

**GRANTOVÁ AGENTURA AKADEMIE VĚD ČR**

**Zadávací dokumentace  
veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji na**

**STANDARDNÍ BADATELSKÉ GRANTOVÉ  
PROJEKTY**

Kód aktivity v informačním systému výzkumu a vývoje: **IA**

**Podklady, informace a pokyny pro zpracování a podání návrhu  
grantového projektu  
zahajovaného v roce 2006**

**XVI. kolo**

soutěže organizované Grantovou agenturou AV ČR

Praha, duben 2005

AKADEMIE VĚD ČESKÉ REPUBLIKY  
GRANTOVÁ AGENTURA AV ČR

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje,

**VEŘEJNOU SOUTĚŽ VE VÝZKUMU A VÝVOJI  
na standardní badatelské grantové projekty**

s předpokládaným termínem zahájení řešení **1. ledna 2006.**

Do soutěže mohou být podávány návrhy grantových projektů, které mají **charakter základního výzkumu**, vítány budou návrhy s mezioborovými tématy. Doba řešení grantového projektu je 2 až 5 let, a to v celých kalendářních rocích.

O poskytnutí účelové podpory se mohou ucházet právnické osoby s trvalým sídlem v ČR, fyzické osoby s trvalým nebo dlouhodobým pobytem v ČR a organizační složky státu nebo územních samosprávných celků.

Uchazeči musí prokázat způsobilost a odborné předpoklady k řešení navrhovaného projektu způsobem stanoveným v **zadávací dokumentaci**.

Při hodnocení návrhů projektů budou sledována především tato kritéria:

- vědecká hodnota projektu a závažnost badatelského záměru,
- originalita a koncepce řešení,
- odborné předpoklady řešitele a jeho týmu dosáhnout úspěchu při řešení projektu s ohledem na jejich dosavadní vědecké výsledky,
- přiměřenost požadované dotace vzhledem ke stanoveným cílům.

Podrobné informace a podklady nezbytné pro zpracování a podání návrhu grantového projektu, včetně informací o způsobu poskytování účelové podpory, jsou obsaženy v **zadávací dokumentaci**, která je ke dni zahájení soutěžní lhůty 21. dubna 2005 zveřejněna na internetových stránkách se vstupní adresou

**<http://gaav.kav.cas.cz>**

nebo ji lze v pracovní dny od 8:30 do 16 hodin osobně vyzvednout na adrese

**Sekretariát Grantové agentury Akademie věd ČR,**

Národní 3, 117 20 Praha 1

tel.: 224 240 533,

fax : 224 240 515,

e-mail: *acadga@kav.cas.cz*

Na tuto adresu je možné podávat návrhy grantových projektů v uvedených hodinách osobně (č. dveří 203) nebo je lze zaslat poštou v obálkách označených „Návrh grantového projektu“.

**Konečným termínem přijímání návrhů grantových projektů je**

**27. květen 2005, 16 hodin.**

V případě zaslání poštou budou přijaty návrhy označené poštovním razítkem s nejpozdějším datem 27. 5. 2005. Akceptovat je možné jen návrhy grantových projektů zpracované podle zadávací dokumentace a na stanovených formulářích.

Výsledky veřejné soutěže budou **vyhlášeny nejpozději 30. listopadu 2005** na výše uvedených internetových stránkách.

## GRANTOVÝ SYSTÉM AV ČR

Akademie věd České republiky (dále jen „AV ČR“) v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje<sup>1)</sup> a s nařízením vlády<sup>2)</sup>, které ze zákona o podpoře výzkumu a vývoje vychází vyhlašuje každoročně veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji na grantové projekty. Administrativním zajištěním veřejných soutěží je pověřena Grantová agentura AV ČR (dále jen „GA AV“), která je v souladu se Stanovami AV ČR interním orgánem AV ČR. GA AV je otevřenou grantovou agenturou, o poskytnutí účelové podpory se tedy mohou ucházet všechny právnické osoby s trvalým sídlem v ČR, fyzické osoby s trvalým nebo dlouhodobým pobytem v ČR a organizační složky státu nebo územního samosprávného celku. Poskytovatelem účelové podpory je AV ČR, Národní 3, 117 20 Praha 1, GA AV sídlí na téže adrese.

Postavení a poslání Grantové agentury AV ČR je stanoveno „Statutem GA AV“ schváleným Akademickým sněmem, jako nejvyšším orgánem Akademie. Její činnost se řídí Směrnicemi Akademické rady, a to: „Zásadami činnosti GA AV“ a „Jednácím a volebním řádem“.

V souladu se Zásadami činnosti GA AV je v každém roce vyhlašována veřejná soutěž ve výzkumu a vývoji (dále jen „veřejná soutěž“). Před vyhlášením soutěže GA AV rozhodne, o které typy grantových projektů lze v daném roce soutěžit a stanoví soutěžní podmínky. Tyto podmínky jsou společně s podrobnostmi o způsobu a postupu přípravy návrhu grantového projektu součástí „Zadávací dokumentace“ zveřejněné v okamžiku vyhlášení veřejné soutěže.

Společné pro všechny typy badatelských grantových projektů podporovaných GA AV je, že jejich **témata mají charakter základního výzkumu**. V roce 2005 bude vyhlášena veřejná soutěž na projekty zahajované od 1. 1. 2006, a to na:

- A. standardní badatelské grantové projekty
- B. juniorské badatelské grantové projekty
- C. doplňkové publikační grantové projekty.

Základní charakteristiky vyhlašovaných typů projektů:

- A. Standardní badatelské grantové projekty.

Témata grantových projektů vycházejí z individuální aktivity badatelů a je žádoucí, aby svou věcnou náplní přispívala k rozvoji dlouhodobě koncipovaného výzkumu v základních a teoretických vědních disciplínách. GA AV uvítá v rámci tohoto typu projektů ty návrhy, které jsou svým charakterem mezioborové. Účelová dotace bude udělena zejména takovým projektům, jej

ichž předmětem bude základní výzkum, který bude přispívat k rozvoji poznání přesahujícím hranice úzké specializace nebo bude integrovat přístupy více základních vědních disciplín. Očekává se, že týmy řešící projekty tohoto typu budou přesahovat nejen hranice oborů, ale budou rozsáhlejší i velikostí (řešitelskou kapacitou) tak, aby soustřeďovaly dostatečnou kapacitu potřebnou k dosažení stanovených cílů. Takto zaměřené projekty skýtají především příležitost společným týmům tvořeným pracovníky různých pracovišť zabývajících se badatelským výzkumem v základních vědních disciplínách. Délka řešení těchto projektů je 2 – 5 let.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

<sup>2)</sup> Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

## B. Juniorské badatelské grantové projekty.

Cílem tohoto typu projektů je podnítit mladé vědce k formulování vlastní tematiky – konkrétního, obvykle úzce vymezeného problému a k vytvoření malého týmu pro jeho řešení. Juniorské badatelské projekty mají tak sloužit k profilaci budoucích vedoucích týmů. Navrhovatelem projektu může být pouze mladý badatel do 35 let, který je absolventem doktorského studia nebo doktorandem v poslední fázi studia před obhajobou. V řešitelském týmu musí převažovat podíl mladých pracovníků s tím, že průměrný věk týmu, včetně řešitele nepřesahuje (s ohledem na předpokládané řešitelské kapacity) 38 let. GA AV může navrhujícímu mladému badateli poskytnout i základní plat a usnadnit tak jeho start na výzkumném pracovišti. Vzhledem k cílové skupině se očekává menší řešitelská kapacita a práce na projektu může být rozvržena na období 1 až 3 roky.

