



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce na služby  
zadané v *otevřeném řízení* s názvem:

## **ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ A DALŠÍCH ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ PRO PROJEKTY ELI A HILASE**

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

## Zadávací dokumentace

pro zpracování nabídky k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“ či „ZVZ“)

**Název veřejné zakázky:** Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších Zadavatelských činností pro projekty ELI a HiLASE

**Název Zadavatele:** Fyzikální ústav Akademie věd ČR, v. v. i.

**Sídlo:** Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8

**Identifikační číslo:** 68378271

**Osoba oprávněná  
jednat za Zadavatele:** doc. Jan Řídký, DrSc., ředitel

(dále jen „Zadavatel“ pro účely této zadávací dokumentace)

**Kontaktní osoba:** Bc. Jiří Podrazký  
**Telefon:** 266052751  
**E-mail:** [podrazky@fzu.cz](mailto:podrazky@fzu.cz)

### 1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

- Poradenské služby - **kód CPV:** 85312320-8
- Manažerské poradenství - **kód CPV:** 79420000-4
- Vzdělávání zaměstnanců - **kód CPV:** 79632000-3

#### 1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s 5 uchazeči, kteří pro Zadavatele a v souvislosti s jeho projekty „ELI: ELI EXTREME LIGHT INFRASTRUCTURE“ (dále také jen „Projekt ELI“), „HiLASE: Nové lasery pro průmysl a výzkum“ (dále také jen „Projekt HiLASE“) případně pro další projekty OP Výzkum a vývoj pro inovace budou zajišťovat

- služby související s výkonem administrativních Zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- odborné poradenství při realizaci zadávacích řízení pro účely plnění projektů,
- vzdělávání pracovníků Zadavatele v oblasti legislativy veřejných zakázek.

Podrobněji viz článek 4 zadávací dokumentace.

### 1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení: **bezprostředně po ukončení výběrového řízení**  
Předpokládaný termín ukončení: **31. 12. 2015**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením rámcové smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení i s ohledem na své provozní a organizační potřeby.

### 1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo a detašovaná pracoviště Zadavatele.

### 1.5 Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 48 Zákona uveřejnil na profilu Zadavatele kompletní zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.

Adresa profilu Zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Verejne-Zakazky>

### 1.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Uvedena v oznámení o zakázce uveřejněné na IS VZ US.

## 2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy / názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena nápisem „**Neotevírat**“ a názvem veřejné zakázky „**Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších Zadavatelských činností pro potřeby projektů ELI a HiLASE**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 2.2 **Nabídky se podávají nejpozději do 9. 10. 2012 do 15.00 hodin do podatelny v sídle Zadavatele na adrese Na Slovance 2, Praha 8, PSČ 182 21.** Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 8:00 do 15:00 hodin, poslední den lhůty rovněž do 15 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 2.4 Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtků a přepisů.
- 2.5 Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.
- 2.6 Uchazeč předloží nabídku v 1 vyhotovení s platností originálu a v 1 kopii.

- 2.7 Uchazeč předloží nabídku rovněž v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu PDF. Návrh smlouvy bude na CD obsažen ve standardním přepisovatelném formátu (např. DOC).
- 2.8 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.9 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- Krycí list** nabídky dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace
  - Obsah** nabídky v požadovaném členění kapitol s přiřazením čísel příslušných listů, příp. stránek.
  - Všeobecné údaje o uchazeči** - Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje (kontaktní osoba, telefon, e-mail, příp. adresa) a stručný profil uchazeče
  - Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v bodu 3 zadávací dokumentace
  - Nabídková cena** dle bodu 5 zadávací dokumentace
  - Relevantní údaje a **informace pro účely hodnocení** dle bodu 7 zadávací dokumentace
  - Návrh smlouvy** o poskytování služeb podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, uchazeč použije závazný návrh smlouvy a dohody uvedený v příloze č. 7 této zadávací dokumentace
- 2.10 Součástí nabídky musí být rovněž
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
  - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
  - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (uchazeč použije přílohu č. 3).
- 2.11 Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám, a to formou písemné žádosti adresované kontaktní osobě. Zadavatel poskytne odpovědi na řádně podané dotazy v písemné formě dle § 49 odst. 2 a odst. 3 zákona.

