADEMIE VĚD ČESKÉ REPUBLIKY  
GRANTOVÁ AGENTURA AV ČR

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje,

**VEŘEJNOU SOUTĚŽ VE VÝZKUMU A VÝVOJI  
na juniorské badatelské grantové projekty**

s předpokládaným termínem zahájení řešení **1. ledna 2005.**

Cílem této veřejné soutěže je podnítit samostatný rozvoj mladých, talentovaných badatelů, uvažujících tvůrčím způsobem a schopných formulovat své myšlenky a nápady do vědeckého projektu, případně sestavit a vést malý tým, který se na jeho řešení bude podílet.

Do veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji může být podán návrh grantového projektu s dobou řešení 1, 2 nebo 3 roky, který

- má charakter základního výzkumu,
- bude řešit **mladý badatel do 35 let** - absolvent doktorského studia nebo doktorand v poslední fázi studia před obhajobou, který bude pracovat na projektu sám nebo s týmem s převažujícím podílem mladých pracovníků s tím, že průměrný věk týmu, včetně řešitele (s ohledem na předpokládané řešitelské kapacity VŠ pracovníků) nepřesahuje 38 let.

Uchazečem o účelovou podporu může být organizační složka státu, organizační složka územního samosprávného celku nebo právnická osoba, která způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci prokáže způsobilost a odborné předpoklady k řešení navrhovaného projektu. Preferována budou pracoviště s vysokou odbornou úrovní, na nichž jsou kmenovými týmy řešeny perspektivní tématicky a která jsou schopná zajistit kvalifikované řešení projektu i odborný růst mladého řešitelského týmu.

Při hodnocení návrhu bude dále kladen důraz zejména na vědeckou hodnotu projektu, závažnost jeho cílů, originalitu a ujasněnost koncepce řešení, předpoklady budoucího řešitele (a jeho týmu) dosáhnout stanovených cílů a přiměřenost požadované dotace vzhledem k těmto cílům.

Účelová podpora bude schváleným projektům poskytována formou dotace nebo formou zvýšení výdajů organizačních složek a může zahrnovat také náklady na základní mzdu nebo plat, resp. příslušnou část základní mzdy nebo platu řešitele, případně dalších členů řešitelského týmu do 35 let, odpovídající pracovnímu úvazku vyhrazenému na řešení projektu.

Podrobné informace a podklady nezbytné pro zpracování a podání návrhu grantového projektu jsou obsaženy v **zadávací dokumentaci**, která je k dispozici na internetových stránkách se vstupní adresou

**<http://gaav.kav.cas.cz>**

nebo ji lze v pracovní dny od 8:30 do 16 hodin osobně vyzvednout na adrese

**Sekretariát Grantové agentury Akademie věd ČR,**

Národní 3, 117 20 Praha 1

tel.: 224 240 533,

fax : 224 240 515,

e-mail: [acadga@kav.cas.cz](mailto:acadga@kav.cas.cz)

Na tuto adresu je možné podávat návrhy grantových projektů v uvedených hodinách osobně (č. dveří 203) nebo je lze zaslat poštou v obálkách označených „Návrh grantového projektu“.

**Konečným termínem přijímání návrhů grantových projektů je  
7. květen 2004, 16 hodin.**

V případě zaslání poštou budou přijaty návrhy označené poštovním razítkem s nejpozdějším datem 7. 5. 2004. Akceptovat je možné jen návrhy grantových projektů zpracované podle zadávací dokumentace a na stanovených formulářích.

Výsledky veřejné soutěže budou **vyhlášeny nejpozději 30. listopadu 2004** na výše uvedených internetových stránkách.

# I.

## ZÁKLADNÍ INFORMACE O GRANTOVÉM SYSTÉMU AV ČR

Veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na juniorské badatelské grantové projekty vyhlašuje Akademie věd České republiky (dále jen „AV ČR“) v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje<sup>1)</sup> a s nařízením vlády<sup>2)</sup>, které ze zákona o podpoře výzkumu a vývoje vychází. **Poskytovatelem účelové podpory je Akademie věd České republiky, Národní 3, 117 20 Praha 1. Grantová agentura AV ČR (dále jen „GA AV“), sídlící na stejné adrese (internetové stránky <http://gaav.kav.cas.cz>), je interním orgánem AV ČR.**

V rámci postupu vymezeného Zásadami činnosti GA AV je v každém roce vyhlašováno nové kolo veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji (dále jen „veřejná soutěž“), jsou zvoleny typy grantových projektů pro dané kolo a stanoveny soutěžní podmínky. Na základě výsledků veřejné soutěže rozděljuje GA AV finanční prostředky vyčleněné z rozpočtu AV ČR na účelovou podporu grantových projektů. V roce 2004 GA AV zajišťuje XV. kolo veřejné soutěže, a to na:

- A. standardní badatelské grantové projekty
- B. juniorské badatelské grantové projekty**
- C. doplňkové publikační grantové projekty.

Základní charakteristiky těchto typů projektů:

- A. Standardní badatelské grantové projekty.

Téma projektu je omezeno pouze tím, že musí mít charakter základního výzkumu a odborné zaměření projektu musí být v souladu s vědní koncepcí AV ČR. Grantový projekt může uchazečem pověřený tvůrčí pracovník řešit sám nebo s týmem spolupracovníků. Práce na projektu může být rozvržena na období 2 až 5 let (pokud není pro daný rok určeno jinak), a to v celých kalendářních rocích. Součástí týmu mohou být i účastníci doktorského studia..

- B. Juniorské badatelské grantové projekty.**

Téma projektu je omezeno pouze tím, že musí mít charakter základního výzkumu a odborné zaměření projektu musí být v souladu s vědní koncepcí AV ČR. Grantový projekt může řešit mladý badatel do 35 let, který je absolventem doktorského studia nebo doktorandem v poslední fázi studia před obhajobou sám, nebo s řešitelským týmem, ve kterém je převažující podíl mladých pracovníků s tím, že průměrný věk týmu, včetně řešitele nepřesahuje (s ohledem na předpokládané řešitelské kapacity) 38 let. Práce na projektu může být rozvržena na období 1 až 3 roky, a to v celých kalendářních rocích.

- C. Doplňkové publikační grantové projekty

Tento typ grantových projektů má charakter podpory infrastruktury pro výzkum a vývoj a je určen k usnadnění malotirážních edic vědeckých publikací, to je na podporu vydání rukopisů původních vědeckých prací v případech, kde nebylo možné zajistit zpřístupnění výsledků veřejnosti v rámci badatelského grantového projektu, při jehož řešení výsledek vznikl. Podpora je udělována na 1 rok.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

<sup>2)</sup> Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

Úspěšnost řešení badatelských grantových projektů je hodnocena na základě publikací jejich výsledků uveřejněných v odborných časopisech nebo jinou odpovídající formou. V případě doplňkových publikačních grantových projektů je vydání publikace předmětem projektu. Ke každému podporovanému grantovému projektu proto musí být příjemce schopen po jeho skončení vykázat alespoň jeden samostatný publikační výstup<sup>3)</sup>.

## II.

### **CÍL A POSLÁNÍ JUNIORSKÝCH BADATELSKÝCH GRANTOVÝCH PROJEKTŮ**

Cílem juniorských badatelských grantových projektů je podnítit samostatný rozvoj mladých, talentovaných badatelů, uvažujících tvůrčím způsobem a schopných formulovat své myšlenky a nápady do vědeckého projektu, případně sestavit a vést malý tým, který se na jeho řešení bude podílet. Proto je tento typ grantových projektů postaven na soutěži samostatných vědeckých projektů navrhovaných mladými tvůrčími pracovníky. Typickou cílovou skupinou by měli být mladí vědečtí pracovníci po ukončení doktorského studia, zpravidla po návratu ze zahraniční stáže. Rozhodující však je talent a kvalita projektu řešitele. Proto je veřejná soutěž otevřena i dalším skupinám mladých badatelů, a to včetně doktorandů ještě před ukončením doktorského studia (předpokládá se v poslední fázi jejich studia), pro které by možnost získat účelovou podporu měla být stimulem k další vědecké práci po ukončení studia.