## C. Doplnkové publikační grantové projekty

Tento typ grantových projektů je určen na podporu vydání již existujících rukopisů původních vědeckých prací vzniklých při řešení badatelských projektů standardního typu. Podpora je směřována na malotirážní edice rozsáhlejších vědeckých publikací – původních monografií. Předmětné publikace obvykle shrnují výsledky výzkumné činnosti za poměrně dlouhé období a nemohou být tedy financovány v rámci standardních grantových projektů. Nejčastěji jsou granty poskytovány badatelským týmům z oblasti humanitních a společenských věd. Podpora je udělována na 1 rok.

Úspěšnost řešení badatelských grantových projektů je hodnocena na základě výsledků vzniklých při jejich řešení. Těmito výsledky mohou být publikace uveřejněné v renomovaných odborných časopisech (zpravidla impaktovaných), monografie (především ty, které byly vydány v renomovaných nakladatelstvích), patenty; v případech zdůvodněných v návrhu projektu mohou být výsledky zveřejněny i jinou odpovídající formou (CD-ROM apod.). V případě doplnkových publikačních grantových projektů je vydání publikace předmětem projektu. Ke každému podporovanému grantovému projektu musí být příjemce schopen po jeho skončení vykázat alespoň jeden samostatný výsledek, který bude uveden v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) informačního systému výzkumu a vývoje<sup>3)</sup>.

## I.

### OBECNÉ ZÁSADY PODÁVÁNÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ BADATELSKÝCH GRANTOVÝCH PROJEKTŮ

- (1) Návrh grantového projektu (dále jen „návrh“) podává **uchazeč**, tj. právnická nebo fyzická osoba, organizační složka ČR nebo územního samosprávného celku, která se uchází o poskytnutí podpory na badatelský projekt. **Navrhovatelem** je předpokládán řešitel, který návrh grantového projektu zpracovává a ponese odpovědnost za odbornou úroveň řešení projektu v případě, že navrženému projektu bude poskytnuta grantová podpora. Cíle a způsoby řešení projektu jsou stanoveny a konkrétně a jasně popsány v návrhu projektu. Návrh se podává podle pokynů uvedených v **zadávací dokumentaci** veřejné soutěže pro daný rok a typ grantového projektu a musí obsahovat veškeré náležitosti v ní uvedené.
- (2) GA AV má právo odmítnout návrh, který nesplňuje podmínky stanovené ve vyhlášení veřejné soutěže, uvádí nesprávné či neúplné údaje, nebo jehož obsah či forma

<sup>3)</sup> Viz také § 8 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.

neodpovídá stanoveným požadavkům. Splnění všech, zejména formálních náležitostí návrhu posoudí komise pro přijímání návrhů projektů, jmenovaná k tomuto účelu Předsednictvem GA AV. Věcný obsah návrhu, tj. zda projekt má charakter základního výzkumu a svým rozsahem odpovídá podmínkám soutěže posoudí příslušná oborová rada GA AV (dále jen OR). V případě negativního stanoviska doporučí OR přijímací komisi návrh k vyloučení.

- (3) Návrhy přijaté do veřejné soutěže jsou hodnoceny oborovými radami, tj. odborným poradním orgánem GA AV, především na základě posudků ("peer review") nejméně tří nezávislých oponentů, z nichž alespoň jeden je zahraniční. Oponent musí splňovat podmínky nepodjatosti (stanovené §8, nařízení vlády č. 461/2002 Sb.) a musí být specialistou v daném oboru. Oponenty pro jednotlivé projekty určuje OR. Případné věcně zdůvodněné výjimky (např. projekt má výhradně regionální charakter a zahraniční oponent by se k němu nemohl kvalifikovaně vyjádřit) schvaluje Předsednictvo GA AV na návrh příslušné OR.
- (4) Kritéria pro hodnocení návrhu grantového projektu jsou především: vědecká hodnota projektu, závažnost badatelského záměru, originalita a koncepce řešení, odborné předpoklady řešitele a jeho týmu dosáhnout úspěchu při řešení s ohledem na dosavadní vědecké výsledky, časový rozvrh řešení a přiměřenost finančních požadavků vzhledem ke stanoveným cílům. Pro GA AV je zejména důležité, aby návrh projektu byl po věcné stránce jasně formulovaný a dobře zdůvodněný.
- (5) V návrhu projektu musí být doloženo, že nedochází k jeho duplicitnímu financování ze státního rozpočtu. Pokud navrhovatel současně podává obdobný návrh k jiné grantové agentuře v ČR musí tuto skutečnost uvést a v případě úspěchu v obou veřejných soutěžích může přijmout podporu pouze od jednoho z poskytovatelů.
- (6) O přidělení účelové podpory grantovému projektu rozhoduje Vedení GA AV na základě pořadníků návrhů vypracovaných oborovými radami. Rozhodnutí o přidělení účelové podpory na řešení grantového projektu je konečné.
- (7) Seznam grantových projektů, které prošly veřejnou soutěží úspěšně, je ihned po jejím ukončení zveřejněn na internetových stránkách GA AV. Sekretariát GA AV poskytne uchazečům a řešitelům uvedeným v návrhu na požádání oponentské posudky bez uvedení jmen oponentů.
- (8) Funkce řešitele grantového projektu je nepřenosná. Během řešení projektu nesmí řešitel opustit řešitelský tým na dobu delší než 6 měsíců v jednom roce. Ve výjimečných případech (např. úmrtí řešitele, případně jiné závažné důvody) projedná celou záležitost příslušná OR a na základě jejího vyjádření poskytovatel rozhodne o další podpoře téhož projektu vedeného vhodným členem řešitelského týmu, který má stejné kvalifikační předpoklady, nebo podporu grantového projektu ukončí. Řešitelský tým musí po celou dobu řešení zachovávat přibližně stejnou pracovní kapacitu a personální složení tak, aby byla zachována jeho odborná úroveň. Při nesplnění těchto podmínek může GA AV na návrh příslušné OR podporu grantového projektu ukončit.
- (9) Jeden pracovník může být současně řešitelem nebo členem řešitelského týmu více grantových projektů pouze tehdy, jestliže může každému z řešených projektů věnovat přiměřenou pracovní kapacitu.
- (10) Pokud je do veřejné soutěže předložen projekt, jehož navrhovatel byl řešitelem předcházejícího neúspěšně ukončeného grantového projektu (projektu, který byl oborovou radou hodnocen jako nesplněný), může být na řešení tohoto nově navrhovaného projektu poskytnuta podpora jen výjimečně.