### 3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

- 3.1 Kvalifikaci dle § 50 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:
- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
  - profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
  - ekonomické a finanční způsobilosti
  - technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

### 3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

### 3.3 Základní kvalifikační předpoklady

#### 3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

### 3.3.2 Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů pro body 3.3.1 a), b) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu jak za tuto právnickou osobu, tak za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů za vedoucího organizační složky, jakož i za tuto právnickou osobu a za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Výpis z Rejstříku trestů nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení pro bod 3.3.1 f) zadávací dokumentace, které nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- c) Potvrzení příslušného orgánu České správy sociálního zabezpečení pro bod 3.3.1 h) zadávací dokumentace, které nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- d) Čestného prohlášení pro body 3.3.1 c), d), e), g), i), j) a k) zadávací dokumentace, uchazeč může použít prohlášení v příloze č. 2.

## 3.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni prokázání kvalifikace, tedy ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či výpis z živnostenského rejstříku;
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů

## 3.5 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. (uchazeč použije přílohu č. 4)

### 3.6 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) Seznam významných služeb obdobného charakteru, jako je předmět plnění, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Tento seznam bude obsahovat údaje o názvu Zadavatele, název zakázky, místo a termín plnění a finanční objem zakázky. Přílohou tohoto seznamu musí být:
1. Osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému Zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému Zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

V rámci uvedeného seznamu musí dodavatel prokázat realizaci alespoň:

- 5 referenčních zakázek, jejichž předmětem byla administrace a poradenství nadlimitní veřejné zakázky na dodávky přístrojů a zařízení pro výzkum a vývoj, přičemž alespoň u 2 zakázek se musí jednat o zakázky (spolu)financované z prostředků EU;
- 5 referenčních zakázek, jejichž předmětem byla administrace a poradenství podlimitní veřejné zakázky na služby či dodávky, přičemž alespoň u 2 zakázek se musí jednat o zakázky (spolu)financované z prostředků EU;
- 5 referenčních zakázek, jejichž předmětem byla administrace a poradenství nadlimitní veřejné zakázky na služby či dodávky (odlišné od referenčních zakázek uvedených dle první odrážky), přičemž alespoň u 2 zakázek se musí jednat o zakázky (spolu)financované z prostředků EU;
- 3 referenční zakázky, jejichž předmětem byla administrace nebo poradenství veřejné zakázky malého rozsahu na služby či dodávky, přičemž alespoň u 2 zakázek se musí jednat o zakázky (spolu)financované z prostředků EU;
- 2 referenční zakázky, jejichž předmětem byla administrace a poradenství veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, přičemž alespoň u 1 zakázky se musí jednat o zakázku (spolu)financovanou z prostředků EU;
- 2 referenční zakázky, jejichž předmětem byla administrace a poradenství nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce, přičemž alespoň u 1 zakázky se musí jednat o zakázku (spolu)financovanou z prostředků EU.
- 2 referenční zakázky, jejichž předmětem byla administrace a poradenství soutěže o návrh.
- 2 referenční zakázky, při jejichž hodnocení byla využita elektronická aukce nebo dynamický nákupní systém;
- 2 referenční zakázky, jejichž předmětem byla administrace a poradenství k nadlimitnímu výběrovému řízení o uzavření rámcové smlouvy s více dodavateli, na základě které byly následně uchazečem administrovány tzv. minitendry dle §92 odst. 3 zákona;