## III.

### **OBECNÉ ZÁSADY PODÁVÁNÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ BADATELSKÝCH GRANTOVÝCH PROJEKTŮ**

- (1) Návrh grantového projektu (dále jen „návrh“) podává uchazeč, tj. organizační složka ČR, organizační složka územního samosprávného celku nebo právnická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory. Cíle a způsoby řešení projektu jsou stanoveny v návrhu. Uchazeč pověřuje zpravidla zpracováním návrhu předpokládaného řešitele, který vyhovuje podmínkám veřejné soutěže a který na základě pracovněprávních vztahů ponese odpovědnost za odbornou úroveň projektu v případě, že navrženému projektu bude poskytnuta podpora a zahájeno jeho řešení. Návrh se podává podle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci veřejné soutěže pro daný rok a typ grantového projektu a musí obsahovat veškeré náležitosti v ní uvedené.
- (2) Poskytovatel má právo na podkladě šetření komise pro přijímání návrhů odmítnout návrh, který nesplňuje podmínky stanovené ve vyhlášení veřejné soutěže, uvádí nesprávné či neúplné údaje nebo jehož obsah či forma neodpovídá stanoveným požadavkům. Otázky týkající se věcného obsahu návrhu projednává komise s příslušnou oborovou radou GA AV.
- (3) Návrhy přijaté do veřejné soutěže jsou hodnoceny oborovými radami na podkladě posudků ("peer review") nejméně tří nezávislých oponentů, z nichž alespoň jeden je zahraniční. Případně věcně zdůvodněné výjimky schvaluje Předsednictvo GA AV na návrh příslušné oborové rady. Oponenty vybírá oborová rada.
- (4) Kritéria pro hodnocení návrhu oponenty jsou především: vědecká hodnota projektu, jeho cíle, originalita a koncepce řešení, odborné předpoklady řešitele a jeho týmu

---

<sup>3)</sup> Viz také § 8 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.

dosáhnout úspěchu při řešení s ohledem na dosavadní vědecké výsledky, časový rozvrh řešení a přiměřenost finančních požadavků vzhledem ke stanoveným cílům. Oborová rada hodnotí podané návrhy především podle závažnosti badatelského záměru (ve srovnání s ostatními současně podanými návrhy) a posuzuje oprávněnost finančních požadavků. Kromě obecných kritérií hodnocení návrhů badatelských grantových projektů, jsou pro hodnocení juniorských badatelských grantových projektů významné také odborné a technické předpoklady pracoviště (uchazeče) pro úspěšné řešení projektu.

Oponenti juniorských badatelských grantových projektů budou v žádosti o posudek upozorněni, že důraz při hodnocení je kladen především na myšlenku, na které je návrh projektu založen, a na kvalitu navrhovaného řešení. Protože předchozí publikační činnost předpokládaného řešitele je vzhledem k jeho věku krátká, její hodnocení bude použito pouze jako pomocné kritérium.

- (5) O přidělení účelové podpory grantovému projektu rozhoduje poskytovatel na základě pořadníků návrhů vypracovaných oborovými radami. Rozhodnutí o přidělení účelové podpory na řešení grantového projektu je konečné.
- (6) Seznam grantových projektů, které prošly veřejnou soutěží úspěšně, je ihned po jejím ukončení zveřejněn na internetových stránkách GA AV. Sekretariát GA AV poskytne uchazečům a řešitelům uvedeným v návrhu na požádání oponentské posudky bez uvedení jmen oponentů.
- (7) Funkce řešitele schváleného grantového projektu je nepřenosná. Během řešení projektu nesmí řešitel opustit řešitelský tým na dobu delší než 6 měsíců v jednom roce. Ve výjimečných případech (např. úmrtí řešitele, případně jiné závažné důvody) projedná celou záležitost oborová rada a na základě jejího vyjádření poskytovatel rozhodne o další podpoře téhož projektu vedeného jiným vhodným členem řešitelského týmu nebo podporu grantového projektu ukončí. Řešitelský tým musí po celou dobu řešení zachovávat přibližně stejnou pracovní kapacitu a personální složení tak, aby byla zachována jeho odborná úroveň. Při nesplnění těchto podmínek může poskytovatel na návrh příslušné oborové rady podporu grantového projektu ukončit.
- (8) Jeden pracovník může být současně řešitelem nebo členem řešitelského týmu více grantových projektů pouze tehdy, jestliže může každému z řešených projektů věnovat přiměřenou pracovní kapacitu.
- (9) Pokud se veřejné soutěže zúčastní návrh, v němž je jako předpokládaný řešitel uveden opět řešitel předcházejícího neúspěšně ukončeného grantového projektu, tj. projektu, který byl oborovou radou hodnocen jako nesplněný, může být na řešení tohoto nově navrhovaného projektu poskytnuta podpora jen výjimečně.
- (10) Oborová rada nemůže hodnotit návrhy svých členů.

#### IV.

### OBECNÉ ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY

- (1) Na řešení juniorského badatelského grantového projektu lze poskytnout jako účelovou podporu<sup>4)</sup>

---

<sup>4)</sup> S výjimkou stanovené části tarifních (základních) platů a mezd lze do účelové podpory zahrnout všechny položky uznaných nákladů vymezené v § 3 nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

- prostředky neinvestičního charakteru určené na úhradu **věcných nákladů** (GVN) spojených s řešením (materiál, hmotný majetek s pořizovací cenou do 40 tis. Kč, nehmotný majetek s pořizovací cenou do 60 tis. Kč, cestovné, náklady na zveřejňování výsledků projektů, doplňkové /režijní/ náklady, povinné zákonné odvody z požadovaných platů či mezd atd.),
  - část prostředků na úhradu **osobních nákladů**:
    - a) tarifní (základní) plat nebo mzdu, resp. příslušnou část tarifního (základního) platu nebo mzdy **řešitele, případně dalších členů řešitelského týmu do 35 let** (TMZ), odpovídající pracovnímu úvazku vyhrazenému na řešení projektu; mzdové náklady na tarifní (základní) plat nebo mzdu tvůrčích pracovníků či doktorandů, kteří toto kritérium nesplňují, požadovat nelze,
    - b) příslušnou část tarifního (základního) platu nebo mzdy **technického personálu přijatého podle pracovní smlouvy na řešení projektu** (TMZ), odpovídající pracovnímu úvazku vyhrazenému podle této smlouvy na řešení projektu,
    - c) náklady na zvýšení pohyblivé části platů (mezd) pracovníků, kteří se budou podílet na řešení projektu (PMZ), stanovené na základě plánované celkové řešitelské kapacity týmu,
    - d) ostatní osobní náklady na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce (OON), uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu.
  - **prostředky investičního charakteru** (GIN) udělované ve věcně dobře odůvodněných případech, a to jen v prvním roce práce na projektu.
- (2) Z účelových finančních prostředků na řešení grantového projektu se smí hradit pouze taková část výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku nebo hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč a nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč, která odpovídá rozsahu jeho předpokládaného využití pro řešení daného projektu.
  - (3) Částka plánovaná na doplňkové (režijní) náklady nesmí přesáhnout 15 % z celkových věcných nákladů (GVN, včetně odvodů ze mzdových prostředků; GIN nemají na tento limit vliv) požadovaných na účelovou podporu projektu.
  - (4) Účelovou podporu požadovanou v návrhu může poskytovatel na návrh oborové rady v jednotlivých položkách upravit v případech, kdy požadavek je nepřiměřený vzhledem ke stanoveným cílům projektu a navrhovanému postupu řešení.
  - (5) Poskytnutí účelových finančních prostředků není nárokovatelné, pokud nebylo příjemci smluvně přiznáno.
  - (6) Vzhledem k tomu, že podporované projekty musí mít charakter základního výzkumu, podíl účelové podpory na předpokládaných uznaných nákladech může činit až 100 %.

## V.

### **UPŘESNĚNÍ OBSAHU A PODMÍNEK VYHLÁŠENÉ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE NA JUNIORSKÉ BADATELSKÉ GRANTOVÉ PROJEKTY**

- (1) Tato zadávací dokumentace se týká veřejné soutěže na juniorské badatelské grantové projekty s předpokládaným termínem **zahájení řešení projektu 1. ledna 2005**. Navrhovaná doba řešení tohoto typu grantových projektů se může pohybovat **od 1 do 3 let** v celých kalendářních rocích.