(11) Oborová rada nemůže hodnotit návrhy svých členů.

## II.

### OBECNÉ ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY

- (1) V rámci účelové podpory na řešení standardního badatelského grantového projektu lze poskytnout:
- **prostředky investičního charakteru (GIN)** – tj. prostředky na pořízení hmotného majetku nad 40 tis. Kč nebo nehmotného majetku nad 60 tis. Kč ve věcně dobře odůvodněných případech, a to jen v prvním roce řešení. Z účelové podpory však lze na pořízení takového majetku hradit pouze část odpovídající rozsahu jeho předpokládaného využití na řešení projektu (podrobnosti viz Zadávací dokumentace – Příloha 2)
  - **prostředky neinvestičního charakteru** určené na úhradu **věcných nákladů (GVN)** přímo spojených s řešením projektu, a to: provozní náklady (drobný hmotný a nehmotný majetek, materiál), doplňkové (režijní) náklady, povinné zákonné odvody, služby (náklady na zveřejňování výsledků projektu, práce na fakturu spojené přímo s řešením projektu), cestovní náklady
  - prostředky na úhradu **osobních nákladů**:
    - a) příslušnou část tarifního (základního) platu nebo mzdy zaměstnanců **přijatých podle pracovní smlouvy na řešení projektu**, odpovídající jejich pracovnímu úvazku věnovanému na řešení projektu (TMZ), a to pouze doktorandů, technického personálu a tvůrčích pracovníků do 4 let po obhájení doktorské práce; pro tvůrčí pracovníky, kteří toto kritérium nesplňují prostředky na základní plat požadovat nelze
    - b) náklady na zvýšení pohyblivé části platů (mezd) pracovníků, kteří se budou podílet na řešení projektu (PMZ), pro rok 2006 je stanoven limit 36 tis. Kč na jednotkovou řešitelskou kapacitu
    - c) ostatní osobní náklady na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce (OON), uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu,
- (2) Částka plánovaná na doplňkové (režijní) náklady nesmí přesáhnout 15 % z celkových věcných nákladů (GVN) požadovaných na účelovou podporu projektu. Grantové investiční prostředky (GIN) nemají na tento limit vliv.
- (3) Účelovou podporu požadovanou v návrhu může GA AV na návrh oborové rady v jednotlivých položkách upravit v případech, kdy požadavek je nepřiměřený vzhledem ke stanoveným cílům projektu a navrhovanému postupu řešení.
- (4) Poskytnutí účelových finančních prostředků není nárokovatelné, pokud nebylo příjemci smluvně přiznáno.
- (5) Uznané náklady jsou náklady na řešení grantového projektu, které GA AV schválí jako nutné pro jeho řešení, jsou zdůvodněné v návrhu a přiřazené k určitým činnostem. Vzhledem k tomu, že podporované projekty musí mít charakter základního výzkumu, podíl účelové podpory na uznaných nákladech může činit až 100 %.
- (6) Účelová podpora bude příjemcům na úspěšné grantové projekty poskytnuta formou účelové dotace právníkům nebo fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačním složkám státu nebo územních samosprávných celků.

**Upřesnění podmínek veřejné soutěže na standardní badatelské grantové projekty s předpokládaným termínem zahájení řešení projektů 1. ledna 2006.**

- (1) Uchazeč je povinen v návrhu projektu prokázat způsobilost k jeho řešení, a to
- uvedením odborných předpokladů k řešení příslušného grantového projektu v návrhu projektu,
  - dokladem o příslušném oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem<sup>5)</sup> a jestliže tuto činnost řešení navrhovaného grantového projektu předpokládá
  - čestným prohlášením potvrzujícím, že uchazeč
    - a) nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebo vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, anebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku, anebo uchazeč není v likvidaci,
    - b) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
    - c) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
    - d) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže.

Uchází-li se o řešení jednoho grantového projektu společně více uchazečů, vztahuje se povinnost prokázat způsobilost k řešení na všechny tyto uchazeče. V případě právnických osob se způsobilost podle bodů c) a d) prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče.

- (2) Lhůta, ve které je možné podávat návrhy (soutěžní lhůta), začíná dnem následujícím po vyhlášení veřejné soutěže, tj. 21. dubna 2005 a končí **27. května 2005**.
- (3) Výsledky veřejné soutěže budou vyhlášeny nejpozději **30. listopadu 2005** na internetových stránkách GA AV.
- (4) Zadávací dokumentaci včetně formulářů pro vyplnění návrhu projektu poskytuje a návrhy grantových projektů přijímá sekretariát GA AV v pracovní dny od 8:30 do 16:00 hodin na adrese Národní 3, 117 20 Praha 1, telefon: 224 240 533, 224 240 585, fax: 224 240 515, e-mail: acadga@kav.cas.cz, vstupní adresa internetových stránek GA AV **<http://gaav.kav.cas.cz/>**.  
Další e-mailové adresy a telefonní čísla, na kterých lze získat doplňující informace, jsou uvedeny na internetových stránkách GA AV.
- (5) Na uvedenou adresu je možné podávat návrhy osobně nebo je lze zaslat poštou v obálkách označených „Návrh grantového projektu“. Přijaty budou pouze návrhy předané do sekretariátu GA AV v soutěžní lhůtě, tj. nejpozději **do 16 hodin 27. května 2005**, nebo zaslané poštou v soutěžní lhůtě, tj. označené poštovním razítkem s nejpozdějším datem 27. května 2005.

---

<sup>5)</sup> Například živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 311/1997 Sb., o chovu a využití pokusných zvířat.

- (6) Návrh projektu se podává v **písemné listinné formě** (originál) a jedna kopie. Návrh musí být vypracován a vyplněn výhradně na formulářích GA AV, a to buď v internetové on-line aplikaci nebo v listinné podobě s příložením listů B, C1, C3, F1, české a anglické verze charakteristiky grantového projektu (bod 04 Základního listu A1 a bod 03 Cover Sheet A1/A) na elektronickém nosiči (CD-....) Listy D, G a čestná prohlášení se předkládají pouze v jednom vyhotovení pro každého uchazeče (za každé zúčastněné pracoviště).
- (7) Pro podání návrhu je nezbytný souhlas uchazeče i navrhovatele s tím, že uváděné údaje budou uloženy v interním informačním systému GA AV, budou s nimi v nezbytném rozsahu seznámeny osoby, které se budou podílet na hodnocení návrhů, a s tím, že v případě poskytnutí podpory budou vymezené údaje předány do centrální evidence projektů výzkumu a vývoje<sup>6)</sup> (dále jen „CEP“). V této databázi budou zveřejněny základní informace o předloženém grantovém projektu: jména řešitelů, jejich pracoviště, název projektu, anotace a schválené finanční náklady na řešení.
- (8) Údaje uvedené v návrhu grantového projektu jsou v převážné většině nezbytné pro jeho hodnocení. Formuláře dále obsahují data, která je v případě udělení grantu nutno předat v přesně definované struktuře do databáze CEP. Teprve po zařazení záznamů o grantovém projektu do CEP mohou být uvolněny finanční prostředky. Je proto v zájmu uchazeče i řešitele poskytnout co nejpřesnější údaje, a pokud po podání návrhu dojde k jejich změnám, neprodleně o nich informovat sekretariát GA AV.
- (9) Návrh je podkladem pro smlouvu o poskytnutí účelové dotace na řešení grantového projektu. GA AV si proto vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit, pokud se prokáže, že uvedené údaje jsou neúplné, zkreslené nebo nepravdivé.

