

Zásady pro hospodaření se sociálním fondem

1. Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) základní příděl na vrub nákladů AsÚ ve výši 2% z ročního objemu nákladů AsÚ zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost,
- b) splátky půjček,
- c) náhrada škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému ze sociálního fondu,
- d) peněžní a jiné dary určené do sociálního fondu,
- e) příjmy z pronájmu zařízení, na jejichž provoz ústav přispívá ze sociálního fondu.

2. Hospodaření s fondem

- a) Ředitel AsÚ sestavuje rozpočet fondu, stanoví způsob jeho čerpání a předkládá jej ke schválení Radě pracoviště.
- b) Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu u banky. Převody peněžních prostředků na zálohy na základní příděl do fondu se uskuteční nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu došlo.
- c) AsÚ může z fondu přispívat pouze na činnosti, které organizuje nebo spoluorganizuje nebo pořídí od jiné organizační složky státu, právnické nebo fyzické osoby. Zaměstnancům v pracovním poměru a důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u AsÚ, (dále jen „zaměstnanec“) a jejich manželům, druhům a nezaopatřeným dětem (dále jen „rodinný příslušník“) se poskytne plnění podle věty první tohoto odstavce za cenu sníženou o příspěvek z fondu.
- d) Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.
- e) Příspěvkem z fondu, pokud není stanovena jeho výše, může být i plná úhrada nákladů.
- f) Veškerá plnění z fondu, s výjimkou sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.

3. Použití fondu

1. Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců.

AsÚ může přispívat na náklady na provoz kulturních, rekreačních, sportovních a tělovýchovných zařízení, dále na očkování proti chřipce a klíšťové encefalitidě, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění.

2. Pořízení hmotného majetku, který slouží kulturním a sociální potřebám zaměstnanců.

3. Půjčky na bytové účely

1) Zaměstnancům lze na základě písemné smlouvy poskytnout z prostředků sociálního fondu půjčku na:

- a) pořízení domu nebo bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví pro vlastní bydlení, na složení členského podílu na družstevní byt pro vlastní bydlení a na provedení změny stavby domu nebo bytu, který zaměstnanec užívá pro vlastní bydlení a na které se vydává stavební povolení nebo které podléhá ohlášení
- b) koupi bytového zařízení
- c) nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely poskytnuté předchozím zaměstnavatelem a na nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely manžela (manželky).

2) Půjčky z prostředků fondu jsou bezúročné a poskytují se za těchto podmínek:

- a) zaměstnanci je možno poskytnout i více půjček, součet zůstatků nesplacených půjček poskytnutých zaměstnanci a nové půjčky dle odst. 1 písm. a) a c) nesmí přesáhnout 100.000,- Kč, a podle odst. 1 písm. b) částku 50.000,- Kč,
- b) každá půjčka je splatná nejpozději do 10 let od uzavření smlouvy o půjčce, prostředky z poskytnuté půjčky lze použít pouze k přímé úhradě účelu, který byl dohodnut ve smlouvě o půjčce.
- 3) Dojde-li ke skončení pracovního poměru, je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení.
- 4) Půjčky nelze poskytnout na úhradu nákladů, které již byly kryty půjčkou nebo úvěrem od bank nebo jiné osoby. Půjčku nelze dále poskytnout na vypořádání společného jmění manželů, vypořádání dědiců a jiné majetkoprávní vypořádání.
- 5) Půjčky budou poskytovány dle finančních možností AsÚ. O jejich výši rozhodne ředitel po posouzení situace.

4. Stravování

Ve vlastním stravovacím zařízení AsÚ zaměstnanec hradí náklady na suroviny, snížené o částečnou úhradu ze sociálního fondu. Náklady věcné a osobní hradí v plné výši AsÚ. Za sníženou cenu má zaměstnanec nárok pouze na jedno jídlo denně, pokud v pracovní směně odpracuje alespoň 3 hodiny a nenárokuje si stravné.

Studenti a zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr hradí celé náklady na suroviny (nedostávají příspěvek ze sociálního fondu).

Důchodci, kteří z AsÚ odešli do důchodu mají nárok na jedno jídlo denně za sníženou cenu.

Kuchaři a pomocníci v kuchyni si musí kupovat lístky na obědy za sníženou cenu.