- (2) Řešitelem může být pouze tvůrčí pracovník, který v době zahájení řešení projektu ještě **nedosáhne věkové hranice 35 let** a který je absolventem doktorského studia nebo doktorandem v poslední fázi studia před obhajobou.
- (3) Pokud řešitel nebude pracovat na projektu sám, musí mít navrhovaný řešitelský tým převažující podíl mladých pracovníků tak, aby průměrný věk týmu (včetně řešitele a s ohledem na předpokládané řešitelské kapacity tvůrčích pracovníků a doktorandů) v době zahájení řešení projektu nepřesáhl 38 let.
- (4) Uchazečem (viz článek III odst. 1) může být organizační složka státu, organizační složka územního samosprávného celku nebo právnická osoba, která splňuje odborné předpoklady k řešení navrhovaného projektu, tj. pracoviště s vysokou odbornou úrovní, na němž jsou kmenovými týmy řešeny perspektivní tématicky a které je schopné zajistit kvalifikované řešení projektu i odborný růst mladého řešitelského týmu.
- (5) Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení projektu, a to
  - dokladem o příslušném oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem<sup>5)</sup> a jestliže tuto činnost řešení navrhovaného grantového projektu předpokládá
  - čestným prohlášením potvrzujícím, že uchazeč
    - a) nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebo vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, anebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku, anebo uchazeč není v likvidaci,
    - b) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
    - c) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
    - d) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže.

Uchází-li se o řešení jednoho grantového projektu společně více uchazečů, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče. V případě právnických osob se způsobilost podle bodů c) a d) prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena.

- (6) Předkládá-li návrh současně více uchazečů, je v případě udělení podpory uchazeč uvedený v návrhu na prvním místě pověřen zpracováním souhrnných zpráv pro GA AV. Ostatní uchazeči jsou povinni dodat mu pro tyto zprávy podklady v termínech, formě a rozsahu, který si uchazeči po vzájemné dohodě smluvně stanoví.
- (7) Lhůta, ve které je možné podávat návrhy (soutěžní lhůta), začíná dnem následujícím po vyhlášení veřejné soutěže a končí **7. května 2004**.
- (8) Výsledky veřejné soutěže budou vyhlášeny nejpozději **30. listopadu 2004** na internetových stránkách GA AV.  
Zadávací dokumentaci poskytuje a návrhy přijímá Sekretariát GA AV v pracovní dny od 8:30 do 16:00 hodin na adrese

---

<sup>5)</sup> Například živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 311/1997 Sb., o chovu a využití pokusných zvířat.

Národní 3, 117 20 Praha 1, telefon: 224 240 533, 224 240 582, 224 240 585, fax: 224 240 515, e-mail: acadga@kav.cas.cz, vstupní adresa internetových stránek <http://gaav.kav.cas.cz/>.

Další e-mailové adresy a telefonní čísla, na kterých lze získat doplňující informace, jsou uvedeny na internetových stránkách GA AV.

- (9) Na uvedenou adresu je možné podávat návrhy osobně nebo je lze zaslat poštou v obálkách označených „Návrh grantového projektu“. Přijaty budou pouze návrhy předané do Sekretariátu GA AV v soutěžní lhůtě, tj. nejpozději do 16 hodin 7. května 2004, nebo zaslané poštou v soutěžní lhůtě, tj. označené poštovním razítkem s nejpozdějším datem 7. května 2004.
- (10) Návrh se podává **v šesti vyhotoveních**, pokud je směřován do jedné oborové rady (dále jen OR); pro každou další OR je nutno přiložit další dvě kopie. Listy D, E a G se předkládají pouze v jednom vyhotovení pro každého uchazeče (za každé zúčastněné pracoviště). Dva ze stanoveného počtu výtisků (určené pro české oponenty) nemusí obsahovat anglickou verzi základních listů (A1/A a A2/A), naopak 2 výtisky (určené pro zahraniční oponenty) nemusí obsahovat českou verzi základních listů (A1 a A2) a rozpis požadovaného finančního zabezpečení na listech F2 a F3. Exemplář návrhu se všemi listy formulářů (tj. výtisk 1) musí být v originále podepsán statutárním zástupcem uchazeče (statutárními zástupci všech uchazečů) a předpokládaným řešitelem (předpokládanými řešiteli ze všech zúčastněných pracovišť).

Listy A3, F1, F2, F3, E1 a G se vyplňují odděleně pro každé zúčastněné pracoviště a jejich počet proto musí odpovídat počtu uchazečů. V případě, že se o podporu na tentýž grantový projekt uchází více uchazečů, je třeba pro lepší orientaci doplnit na těchto listech také pořadové číslo uchazeče, které je mu přiřazeno na listu A2 (římské číslice uváděné v závorce). Počet listů C závisí na počtu členů řešitelského týmu, jejichž stručný vědecký životopis je přiložen. Protože je nutné přiložit životopis všech řešitelů, je minimální počet těchto listů opět dán počtem uchazečů. Označení listů C lze při větším počtu uchazečů také doplnit o pořadové číslo uchazeče.

Pro nejčastější případ, kdy návrh je předkládán v šesti vyhotoveních, je složení jednotlivých výtisků přehledně uvedeno v následující tabulce:



Označení listu	Jazyková verze	Výtisk 1	Výtisk 2	Výtisky 3 a 4	Výtisky 5 a 6
A1	č	*	*	*	
A2	č	*	*	*	
A1/A	a	*	*		*
A2/A	a	*	*		*
A3	a	*	*	*	*
B	a	*	*	*	*
C1	a	*	*	*	*
C2	a	*	*	*	*
C3	a	*	*	*	*
F1	a	*	*	*	*
F2	a	*	*	*	
F3	a	*	*	*	
D	č	*			
E1	č	*			
E2	č	*			
G	č	*			
<b>Prohlášení</b>	č	(+)			

(+) čestné prohlášení, kterým některý z uchazečů prokazuje způsobilost k řešení grantového projektu (viz článek V bod 5); prohlášení postačuje předložit pouze jedenkrát v rámci jedné veřejné soutěže, a proto může být přiloženo k jinému grantovému návrhu téhož uchazeče, což musí být uvedeno na odpovídajícím listu G

č / a listy se vyplňují v českém / anglickém jazyce; hlavním důvodem pro volbu anglického jazyka je potřeba mezinárodního hodnocení (u grantových projektů z oblasti společenských věd může být vhodné kromě anglicky zpracovaných Sheet B, C1, C2, C3 a F1 zaslat i jejich českou verzi)

Pokud byl pro vyplnění formulářů využit textový editor MS Word, je vhodné soubory s vyplněnými formuláři předat na nosiči dat současně se stanoveným počtem výtisků. Elektronickou formou sice nelze nahradit listinnou podobu návrhu, je však možné urychlit zpracování a hodnocení návrhů a vyhnout se chybám, které mohou vzniknout při přepisu údajů. Elektronická a listinná verze se musí bezvýhradně shodovat.

- (11) Návrhy mohou být podávány pouze v uvedeném termínu, zpracované podle zadávací dokumentace a na předepsaných formulářích, a to v úplných souborech listů v souladu s tabulkou uvedenou v bodě 10. Nejméně jeden exemplář návrhu musí být na vyhrazených místech podepsán v originále předpokládaným řešitelem, resp. řešiteli, statutárním orgánem uchazeče, resp. statutárními orgány uchazečů a opatřen jejich razítky.
- (12) Pro podání návrhu je nezbytný souhlas uchazeče i řešitele s tím, že uváděné údaje budou uloženy v interním informačním systému GA AV, budou s nimi v nezbytném rozsahu seznámeny osoby, které se budou podílet na hodnocení návrhů, a s tím, že v případě poskytnutí podpory budou vymezené údaje předány do centrální evidence projektů výzkumu a vývoje<sup>6)</sup> (dále jen „CEP“) a budou zveřejněny základní informace o

<sup>6)</sup> Nařízení vlády č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje

předloženém grantovém projektu, zejména jména jeho autorů, jejich pracoviště, název, cíl, anotace a finanční náklady projektu.