### III.

## NÁVOD NA ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU GRANTOVÉHO PROJEKTU

### A - ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základním údajům jsou věnovány listy A1 až A3. Registrační číslo grantového projektu se nevyplňuje, **všechny ostatní rubriky musí být vyplněny** (kromě několika výjimek uvedených výslovně v tomto návodu).

Rokem zahájení prací na grantovém projektu je rok **2006**.

#### **Základní listy A1 až A3:**

**01 Název grantového projektu** charakterizuje jeho téma (viz rubrika **04**). Název nesmí přesáhnout 254 znaků včetně mezer.

**02** Ve vyhrazených polích označí navrhovatel **číslo oborové rady** (OR), do jejíž odborné působnosti podle jeho názoru grantový projekt přísluší, dále pak bližší oborovou specifikaci – **podobor** (Příloha 5). Pouze v případech **výrazně interdisciplinárních projektů** má smysl uvádět další OR, která zajistí doplňující posouzení grantového projektu. První uvedená OR je rozhodující, v jejím rámci je návrh projektu zařazován do pořadí. GA AV si vyhrazuje právo ve věcně odůvodněných případech požádat o hodnocení návrhu jinou OR, než byla označena, jestliže do ní návrh těžištěm své náplně spíše přísluší. GA AV o takovém přesunu informuje řešitele. Číselné označení oborových rad a jejich bližší oborová specifikace je v Příloze 5.

---

<sup>6)</sup> Nařízení vlády č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje



**03 Doba řešení grantového projektu** se udává v celých kalendářních rocích, může se pohybovat od 2 do 5 let.

**04 Charakteristika grantového projektu** má vystihnout odbornou náplň a vědecké cíle projektu i předpokládaný metodický postup. Nesmí přesáhnout **1000 znaků** včetně mezer. Charakteristika projektu je určena mimo jiné pro účely CEP a je u projektů podporovaných ze státního rozpočtu zveřejněna. (Struktura databáze CEP nedovoluje vložení delšího textu, než je uvedeno. Pokud je formulace charakteristiky delší, dojde při předání údajů do CEP ke ztrátě nadbytečných znaků, takže zveřejněná charakteristika zůstane neúplná a končí posledním slovem nepřesahujícím nejvyšší přípustný počet znaků!)

**05 a 06 Uchazeč** - oficiální název instituce, na jejímž pracovišti bude navrhovaný grantový projekt řešen (podrobnější údaje se uvádějí na listu A2, rubrika **06**).

U **navrhovatele** je třeba uvést **nezkrácené jméno, příjmení, tituly před jménem** (ofic. zkratkou, např. Ing., RNDr., MUDr., ... a pedagogické např. doc., prof., ...), a **vědecká hodnost** (např. CSc., Dr., PhD., DrSc., ...).

U cizinců je současně třeba uvést kód státní příslušnosti podle číselníku států uveřejněného na internetové adrese <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1383> (pokud má cizinec více státních příslušností, uvede se jedna z nich).

**Pro pracoviště AV ČR postačuje uvedení názvu a zkratky**, dalšími údaji o uchazeči není třeba se zabývat, GA AV je čerpá z centrální databáze; naopak u **mimoakademických subjektů** musí **oficiální název instituce**, na jejímž pracovišti bude navrhovaný grantový projekt řešen, přesně odpovídat záznamu v registru **IČ** (u fyzické osoby se živnostenským oprávněním se udává název její vlastní firmy, pro fyzické osoby bez IČ se uvádí jako název jméno a příjmení), dále je u mimoakademických subjektů nezbytné uvést úplné a přesné údaje o adrese a o **typu organizace** (Příloha 4) a o **bankovním spojení** (banka, číslo konta), pouze v případě organizační složky ČR (OSS), kdy finanční prostředky budou poskytovány rozpočtovým opatřením Ministerstva financí ČR, se místo bankovního spojení uvádí **příslušnost k resortu**.

Jestliže je na základě zvláštního právního předpisu nebo zřizovací či jiné zakládací listiny pověřena zajišťováním práv a povinností souvisejících s řešením projektu **vnitřní organizační jednotka** (např. fakulta vysoké školy) je třeba vyplnit i příslušný **kód organizační jednotky**, je-li přidělen, podle číselníku „Seznam subjektů evidovaných pro účely CEP, CEZ a RIV“ zveřejněného na <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=972>.

Analogické údaje o případných spolunavrhovatelích (Listy A2/II - IV), pokud navrhovaný projekt počítá s více uchazeči. Každý další uchazeč musí být buď jiným právním subjektem, tj. mít vlastní IČ, nebo alespoň musí jít o jinou organizační jednotku registrovanou v „Seznamu subjektů evidovaných pro účely CEP, CEZ a RIV“. Členění na organizační jednotky je vhodné zohlednit především v organizační struktuře vysokých škol (je účelné, aby dvěma samostatnými uchazeči mohly být dvě fakulty téže vysoké školy, i když nemají právní subjektivitu), v ostatních případech to zpravidla není potřeba. Spolunavrhovatel spoluzodpovídá za postup řešení projektu a využití té části finanční podpory, která byla udělena jeho pracovišti.

Při větším počtu uchazečů je pro lepší orientaci výhodné doplnit na listech vyplňovaných odděleně pro každé pracoviště (tj. A2, A4, všechny listy C, F a G) také pořadové číslo uchazeče (římské číslice uváděné v závorce).

**08 Řešitelským týmem** se rozumějí **pracovníci** podílející se na řešení projektu, je tedy třeba uvést celkový **počet** tvůrčích pracovníků včetně řešitele, dále doktorandů a ostatních

pracovníků, a to **na pracovišti uchazeče**. O řádek níže je třeba uvést **součty pracovních kapacit** zúčastněných pracovníků (přepočtený stav, např. 4,2 pracovníka).

Počty pracovníků i pracovní kapacity musí být v souladu s údaji o jednotlivých pracovnících, které se uvádějí na listu A4 pro pracoviště uchazeče. Ze zde uvedené kapacity vychází GA AV při stanovení maximální částky (pro rok 2006 je stanoven limit 36 tis. Kč na jednotkovou řešitelskou kapacitu), již lze požadovat na zvýšení pohyblivé části platů (mezd) pracovníků, kteří se budou podílet na řešení projektu (viz list/listy F2, odd. 3.2).

**09 Souhrnné údaje o řešitelském týmu** – souhrnné údaje o všech pracovnících a jejich kapacitách **na všech zúčastněných pracovištích**.