- 2 referenční zakázky, jejichž předmětem bylo pořádání vzdělávacích akcí v oboru veřejných zakázek pro min. 10 účastníků.
- b) Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, a to v minimálním průměrném počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru 10 osob a počet vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení musel být nejméně v počtu 2 osob v každém roce. Uchazeč jej předloží formou čestného prohlášení.
- c) Přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Dodavatel je povinen předložit certifikát shody elektronického nástroje s požadavky vyhlášky č. 9/2011 Sb., nebo předložit smlouvu s držitelem certifikátu o zajištění provozu elektronického nástroje.
- d) seznam techniků či technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení schéma organizační struktury týmu v grafické podobě z hlediska realizace této veřejné zakázky a podílu odpovědnosti, včetně uvedení, v jakém právním vztahu jsou uvedení pracovníci k osobě dodavatele. Zadavatel požaduje zapojení minimálně 7 odborných pracovníků, s požadovanou kvalifikací do organizační struktury týmu pro následující pozice:
- Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít vysokoškolské vzdělání a alespoň 5letou praxi v oboru administrace a poradenství při zadávání veřejných zakázek, přičemž vedoucí týmu současně musí mít prokazatelné zkušenosti s administrací alespoň 5 veřejných zakázek malého rozsahu a 10 veřejných zakázek v režimu ZVZ, z toho alespoň 3 (spolu)financovaných z prostředků EU;
  - zástupce vedoucího týmu (1 osoba) musí mít min. středoškolské vzdělání a alespoň 5letou praxi v oboru administrace a poradenství při zadávání veřejných zakázek, přičemž současně musí mít prokazatelné zkušenosti s administrací alespoň 5 veřejných zakázek malého rozsahu a 10 veřejných zakázek v režimu ZVZ, z toho alespoň 3 (spolu)financovaných z prostředků EU;
  - administrátoři veřejných zakázek (min. 2 osoby) – každý z nich musí mít min. středoškolské vzdělání a alespoň 3-letou praxi v oboru administrace a poradenství při zadávání veřejných zakázek, přičemž administrátoři současně musí mít prokazatelné zkušenosti s administrací alespoň 5 veřejných zakázek malého rozsahu a 10 veřejných zakázek v režimu ZVZ, z toho alespoň 3 (spolu)financovaných z prostředků EU;
  - odborní poradci (min. 2 osoby) musí mít vysokoškolské právní vzdělání magisterského typu a alespoň 3-letou praxi v oboru poradenství při zadávání veřejných zakázek, přičemž současně musí mít prokazatelné zkušenosti s poradenstvím v alespoň 1 veřejné zakázce malého rozsahu a 3 veřejných zakázkách v režimu ZVZ, z toho alespoň 1 (spolu)financované z prostředků EU;
  - právní specialista – advokát (min. 1 osoba) musí být zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších právních předpisů, a musí mít praxi poskytování právně poradenských služeb v délce trvání nejméně 3 let;
  - odborný garant vzdělávání v oboru veřejných zakázek (1 osoba) musí mít vysokoškolské vzdělání magisterského typu a alespoň 5letou vzdělávací a školící praxi v oboru veřejných zakázek, přičemž se současně musí autorsky podílet na



vydání min. 1 odborné či vzdělávací publikace v oboru veřejných zakázek a min. 3 odborných článků na téma veřejných zakázek zveřejněných v odborném či denním tisku;

- školitelé v oboru veřejných zakázek (2 osoby) musí mít min. středoškolské vzdělání a alespoň 3-letou vzdělávací a školící praxi v oboru veřejných zakázek, přičemž se současně musí autorsky podílet na vydání min. 1 odborné či vzdělávací publikace v oboru veřejných zakázek a min. 2 odborných článků na téma veřejných zakázek zveřejněných v odborném či denním tisku;

Zadavatel připouští možnost, aby jedna osoba zastávala post více (max. 2) odborných pracovníků, tj. aby jedna osoba prokázala požadavky na kvalifikaci max. dvou pozic v týmu pro plnění veřejné zakázky (uchazeč použije přílohu č. 6).

e) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele a vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením strukturovaného životopisu osob zapojených do organizační struktury týmu, viz čl. 3.6 d) této zadávací dokumentace. Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu uchazeč doloží kopií dokladu o dosaženém vzdělání a vlastnoručně podepsaným životopisem, ze kterého budou vyplývat požadované skutečnosti. Strukturované životopisy budou obsahovat minimálně tyto požadované údaje:

- i. Jméno a příjmení experta
- ii. Pozice v týmu – funkce v projektu (vedoucí projektu,...)
- iii. Nejvyšší dosažené vzdělání
- iv. Průběh a celková délka praxe v oboru
- v. Doklad o studiu
- vi. Další odborná kvalifikace
- vii. Datum a vlastnoruční podpis

3.7 Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu do českého jazyka. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

3.8 Uchazeč je oprávněn v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahradit prokázání splnění základních kvalifikačních v rozsahu podle § 127 odst. 1 písm. a) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na jejich prokázání. Tento výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být dle § 127 odst. 4 zákona starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

3.9 V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen Zadavateli předložit následující doklady:

- Doklad, kterým subdodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. j), tedy čestné prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- doklad, kterým subdodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), tedy výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ode dne konce lhůty pro podání nabídek,
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 53 a § 54 písm. a).

- 3.10 Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### 3.11 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s 5 uchazeči zajišťujícími služby pro účely plnění Projektů ELI a HiLASE a dalších projektů OP Výzkum, vývoj a inovace související s výkonem administrativních Zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 151 zákona a poradenství při realizaci zadávacích řízení, dále odborné poradenství a vzdělávání pracovníků Zadavatele v oblasti legislativy veřejných zakázek.

Zadavatel bude činnosti uvedené v čl. 4.1 Zadávací dokumentace zadávat formou minutendrů vyhlašovaných pro zakázky a služby v rozsahu dle aktuálních provozních potřeb, a to jednotlivě nebo v souborech. Vybraní uchazeči budou mít právo se minutendrů účastnit. Plnění rámcové smlouvy není podmíněno jakýmkoliv minimálním odběrem.

- 4.2 Služby budou poskytovány dle aktuálních pokynů a požadavků Zadavatele. Požadavky Zadavatele jsou pro dodavatele závazné, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy či smlouvou. Na nevhodnost požadavků je dodavatel Zadavatele povinen vždy upozornit.
- 4.3 Připouští se, aby dodavatel pro poskytnutí těchto služeb využil subdodavatele.
- 4.4 Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč ve vztahu ke každé veřejné zakázce provedl veškeré činnosti a splnil veškeré povinnosti spojené s administrací příslušné veřejné zakázky dle § 151 ZVZ, s výjimkou úkonů, ke kterým není dle zmíněného ustanovení veřejný Zadavatel oprávněn dát zmocnění tak, aby při zadávání veřejné zakázky byly splněny veškeré zákonné povinnosti. Při této činnosti je uchazeč dále povinen dodržet veškerá pravidla příslušného

operačního programu, je-li veřejná zakázka financována z prostředků EU. Uchazeč tedy zajistí minimálně tyto činnosti:

#### **4.4.1 U veřejných zakázek v režimu ZVZ**

##### **(i) Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky:**

- Zpracování konceptu formuláře Oznámení o zakázce, včetně zpracování návrhu kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií a projednání tohoto konceptu se zadavatelem, zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle ust. § 156 ZVZ,
- zpracování předběžného oznámení veřejného Zadavatele dle ust. § 86 ZVZ
- zpracování čistopisu formuláře Oznámení o zakázce,
- zveřejnění formuláře Oznámení o zakázce; formuláře Předběžného oznámení v Informačním systému o veřejných zakázkách uveřejňovacího subsystému (dále jen „IS VZ US“) a pokud je to ZVZ vyžadováno v Úředním věstníku Evropské unie (uveřejnění se uskuteční jménem Zadavatele),
- zpracování finální verze kvalifikační dokumentace
- vyhotovení a kompletace zadávací dokumentace vč. formulářů pro posouzení kvalifikace a formulářů pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zakázce na základě požadavků a podkladů od Zadavatele a jejich uveřejnění v IS VZ US a pokud je to ZVZ vyžadováno v Úředním věstníku Evropské unie.