- (13) Převážná většina uváděných údajů slouží pro účely hodnocení návrhu. Formuláře dále obsahují data, která je v případě udělení grantu nutno předat v přesně definované struktuře do databáze CEP. Teprve po zařazení záznamů o grantovém projektu do CEP pro něj může být uvolněna připravená účelová podpora. Je proto v zájmu uchazeče i řešitele poskytnout co nejpřesnější údaje, a pokud po podání návrhu dojde k jejich změnám, neprodleně o nich informovat Sekretariát GA AV.
- (14) Návrh je podkladem pro smlouvu o poskytnutí dotace na účelovou podporu grantového projektu. GA AV si proto vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit, pokud se prokáže, že uvedené údaje jsou neúplné, zkreslené nebo nepravdivé.

## VI.

### NÁVOD NA ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU GRANTOVÉHO PROJEKTU

#### A - ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základním údajům jsou věnovány listy A1 až A3. Registrační číslo grantového projektu se nevyplňuje, **všechny ostatní rubriky musí být vyplněny** (kromě několika výjimek uvedených výslovně v tomto návodu).

Rokem zahájení prací na grantovém projektu je rok **2005**.

#### **Základní listy A1 a A2:**

**01** *Název grantového projektu* charakterizuje jeho téma (viz rubrika **03**). Název nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer. *Cíl grantového projektu* představuje předpokládaný vědecký výsledek, kterého má být dosaženo za dobu poskytování podpory grantovému projektu. Formulace cíle nesmí přesáhnout 254 znaků včetně mezer (přibližně 3 řádky textu).

**02** *Doba řešení grantového projektu* se udává v celých kalendářních rocích, může se pohybovat od jednoho do tří let.

**03** *Charakteristika grantového projektu* má vystihnout odbornou náplň a vědecké cíle projektu i předpokládaný metodický postup. Nesmí přesáhnout **1000 znaků** včetně mezer. Tato charakteristika je určena mimo jiné pro účely CEP a je u finančně podpořených projektů zveřejněna. (Struktura databáze CEP nedovoluje vložení delšího textu, než je uvedeno, při předání údajů do CEP dojde ke ztrátě nadbytečných znaků, takže zveřejněná charakteristika zůstane neúplná a končí posledním slovem nepřesahujícím nejvyšší možný počet znaků!)

**04** *Uchazeč*, oficiální název instituce, na jejímž pracovišti bude navrhovaný grantový projekt řešen (u odloučených pracovišť také stručný údaj blíže určující toto pracoviště – např. název katedry, adresa apod.; podrobnější údaje se uvádějí na listu E1, rubrika **01**).

**05** Předpokládaný *řešitel* (v předcházejících letech běžné označení „navrhovatel“ není ve shodě se současnou legislativou, a proto bylo nutné se tomuto termínu vyhnout): *tituly* (ofic. zkratkou, pedagogické např. doc., prof., ... , akademické např. Ing., RNDr., MUDr., ... ), **nezkrácené jméno, příjmení a vědecká hodnost** (např. CSc., PhD., DrSc., ... ).

**Řešitelem** juniorského badatelského grantového projektu může být pouze **tvůrčí pracovník, který v době, kdy má být zahájen navrhovaný projekt, ještě nedovrší 35 let věku.** *Pracovní kapacita* se udává v procentech z **plného pracovního úvazku**. (Řešitel musí být po

dobu řešení projektu v odpovídajícím pracovněprávním vztahu k uchazeči uvedenému v rubrice **04**.)

**06 až 11** Analogické údaje o dalších zúčastněných pracovištích, pokud o podporu na tentýž grantový projekt **žádá společně více uchazečů**. Každý další uchazeč musí být buď jiným právním subjektem, tj. mít vlastní IČ, nebo alespoň musí jít o jinou organizační jednotku registrovanou v „Seznamu subjektů evidovaných pro účely CEP, CEZ a RIV“ (viz list E1, rubrika **01**). Členění na organizační jednotky je vhodné zohlednit především v organizační struktuře vysokých škol (je účelné, aby dvěma samostatnými uchazeči mohly být dvě fakulty téže vysoké školy, i když nemají právní subjektivitu), v ostatních případech to zpravidla není potřeba. V odpovídající rubrice je nutné uvést pro každého uchazeče také **dalšího předpokládaného řešitele** (dříve obvykle označován jako „spolunavrhovatel“), který ponese odpovědnost za odbornou úroveň té části projektu, jež bude řešena na pracovišti řízeném tímto uchazečem (a který bude po dobu řešení projektu v pracovněprávním vztahu k tomuto uchazeči).

Při větším počtu uchazečů je pro lepší orientaci výhodné doplnit na listech vyplňovaných odděleně pro každé pracoviště (tj. A3, E1, všechny listy C, F a G) také pořadové číslo uchazeče, které je mu přiřazeno v popisu těchto rubrik (římské číslice uváděné v závorce). Pokud o podporu žádá pouze jeden uchazeč, není nutné se tímto označením zabývat.

**12** Řešitelským týmem se rozumějí **všichni pracovníci** podílející se na řešení projektu, je tedy třeba uvést celkový počet tvůrčích pracovníků (řešitele je třeba zahrnout vždy mezi tvůrčí pracovníky, i když se jedná o doktoranda), dále doktorandů (mimo řešitele) a ostatních pracovníků, a to **na všech zúčastněných pracovištích**. O řádek níže je třeba uvést *součty pracovních kapacit* vyjmenovaných pracovníků (přepočtený stav, např. 4,2 pracovníka).

Celkové počty pracovníků i celkové pracovní kapacity musí být v souladu s údaji o jednotlivých pracovnících, které se uvádějí na Sheet A3. Ze zde uvedené kapacity vychází GA AV při stanovení maximální částky, již lze požadovat na zvýšení pohyblivé části platů (mezd) pracovníků, kteří se budou podílet na řešení projektu (viz list/listy F2, odd. 3.2).

Jednou z podmínek veřejné soutěže na juniorské badatelské grantové projekty je, aby navrhovaný řešitelský tým měl převažující podíl mladých pracovníků. Průměrný věk týmu (včetně řešitele a s ohledem na předpokládané řešitelské kapacity tvůrčích pracovníků a doktorandů) v době zahájení řešení projektu nesmí nepřesáhnout 38 let.

*Příklad: Tým se skládá z řešitele ve věku 34 let s úvazkem 1,0; doktoranda ve věku 26 let s úvazkem 0,5 a tvůrčího pracovníka ve věku 62 let, zapojeného kapacitou 0,25. Průměrný věk, vypočtený jako vážený průměr s ohledem na plánované řešitelské kapacity VŠ pracovníků, pak bude:  $(34 * 1,0 + 26 * 0,5 + 62 * 0,25) / (1,0 + 0,5 + 0,25) = 62,5 / 1,75 = 35,7$  let. (Podmínka je splněna.)*

#### **Cover sheets A1/A a A2/A:**

**01 až 12** Uvádějí se anglické ekvivalenty odpovídajících bodů základního listu A1 a A2. Povolený rozsah textu v jednotlivých rubrikách je stejný jako v české verzi, proto i v Summary (rubrika **03**) je ze stejných důvodů nutné zachovat délku textu **do 1000 znaků** včetně mezer.

**04 až 10** Užívají se **české tituly a vědecké hodnosti** řešitele a oficiální **anglický název instituce** ucházející se o podporu.

**13** *Souhrn požadovaných finančních prostředků* (v celých zaokrouhlených **tisících Kč**) za všechna zúčastněná pracoviště dohromady. V případě, že o podporu žádá více uchazečů, musí

být požadavek na první rok řešení projektu součtem odpovídajících položek na listech F2 v oddílech 1 až 3. Sled položek je analogický jako u těchto listů.

### Sheet A3:

**14 Seznam členů řešitelského týmu** se uvádí na zvláštním listu pro každého uchazeče. (Jestliže se na řešení projektu budou podílet 4 pracoviště, tj. jsou vyplněny všechny rubriky **04, 06, 08 a 10** na listu A2, pak bude návrh obsahovat 4 seznamy na listech, jejichž označení je v tomto případě třeba doplnit na A3/I, A3/II, A3/III, A3/IV). Vyplní se příjmení, nezkrácené jméno, tituly a vědecká hodnost (ofic. zkratkou), procento pracovní kapacity z **plného pracovního úvazku**, jímž se jednotliví členové týmu budou na řešení projektu podílet (viz list A2, rubrika **12**) a datum narození.