**10 Kódová označení vědních oborů**, do jejichž okruhu téma grantového projektu spadá, musí být vybrána jednak z číselníku UNESCO, jednak z číselníku oborů CEP & RIV. Tento číselník je součástí zadávací dokumentace (Příloha 3), číselník UNESCO je k dispozici na internetových stránkách GA AV (<http://gaav.kav.cas.cz>, sekce Download), případně jeho tištěná forma je k nahlédnutí v Sekretariátu GA AV.

**11 Adresa webové stránky projektu**, pokud existuje.

**12 Klíčová slova** charakterizující věcnou náplň projektu se uvádějí v českém a anglickém jazyce (obě znění si musí obsahově odpovídat), jednotlivá klíčová slova se oddělují středníkem (jako klíčové slovo lze použít i sousloví - několik slov oddělených mezerami).

**13** V této části má navrhovatel (případně spolunavrhovatelé) možnost **uvést vhodné oponenty** (zejména zahraniční), kteří mají předpoklady se k předloženému projektu kvalifikovaně vyjádřit. Některá z těchto informací může být využita při posuzování navrhovaného projektu, je tedy třeba uvádět přesné adresy (včetně e-mailu).

**14** Pokud je třeba, lze ve vyhrazeném poli uvést pracovníky (nejvýše 3, případně tým jednoho pracoviště), kteří s předloženým projektem nemají být seznámeni nebo kteří by se k němu neměli vyjadřovat.

**15 Počty listů celého návrhu** za všechny uchazeče.

#### **Cover sheets A1/A až A2/A:**

**01 až 08** Uvádějí se anglické ekvivalenty základních listů A1 a A2. Povolený rozsah textu v jednotlivých rubrikách je stejný jako v české verzi, proto i v Summary (rubrika **03**) je ze stejných důvodů nutné zachovat délku textu **do 1000 znaků** včetně mezer.

**04 až 07** Užívají se **české tituly a vědecké hodnosti** řešitele a oficiální **anglický název instituce**.

#### **Sheet A3:**

**09 Souhrn požadovaných finančních prostředků** (v celých zaokrouhlených tisících Kč) celkem za všechna zúčastněná pracoviště. V případě, že o podporu žádá více uchazečů, musí být požadavek na první rok řešení projektu součtem odpovídajících položek na listech F2 v oddílech 1 až 3.

#### **List A4:**

**10 Seznam členů řešitelského týmu** se uvádí na zvláštním listu pro každého uchazeče. Vyplní se tituly, nezkrácené jméno, příjmení a vědecká hodnost, procento pracovní kapacity z **plného pracovního úvazku**, jímž se jednotliví členové týmu budou na řešení projektu podílet a rodné číslo. U cizích státních příslušníků, kterým rodné číslo nebylo přiděleno, se uvádí datum narození ve tvaru RRMMDD (u žen je MM zvýšené o 50) a koncovka se

nevyplní. Poskytovatel tento údaj použije pouze k účelu předávání dat do CEP a neposkytne je žádné třetí osobě.

Za tvůrčí pracovníky jsou považováni ti, kteří podstatným způsobem přispívají k řešení projektu (obvykle spoluautoři vzniklých publikací). Doktorandi a ostatní pracovníci jsou uváděni zvlášť. Pokud není dosud známé jméno (doktoranda nebo ostatního pracovníka), který bude pracovat na projektu, vyplní se místo jména a příjmení # a pořadové číslo (např. #01) a pracovní kapacita. Ve velikosti a struktuře řešitelského týmu stanovených v návrhu by nemělo v průběhu řešení docházet k zásadním změnám. O nezbytné změny týmu je třeba s předstihem požádat GA AV.

## **B – PODROBNÉ ZDŮVODNĚNÍ NÁVRHU GRANTOVÉHO PROJEKTU**

Styl této části je volný, začíná na předtištěném formuláři **Sheet B**, dále pokračuje na volných číslovaných listech. Předkládá se pouze v angličtině (s výjimkou oblasti společenských věd, kde lze podle vlastního uvážení připojit také českou verzi). Zdůvodnění projektu by mělo být věcné a mělo by obsahovat všechny informace, které navrhovatel pokládá za důležité pro posouzení odborné kvality návrhu a dosažení očekávaných výsledků. Předkládá se v rozsahu 3 - 10 stran textu (citace literatury se do tohoto limitu nezapočítávají) v následující struktuře:

1. Stručné shrnutí současného stavu řešené problematiky či metody, která je předmětem návrhu grantového projektu.
2. Formulace věcného obsahu a cílů navrhovaného grantového projektu:
  - vymezení konkrétního vědeckého problému (jednoho nebo více), který má být grantovým projektem řešen,
  - předpokládaný metodický postup,
  - časový plán řešení (po jednotlivých rocích).
3. Podmínky pro řešení grantového projektu:
  - personální podmínky – složení řešitelského týmu, kvalifikační předpoklady i dosavadní zkušenosti jednotlivých jeho členů,
  - organizační zajištění projektu (pokud se na řešení projektu zúčastní více pracovišť, také vymezení jejich podílu na řešení projektu a způsob vzájemné součinnosti),
  - přístrojové vybavení řešitelských pracovišť a technického zázemí pro řešení projektu.

**Část B** zahrnuje celý grantový projekt, včetně podílu účasti spolupracujících pracovišť. Zdůvodnění je třeba napsat dostatečně konkrétně a podrobně tak, aby oponent mohl zodpovědět všechny otázky kladené v příslušném dotazníku (viz formulář oponentského posudku na internetové stránce GA AV se vstupní adresou <http://gaav.kav.cas.cz> v sekci Download). Zdůvodnění je žádoucí doložit literárními odkazy.

## **C - STRUČNÝ VĚDECKÝ ŽIVOTOPIS ČLENŮ ŘEŠITELSKÉHO TÝMU**

Všechny listy C se předkládají v **angličtině**.

**Sheet C1** je první souhrnnou stránkou údajů o vědecké dráze navrhovatele, resp. všech spolunavrhovatelů, pokud se na řešení projektu bude podílet více pracovišť; je účelné uvést rovněž relevantní data o dalších klíčových tvůrčích spolupracovnících, členech řešitelského týmu. Musí obsahovat stručný **vědecký životopis**, formulovaný heslovitým způsobem (údaje o vzdělání a dosavadní odborné praxi). Obvykle nepřesahuje 2 strany. U grantových projektů z oblasti společenských věd lze podle vlastního uvážení připojit také českou verzi.

**Sheet C2 - výčet grantů**, jež autor vědeckého životopisu v posledních sedmi letech obdržel od GA AV. Je možné uvést i grantové projekty, na nichž se podílel významným způsobem jako člen řešitelského týmu. U každého grantového projektu autor životopisu stručně zhodnotí získané výsledky a uvede odkazy na nejdůležitější publikované práce, které z těchto projektů vznikly. Tyto práce musí být uvedeny v seznamu publikací (Sheet C3).