##### **(ii) Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- Poskytnutí zadávací dokumentace dodavatelům, a to i formou přímého neomezeného dálkového přístupu v souladu s platnou legislativou, vedení evidence takových dodavatelů,
- příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci se Zadavatelem, zajištění účasti konzultanta uchazeče na informační schůzce,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám dodavatelům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách stanovených ZVZ,
- přijímání obálek s nabídkami od dodavatelů, zpracování Potvrzení o přijetí nabídek a jeho předání dodavatelům, zpracování Seznamu doručených a přijatých nabídek s evidencí data a času doručení.

##### **(iii) Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:**

- Vypracování jmenovacích dekretů členů a náhradníků členů hodnotící komise, příp. též komise pro otevírání obálek a (dále jen „komise“), rozeslání nebo osobní předání jmenovacích dekretů členům, resp. náhradníkům členů komise, a to v případě hodnotící komise nejpozději 7 dní před jejím prvním jednáním,
- vypracování jednacího řádu komise a seznámení jednotlivých členů komise s tímto řádem před vlastním zahájením jednání,

- organizační zabezpečení všech zasedání komise v sídle Zadavatele a vypracování Protokolů z těchto jednání,
- zajištění účasti zástupce vybraného uchazeče jako poradce při jednání komise,
- příprava návrhu Rozhodnutí Zadavatele o odmítnutí příslušných uchazečů a jeho důvodech a dále oznámení této skutečnosti příslušným uchazečům (v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek),
- vypracování Protokolu o otevírání obálek, vypracování Prezenční listiny přítomných uchazečů při otevírání obálek, vypracování návrhů Rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, rozeslání Rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazečů, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u držitele poštovní licence,
- vypracování návrhu posouzení splnění kvalifikačních předpokladů jednotlivých uchazečů a návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, případně též vypracování návrhu Žádosti o předložení dalších informací nebo dokladů prokazujících splnění kvalifikace, návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Žádosti o písemné vysvětlení nabídky, návrhu Rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila a Zadavatel je vyloučil z další účasti v zadávacím řízení a oznámení této skutečnosti příslušným uchazečům,
- vypracování tabulky pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách, zajištění kopií posuzovacích a hodnotících dokumentů pro všechny členy komise,
- vypracování dopisu o uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči,
- v případě, že je to právními předpisy vyžadováno, oznámení Evropské komisi o vyřazení nabídek s mimořádně nízkou nabídkovou cenou,
- vypracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

(iv) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování návrhu Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, resp. návrhu Oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí Zadavatele, rozeslání tohoto Oznámení uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, zajištění uvolnění jistoty uchazečům umístěným na 2. a následujících pořadích pokud Zadavatel jistotu požadoval,
- vypracování návrhu Oznámení o uzavření smlouvy s vítězným uchazečem a rozeslání tohoto Oznámení všem ostatním uchazečům o veřejnou zakázku, se kterými mohl Zadavatel dle ZVZ uzavřít smlouvu,
- vypracování formuláře Oznámení o zadání zakázky, resp. formuláře Zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění tohoto formuláře v IS VZ US a je-li to ZVZ vyžadováno v Úředním věstníku Evropské unie,
- zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ,
- vypracování písemné evidence všech úkonů učiněných dodavatelem vůči Zadavateli a Zadavatelem vůči dodavatelům, Úřadu či Evropské komisi,

- sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu Zadavatele; o kontrole úplnosti bude vypracován a potvrzen písemný protokol.
- (v) Činnosti spojené s řešením podaných námitek a spolupráce se Zadavatelem při správním řízení před ÚOHS:
- a. zajistí zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu Zadavatele o podaných námitkách,
  - b. zajistí zpracování návrhu vyjádření Zadavatele k návrhu na přezkoumání rozhodnutí Zadavatele u orgánu dohledu,

Kromě činností uvedených výše uchazeč v případě potřeby na základě písemného požadavku Zadavatele, v souladu se ZVZ a s metodickými pokyny Operačního programu Věda a výzkum pro inovace:

- Zajistí zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Zadavatel požádá uchazeče v souvislosti se zadáním veřejné zakázky,
- poskytne Zadavateli odborné konzultace v oblasti administrovaných veřejných zakázek.