Za tvůrčí pracovníky jsou považováni ti, kteří podstatným způsobem přispívají k řešení projektu (obvykle spoluautoři vzniklých publikací). Doktorandi jsou uváděni zvlášť (řešitel se zde znovu neuvádí). V návrhu stanovená struktura řešitelského týmu je konečná a nelze ji v průběhu řešení projektu zásadně měnit.

Údaje o těch členech řešitelského týmu, kteří by měli být přijati výhradně na řešení projektu (oddíl B rubriky **14**), je možné ve výjimečných případech doplnit až po schválení projektu. Při podání návrhu však musí být vždy uvedena pracovní kapacita a požadované mzdové prostředky, tzn. pracovní kapacitě odpovídající poměrná část ročního tarifního (základního) platu nebo mzdy. Jména a data narození je v takovém případě nutné sdělit Sekretariátu GA AV nejpozději do 14 dnů po vyhlášení výsledků veřejné soutěže. Jestliže uvedený krajní termín nebude dodržen, nelze prostředky pro tyto pracovníky poskytnout.

## B – PODROBNÉ ZDŮVODNĚNÍ NÁVRHU GRANTOVÉHO PROJEKTU

Styl této části je volný, začíná na předtištěném formuláři **Sheet B**, dále pokračuje na volných číslovaných listech. Předkládá se pouze v angličtině (s výjimkou oblasti společenských věd – viz část IV, odst. 8) a v rozsahu nejvýše 10 stran textu (citace literatury se do tohoto limitu nezapočítávají). Obsahuje zejména:

1. Shrnutí současného stavu řešené problematiky, z něhož musí vyplývat potřeba řešit vědecký problém, který je předmětem návrhu grantového projektu.
2. Formulace problému a návrh postupu jeho řešení
  - vymezení konkrétního vědeckého problému (jednoho nebo více), který má být grantovým projektem řešen,
  - navrhovaný metodický postup,
  - časový plán řešení (po jednotlivých rocích).
3. Podmínky pro řešení grantového projektu
  - zdůvodnění kapacity řešitelského týmu a odborností jednotlivých členů týmu,
  - organizační zajištění projektu (pokud se na řešení projektu zúčastní více pracovišť, také vymezení jejich podílu na řešení projektu a způsob vzájemné součinnosti),
  - odborná charakteristika pracoviště s uvedením tématik, které se vztahují k návrhu projektu,
  - dostupnost potřebného přístrojového vybavení a technického zázemí projektu.

Celý návrh (**část B** zahrnuje celý grantový projekt, nedělí se na jednotlivá pracoviště v případě, že o podporu žádá více uchazečů) je třeba napsat dostatečně podrobně, aby jej oponenti mohli věcně posoudit (viz dotazník pro oponenty na internetové stránce GA AV se

vstupní adresou <http://gaav.kav.cas.cz>). Body 1 a 2, které představují jádro zdůvodnění, je žádoucí doložit literárními odkazy.

## C - STRUČNÝ VĚDECKÝ ŽIVOTOPIS ČLENŮ ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

**Sheet C1** je první stránkou shrnutí údajů o vědecké dráze řešitele, resp. všech předpokládaných řešitelů, pokud se na řešení projektu bude podílet více pracovišť; je účelné uvést rovněž relevantní data o dalších hlavních tvůrčích spolupracovnících, členech řešitelského týmu. Všechny listy C se předkládají vždy **v angličtině**. U grantových projektů z oblasti společenských věd lze podle vlastního uvážení připojit také českou verzi. Prezentované materiály musí obsahovat:

- 1.a) **Stručný vědecký životopis**, formulovaný heslovitým způsobem, obsahující údaje o vysokoškolském studiu pregraduálním i postgraduálním, vědecké výchově a odborném zaměření. Obvykle nepřesahuje 2 strany.
- b) **Výčet grantů (Sheet C2)**, jež autor vědeckého životopisu v posledních sedmi letech obdržel od GA AV (pokud vzhledem ke svému věku k tomu měl příležitost). Je možné uvést i grantové projekty, na nichž se podílel významným způsobem jako člen řešitelského týmu. U každého grantového projektu autor životopisu stručně zhodnotí získané výsledky a uvede odkazy na nejdůležitější publikované práce, které z těchto projektů vznikly. Tyto práce musí být uvedeny v seznamu publikací podle bodu 2 (Sheet C3). Považuje-li to autor za účelné, může podobným způsobem zmínit i projekty základního výzkumu podporované z jiných zdrojů. (V případě potřeby lze k jednomu životopisu přiložit více listů C2.)
2. **Seznam deseti vybraných vědeckých publikací** autora životopisu (**Sheet C3**). Pokud je to v oboru zvykem, je možné připojit také hodnotu impaktního faktoru časopisu. Navíc je třeba v této části uvést citace všech publikací, na něž jsou odkazy na listu (listech) C2.

Údaje podle bodu 1b) a 2 je třeba uvést pro každého z tvůrčích pracovníků, jehož vědecký životopis je přílohou návrhu.

## F - NÁVRH FINANČNÍHO ZABEZPEČENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU

Návrh finančního zabezpečení **Sheet F1** má zdůvodnit účelovou podporu požadovanou pro jednotlivá zúčastněná pracoviště, uvádí se na zvláštním listu pro každého uchazeče. (Jestliže se na řešení projektu budou podílet 4 pracoviště, tj. jsou vyplněny všechny rubriky **04, 06, 08** a **10** na listu A2, bude návrh obsahovat po čtyřech listech F1 až F3, jejichž označení je třeba v tomto případě pro lepší orientaci doplnit, např. u listu F1 na F1/I, F1/II, F1/III, F1/IV.) **Předkládá se v angličtině**. Pokud to předkladatelé pokládají za vhodné, je možné připojit rovněž českou verzi.

Potřeba finančních prostředků na věcné náklady musí zřetelně vyplývat z povahy výzkumných prací předpokládaných v návrhu projektu. Jmenovitě je nutné uvést a zdůvodnit zejména položky, které jsou rozhodující pro úspěšné řešení grantového projektu nebo které jsou relativně významné vzhledem k výši požadované podpory.

**Prostředky investičního charakteru** jsou udělovány pouze ve zvlášť odůvodněných případech. Mohou být součástí požadované podpory jen v **prvním roce** projektovaných prací, a to pouze v případech, kdy jsou k řešení projektu nezbytně nutné. Nelze požadovat investiční

prostředky, pokud je možné využít stávající analogické zařízení. Každou investiční položku je třeba jednotlivě uvést a zdůvodnit její nezbytnost a výši. Požadovat je možné pouze částku, která odpovídá rozsahu předpokládaného využití majetku pro řešení navrhovaného grantového projektu.

Oborová rada může návrh finančního zabezpečení upravit v položkách, jejichž výše není přiměřená cílům navrhovaného projektu, nebo požadavek není dostatečně zdůvodněn. Pokud navržená úprava neinvestičních nebo investičních prostředků přesahuje 20 % původně požadované částky, kontaktuje oborová rada řešitele a zjišťuje, zda za těchto podmínek je možné splnit vytčené cíle projektu.

Také listy F2 a F3 předkládá **zvlášť** každý uchazeč. **Vyplňují se česky**. Všechny číselné položky se uvádějí v **celých zaokrouhlených tisících Kč**. Jednotlivé listy F2 jsou podkladem pro *souhrn požadovaných finančních prostředků* (Cover Sheet A2/A, rubrika **I3**), který je určen zejména pro zahraniční oponenty.

**List F2** obsahuje podrobnou **kalkulaci požadované účelové podpory na první rok řešení projektu** pro uchazeče uvedeného v záhlaví.

V **oddílu 1** se uvádějí **investiční položky** zdůvodněné na listu F1. Požadovaná částka nesmí přesáhnout výši nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, kterou lze zahrnout do uznaných nákladů<sup>7)</sup>. Jestliže je doba provozně technické funkce<sup>8)</sup> pořizovaného majetku delší než je doba řešení projektu, je možné požadovat jen část pořizovací ceny odpovídající využití majetku pro řešení navrhovaného grantového projektu. V komplikovaných případech, kdy pořizovaný majetek nebude užíván jen pro řešení projektu, je možné při kalkulaci požadavku postupovat podle vzorce uvedeného v příloze 2 této zadávací dokumentace.