V cizím stravovacím zařízení hradí AsÚ až 55 % ceny jídla, pokud částka nepřesáhne 70% stravného za 5-12 hodin (pro r. 2007 hranice činí 58,- Kč). Může být poskytnut příspěvek ze sociálního fondu.

5. Rekreace

AsÚ přispívá zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreační pobyty pořízených od jiných právnických nebo fyzických osob, včetně rehabilitace, na zájezdy, na dětskou letní rekreaci a tábory, a to v tuzemsku a zahraničí takto:

- | | |
|--|----------------|
| - zaměstnanec AsÚ s úvazkem alespoň 50 % | 2.000,- Kč/rok |
| - důchodce AsÚ | 2.000,- Kč/rok |
| - nezaopatřené děti zaměstnanců AsÚ s úvazkem alespoň 50 % | 1.500,- Kč/rok |

Na uvedené limity není právní nárok a nevyčerpané se nepřevádějí do příštího roku.

Zaměstnanec složí určenou část faktury za rekreaci do pokladny AsÚ a finanční účtárna následně fakturu uhradí dodavateli rekreace.

Zaměstnancům nelze proplácet takové akce, které nemůže zaměstnavatel organizovat nebo pořídit a plně uhradit z fondu. Jedná se o tyto akce:

- příspěvkové lázně, kdy část nákladů je hrazena ze zdravotního pojištění,
- akce v rámci školní výuky pro děti zaměstnanců,
- poukazy, které poskytl zaměstnavatel druhého z manželů s příspěvkem pro rodinného příslušníka,
- koupě samostatné letenky nebo jízdenky.

Rekreační pobyty pro hosty pracovníků AsÚ nebudou hrazeny ze sociálního fondu

6. Kultura, tělovýchova a sport

Z fondu AsÚ přispívá na:

a) vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na dopravu podle těchto pravidel:

Zaměstnanci a rodinní příslušníci si hradí 50 % ceny vstupenky, AsÚ přispívá ze sociálního fondu 50% ceny vstupenky spolu s náklady na dopravu. V případě, že nebude moci zaměstnanec a ostatní vstupenku využít, musí ji organizátorovi akce vrátit zpět pro případné další zájemce, kterým může být příspěvek poskytnut. Nebude-li o vstupenku zájem osobou, které je možné příspěvek poskytnout, teprve potom ji může organizátor nabídnout jiné osobě za plnou cenu. Vstupenky jsou určeny pro zaměstnance a ostatní, při převzetí lístku potvrzuje žadatel svým podpisem na jmenném seznamu, pro koho jsou lístky určeny. Kontrola bude provedena : při nástupu do autobusu, popř. při vlastní dopravě v místě konání akce. Při porušení těchto pravidel, vzhledem k 50% příspěvku na vstupenku a úhradě dopravy ze sociálního fondu, bude zaměstnanec a ostatní příslušníci nadále ze žadatelů o lístky na akci vyřazeni. Další rodinní příslušníci a ostatní si hradí vstupné v plné výši.

b) náklady na společenské, kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pořádané AsÚ.

7. Sociální výpomoci a půjčky

AsÚ může poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, v jednotlivém případě nejvýše 15.000,- Kč. V případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav nejvýše 30.000,- Kč.

Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům AsÚ poskytnout k překlenutí tíživé situace bezúročnou půjčku nejvýše 20.000,- Kč nebo 50.000,- Kč v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, se splatností do 5 let od uzavření půjčky. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho skončení.

Sociální výpomoci a půjčky se podle odstavců 1 a 2 poskytují v hotovosti v souladu s rozpočtem fondu.

8. Dary zaměstnancům

Z fondu AsÚ může poskytnout zaměstnancům věcné nebo peněžní dary.

- Peněžní dary: a) k životnímu jubileu 50 let 5 000,- Kč
b) k 1. odchodu do starobního důchodu 10.000,- Kč.

9. Závěrečná ustanovení

1. Pohledávky vzniklé z poskytnutých půjček z FKSP před transformací příspěvkové organizace na v. v. i. se považují za pohledávky sociálního fondu podle těchto pravidel.

2. Při čerpání prostředků z fondu se postupuje s maximální hospodárností a účelností.
3. Tato pravidla byla schválena Radou pracoviště dne 2.3.2007 a nabývají účinnosti tímto dnem.

V Ondřejově dne 2.3.2007

.....
Doc. RNDr. Petr Heinzl, DrSc.
pověřený vedením ústavu