#### **4.4.2 U veřejných zakázek malého rozsahu**

Tyto zakázky se neřídí procesními pravidly ZVZ, pouze zásadami dle § 6 ZVZ, příslušným metodickým pokynem Zadavatele a metodickými příručkami a pravidly OP VaVpl, popřípadě dalších operačních programů. Některé z těchto činností nemusí být v konkrétních případech nutné pro řádné zabezpečení zadávacího řízení.

(i) Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky:

- zpracování finální verze kvalifikační dokumentace,
- kompletace finální verze zadávací dokumentace popř. výzvy k podání nabídek, vč. formulářů pro posouzení a hodnocení nabídek.

(ii) Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- v případě požadavku Zadavatele rozeslání písemné Výzvy k podání nabídky,
- poskytnutí zadávací dokumentace dodavatelům, vedení evidence takových dodavatelů,
- příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci se Zadavatelem, zajištění účasti konzultanta uchazeče na informační schůzce,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám dodavatelům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci,

- přijímání obálek s nabídkami od dodavatelů, zpracování Potvrzení o přijetí nabídek a jeho předání dodavatelům, zpracování Seznamu doručených a přijatých nabídek s evidencí data a času doručení.

(iii) Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- vypracování jmenovacích dekretů členů a náhradníků členů hodnotící komise, příp. též komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace (dále jen „komise“), rozeslání nebo osobní předání jmenovacích dekretů členům, resp. náhradníkům členů komise, a to v případě hodnotící komise nejpozději 7 dní před jejím prvním jednáním,
- vypracování jednacího řádu komise a seznámení jednotlivých členů komise s tímto řádem před vlastním zahájením jednání,
- organizační zabezpečení všech zasedání komise v sídle Zadavatele a vypracování Protokolů z těchto jednání,
- zajištění účasti zástupce uchazeče jako poradce při jednání komise,
- příprava návrhu Rozhodnutí Zadavatele o odmítnutí příslušných uchazečů a jeho důvodech a dále oznámení této skutečnosti příslušným uchazečům (v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek),
- vypracování Protokolu o otevírání obálek, vypracování Prezenční listiny přítomných uchazečů při otevírání obálek, vypracování návrhů Rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, rozeslání Rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazečů, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u držitele poštovní licence,
- vypracování návrhu posouzení splnění kvalifikačních předpokladů jednotlivých uchazečů a návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, případně též vypracování návrhu Žádosti o předložení dalších informací nebo dokladů prokazujících splnění kvalifikace, návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Žádosti o písemné vysvětlení nabídky, návrhu Rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila a Zadavatel je vyloučil z další účasti v zadávacím řízení a oznámení této skutečnosti příslušným uchazečům,
- vypracování tabulky pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách, zajištění kopií posuzovacích a hodnotících dokumentů pro všechny členy komise,
- vypracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ

(iv) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování návrhu Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, resp. návrhu Oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí Zadavatele, rozeslání tohoto Oznámení uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,



- vypracování návrhu Oznámení o uzavření smlouvy s vítězným uchazečem a rozeslání tohoto Oznámení všem ostatním uchazečům o veřejnou zakázku, se kterými mohl Zadavatel uzavřít smlouvu,
- vypracování písemné evidence všech úkonů učiněných dodavatelem vůči Zadavateli a Zadavatelem vůči dodavatelům,
- sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu Zadavatele; o kontrole úplnosti bude vypracován a potvrzen písemný protokol.