Při kalkulaci požadavků na dlouhodobý hmotný majetek zahrnutý do věcných nákladů specifikovaných v **oddílu 2** je nutné postupovat obdobně, jestliže je doba jeho upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu.

Pokud jsou v rámci **neinvestičních věcných nákladů** požadovány prostředky na jiné než jmenovitě uvedené položky, je nezbytné je přesněji určit (např. příspěvky na publikování statí v odborných periodikách apod.). Plánované doplňkové (režijní) náklady nesmějí přesáhnout 15 % z celkového součtu neinvestičních věcných nákladů požadovaných v daném období na účelovou podporu projektu.

V **oddílu 3.1** je nutné vyčíslit mzdové prostředky požadované pro první rok řešení projektu v souladu s článkem IV odst. 1a) této zadávací dokumentace. Z účelové podpory lze hradit **tarifní (základní) plat nebo mzdu**, resp. příslušnou část tarifního platu nebo mzdy řešitele, případně dalších členů řešitelského týmu do 35 let, a dále část tarifního (základního) platu nebo mzdy technických pracovníků, odpovídající jejich úvazku, který bude v souladu s pracovní smlouvou vyhrazen na řešení projektu (viz Sheet A3, oddíl B).

V **oddílu 3.2** se specifikují prostředky určené na zvýšení **pohyblivé části platu nebo mzdy** v prvním roce řešení projektu. Požadované prostředky musí být v souladu s plánovanými pracovními kapacitami členů řešitelského týmu, průměrná roční odměna pro celý tým nesmí přesáhnout **36 tis. Kč** na jeden plný pracovní úvazek. Stejně je třeba postupovat při stanovení horní hranice odměny plánované pro příjemce, který je fyzickou osobou.

---

<sup>7)</sup> Viz § 3 odst.1 písm. b nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

<sup>8)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Obdobným způsobem jako pro první rok řešení je třeba provést kalkulaci prostředků požadovaných na následující roky řešení projektu, které se sumárně uvádějí na následujícím listu F3 vždy pro uchazeče uvedeného v záhlaví.

**List F3** obsahuje v **oddílu 1** přehled *účelové podpory požadované od GA AV* pro dané pracoviště v jednotlivých letech řešení projektu v členění na:

- **GIN** – (grantové) investiční náklady (viz list F2, oddíl 1),
- **GVN** – (grantové) věcné náklady,
- **TMZ** – tarifní (základní) platy nebo mzdy členů řešitelského týmu hrazené z účelové podpory (viz Sheet A3, oddíl B a pro první rok řešení také list F2, oddíl 3.1),
- **PMZ** - náklady na zvýšení pohyblivé části platů (mezd) pracovníků, kteří se podílejí na řešení projektu, přiměřené celkové řešitelské kapacitě týmu (pro první rok řešení také na listu F2 oddíl 3.2), nebo odměny pro příjemce – fyzické osoby,
- **OON** - ostatní osobní náklady, určené na úhradu nákladů vyplývajících z uzavřených dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti (pro první rok řešení také na listu F2 oddíl 3.3)

a *prostředků z ostatních zdrojů mimo GA AV*, s jejichž vynaložením na financování projektu se počítá na daném pracovišti v jednotlivých letech řešení projektu (uvádí se pouze součet veřejných prostředků nepatřících do státního rozpočtu ani do rozpočtů územních samosprávných celků a všech neveřejných prostředků z ostatních zdrojů).

V **oddílu 2** se uvádějí *celkové předpokládané náklady na celou dobu řešení projektu* (očekávané uznané náklady), které musí zahrnovat

- celkovou *účelovou podporu požadovanou od GA AV* pro uchazeče uvedeného v záhlaví, (součet podpory požadované v jednotlivých letech v oddílu 1).

Pokud se předpokládá, že na podporu projektu budou využity další prostředky, je to třeba uvést pro následující zdroje:

- veřejné zdroje financování projektu **nepatřící do státního rozpočtu ani do rozpočtů územních samosprávných celků** (tj. např. prostředky z rozpočtů měst a obcí),
- neveřejné zdroje financování projektu (zahraniční zdroje, neveřejné tuzemské zdroje).

## **D – PROJEKTY SOUVISEJÍCÍ S PŘEDLOŽENÝM NÁVRHEM**

Podpora navrhovaného projektu nesmí vést k **vícenásobnému financování projektů ze státního rozpočtu**. Proto je nezbytné se na **listu D** vyjádřit k otázce, zda byly nebo budou podány jiné návrhy projektů, jejichž podpora by k vícenásobnému financování mohla vést. (Nejméně jeden list D musí být k návrhu vždy přiložen.) V případě kladné odpovědi je třeba uvést všechny takové návrhy projektů v **oddílu 1**. Účast zcela shodného nebo tematicky blízkého návrhu projektu ve veřejné soutěži vyhlášené jiným poskytovatelem nemá vliv na jeho posuzování, ale jestliže je návrh úspěšný ve více soutěžích, na řešení projektu lze poskytovat podporu jen z jednoho zdroje. Proto musí řešitel v tomto případě po vyhlášení výsledků veřejné soutěže bez zbytečných odkladů oznámit GA AV, pro kterého poskytovatele se rozhodne, respektive kterou variantu projektu zvolí.

Z těchto důvodů je bezpředmětné podávat návrhy projektů, které jsou shodné nebo tematicky velmi blízké již probíhajícím projektům, jejichž podpora ze státního rozpočtu bude dále pokračovat v době zahájení nového projektu. Jestliže je takový návrh přesto podán, je to důvodem k jeho vyloučení ze soutěže, případně k zastavení řešení projektu a vrácení

poskytnuté podpory, zjistí-li GA AV tematický překryv až po zahájení navrhovaného projektu.

V případech, kdy posuzování vzájemného překryvu projektů může být sporné, umožňuje **oddíl 2** řešiteli deklarovat, že v něm uvedené návrhy projektů nebo probíhající projekty se podle jeho názoru **tematicky nepřekrývají** (např. častá je situace, kdy předložený návrh projektu na přecházející projekty navazuje nebo je doplňuje, ale o překryv se nejedná). Není proto třeba uvádět údaje o projektech, u nichž vzhledem k jejich tematické náplni překryv s předloženým návrhem projektu evidentně nepřichází v úvahu. Vyplnění údajů v tomto oddíle je nepovinné, ale navrhovatel tak může usnadnit činnost GA AV a předejít žádostem o dodatečné podklady, jestliže bude třeba posoudit, zda nejde o vícenásobné financování.

## E – EVIDENČNÍ LISTY

Evidenční listy E shrnují informace o uchazečích, předpokládaných řešitelích a o grantovém projektu. Tyto listy nebudou předávány oponentům.

### Evidenční list E1

Zpracovává se samostatně pro každého uchazeče uvedeného na listu A2.

**01 Uchazeč** (při větším počtu uchazečů lze doplnit do závorky pořadové číslo z listu A2, podobně jako u ostatních listů uvádějících dílčí údaje pouze pro jedno ze zúčastněných pracovišť): **pro pracoviště AV ČR postačuje uvedení názvu a zkratky**, dalšími údaji o uchazeči není třeba se zabývat, GA AV je čerpá z centrální databáze; naopak u **mimoakademických subjektů** musí *oficiální název instituce*, na jejímž pracovišti bude navrhovaný grantový projekt řešen, přesně odpovídat záznamu v obchodním rejstříku pro uvedené IČ, (u odloučených pracovišť je vhodné jej v další rubrice doplnit také názvem tohoto pracoviště, u fyzické osoby se živnostenským oprávněním se udává název její vlastní firmy, pro fyzické osoby bez IČ se neuvádí), dále je u mimoakademických subjektů nezbytné uvést úplně a přesné údaje o adrese a o *typu organizace* (užívají se následující zkratky:

- SPO** státní organizace (§ 54 zákona č. 219/2000 Sb.) nebo krajská příspěvková organizace
- OSS** organizační složka ČR (zákon č. 219/2000 Sb.)
- VVS** veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb.)
- POO** právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (§ 2 odst.2 písm. a) a § 27 obchodního zákoníku)
- OPS** obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb.)
- NAD** nadace (zákon č. 227/1997 Sb.)
- ZSP** zájmové sdružení právnických osob (§ 20f až 21 občanského zákoníku)
- FOI** fyzická osoba s IČ
- USC** územní samosprávný celek
- PON** právnická osoba neuvedená v předcházejících případech, fyzické osoby bez IČ pole *typ organizace* nevyplňují)

a o *bankovním spojení* (banka, číslo konta), pouze v případě OSS, kdy finanční prostředky budou poskytovány rozpočtovým opatřením Ministerstva financí ČR, se místo bankovního spojení uvádí *příslušnost k resortu*.

