

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno poskytovatelem dotace) ¹	003
Název programu:	DHM
Registrační číslo projektu	80004
Název projektu:	
Název zakázky:	Zastupování zadavatele při podlimitní veřejné zakázce na výběr zhotovitele stavby : „Novostavba provozní budovy v areálu OPB Studenec“
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce):	Zakázka na služby
Datum vyhlášení zakázky:	17.7.2012
Název zadavatele:	Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i., dále jen „Zadavatel“
Sídlo zadavatele:	Květná 170/8, 603 65 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Doc. Ing. Marcel Honza, Dr. honza@brno.cas.cz
IČ zadavatele:	68081766
DIČ zadavatele:	CZ68081766

Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):

Kontaktní osoba zadavatele, ÚBO AV ČR, v.v.i.:

Ing. Pavla Bártová
tel.: 608 406 412
bartova@ivb.cz

Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)

Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena do 25.7.2012, do 12.00 hod. Do uvedeného termínu musí být nabídka uchazeče doručena na níže uvedenou adresu.

Uchazeči jsou nabídkami vázáni po dobu 60 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

Popis předmětu zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je **zastupování zadavatele při podlimitní veřejné zakázce na výběr zhotovitele stavby: „Novostavba provozní budovy v areálu OPB Studenec“**, zastoupení zadavatele při výkonu jeho práv a povinností dle ustanovení § 151 zákonač. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ a dále poskytování právních konzultací související s touto veřejnou zakázkou. Jedná se o novostavbu o finančním objemu cca 7000 tis. Kč bez DPH.

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:	
70.000,- Kč bez DPH, tedy 84.000,-Kč včetně DPH	
Typ zakázky	
Výzva k podání nabídek v řízení o zadání zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.	
Lhůta a místo dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky:	
Předpokládané zahájení plnění zakázky	ihned po uzavření smlouvy
Předpokládané ukončení plnění zakázky	vázán na řádné ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky v nejkratší možné lhůtě vyplývající ze zákona o VZ
Místa dodání/převzetí nabídky:	
<p><u>Místo podání nabídek:</u> Sekretariát Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i. Květná 170/8 603 65 Brno</p> <p>Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Nabídky bude přebírat Ing. Pavla Bártová, nebo p. Jitka Novotná, nebo jiná osoba pověřená Doc. Ing. Marcelem Honzou.</p> <p><u>Potvrzení o předání nabídky:</u></p> <p>Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.</p>	
Hodnotící kritéria:	
Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.	
<u>Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:</u>	
<p>Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího kritéria.</p> <p>Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, doba odstranění vad v záruční době, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například délka záruční doby, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.</p>	

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu dílčího kritéria, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí nejnižší možný počet bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnotící kritéria nabídek – váha kritéria:

Č.	Název dílčího kritéria	Váha dílčího kritéria
1.	Celková nabídková cena za celý předmět plnění bez DPH	100 %
2.		%
3.		%

Dílčí kritérium č. 1 – Celková nabídková cena za celý předmět plnění

Předmětem hodnocení je celková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou.

Dílčí kritérium č. 2 – Doba odstranění vad v záruční době

Předmětem hodnocení je doba odstranění vad v záruční době od oznámení závady a vznesení požadavku zadavatele na její odstranění. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejkratší dobou odstranění vad v záruční době. Dodavatel ve své nabídce uvede dobu odstranění vad v záruční době v pracovních dnech. Zadavatel uvádí, že minimální hodnota je 1 pracovní den a maximální doba odstranění vad je 15 pracovních dnů od oznámení závady a vznesení požadavku zadavatele na její odstranění.

Dílčí kritérium č. 3 - Délka záruční doby

Předmětem hodnocení je délka záruční doby na celý předmět plnění v měsících. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni předání a převzetí předmětu veřejné zakázky. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejdelší záruční dobou. Zadavatel uvádí, že minimální záruční doba je 36 měsíců a nejdelší 60 měsíců. Dodavatel ve své nabídce uvede údaj o délce záruční doby v měsících.

Uchazeč doplní údaje uvedené výše týkající se hodnocení do závazného návrhu smlouvy.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:

1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady – Vymezení požadavku

Dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady v rozsahu jak je stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 53 písm. a) až k).

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem

Ke splnění těchto kvalifikačních předpokladů postačuje předložení čestného prohlášení dodavatele – viz vzor příloha č. 1. Čestné prohlášení postačuje předložit v prosté kopii, ovšem nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady – Vymezení požadavku

Dodavatel splňuje profesní kvalifikační předpoklady v rozsahu, jak je stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 54 písm. a) a b).