#### **4.4.3 Činnosti spojené se zajištěním vzdělávání pracovníků Zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení v akreditovaném programu certifikovaným lektorem**

- zajištění proškolení v akreditovaném programu certifikovanými lektory
- předání certifikátu o ukončeném programu vzdělávání
- možnost výběru kurzů různých zaměření (začátečníci, pokročilí)
- možnost vytvoření kurzů na míru
- poskytnutí studijních materiálů

#### **4.4.4 Činnosti spojené se zajištěním odborného poradenství a konzultací ohledně platné legislativy v oboru veřejných zakázek**

- Poskytování odborného poradenství a konzultací na základě objednávek Zadavatele
- Poskytování právního poradenství v oboru veřejných zakázek poskytovaných právníkem specialistou
- Zpracování posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám

4.4.5 Při administraci veřejných zakázek je uchazeč povinen respektovat a dodržovat pokyny obsažené v metodických příručkách a závazných pravidlech Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, a to zejména v Pravidlech pro výběr dodavatelů. Veškeré metodické příručky a manuály jsou k dispozici na webových stránkách OP VaVpl.

## **5 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 5.1 Uchazeč uvede nabídkovou cenu dle tabulky uvedené v čl. 5.2 zadávací dokumentace, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH.
- 5.2 Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu bez DPH pro jednotlivé služby poskytnuté v rámci předmětu plnění, a to v členění dle následující tabulky:



Realizace celého zadávacího řízení („ZD“) * / poptávané činnosti ***	Jednotková cena bez DPH	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Jednotková cena s DPH	Modelové množství **	Modelová nabídková cena pro účely hodnocení (v Kč bez DPH)
Otevřené řízení					26	
Užší řízení					9	
Jednací řízení s uveřejněním					5	
Jednací řízení bez uveřejnění					8	
Soutěžní dialog					3	
Zjednodušené podlimitní řízení					16	
Soutěž o návrh					2	
Veřejná zakázka malého rozsahu					24	
Zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy formou tzv. „minitendru“					3	
Odborné poradenství a konzultace (hodinová sazba – cena za 60 minut)					240	
Zpracování posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám (hodinová sazba – cena za 60 minut)					80	
Zajištění vzdělávání pracovníků Zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení v akreditovaném programu (hodinová sazba – cena za 60 minut v případě vzdělávací akce pro 1-5 osob Zadavatele)					80	
Zajištění vzdělávání pracovníků Zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení v akreditovaném programu (hodinová sazba – cena za 60 minut v případě vzdělávací akce pro 6-15 osob Zadavatele)					80	
Zajištění vzdělávání pracovníků Zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení v akreditovaném programu (hodinová sazba – cena za 60 minut v případě vzdělávací akce pro 16-30 osob Zadavatele)					30	
<b>Modelová nabídková cena pro účely hodnocení</b>						

\* Včetně všech souvisejících činností a nákladů na kopírování, cestovné, poštovné apod.

\*\* Modelové počty jednotlivých druhů zadávacích řízení se mohou v rámci reálného plnění veřejné zakázky měnit podle aktuálních potřeb Zadavatele.

\*\*\* jednotková nabídková cena (hodinová sazba) za zajištění vzdělávání pracovníků Zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení v akreditovaném programu musí zahrnovat rovněž náklady na pronájem školících prostor a školící techniky, poskytnutí didaktických pomůcek a materiálů účastníkům a zajištění občerstvení (káva, čaj, voda, pečivo)

- 5.3 Nabídková cena jakožto cena jednotková bude stanovena jako nejvýše přípustná cena obsahující veškeré náklady spojené s poskytováním služeb.
- 5.4 Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace, Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, pokud k nim v průběhu plnění zakázky dojde.
- 5.5 Uchazeč dále rozepíše nabídkové ceny po jednotlivých úkonech dle tabulek úkonů uvedených v příloze č. 8 zadávací dokumentace.

- 5.6 Výsledná cena v příslušných tabulkách dle čl. 5.2 musí odpovídat cenám uvedeným v Příloze č. 8 zadávací dokumentace.
- 5.7 Modelová cena nemusí odpovídat reálné ceně (hodnotě) zakázky; Zadavatel má právo objednávat plnění dle vlastních potřeb.