Jestliže je zajišťováním práv a povinností souvisejících s řešením projektu pověřena *vnitřní organizační jednotka* právnické osoby nebo OSS, lze uvést rovněž její *název a kód* podle „Seznamu subjektů evidovaných pro účely CEP, CEZ a RIV“ zveřejněného na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz) (uplatňuje se především pro rozlišení fakult vysokých škol). Údaje o organizační jednotce nelze akceptovat bez uvedení příslušného kódu. Ve výjimečných



případech, kdy organizační jednotka dosud v seznamu není uvedena a pro podání návrhu je to nezbytně nutné (jestliže by se na řešení projektu podílelo více organizačních jednotek jedné právnické osoby, tj. více uchazečů se stejným IČ), požádá o její zaevidování poskytovatel. V takovém případě se v rubrice kód vyplní „00000“. Vyplnění údajů o organizační jednotce je nepovinné; jestliže to nevyžaduje ani složení řešitelského týmu, ani interní organizační předpisy uchazeče, ponechají se obě pole prázdná.

**02 Předpokládaný řešitel**, který bude řešit projekt na pracovišti uvedeném v předchozím oddíle: *tituly* (ofic. zkratkou, pedagogické např. doc., prof., ... , akademické např. Ing., RNDr., MUDr., ... ), **nezkrácené jméno, příjmení a vědecká hodnost** (např. CSc., PhD., DrSc., ... ), *státní příslušnost a rodné číslo* řešitele. U cizích státních příslušníků, kterým rodné číslo nebylo přiděleno, se vytvoří číselný identifikační kód obdobně jako prvních 6 číslic rodného čísla státního občana ČR (ve tvaru RRMDD, kde RR = poslední dvojčíslí roku narození, MM = pořadové číslo měsíce narození – u žen zvýšené o 50, DD = pořadové číslo dne narození) a koncovka se nevyplní.

**03 Kontaktní adresa** a *přímé telefonní číslo*, případně *e-mail* na pracoviště, kde lze **řešitele** zastihnout. Podle vlastního uvážení je možné uvést také soukromé telefonní číslo.

Na listu E1 musí být **originální podpis** předpokládaného řešitele projektu.

## Evidenční list E2

Údaje o grantovém projektu - návrh může obsahovat jen jeden list E2.

**04** Ve vyhrazených polích označí zpracovatel návrhu *číslo oborové rady (OR)*, do jejíž odborné působnosti podle jeho názoru grantový projekt přísluší. Pouze v případech výrazně **interdisciplinárních projektů** má smysl uvádět další OR, která zajistí doplňující posouzení grantového projektu. První uvedená OR je rozhodující, zařazuje návrh do soutěžního pořadí. GA AV si vyhrazuje právo ve věcně odůvodněných případech požádat o hodnocení návrhu jinou OR, než byla označena, jestliže do ní návrh těžištěm své náplně spíše přísluší. OR, které byl návrh postoupen, o takovém přesunu informuje řešitele.

Číselné označení oborových rad a jejich bližší oborová specifikace:

### **OR 1 Matematické a fyzikální vědy, informatika**

Teoretická matematika; užitá matematika; jaderná fyzika; fyzika vysokých energií; matematická fyzika; fyzika pevných látek; fyzika materiálů; optika; fyzika plazmatu; fyzikální přístroje a zařízení; biofyzika; informatika.

### **OR 2 Technické vědy a kybernetika**

Elektrotechnika; elektronika; technická kybernetika; mechanika tuhých těles; mechanika tekutin; mechanika složitých soustav; kovové materiály; nekovové materiály včetně polymerů; složené materiály.

### **OR 3 Vědy o Zemi a vesmíru**

Astronomie a astrofyzika; fyzika sluneční soustavy; fyzika ionosféry a magnetosféry; meteorologie a klimatologie; geofyzika; geologie; paleontologie; fyzikální geografie; sociální a ekonomická geografie; hydrologie.

### **OR 4 Chemické vědy**

Fyzikální chemie; anorganická chemie; analytická chemie; chemické inženýrství; organická chemie; biochemie; makromolekulární chemie; chemie materiálů.

### **OR 5 Lékařské a molekulárně biologické vědy**

Biologie a patologie buňky, strukturní biologie; mikrobiologie a biotechnologie; imunologie; lékařská a molekulární genetika; neurovědy; fyziologické regulace a farmakologie; vývoj a reprodukce.

### **OR 6 Ekologicko-biologické vědy**

Fyziologie živočichů; hydrobiologie; systematika a ekologie obratlovců; parazitologie; systematika a ekologie rostlin; ekologie (teoretická i aplikovaná); půdní biologie; experimentální botanika

(fyziologie, molekulární biologie, fytopatologie); entomologie.

**OR 7 Sociální a ekonomické vědy**

Psychologické vědy; ekonomické vědy; sociologie; právní vědy; sociální antropologie; politologie.

**OR 8 Historické vědy**

Archeologie pravěká; archeologie historických společností; obecné dějiny; starší dějiny; dějiny novověku; moderní dějiny; výtvarná umění; múzická umění; estetika.

**OR 9 Humanitní a filologické vědy**

Filozofie; filologie; jazykověda a lexikografie; literární vědy; etnologie; orientalistika; religionistika.

**05** *Kódová označení vědních oborů*, do jejichž okruhu téma grantového projektu patří, musí být vybrána jednak z číselníku UNESCO, jednak z číselníku pro klasifikaci oborů CEP & RIV (kódu předepsaného pro databáze CEP a získaného modifikací číselníku SIGLE). Tento číselník je součástí zadávací dokumentace (příloha 3), číselník UNESCO je k dispozici na internetových stránkách GA AV (<http://gaav.kav.cas.cz>, sekce Download), případně jeho tištěná forma je k nahlédnutí v Sekretariátu GA AV.

**06** *Klíčová slova* v českém a anglickém jazyce oddělená středníkem charakterizující problematiku, již má projekt řešit; jako klíčové slovo lze použít i sousloví (několik slov oddělených mezerami).

**07** Ve vyhrazeném poli je možné *upozornit na vhodné oponenty*, kteří mají předpoklady se k předloženému projektu kvalifikovaně vyjádřit, zejména na zahraniční specialisty. Poskytnuté informace mohou být využity při hodnocení projektu. Z tohoto důvodu je ovšem nutné uvést co nej přesnější adresy, případně další zmiňované údaje. (Vyplnění je nepovinné.)

**08** Pokud je třeba, lze ve vyhrazeném poli uvést pracovníky (nejvýše 3, případně tým jednoho pracoviště), kteří s předloženým grantovým projektem nemají být seznámeni nebo kteří by se k němu neměli vyjadřovat. Také tato informace bude sloužit orgánům GA AV při hodnocení projektu. (Vyplnění je nepovinné.)

**09** Přehled o *počtech listů celého návrhu* včetně evidenčních listů a seznamů řešitelských týmů pro všechny uchazeče a návrhů na finanční zabezpečení jejich pracovišť.