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem

Ke splnění těchto kvalifikačních předpokladů postačuje předložit prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, který není k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Dále dodavatel dokládá doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; postačuje prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopie živnostenského listu.

Dále dodavatel dokládá:

- kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu mezi pojišťovnou a uchazečem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 5 mil. Kč,
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče a osob odpovědných za poskytování služeb odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Seznam bude obsahovat označení významné služby a jejího objednatele, dobu realizace, předpokládanou cenu veřejné zakázky na stavební práce, jejíž zadání bylo předmětem významné služby a kontaktní osoba objednatele.

Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě. Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč ve své nabídce musí doložit minimálně níže uvedený rozsah požadavků:

- a) Krycí list nabídky – Příloha č.2 Výzvy k podání nabídek.
- b) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle kapitoly „Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele“ části 1. Základní kvalifikační předpoklady, této výzvy.
- c) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle kapitoly „Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele“ části 2. Profesní kvalifikační předpoklady této výzvy.
- d) Nabídková cena dle kapitoly „Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny.“
- e) Další dokumenty dle uvážení uchazeče.

Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny**Požadavek na zpracování nabídky:**

- a) Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, na kterou je možné v případě opožděného podání nabídky zaslat oznámení že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uprostřed bude nápis **„Zastupování zadavatele při podlimitní veřejné zakázce na výběr zhotovitele stavby : „Novostavba provozní budovy v areálu OPB Studenec“** a nápis „Výběrové řízení – neotvírat“, v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele, případně podpisem statutárního orgánu dodavatele.

Nebude-li nabídka podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o nabídku dodavatele do výše uvedeného zadávacího řízení, bude taková skutečnost zaznamenána v seznamu podaných nabídek spolu s popisem nedostatečné podoby nabídky, a následně bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

- b) Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, takže návrh smlouvy bude odpovídat výzvě k podání nabídek a nabídce uchazeče. Uchazeč je povinen plně respektovat obchodní podmínky zadavatele – Část II Obchodní podmínky (Mandátní smlouva). Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- c) Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.
- f) Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- g) Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi nabídky. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb uchazeče
- h) Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- i) Uchazeč v nabídce doloží návrh na uzavření smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací (část II Obchodní podmínky – mandátní smlouva).
- j) Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Variantní nabídky:

Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek.

Podání variantních nabídek není v zadávacím řízení přípustné. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil variantní nabídku.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce ocenění jednotlivých položek nabídkové ceny, a vyplněním Krycího listu nabídkové ceny. Vyplněný Krycí list nabídkové ceny bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě. Uchazeč je povinen dodržet členění Krycího listu nabídkové ceny a ocenit veškeré položky. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu Krycího listu nabídkové ceny nebo neocení některou položku, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) zákona, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.

- Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. „Předpokládaná hodnota zakázky

v Kč. DPH nesmí překročit hodnotu 84.000,00 vč. DPH.

- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídkové ceny a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

- Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

- DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Nabídková cena uvedená v Kč vč. DPH za použití sazeb DPH platných ke dni podání nabídky (tj. základní sazba DPH 20 % a snížená sazba DPH 14 %) je nejvýše přípustná a nelze ji v průběhu realizace předmětu plnění měnit. Uchazeč ručí za použití správné sazby DPH u jednotlivých položek předmětu plnění při stanovení nabídkové ceny.

Pokud uchazeč použil pro stanovení jednotlivých položek nabídkové ceny v Kč vč. DPH chybnou sazbu DPH, zaplatí zadavatel pouze cenu jednotlivých položek do výše ceny v Kč vč. DPH. V takovém případě uchazeč ve faktuře – daňovém dokladu upraví základ pro DPH tak, aby konečná cena jednotlivých položek nepřesáhla cenu v Kč vč. DPH uvedenou ve smlouvě. Případné rozdíly ceny v Kč bez DPH jdou k tíži uchazeče.

Pokud v průběhu trvání smlouvy (k datu uskutečnění zdanitelného plnění) dojde k zákonné změně sazby DPH oproti sazbě DPH platné ke dni podání nabídky, bude konečná cena účtovaná uchazečem upravena tak, že sazba DPH uvedená v nabídce (ve smlouvě) bude účtována v sazbě platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Ustanovení předešlého odstavce tím není dotčeno.

Zadavatel si vyhrazuje:

- odmítnout všechny předložené nabídky;
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu;
- nevracet podané nabídky;
- upřesnit podmínky zakázky;
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě;
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem

v nabídce;

- že uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem;
- že výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění;
- že uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.
- projednat a upravit platební a jiné podmínky navržené uchazečem v návrhu smlouvy, který bude nedílnou součástí nabídky.