**Sheet C3 - seznam deseti vybraných vědeckých publikací autora životopisu.** Citace se uvádí se všemi autory a číslem první a poslední stránky. Jde-li o citaci publikace v impaktovaném časopisu, je vhodné uvést odpovídající hodnotu impakt faktoru. Údaje je třeba uvést pro každého z tvůrčích pracovníků, jehož vědecký životopis je přílohou návrhu, v rozsahu přiměřeném předpokládanému podílu pracovníka na práci týmu. Impakt faktory časopisů a počet ohlasů (SCI) lze získat v Knihovně Akademie věd ČR, Národní 3, Praha 1 nebo na internetových stránkách <http://wos.cesnet.cz> a <http://jcrweb.com>.

## D – PROJEKTY SOUVISEJÍCÍ S PŘEDLOŽENÝM NÁVRHEM

Podpora navrhovaného projektu nesmí vést k **vícenásobnému financování projektů ze státního rozpočtu**. Proto je nezbytné na **listu D** uvést, zda jsou nebo budou podány jiné návrhy projektů, zabývající se obdobnou tematikou, jejichž podpora by k vícenásobnému financování téhož mohla vést. Všechny takové návrhy projektů je třeba uvést v **oddílu 1**. Předložení shodného nebo tematicky blízkého návrhu projektu do veřejné soutěže vyhlášené jiným poskytovatelem nemá vliv na jeho posuzování v GA AV, ale jestliže je návrh úspěšný ve více soutěžích, lze získat podporu jen z jednoho zdroje. Proto musí řešitel v tomto případě po vyhlášení výsledků veřejné soutěže bez zbytečných odkladů oznámit GA AV, pro kterého poskytovatele se rozhodne, respektive kterou variantu projektu zvolí.

V **oddíle 2** se uvádějí všechny probíhající projekty, na jejichž řešení se předkladatelé návrhu podílejí a které řeší obdobnou problematiku. U těchto projektů se předpokládá shodná část výsledků.

## F - NÁVRH FINANČNÍHO ZABEZPEČENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU

**Sheet F1** se předkládá zvlášť za každého uchazeče. Je určen pro podrobné zdůvodnění skladby a výše finančních prostředků požadovaných v přímé souvislosti s řešením projektu. Předkládá se v **angličtině** (pokud to navrhovatel pokládá za vhodné, je možné připojit rovněž českou verzi).

Potřeba finančních prostředků na řešení projektu požadovaných od GA AV:

**prostředky investičního charakteru** jsou udělovány pouze ve věcně dobře odůvodněných případech. Mohou být součástí požadované podpory jen v **prvním roce** projektovaných prací, a to pouze v případech, kdy jsou k řešení projektu nezbytně nutné. Je nevhodné požadovat investiční prostředky, pokud je možné využít stávající analogické zařízení na řešitelském pracovišti. Každou investiční položku je třeba uvést jednotlivě a zdůvodnit její nezbytnost a

výši. Požadovat je možné pouze částku, která odpovídá rozsahu předpokládaného využití majetku pro řešení navrhovaného grantového projektu (Příloha 2).

### **prostředky neinvestičního charakteru**

- pořízení hmotného majetku (kde je nutné specifikovat stanovení výše předpokládaných uznaných nákladů - Příloha 2),
- pořízení nehmotného majetku (kde je nutné specifikovat stanovení výše předpokládaných uznaných nákladů - Příloha 2),
- materiál, služby, cestovní náklady, doplňkové (režijní) náklady a jiné věcné náklady,
- mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu (resp. jejich poměrnou část odpovídající úvazku na řešení projektu), a to pouze doktorandů, technického personálu a tvůrčích pracovníků do 4 let po obhájení doktorské práce,
- zvýšení pohyblivých částí mezd zaměstnanců podílejících se na řešení projektu,
- ostatní osobní náklady na základě dohod o provedení práce či pracovní činnosti.

Požadované finanční prostředky musí zřetelně vyplývat z povahy výzkumných prací předpokládaných v návrhu projektu. Jmenovitě je nutné uvést a zdůvodnit zejména položky, které jsou pro úspěšné řešení grantového projektu rozhodující nebo které jsou relativně významné vzhledem k výši požadované podpory.

Oborová rada může návrh finančního zabezpečení upravit v položkách, jejichž výše není přiměřená cílům navrhovaného projektu, nebo požadavek není dostatečně zdůvodněn. Pokud navržená úprava neinvestičních nebo investičních prostředků přesahuje 20 % původně požadované částky, kontaktuje oborová rada navrhovatele a zjišťuje, zda za těchto podmínek je možné splnit vytyčené cíle projektu.

Také listy F2 a F3 předkládá **zvláště** každý uchazeč. Všechny číselné položky se uvádějí v **celých zaokrouhlených tisících Kč**. Jednotlivé listy F3 jsou podkladem pro **souhrn požadovaných finančních prostředků** (Cover Sheet A3/A, rubrika **09**), který je určen zejména pro zahraniční oponenty.

**List F2** obsahuje podrobnou **kalkulaci požadované účelové podpory na první rok řešení projektu** pro uchazeče uvedeného v záhlaví.

Výše částky kterou lze požadovat na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku lze vypočítat podle vzorce uvedeného v Příloze 2.

Při kalkulaci požadavků na dlouhodobý hmotný majetek zahrnutý do věcných nákladů specifikovaných v **oddílu 2** je nutné postupovat obdobně, jestliže je doba jeho upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu.

Pokud jsou v rámci **neinvestičních věcných nákladů** požadovány prostředky na jiné než jmenovitě uvedené položky, je nezbytné je přesněji určit (např. příspěvky na publikování statí v odborných periodikách apod.). Plánované doplňkové (režijní) náklady nesmějí přesáhnout 15 % z celkového součtu neinvestičních věcných nákladů požadovaných v daném období na účelovou podporu projektu.

V **oddílu 3.1** je nutné vyčíslit **mzdové prostředky** požadované pro první rok řešení projektu v souladu s článkem II odst. 1a) této zadávací dokumentace. Pro osoby, které splňují stanovené podmínky, lze požadovat jen **tarifní (základní) plat nebo mzdu** odpovídající jejich úvazku, který bude v souladu s pracovní smlouvou vyhrazen na řešení projektu.

V **oddílu 3.2** se specifikují prostředky určené na navýšení **pohyblivé části platu nebo mzdy** v prvním roce řešení projektu. Požadované prostředky musí být v souladu s plánovanými pracovními kapacitami členů řešitelského týmu, průměrná roční odměna pro celý tým nesmí

přesáhnout **36 tis. Kč** na jeden plný pracovní úvazek. Stejně je třeba postupovat při stanovení horní hranice odměny plánované pro příjemce, který je fyzickou osobou.

Obdobným způsobem jako pro první rok řešení je třeba provést kalkulaci prostředků požadovaných na následující roky řešení projektu, které se sumárně uvádějí na následujícím listu F3 vždy pro uchazeče uvedeného v záhlaví.

