

Zásady pro hospodaření se sociálním fondem
Příloha k „Pravidlům pro hospodaření AsÚ AV ČR, v.v.i. s fondy

1. Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) základní příděl na vrub nákladů AsÚ ve výši 2% z ročního objemu nákladů AsÚ zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost,
- b) splátky půjček,
- c) náhrada škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému ze sociálního fondu,
- d) peněžní a jiné dary určené do sociálního fondu,
- e) příjmy z pronájmu zařízení, na jejichž provoz ústav přispívá ze sociálního fondu.

2. Hospodaření s fondem

- a) Ředitel AsÚ sestavuje rozpočet fondu, stanoví způsob jeho čerpání a předkládá jej ke schválení Radě instituce.
- b) Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu u banky. Převody peněžních prostředků na zálohy na základní příděl do fondu se uskuteční nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu došlo.
- c) AsÚ může z fondu přispívat pouze na činnosti, které organizuje nebo spoluorganizuje nebo pořídí od jiné organizační složky státu, právnické nebo fyzické osoby. Zaměstnancům v pracovním poměru a důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u AsÚ (dále jen „zaměstnanec“) a jejich manželům, druhům a nezaopatřeným dětem (dále jen „rodinný příslušník“) se poskytne plnění podle věty první tohoto odstavce za cenu sníženou o příspěvek z fondu.
- d) Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.
- e) Příspěvkem z fondu, pokud není stanovena jeho výše, může být i plná úhrada nákladů.
- f) Veškerá plnění z fondu, s výjimkou sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.
- g) Do doby než bude schválen rozpočet na daný rok, bude možné použít prostředky na financování potřeb odpovídající velikostí rozpočtu minulého za stejnou dobu.
- h) Příspěvky z fondu lze zaměstnanci poskytnout až po odpracování 3 měsíců v pracovním poměru, pokud není stanoveno jinak.

3. Použití fondu

1. Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců.

AsÚ může přispívat:

- a) na náklady na provoz kulturních, rekreačních, sportovních a tělovýchovných zařízení
- b) na očkování proti chřipce, klíšťové encefalitidě a hepatitis A, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění
- c) na vybavení pro sportovní a zájmovou činnost, které je půjčováno zaměstnancům. Vede se evidence vybavení.

2. Pořízení hmotného majetku

AsÚ může z fondu pořídit hmotný majetek, který slouží kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců. Evidence majetku pořízeného z fondu se vede odděleně od ostatního majetku.

3. Půjčky na bytové účely

1. Zaměstnancům lze na základě písemné smlouvy poskytnout z prostředků sociálního fondu půjčku na:
 - a) pořízení domu nebo bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví pro vlastní bydlení, na složení členského podílu na družstevní byt pro vlastní bydlení a na provedení změny stavby domu nebo bytu, který zaměstnanec užívá pro vlastní bydlení a na které se vydává stavební povolení nebo které podléhá ohlášeníve výši max. 100.000,- Kč
 - b) koupi bytového zařízení ve výši max. 50.000,- Kč
 - c) nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely poskytnuté předchozím zaměstnavatelem a na nesplacený zůstatek půjčky z fondu na bytové účely manžela (manželky).
2. Půjčky z prostředků fondu jsou bezúročné a poskytují se za těchto podmínek:
 - a) Zaměstnanci je možno poskytnout i více půjček, součet zůstatků nesplacených půjček poskytnutých zaměstnanci a nové půjčky dle odst. 1 písm. a) a c) nesmí přesáhnout 100.000,- Kč, a podle odst. 1 písm. b) částku 50.000,- Kč.
 - b) Každá půjčka je splatná nejpozději do 10 let od uzavření smlouvy o půjčce, prostředky z poskytnuté půjčky lze použít pouze k přímé úhradě účelu, který byl dohodnut ve smlouvě o půjčce. Případnou změnu účelu půjčky schvaluje na žádost zaměstnance ředitel.
 - c) Splácení půjčky započne nejpozději do 2 měsíců od uzavření smlouvy o půjčce. Výše splátek bude určena dohodou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
 - d) Půjčka musí být vyčerpána do konce kalendářního roku v roce jejího schválení.
 - e) Zaměstnanec žádající o půjčku musí pracovat v ústavu alespoň 1 rok.
 - f) Při skončení pracovního poměru půjčka musí být splacena nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení.

Půjčky nelze poskytnout na úhradu nákladů, které již byly kryty půjčkou nebo úvěrem od bank nebo jiné osoby. Půjčku nelze dále poskytnout na vypořádání společného jmění manželů, vypořádání dědiců a jiné majetkoprávní vypořádání.

Půjčky budou poskytovány dle finančních možností AsÚ. O jejich výši rozhodne ředitel po posouzení situace.

4. Stravování

Ve vlastním stravovacím zařízení AsÚ zaměstnanec hradí náklady na suroviny, snížené o částečnou úhradu ze sociálního fondu. Náklady věcné a osobní hradí v plné výši AsÚ. Za sníženou cenu má zaměstnanec nárok pouze na jedno jídlo denně, pokud v pracovní směně odpracuje alespoň 3 hodiny a nenárokuje si stravné.

Studenti a zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr hradí celé náklady na suroviny (nedostávají příspěvek ze sociálního fondu).

Důchodci, kteří z AsÚ odešli do důchodu, mají nárok na jedno jídlo denně za sníženou cenu.

Kuchaři a pomocníci v kuchyni si musí kupovat lístky na obědy za sníženou cenu.

V cizím stravovacím zařízení hradí AsÚ až 55 % ceny jídla, pokud částka nepřesáhne 70% stravného za 5-12 hodin. Může být poskytnut příspěvek ze sociálního fondu.