Další podmínky pro plnění zakázky:

Ostatní podmínky zadávacího řízení.

Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení:

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

Ověření údajů uvedených v nabídkách :

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Závěrečná ustanovení:

- Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v oznámení o zakázce a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení takové nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Další části výzvy k podání nabídek - přílohy

Nedílnou součástí výzvy k podání nabídek tvoří její přílohy:

- Příloha č. 1 – Základní kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (vzor)
- Část II – Obchodní podmínky – mandátní smlouva

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

V Brně dne 17.07.2012
Doc. Ing. Marcel Honza, Dr.
Ředitel

Příloha č.1 - Základní kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Prohlašuji tímto čestně, že:

a) dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) dodavatel v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),

d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) dodavatel není v likvidaci,

f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,

j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

k) dodavateli nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

V, dne.....

.....
podpis

Pokyny pro vyhotovení:

*Jde-li o právnickou osobu, podepisuje její statutární orgán nebo **každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, podepisuje též statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, podepisuje vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.*

Příloha č.2 - Výzvy k podání nabídek – Krycí list nabídky

Číslo zakázky	003
Název programu:	DHM
Registrační číslo projektu	80004
Název projektu:	
Název zakázky:	Zastupování zadavatele při podlimitní veřejné zakázce na výběr zhotovitele stavby : „Novostavba provozní budovy v areálu OPB Studenec“

ZADAVATEL	
Název zadavatele:	Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i., dále jen „Zadavatel“
Sídlo zadavatele:	Květná 170/8, 603 65 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Doc. Ing. Marcel Honza, Dr. honza@brno.cas.cz
IC zadavatele:	68081766
DIČ zadavatele:	CZ68081766

UCHAZEČ	
Obchodní forma nebo název:	
Sídlo:	
Jména a příjmení členů statutárních orgánů:	
IC:	
DIČ:	
www:	
Jméno kontaktní osoby:	
Tel.:	
Fax.:	
e-mail:	

Informace pro hodnocení nabídek:	
1. Celková nabídková cena za celý předmět plnění bez DPH	
2. Doba odstranění vad v záruční době	
3. Délka záruční doby	

Datum:

razítko a podpis uchazeče

Část II. Obchodní podmínky -

Mandátní smlouva

uzavřená podle § 566 - 576 Obchodního zákoníku číslo 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Mandant Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i.

Květná 170/8, 603 65 Brno

Zastoupený: Doc. Ing. Marcelem Honzou, Dr, ředitelem

IČ 68081766

2. DIČ CZ68081766

(dále jen mandant)

a

Mandatář :

Zastoupená :

IČO :

DIČ :

Zapsaná v obchodním rejstříku

Bankovní spojení :

číslo účtu :

(dále jen mandatář)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy jsou **výkony mandatáře ve funkci zástupce zadavatele (mandanta) při zadání podlimitní veřejné zakázky na zhotovitele Novostavby provozní budovy v areálu OPB Studenec** . Zadání této veřejné zakázky bude mandatářem zahájeno podpisem této smlouvy. V tomto smyslu se mandatář zavazuje provést pro mandanta veškeré činnosti, které jsou nezbytné k řádnému zadání veřejné zakázky podle právního předpisu dle čl.2. této smlouvy.

2. Veškeré činnosti mandatáře při zadávání veřejných zakázek budou prováděny podle příslušných ustanovení zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) a jeho prováděcích vyhlášek.

3. Tato smlouva neopravňuje mandatáře k jednání jménem mandanta a na jeho účet. K takovému jednání je třeba zvlášť uzavřené písemné dohody o plné moci.

4. Mandatář se zavazuje k tomu, že bude obecně splňovat podmínky nepodjatosti. Mandatář se dále zavazuje k tomu, že bude splňovat nejméně tyto podmínky :

- nesmí být a nebude ve vztahu k předmětným zakázkám podjat,
- nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů,
- nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání předmětné zakázky,
s žádným z uchazečů jej nesmí a nebude spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr,
- do doby uzavření příslušné smlouvy na veřejnou zakázku a zveřejnění výsledků o zadání příslušné veřejné zakázky bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání příslušné veřejné zakázky a o dílčích výsledcích,

- pokud v průběhu působení mandátáře pro mandanta vznikne důvod k jeho podjatosti ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí mandantovi.

