

Odbor projektů a grantů - EURAXESS Centrum Praha - hledá pracovníka na pozici „Specialista projektů“

Pracovní náplň:

- poradenská a konzultační činnost pro vědce příchozí ze zahraničí a jejich zaměstnavatele
- asistenční činnost pro zahraniční výzkumníky (doprovod na úřady, tlumočení)
- vedení administrativy a tvorba databází souvisejících s mezinárodní vědecko-výzkumnou mobilitou
- tvorba a aktualizace obsahové náplně webových stránek projektu
- podíl na přípravě odborných seminářů a konferencí
- zapojení do projektů s mezinárodní spoluprací, účast na mezinárodních jednáních, podíl na tvorbě a vyhodnocování strategických dokumentů Evropské komise v oblasti vědy, výzkumu a inovací
- aktivní propagace a prezentace činnosti EURAXESS v České republice i v zahraničí

Kvalifikační předpoklady:

- VŠ, nejlépe zaměření na mezinárodní vztahy, problematiku Evropské unie, mezinárodní právo
- zkušenost s koordinací, administrativou a realizací národních i mezinárodních projektů, dobrá orientace ve strukturálních fondech EU a 7. RP výhodou
- znalost práce s MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet, zvládnutí běžných kancelářských činností

Jazyková vybavenost:

- český jazyk slovem i písmem na vynikající úrovni
- anglický jazyk slovem i písmem na vynikající úrovni (každodenní komunikace v AJ)
- znalost dalšího jazyka výhodou

Osobnostní předpoklady:

- zodpovědnost, spolehlivost, samostatnost, svědomitost a pečlivost
- kultivovaný psaný i mluvený projev
- společenské vystupování
- schopnost týmové práce
- komunikativnost
- kreativita
- časová flexibilita (služební cesty)

Nabízíme:

- mladé a dynamické prostředí, příjemné pracoviště v centru Prahy
- perspektivní zaměstnání a zázemí prosperující a dynamicky se rozvíjející společnosti
- příležitost k seberealizaci při zodpovědné a zajímavé tvůrčí práci
- možnost osobního rozvoje, jazykové i odborné vzdělávání
- odpovídající mzdové ohodnocení, zaměstnanecké výhody.

Termín nástupu dle dohody.

Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou do 31. 12. 2015 s možností dalšího prodloužení.

Přihlášku se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem v českém i anglickém jazyce zašlete nejpozději do 08. 02. na e-mail kaderabkova@ssc.cas.cz, nebo na adresu Romana Kadeřábková, Středisko společných činností AV ČR v. v. i., Personální oddělení, Národní 1009/3, 110 00 Praha 1.