**List F3** obsahuje v **oddílu 1** přehled *účelové podpory požadované od GA AV* pro dané pracoviště v jednotlivých letech řešení projektu v členění na:

- **GIN** – (grantové) investiční náklady (viz list F2, oddíl 1),
- **GVN** – (grantové) věcné náklady,
- **TMZ** – tarifní (základní) platy nebo mzdy členů řešitelského týmu, kteří budou přijati podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu (list F2, oddíl 3.1),
- **PMZ** - náklady na zvýšení pohyblivé části platů (mezd) pracovníků, kteří se podílejí na řešení projektu, přiměřené celkové řešitelské kapacitě týmu (pro první rok řešení také na listu F2 oddíl 3.2), nebo odměny pro příjemce – fyzické osoby,
- **OON** - ostatní osobní náklady, určené na úhradu nákladů vyplývajících z uzavřených dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti (pro první rok řešení také na listu F2 oddíl 3.3).

V **oddílu 2** se uvádějí *celkové předpokládané náklady na celou dobu řešení projektu* (ze všech zdrojů financování) které musí zahrnovat:

- celkovou *účelovou podporu požadovanou od GA AV* pro uchazeče uvedeného v záhlaví (podpora požadovaná v jednotlivých letech v oddílu 1).

Pokud se předpokládá, že na podporu projektu budou využity další prostředky, je to třeba uvést pro následující zdroje:

- **veřejné prostředky** z ostatních zdrojů nepatřící do státního rozpočtu ani do rozpočtů územních samosprávných celků (tj. např. prostředky z rozpočtů měst a obcí a prostředky ze státních fondů),
- **neveřejné prostředky** z ostatních zdrojů (vlastní neveřejné zdroje příjemce, další neveřejné tuzemské zdroje a zahraniční zdroje).

## **G - VYJÁDRĚNÍ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU UCHAZEČE**

**List G** se vyplňuje zvlášť za každé zúčastněné pracoviště. Prokázání způsobilosti pro řešení navrhovaného projektu všemi uchazeči je podmínkou účasti návrhu grantového projektu ve veřejné soutěži. Způsobilost je nutné prokazovat pouze jedenkrát v rámci jedné veřejné soutěže. Uchazeč má povinnost písemně informovat GA AV o změnách, které nastaly v době od podání návrhu a které se dotýkají jeho právní subjektivity či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, a to do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

## **Pojmy užívané v zadávací dokumentaci**

V návrhu grantového projektu a v textu této zadávací dokumentace se rozumí

- a) **grantovým projektem** činnost v základním výzkumu podporovaná účelovými finančními prostředky; cíle a způsoby řešení grantového projektu jsou voleny navrhovatelem,
- b) **grantem** účelová podpora poskytovaná na řešení grantového projektu,
- c) **poskytovatelem** správce kapitoly státního rozpočtu (v tomto případě Akademie věd ČR), který rozhoduje o poskytnutí podpory a který tuto podporu poskytuje,
- d) **uchazečem** organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, právnická nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory,
- e) **příjemcem** ten uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto,
- f) **navrhovatelem** je předpokládaný řešitel, který návrh grantového projektu zpracovává,
- g) **řešitelem** je pracovník, který je odpovědný příjemci za odbornou úroveň řešení grantového projektu,
- h) **uznanými náklady** takové náklady ve výzkumu a vývoji, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení, jsou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem.

Podrobnější výklad většiny termínů uvádí

- zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje),
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů,
- nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

## Stanovení části nákladů na pořízení dlouhodobého majetku, kterou lze hradit z účelové podpory

Podle z nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji § 3 (Vymezení položek uznaných nákladů) odst. 1 písmena b) a c):

Do uznaných nákladů lze zahrnout

- náklady nebo výdaje příjemce nebo spolupříjemců na pořízení hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, jejichž výše se stanoví takto:
  1. výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:
 
$$U_N = (A/B) \times C \times D,$$
 kde  $U_N$  jsou uznané náklady,  
**A** je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu (obvykle doba trvání projektu),  
**B** je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle zvláštních právních předpisů,  
**C** je pořizovací cena majetku  
**D** je podíl užití majetku pro řešení projektu,
  2. výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:
 
$$U_N = C \times D,$$
 kde symboly  $U_N$ ,  $C$  a  $D$  mají stejný význam jako v bodu 1,
  3. výše uznaných nákladů na pořízení hmotného majetku, který není uveden v bodech 1 a 2, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 2;
- náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku
  1. s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč, jejichž výše se stanoví podle vzorce uvedeného v písmenu b) bodu 2,
  2. výhradně užívaného v přímé souvislosti s řešením projektu a který není uveden v bodu 1.



## Klasifikace oborů CEP & RIV

### Společenské vědy

- AA Filozofie a náboženství
- AB Dějiny
- AC Archeologie, antropologie, etnologie
- AD Politologie a politické vědy
- AE Řízení, správa a administrativa
- AF Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
- AG Právní vědy
- AH Ekonomie
- AI Jazykověda
- AJ Písemnictví, mas-media, audiovize
- AK Sport a aktivity volného času
- AL Umění, architektura, kulturní dědictví
- AM Pedagogika a školství
- AN Psychologie
- AO Sociologie, demografie
- AP Městské, oblastní a dopravní plánování
- AQ Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk - stroj

### Matematika a fyzika

- BA Obecná matematika
- BB Aplikovaná statistika, operační výzkum
- BC Teorie a systémy řízení
- BD Teorie informace
- BE Teoretická fyzika
- BFElementární částice a fyzika vysokých energií
- BG Jaderná, atomová a molekulová fyzika, urychlovače
- BH Optika, masery a lasery
- BI Akustika a kmity
- BJ Termodynamika
- BK Mechanika tekutin
- BL Fyzika plazmatu a výboje v plynech
- BM Fyzika pevných látek a magnetismus
- BN Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika
- BO Biofyzika

### Chemie

- CA Anorganická chemie
- CB Analytická chemie, separace
- CC Organická chemie
- CD Makromolekulární chemie
- CE Biochemie
- CF Fyzikální chemie a teoretická chemie
- CG Elektrochemie
- CH Jaderná a kvantová chemie
- CI Průmyslová chemie a chemické inženýrství

### Vědy o zemi, atmosféře, životní prostředí

- DA Hydrologie a limnologie

- DB** Geologie a mineralogie
- DC** Seismologie, vulkanologie a struktura Země
- DD** Geochemie
- DE** Zemský magnetismus, geodézie, geografie
- DF** Pedologie
- DG** Vědy o atmosféře, meteorologie
- DH** Báňský průmysl včetně těžby a zpracování uhlí
- DI** Znečištění a kontrola vzduchu
- DJ** Znečištění a kontrola vody
- DK** Kontaminace a dekontaminace půdy včetně pesticidů
- DL** Jaderné odpady, radiační znečištění a kontrola
- DM** Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
- DN** Vliv životního prostředí na zdraví
- DO** Ochrana krajinných území

### **Biologie**

- EA** Morfologické obory a cytologie
- EB** Genetika a molekulární biologie
- EC** Imunologie
- ED** Fyziologie
- EE** Mikrobiologie, virologie
- EF** Botanika
- EG** Zoologie
- EH** Ekologie - společenstva
- EI** Biotechnologie a bionika