5. Mandant požaduje a mandatář se zavazuje při zadávání předmětných veřejných zakázek podle zákona k poskytování zejména těchto základních zadavatelských činností:

5.1 Přípravná fáze zadání příslušné veřejné zakázky (prováděná ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele):

- definování předmětu příslušné veřejné zakázky a stanovení předpokládané ceny;
- stanovení strategie pro zabezpečení zadání příslušné veřejné zakázky;
- stanovení způsobu zadání příslušné veřejné zakázky;
- stanovení základní koncepce příslušné smlouvy (obchodních podmínek);
- zpracování harmonogramu postupu zadání příslušné veřejné zakázky;

5.2 Vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně příslušné smlouvy (obchodních podmínek) jako součástí zadávací dokumentace:

- převzetí technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od oprávněné osoby mandanta;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu příslušné smlouvy (obchodních podmínek);
- projednání návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu příslušné smlouvy (obchodních podmínek) s oprávněnou osobou mandanta;
- zpracování připomínek mandanta do návrhu zadávací dokumentace a návrhu příslušné smlouvy (obchodních podmínek);
- odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace včetně příslušné smlouvy (obchodních podmínek) s oprávněnou osobou mandanta;
- vypracování a předání čistopisu zadávací dokumentace včetně příslušné smlouvy (obchodních podmínek) oprávněné osobě mandanta.

5.3. Vypracování návrhu podmínek zadávacího řízení:

- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou mandanta;
- vypracování návrhu zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona;
- zapracování připomínek mandanta návrhu zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona;
- odsouhlasení konečného vyhotovení zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona s oprávněnou osobou mandanta;
- zařazení předmětu příslušné veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní klasifikace produkce SKP (6 místný číselný kód)

5.4. Poskytování zadávací dokumentace a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem uchazečům a zájemcům:

- poskytování zadávací dokumentace všem uchazečům a zájemcům podle příslušných ustanovení zákona;
- poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem uchazečům a zájemcům podle příslušných ustanovení zákona ve spolupráci s oprávněnou osobou mandanta;
- rozesílání a evidence doručování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem uchazečům a zájemcům.

5.5. Účast mandátáře na prohlídce místa plnění:

- organizační zajištění případné prohlídky místa plnění pro uchazeče a zájemce podle příslušných ustanovení zákona;
- účast mandátáře jako pověřené osoby zadavatele na prohlídce místa plnění;
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění.

5.6. Převzetí obálek s nabídkami zájemců a uchazečů, statut a jednací řád pro jednání komise pro otevírání obálek, účast při jednání komise pro otevírání obálek:

- organizační zajištění převzetí obálek s nabídkami zájemců a uchazečů podle příslušných ustanovení zákona;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami zájemců a uchazečů;
- zpracování protokolu z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů podle příslušných ustanovení zákona;
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů;
- rozesílání a evidence doručování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami dotčeným zájemcům a uchazečům.

5.7. Vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů:

- vypracování kvalifikovaného a nezávislého návrhu posouzení nabídek;
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení;
- vypracování odůvodněného hodnocení nabídek podle stanovených kritérií podle příslušných ustanovení zákona;
- reprografie posuzovacích a hodnotících dokumentů pro všechny členy hodnotící komise.

5.8. Účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů:

- účast mandátáře jako přizvaného odborníka na jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů;
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů a náhradníků členů hodnotící komise podle příslušných ustanovení zákona;
- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek podle příslušných ustanovení zákona;
- vypracování výsledkové bodovací tabulky na místě.

5.9. Rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky:

- vypracování návrhů rozhodnutí mandanta plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí mandanta plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek všem uchazečům a zájemcům.

5.10. Řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli:

- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli;
- projednání návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli s oprávněnou osobou mandanta;
- vypracování rozhodnutí mandanta jako zadavatele o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli;

- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli všem uchazečům a zájemcům.

5.11. Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky:

- vypracování návrhu písemné zprávy mandanta jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona;
- projednání návrhu písemné zprávy mandanta jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona s oprávněnou osobou mandanta;
- vypracování čistopisu písemné zprávy mandanta jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona;
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě mandanta.

6. Předmět plnění dle této smlouvy bude ukončen předáním dokumentace zakázky podle ustanovení odstavce 5.11. tohoto článku. Splnění předmětu potvrdí mandant mandatáři podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví mandatář.

