

Odbor projektů a grantů - hledá pracovníka na pozici „Člen realizačního týmu EUCYS 2013“

Pracovní náplň:

- realizace a administrace mezinárodní soutěže Evropské komise pro mladé vědce
- podpora agendy hlavního manažera projektu
- kompletní zajištění služeb pro mezinárodní porotu a VIP akce
- komunikace s Evropskou komisí a účastníky akce
- vedení a aktualizace obsahové náplně webových stránek akce
- příprava doprovodných akcí
- komunikace s dodavateli služeb
- příprava propagačních materiálů
- příprava podkladů pro monitorovací zprávy Evropské komise a závěrečný audit
- příprava a realizace tiskových konferencí

Kvalifikační předpoklady:

- VŠ, nejlépe zaměření na mezinárodní vztahy, problematiku Evropské unie
- zkušenost s realizací mezinárodních konferencí a soutěží
- znalost práce s MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet, atp.

Jazyková vybavenost:

- český jazyk slovem i písmem na vynikající úrovni
- anglický jazyk slovem i písmem na vynikající úrovni (každodenní komunikace v AJ)
- znalost dalšího jazyka výhodou (přednostně francouzština a španělština)

Osobnostní předpoklady:

- vynikající organizační schopnosti
- zodpovědnost, spolehlivost, samostatnost, svědomitost a pečlivost
- kultivovaný psaný i mluvený projev
- společenské vystupování
- schopnost týmové práce
- komunikativnost
- kreativita
- zvládání stresu
- časová flexibilita (služební cesty)

Nabízíme:

- mladé a dynamické prostředí, příjemné pracoviště v centru Prahy
- perspektivní zaměstnání a zázemí prosperující a dynamicky se rozvíjející společnosti
- příležitost k seberealizaci při zodpovědné a zajímavé tvůrčí práci
- možnost osobního rozvoje, jazykové i odborné vzdělávání
- odpovídající mzdové ohodnocení, zaměstnanecké výhody.

Termín nástupu dle dohody.

Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou (po dobu trvání projektu) s možností dalšího prodloužení.

Příhlášku se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem v českém i anglickém jazyce zašlete nejpozději do **8. 2. 2013** na e-mail kaderabkova@ssc.cas.cz , nebo na adresu Romana Kadeřábková, Středisko společných činností AV ČR v. v. i., Personální oddělení, Národní 1009/3, 110 00 Praha 1.