Příspěvek lze poskytnout již od nástupu zaměstnance do pracovního poměru.

5. Rekreace

AsÚ přispívá zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreační pobyty pořázené od jiných právnických nebo fyzických osob, včetně rehabilitace, na zájezdy, na dětskou letní rekreaci a tábory, a to v tuzemsku a zahraničí takto:

- | | |
|---|----------------|
| - zaměstnanec AsÚ s úvazkem alespoň 50% | 3.000,- Kč/rok |
| - důchodce AsÚ | 3.000,- Kč/rok |
| - nezaopatřené děti zaměstnanců AsÚ s úvazkem alespoň 50% | 2.250,- Kč/rok |

AsÚ uhradí rekreaci na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem rekreace v plné výši poté, co zaměstnanec složí do pokladny AsÚ částku za rekreaci sníženou o příspěvek z fondu. Účetní doklad musí být vystaven na adresu ústavu, v jehož textu musí být jasně uvedeno jméno zaměstnance a rodinného příslušníka, termín rekreace a o jaký pobyt se jedná. Úhrada faktury musí proběhnout nejpozději do 10 pracovních dnů po skončení rekreace.

Na uvedené limity není právní nárok a nevyčerpané se nepřevádějí do příštího roku.

Zaměstnancům nelze proplácet takové akce, které nemůže zaměstnavatel organizovat nebo pořídit a plně uhradit z fondu. Jedná se o tyto akce:

- příspěvkové lázně, kdy část nákladů je hrazena ze zdravotního pojištění,
- akce v rámci školní výuky pro děti zaměstnanců,
- poukazy, které poskytl zaměstnavatel druhého z manželů s příspěvkem pro rodinného příslušníka,
- koupě samostatné letenky nebo jízdenky.

Z fondu nelze přispívat na rekreace, které si zaměstnanec uhradí sám a dodatečně požádá o příspěvek z fondu.

Rekreační pobyty pro hosty pracovníků AsÚ nebudou hrazeny ze sociálního fondu.

6. Kultura, tělovýchova a sport

Z fondu AsÚ přispívá na:

- a) vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na dopravu na tyto akce. Zaměstnanci a rodinní příslušníci si hradí 50 % ceny vstupenky, AsÚ přispívá ze sociálního fondu 50% ceny vstupenky spolu s náklady na dopravu. V případě, že nebude moci zaměstnanec a ostatní vstupenku využít, musí ji organizátorovi akce vrátit zpět pro případné další zájemce, kterým může být příspěvek poskytnut. Nebude-li o vstupenku zájem osobou, které je možné příspěvek poskytnout, teprve potom ji může organizátor nabídnout jiné osobě za plnou cenu. Vstupenky jsou určeny pro zaměstnance a ostatní, při převzetí lístku potvrzuje žadatel svým podpisem na jmenném seznamu, pro koho jsou lístky určeny. Kontrola bude provedena: při nástupu do autobusu, nebo v divadle při vlastní dopravě. Při porušení těchto pravidel, vzhledem k 50% příspěvku na vstupenku a úhradě dopravy ze sociálního fondu, bude zaměstnanec a rodinní příslušníci nadále ze žadatelů o lístky do divadla vyřazeni. Další rodinní příslušníci a ostatní si hradí vstupné v plné výši.
- b) permanentky do sportovních center nebo jiný druh sportovní aktivity ve výši 50% ceny, max. 1.000,- Kč/rok/zaměstnance nebo jeho rodinných příslušníků. Nelze přispívat na neadresné, přenosné permanentky. Permanentku uhradí AsÚ dodavateli na základě účetního dokladu (faktury) v celkové ceně po té, co zaměstnanec složí do pokladny částku rovnající se ceně permanentky snížené o příspěvek z fondu.
- c) náklady na společenské, kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pořádané AsÚ.

7. Sociální výpomoci a půjčky

AsÚ může poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, v jednotlivém případě nejvýše 15.000,- Kč. V případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, nejvýše 30.000,- Kč.

Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům AsÚ poskytnout k překlenutí tíživé situace bezúročnou půjčku nejvýše 20.000,- Kč nebo 50.000,- Kč v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, se splatností do 5 let od uzavření půjčky. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne jejího skončení.

Sociální výpomoci a půjčky se poskytují v hotovosti v souladu s rozpočtem fondu.

8. Dary zaměstnancům

Z fondu AsÚ může poskytnout zaměstnancům peněžní dary.:

- | | |
|---|--------------|
| a) k životnímu jubileu 50 let | 5.000,- Kč |
| b) k 1. odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu | 10.000,- Kč. |

Věcné (nepeněžní) dary lze z fondu poskytnout zaměstnanci za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele (za poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události a při jiných mimořádných případech) a při příležitosti životního výročí 60 a každých 5 let věku zaměstnance.

Celková výše poskytnutých darů může činit max. 15% ze základního přídělu (viz čl.1 odst.a).

4. Závěrečná ustanovení

1. Pohledávky vzniklé z poskytnutých půjček z FKSP před transformací příspěvkové organizace na v. v. i. se považují za pohledávky sociálního fondu podle těchto pravidel.
2. Při čerpání prostředků z fondů se postupuje s maximální hospodárností a účelností.
3. Příspěvky nelze poskytnout na plnění, která nejsou vymezena v této směrnici.
4. Tato pravidla byla schválena Radou instituce dne 19. února 2010 a nabývají účinnosti tímto dnem. Tímto dnem rovněž pozbývají účinnosti Zásady pro hospodaření se sociálním fondem přijaté dne 2. 3. 2007 ve znění schváleném 20. 11. 2008.

V Ondřejově dne

.....

Doc. RNDr. Petr Heinzl, DrSc.
ředitel ústavu