7. Mandant bude poskytovat mandatáři níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností mandatářem podle ustanovení této smlouvy:

- předání technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů příslušné veřejné zakázky nejpozději do 3 pracovních dnů po podpisu smlouvy
- odsouhlasení konečných vyhotovení výše uvedených dokumentů oprávněnou osobou mandanta vždy max. tři dny přede dnem předání jejich čistopisů mandatářem.
- předání veškerých zbývajících podkladů k příslušné veřejné zakázce neprodleně na vyžádání mandatáře.
- předání seznamu členů a náhradníků členů hodnotící komise příslušné veřejné zakázky max. 3 dny před termínem příslušného jednání hodnotící komise.
- potvrzení příslušných rozhodnutí mandanta jako zadavatele do 2 dnů ode dne jejich doručení elektronickou poštou.
- oznámení o uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem do 5 dnů ode dne jejího uzavření.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s výpovědní lhůtou stanovenou ukončením veřejné zakázky na zhotovitele stavby dle Zák.137/2006 Sb.

2. Mandatář se zavazuje k plnění jednotlivých částí předmětu této mandátní smlouvy v termínech stanovených touto smlouvou a zákonem.

IV. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo mandanta, místa plnění jednotlivých veřejných zakázek, sídlo mandatáře a případně další místa mandatářem určená.

V. Odměna mandatáře a platební podmínky

1. Cena za mandatářem dle této smlouvy poskytnutá plnění je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Cena za mandatářem dle této smlouvy poskytnutá

1. Mandatář tímto poskytuje mandantovi bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má mandatář uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny..... číslo na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností mandatáře na pojistnou částku 5.000.000,- Kč .

2. Mandatář tímto poskytuje mandantovi bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. V případě nedodržení takovýchto povinností mandatáře je mandatář povinen odstranit neprodleně vadné plnění a nahradit je plněním bezvadným plně na vlastní náklady mandatáře. Pro případ prodlení mandatáře se splněním jeho povinností podle této smlouvy ve lhůtách podle této smlouvy se mandatář zavazuje zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Náhrada škody není touto smluvní pokutou dotčena.

3. Pro případ prodlení mandanta s úhradou plateb mandatáři podle této smlouvy je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 163/2005 Sb., v platném znění.

4. Takto sjednané smluvní pokuty nemají vliv na případnou povinnost k náhradě škody.

IX. Ostatní ujednání

1. Mandant a mandatář se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.

2. Ochrana práv k průmyslovému a duševnímu vlastnictví

Mandatář je povinen při realizaci této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

X. Výpověď smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou ve lhůtě 30 dnů bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o výpovědi druhé smluvní straně.

2. V případě výpovědi smlouvy z důvodů na straně mandanta mandatáři náleží poměrná část odměny podle čl. V této smlouvy, odpovídající míře splnění jeho mandátu podle této smlouvy.

3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí mandatář mandantovi nejpozději do 3 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.

4. O povinnostech mandanta a mandatáře v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 574 a 575 Obchodního zákona číslo 513/1991 Sb., v platném znění.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.

plnění se stanovuje písemnou dohodou smluvních stran takto:

2. Platební podmínky:

- úhrada je splatná po předání a převzetí díla.
- lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení každé z faktur do sídla mandanta uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- účetní doklad – faktura - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je mandant oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět mandatáři k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VI. Povinnosti MANDATÁŘE

1. Mandatář bude při zabezpečování činností podle článku II. této smlouvy postupovat s maximální odbornou péčí. Svoji činnost bude mandatář uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy mandanta a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání předmětné veřejné zakázky.

2. Mandatář prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

Svá oprávnění dokládá v příloze této smlouvy následujícími doklady:

- kopií výpisu z obchodního rejstříku
- kopií živnostenského listu

3. Mandatář plně odpovídá mandantovi za škodu vzniklou činnostmi mandatáře ve prospěch mandanta v plném rozsahu takto vzniklé škody s výjimkou uvedenou v odstavci 4.

4. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za případnou škodu takto vzniklou. Dále mandatář neodpovídá za škodu mandanta způsobenou podklady, které mandant mandatáři předal pro jeho plnění.

VII. Povinnosti MANDANTA

1. Mandant je povinen neprodleně a včas předat mandatáři podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k zařízení záležitostí v průběhu plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen mandant poskytnout nejpozději do 3 pracovních dnů od vyžádání mandatáře. Konkrétní lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže mandant zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, která nesnesou odkladu.

2. Mandant zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky osobou vykonávající funkci statutárního zástupce mandanta jako zadavatele.

VIII. záruky za dodržení smluvních vztahů, smluvní sankce

2. Tato smlouva obsahuje (bez příloh) celkem ... stran textu; je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží mandant a mandatář. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy.

3. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

V Brně, dne

V, dne

Za mandanta
Doc. Ing. Marcel Honza, Dr.
ředitel

Za mandatáře