### **Lékařství**

- FA** Kardiovaskulární nemoci včetně kardiologie
- FB** Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
- FC** Pneumologie
- FD** Onkologie a hematologie
- FE** Ostatní obory vnitřního lékařství
- FF** ORL, oftalmologie, stomatologie
- FG** Pediatrie
- FH** Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
- FI** Traumatologie a ortopedie
- FJ** Chirurgie včetně transplantologie
- FK** Gynekologie a porodnictví
- FL** Psychiatrie, sexuologie
- FM** Hygiena
- FN** Epidemiologie, infekční nemoci, klinická imunologie
- FO** Dermatovenerologie
- FP** Ostatní lékařské obory
- FQ** Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
- FR** Farmakologie a lékárnická chemie
- FS** Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

## **Zemědělství**

- GA** Zemědělská ekonomie
- GB** Zemědělská stroje a stavby
- GC** Pěstování rostlin, osevní postupy
- GD** Hnojení, závlahy, zpracování půdy
- GE** Šlechtění rostlin
- GF** Choroby, škůdci, plevely a ochrana rostlin
- GG** Chov hospodářských zvířat
- GH** Výživa hospodářských zvířat
- GI** Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
- GJ** Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
- GK** Lesnictví
- GL** Rybářství
- GM** Potravinářství

## **Informatika**

- IN** Informatika

## **Technika a inženýrství**

- JA** Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
- JB** Senzory, čidla, měření a regulace
- JC** Počítačový hardware a software
- JD** Využití počítačů, robotika a její aplikace
- JE** Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
- JF** Jaderná energetika
- JG** Hutnictví a kovové materiály
- JH** Keramika, žáruvzdorné materiály a skla
- JI** Kompozitní materiály
- JJ** Ostatní materiály
- JK** Korozí a povrchové úpravy materiály
- JL** Únava materiálu a lomová mechanika
- JM** Inženýrské stavitelství
- JN** Stavebnictví
- JO** Pozemní dopravní systémy a zařízení
- JP** Průmyslové procesy a zpracování
- JQ** Strojní zařízení a nástroje
- JR** Ostatní strojírenství
- JS** Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
- JT** Pohony, motory a paliva
- JU** Aeronautika, aerodynamika, letadla
- JV** Kosmické technologie
- JW** Navigace, spojení, detekce a protiopatření
- JY** Střelné zbraně, munice, výbušniny, bojová vozidla

## **Vojenství**

- KA** Vojenství

## **Typy organizací**

- SPO** státní nebo krajská příspěvková organizace (§ 54 zákona č. 219/2000 Sb.)  
**OSS** organizační složka ČR (zákon č. 219/2000 Sb.)  
**VVS** veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb.)  
**POO** právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (§ 2 odst.2 písm. a) a § 27 obchodního zákoníku)  
**OPS** obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb.)  
**NAD** nadace (zákon č. 227/1997 Sb.)  
**ZSP** zájmové sdružení právnických osob (§ 20f až 21 občanského zákoníku), občanské sdružení  
**FOI** fyzická osoba s IČ  
**FOS** fyzická osoba bez IČ  
**USC** územní samosprávný celek  
**PON** právnická osoba neuvedená v předcházejících případech

## SEZNAM OBOROVÝCH RAD A JEJICH PODOBORŮ

### **OBOROVÁ RADA: 1 Matematické a fyzikální vědy a informatika**

- 1.01 Teoretická matematika
- 1.02 Užitá matematika
- 1.03 Jaderná fyzika
- 1.04 Fyzika vysokých energií
- 1.05 Matematická fyzika
- 1.06 Fyzika pevných látek
- 1.07 Fyzika materiálů
- 1.08 Optika
- 1.09 Fyzika plazmatu
- 1.10 Fyzikální přístroje a zařízení
- 1.11 Biofyzika
- 1.12 Informatika

### **OBOROVÁ RADA: 2 Technické vědy a kybernetika**

- 2.01 Elektrotechnika
- 2.02 Elektronika
- 2.04 Technická kybernetika
- 2.05 Mechanika tuhých těles
- 2.06 Mechanika tekutin
- 2.07 Mechanika složitých soustav
- 2.08 Kovové materiály
- 2.09 Nekovové materiály včetně polymerů
- 2.10 Složené materiály

### **OBOROVÁ RADA: 3 Vědy o Zemi a vesmíru**

- 3.01 Astronomie a astrofyzika
- 3.02 Fyzika sluneční soustavy
- 3.03 Fyzika ionosféry a magnetosféry
- 3.04 Meteorologie a klimatologie
- 3.05 Geofyzika
- 3.06 Geologie
- 3.07 Paleontologie
- 3.08 Fyzikální geografie
- 3.09 Sociální a ekonomická geografie
- 3.10 Hydrologie

### **OBOROVÁ RADA: 4 Chemické vědy**

- 4.01 Fyzikální chemie
- 4.02 Anorganická chemie
- 4.03 Analytická chemie
- 4.04 Chemické inženýrství
- 4.05 Organická chemie
- 4.06 Biochemie
- 4.07 Makromolekulární chemie
- 4.08 Chemie materiálů

## **OBOROVÁ RADA: 5 Lékařské a molekulárně biologické vědy**

- 5.01 Biologie a patologie buňky, strukturní biologie
- 5.02 Mikrobiologie a biotechnologie
- 5.03 Imunologie
- 5.04 Lékařská a molekulární genetik
- 5.05 Neurovědy
- 5.06 Fyziologické regulace a farmakologie
- 5.07 Vývoj a reprodukce

## **OBOROVÁ RADA: 6 Ekologicko-biologické vědy**

- 6.01 Fyziologie živočichů
- 6.02 Hydrobiologie
- 6.03 Systematika a ekologie obratlovců
- 6.04 Parazitologie
- 6.05 Systematika a ekologie rostlin
- 6.06 Ekologie (teoretická i aplikovaná)
- 6.07 Půdní biologie
- 6.08 Experimentální botanika (fyziologie, molekulární biologie, fytopatologie)
- 6.09 Entomologie

## **OBOROVÁ RADA: 7 Sociální a ekonomické vědy**

- 7.01 Psychologické vědy
- 7.02 Ekonomické vědy
- 7.03 Sociologie
- 7.04 Právní vědy
- 7.05 Sociální antropologie
- 7.06 Politologie

## **OBOROVÁ RADA: 8 Historické vědy**

- 8.01 Archeologie pravěká
- 8.02 Archeologie historických společností
- 8.03 Obecné dějiny
- 8.04 Starší dějiny
- 8.05 Dějiny novověku
- 8.06 Moderní dějiny
- 8.07 Výtvarná umění
- 8.08 Múzická umění
- 8.09 Estetika

## **OBOROVÁ RADA: 9 Humanitní a filologické vědy**

- 9.01 Filozofie
- 9.02 Filologie
- 9.03 Jazykověda a lexikografie
- 9.04 Literární vědy
- 9.05 Etnologie
- 9.06 Orientalistika
- 9.07 Religionistika