

# **JEDNACÍ ŘÁD RADY ASTRONOMICKÉHO ÚSTAVU AV ČR, v.v.i.**

Rada Astronomického ústavu AV ČR, v.v.i. (dále jen „Rada“) vydává podle § 19 odst. (9) a § 20 odst. (1) zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a podle článků 11 až 15 přílohy Stanov Akademie věd ČR tento jednací řád Rady:

## **Článek 1**

### **Orgány Rady**

1. Předseda Rady (dále jen „předseda“) svolává zasedání Rady, navrhuje jeho program a řídí jeho jednání. Zastupuje Radu navenek, jedná jejím jménem a podepisuje dokumenty schválené Radou.

2. Místopředseda Rady (dále jen „místopředseda“) pomáhá předsedovi v jeho práci a v době jeho nepřítomnosti jej v plném rozsahu zastupuje.

3. Předsedu a místopředsedu volí Rada tajnou volbou ze svých členů.

4. Před uplynutím funkčního období funkce předsedy a místopředsedy zanikne

a) odstoupením

b) zánikem členství v Radě

c) odvoláním z funkce tajným hlasováním členů Rady.

5. Rada může pověřit své jednotlivé členy dohledem nad určitými otázkami (např. ekonomické otázky, spolupráce s vysokými školami, zahraniční spolupráce atd.). Pověřený člen se nazývá zpravodajem pro danou oblast. Zpravodaj připravuje podklady pro jednání Rady týkající se jeho oblasti.

6. Tajemníka Rady (dále jen „tajemník“) jmenuje z řad zaměstnanců ústavu a z funkce odvolává Rada po dohodě s ředitelem ústavu.

7. Rada může zřizovat komise a pracovní skupiny pro řešení vědeckých, organizačních nebo hospodářských záležitostí ústavu. Členové komisí a pracovních skupin nemusí být členy Rady ani zaměstnanci ústavu, jejich vedoucí však musí být členem Rady. Komise a pracovní skupiny jsou zřizovány na dobu určitou.

8. Členové Rady, tajemník i členové komisí a pracovních skupin jsou povinni zachovávat mlčenlivost ve smyslu § 16 odst. (6) zákona č. 341/2005 Sb.

## **Článek 2**

### **Zasedání Rady**

1. Otázky, spadající do působnosti Rady, musí být řádně projednány a rozhodovány na zasedáních Rady. Zasedání Rady řídí předseda, místopředseda nebo jimi pověřený člen Rady.

2. Rada se schází k zasedání podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Předseda je povinen svolat zasedání Rady také tehdy, vyžádá-li si to alespoň třetina členů shromáždění výzkumných pracovníků ústavu nebo třetina členů Rady nebo ředitel ústavu, a to tak, aby se sešla do patnácti dnů po obdržení písemného podnětu.

3. Zasedání Rady se vedle jejích členů pravidelně účastní tajemník. Na zasedání Rady je dále zván ředitel ústavu, není-li členem Rady. Rozhodnutím předsedajícího mohou být na zasedání nebo jeho část přizváni i další zaměstnanci ústavu a další hosté. Přizvaní účastníci se mohou podílet na jednání Rady, nemají však hlasovací právo.

4. Pozvání na zasedání Rady s programem a písemnými podklady k jednotlivým bodům pořadu doručí tajemník členům Rady a osobám přizvaným k jednání nejméně čtyři pracovní dny před zasedáním. Dodatečné návrhy na zasedání musí být předány uvedeným osobám nejpozději 24 hodin před zahájením zasedání Rady. Technickým zabezpečením zasedání Rady je pověřen tajemník.

5. Rada je způsobilá jednat a usnášet se, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Po předchozím projednání s předsedou je možné, aby se člen Rady zasedání zúčastnil prostřednictvím dálkového spojení.

6. Jestliže bylo v téže věci podáno několik návrhů, hlasuje se o nich v obráceném pořadí, než byly předloženy. Jestliže jsou k návrhu podány pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o pozměňovacích návrzích a potom o návrhu jako celku.

7. Rada rozhoduje tajným hlasováním

- a) o závažných personálních záležitostech,
- b) v případech, kdy o to požádá alespoň jeden člen Rady.

O ostatních otázkách se hlasuje aklamací, popř. per rollam (viz. čl. 4).

8. Usnesení Rady je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů Rady.

9. Rada se může usnést, že před přijetím rozhodnutí požádá nejprve o stanovisko shromáždění výzkumných pracovníků.

### Článek 3

#### **Předkládání zpráv a návrhů pro jednání Rady**

1. Rada jedná a rozhoduje zpravidla na podkladě zpráv a návrhů, které jí písemně nebo prostřednictvím e-mailu předkládají její členové a ředitel ústavu, nebo na základě žádostí Akademické rady AV ČR.

2. Zprávy a návrhy pro jednání Rady musí být předány tajemníkovi nejpozději pět pracovních dnů před zasedáním Rady.

### Článek 4

#### **Jednání Rady per rollam**

1. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady, mohou být z rozhodnutí předsedy rozslány členům Rady k projednání mimo zasedání písemnou cestou, popř. elektronickou poštou (dále „per rollam“).

2. Členové Rady musí být seznámeni se záležitostmi projednávanou per rollam včetně návrhu usnesení. Lhůta pro hlasování per rollam se zpravidla stanoví na tři pracovní dny.

3. Členové Rady k návrhu zaslánému per rollam požadovaným způsobem sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování; mohou uvést i důvody svého stanoviska.

4. Požádá-li o to alespoň jeden člen Rady, musí předseda výkon rozhodnutí per rollam pozastavit a přikázat návrh k novému projednání na řádném zasedání Rady. Stejně může postupovat z vlastního rozhodnutí.

5. Zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Rady a je ověřován v jeho průběhu.

## Článek 5

### **Zápis ze zasedání Rady**

1. O zasedání Rady pořizuje tajemník zápis, který předkládá ke schválení předsedajícímu. Zápis musí obsahovat všechny projednané body pořadu a usnesení, která k nim Rada přijala. Každý člen Rady má právo žádat, aby jeho vystoupení bylo v zápisu zaznamenáno.

2. Výsledek hlasování o usnesení Rady musí být v zápisu uveden. Požádá-li o to člen Rady, bude v zápisu rovněž zaznamenáno, jak hlasoval a jaké důvody pro své stanovisko uvedl.

3. Zápis se doručuje nejpozději do deseti pracovních dnů po zasedání všem členům Rady, řediteli ústavu a Dozorčí radě ústavu. Usnesení Rady se zveřejňuje ve stejné lhůtě na nástěnkách v ondřejovském i pražském pracovišti ústavu a na www stránkách ústavu.

4. Zápis ze zasedání Rady je ověřován na jejím nejbližším následujícím zasedání.

## Článek 6

### **Kontrola plnění usnesení Rady a jejich dokumentace**

Dokumentaci o usneseních Rady a jejich plnění průběžně sleduje tajemník.

## Článek 7

### **Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád byl schválen na zasedání Rady dne 12. ledna 2007 a nabyl účinnosti dnem schválení.

18.1.2007

RNDr. J. Borovička, CSc.  
předseda Rady