## G - VYJÁDRĚNÍ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU UCHAZEČE

**List G** se vyplňuje zvlášť za každé zúčastněné pracoviště. Určení řešitelů a prokázání způsobilosti pro řešení navrhovaného projektu všemi uchazeči je podmínkou účasti návrhu grantového projektu ve veřejné soutěži. Způsobilost je nutné prokazovat pouze jedenkrát v rámci jedné veřejné soutěže. Uchazeč má povinnost písemně informovat GA AV o změnách, které nastaly v době od podání návrhu a které se dotýkají jeho právní subjektivity či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, a to do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

GA AV předpokládá, že statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče, který potvrzuje toto vyjádření, bude zmocněn také k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu, jestliže návrh bude schválen. Pokud tomu tak není nebo během hodnocení návrhu došlo ke změnám, je v zájmu řešitele i uchazeče o tom neprodleně informovat Sekretariát GA AV, aby nedošlo k odkladům při poskytování podpory. Krajní termín pro oznámení změn údajů, na jejichž pokladě bude připravena smlouva, je 14 dní po vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

## **Pojmy užívané v zadávací dokumentaci**

V návrhu grantového projektu a v textu této zadávací dokumentace se rozumí

- a) **grantovým projektem** činnost v základním výzkumu podporovaná účelovými finančními prostředky; cíle a způsoby řešení grantového projektu jsou na základě pověření uchazeče voleny zpracovatelem návrhu (navrhovatelem), kterým je zpravidla předpokládaný řešitel,
- b) **grantem** účelová podpora poskytovaná na řešení grantového projektu,
- c) **poskytovatelem** správce kapitoly státního rozpočtu nebo územní samosprávný celek, který rozhoduje o poskytnutí podpory a který tuto podporu poskytuje,
- d) **uchazečem** organizační složka státu či územního samosprávného celku, právnická nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí grantu,
- e) **příjemcem** ten uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí grantu poskytovatelem rozhodnuto,
- f) **řešitelem** fyzická osoba, která bude v případě udělení grantu odpovědná příjemci na základě pracovněprávních vztahů za odbornou úroveň řešení navrženého projektu,
- g) **uznanými náklady** takové náklady ve výzkumu a vývoji, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení, jsou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem.

Podrobnější výklad většiny termínů uvádí

- a. zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),
- b. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů,
- c. nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

## Stanovení části nákladů na pořízení dlouhodobého majetku, kterou lze hradit z účelové podpory

Výňatek z nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji § 3 (Vymezení položek uznaných nákladů) odst. 1 písmena b) a c):

Do uznaných nákladů lze zahrnout

.....

b) náklady nebo výdaje příjemce nebo spolupříjemců na pořízení hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, jejichž výše se stanoví takto:

1. výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku<sup>9)</sup> s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč a provozně technické funkce delší než 1 rok<sup>10)</sup> a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$U_N = (A/B) \times C \times D,$$

kde  $U_N$  jsou uznané náklady,

**A** je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu,

**B** je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle zvláštních právních předpisů,<sup>9),10)</sup>

**C** je pořizovací cena majetku stanovená podle zvláštního právního předpisu,<sup>9)</sup>

**D** je podíl užití majetku pro řešení projektu,

2. výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$U_N = C \times D,$$

kde symboly  $U_N$ ,  $C$  a  $D$  mají stejný význam jako v bodu 1,

3. výše uznaných nákladů na pořízení hmotného majetku, který není uveden v bodech 1 a 2, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 2;

c) náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku

1. s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč, jejichž výše se stanoví podle vzorce uvedeného v písmenu b) bodu 2,
2. výhradně užívaného v přímé souvislosti s řešením projektu a který není uveden v bodu 1;

<sup>9)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 117/1994 Sb., zákona č. 227/1997 Sb., zákona č. 492/2000 Sb. a zákona č. 353/2001 Sb.

<sup>10)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

## Klasifikace oborů CEP & RIV

### Společenské vědy

- AA Filozofie a náboženství
- AB Dějiny
- AC Archeologie, antropologie, etnologie
- AD Politologie a politické vědy
- AE Řízení, správa a administrativa
- AF Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
- AG Právní vědy
- AH Ekonomie
- AI Jazykověda
- AJ Písemnictví, mas-media, audiovize
- AK Sport a aktivity volného času
- AL Umění, architektura, kulturní dědictví
- AM Pedagogika a školství
- AN Psychologie
- AO Sociologie, demografie
- AP Městské, oblastní a dopravní plánování
- AQ Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk - stroj

### Fyzika a matematika

- BA Obecná matematika
- BB Aplikovaná statistika, operační výzkum
- BC Teorie a systémy řízení
- BD Teorie informace
- BE Teoretická fyzika
- BFElementární částice a fyzika vysokých energií
- BG Jaderná, atomová a molekulová fyzika, urychlovače
- BH Optika, masery a lasery
- BI Akustika a kmity
- BJ Termodynamika
- BK Mechanika tekutin
- BL Fyzika plazmatu a výboje v plynech
- BM Fyzika pevných látek a magnetismus
- BN Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika
- BO Biofyzika

### Chemie

- CA Anorganická chemie
- CB Analytická chemie, separace
- CC Organická chemie
- CD Makromolekulární chemie
- CE Biochemie
- CF Fyzikální chemie a teoretická chemie
- CG Elektrochemie
- CH Jaderná a kvantová chemie
- CI Průmyslová chemie a chemické inženýrství

### Vědy o zemi

- DA** Hydrologie a limnologie
- DB** Geologie a mineralogie
- DC** Seismologie, vulkanologie a struktura Země
- DD** Geochemie
- DE** Zemský magnetismus, geodézie, geografie
- DF** Pedologie
- DG** Vědy o atmosféře, meteorologie
- DH** Báňský průmysl včetně těžby a zpracování uhlí
- DI** Znečištění a kontrola vzduchu
- DJ** Znečištění a kontrola vody
- DK** Kontaminace a dekontaminace půdy včetně pesticidů
- DL** Jaderné odpady, radiační znečištění a kontrola
- DM** Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
- DN** Vliv životního prostředí na zdraví
- DO** Ochrana krajinných území

### **Biovědy**

- EA** Morfologické obory a cytologie
- EB** Genetika a molekulární biologie
- EC** Imunologie
- ED** Fyziologie
- EE** Mikrobiologie, virologie
- EF** Botanika
- EG** Zoologie
- EH** Ekologie - společenstva
- EI** Biotechnologie a bionika

### **Lékařské vědy**

- FA** Kardiovaskulární nemoci včetně kardiochirurgie
- FB** Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
- FC** Pneumologie
- FD** Onkologie a hematologie
- FE** Ostatní obory vnitřního lékařství
- FF** ORL, oftalmologie, stomatologie
- FG** Pediatrie
- FH** Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
- FI** Traumatologie a ortopedie
- FJ** Chirurgie včetně transplantologie
- FK** Gynekologie a porodnictví
- FL** Psychiatrie, sexuologie
- FM** Hygiena
- FN** Epidemiologie, infekční nemoci, klinická imunologie
- FO** Dermatovenerologie
- FP** Ostatní lékařské obory
- FQ** Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
- FR** Farmakologie a lékárnická chemie
- FS** Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

## **Zemědělství**

- GA** Zemědělská ekonomie
- GB** Zemědělská stroje a stavby
- GC** Pěstování rostlin, osevní postupy
- GD** Hnojení, závlahy, zpracování půdy
- GE** Šlechtění rostlin
- GF** Choroby, škůdci, plevele a ochrana rostlin
- GG** Chov hospodářských zvířat
- GH** Výživa hospodářských zvířat
- GI** Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
- GJ** Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
- GK** Lesnictví
- GL** Rybářství
- GM** Potravinářství

## **Informatika**

- IN** Informatika

## **Průmysl**

- JA** Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
- JB** Senzory, čidla, měření a regulace
- JC** Počítačový hardware a software
- JD** Využití počítačů, robotika a její aplikace
- JE** Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
- JF** Jaderná energetika
- JG** Hutnictví a kovové materiály
- JH** Keramika, žáruvzdorné materiály a skla
- JI** Kompozitní materiály
- JJ** Ostatní materiály
- JK** Korozie a povrchové úpravy materiály
- JL** Únava materiálu a lomová mechanika
- JM** Inženýrské stavitelství
- JN** Stavebnictví
- JO** Pozemní dopravní systémy a zařízení
- JP** Průmyslové procesy a zpracování
- JQ** Strojní zařízení a nástroje
- JR** Ostatní strojírenství
- JS** Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
- JT** Pohon, motory a paliva
- JU** Aeronautika, aerodynamika, letadla
- JV** Kosmické technologie
- JW** Navigace, spojení, detekce a protiopatření
- JY** Střelné zbraně, munice, výbušniny, bojová vozidla

## **Vojenství**

- KA** Vojenství