## 6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cenu za plnění veřejné zakázky bude Zadavatel hradit dle pravidel uvedených v **příloze č. 7** - Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb.

## 7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písmeno a) zákona na základě ekonomické výhodnosti.
- 7.2 Dílčí hodnotící kritéria jsou:
- |                              |      |
|------------------------------|------|
| a) Nabídková cena            | 70 % |
| b) Kvalita nabízeného plnění | 30 % |

V rámci dílčího kritéria ad a) bude Zadavatel hodnotit výši modelové nabídkové ceny bez DPH v Kč, zpracované dle bodu 5 zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení:

Hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce – viz vzorec.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Cena nejlevnější nabídky}}{\text{Cena hodnocené nabídky}}$$

V rámci dílčího kritéria ad b) bude Zadavatel hodnotit uchazečem nabízenou kvalitu plnění a to na základě uchazečem zpracovaného písemného zadání s názvem „Věcný postup provádění jednotlivých činností nutných k úspěšné realizaci zadávaných veřejných zakázek“ v rozsahu nejvýše 50 stránek formátu A4. Součástí zadání je jednak popis postupu uchazeče při administraci veřejných zakázek a dále analýza rizik plnění veřejné zakázky a personální zajištění plnění formou organizačního schématu, ze kterého bude vyplývat podíl jednotlivých členů týmu na realizaci jednotlivých dílčích plnění konkrétní návrhy zajištění kontroly procesů včetně zastupitelnosti členů týmu. *Rizika budou vyjádřena kvalitativním způsobem a uchazečem obodována číselnou škálou od 1 – 10 dle závažnosti rizika, kde číslo 10 bude vyjadřovat nejvyšší míru rizika z pohledu uchazeče (z pohledu Zadavatele se jedná pouze o orientační číselnou škálu z důvodu lepší komparace jednotlivých rizik uchazečů).*

Zadavatel bude hodnotit:

**Tabulka: Tabulka hodnocení metodik a rizik**

Předmět hodnocení	Max. dosažitelný počet bodů	Skutečně přidělený počet bodů
1) Věcný postup provádění jednotlivých činností nutných k úspěšné realizaci zadávaných veřejných zakázek; <i>posuzuje se odborná správnost, návaznost a soulad věcného postupu s platnou právní úpravou a judikaturou.</i>	28	
2) Analýza rizik a jejich dopad na termíny plnění veřejné zakázky z hlediska		
a) výskytu; <i>posuzuje se výčet rizik, přiřazení významu, úplnost rozboru</i>	6	
b) míry ohrožení provozu Zadavatele; <i>posuzuje se výčet rizik, přiřazení významu, úplnost rozboru</i>	6	
c) realizace plánovaných projektů; <i>posuzuje se výčet rizik, přiřazení významu, úplnost rozboru</i>	6	
3) Minimalizace či eliminace rizika porušení termínů plnění veřejné zakázky; <i>posuzuje se výčet opatření a jejich funkčnost.</i>	6	
4) Analýza rizik a jejich dopad na zaměstnanecký tým dodavatele z hlediska		
a) pravděpodobnosti jejich výskytu; <i>posuzuje se výčet rizik, přiřazení významu, úplnost rozboru.</i>	6	
b) zajištění kontroly výstupů dodavatele v souvislosti s provozem Zadavatele; <i>posuzuje se výčet rizik, přiřazení významu, úplnost rozboru.</i>	6	
c) realizace plánovaných projektů; <i>posuzuje se výčet rizik, přiřazení významu, úplnost rozboru.</i>	6	
5) Minimalizace či eliminace rizik s dopadem na zaměstnanecký tým dodavatele; <i>posuzuje se výčet opatření a jejich funkčnost.</i>	6	
6) Analýza rizik a jejich dopad na možnost způsobit Zadavateli škodu z hlediska		
a) výskytu toto rizika; <i>Posuzuje se výčet rizik, přiřazení významu, úplnost rozboru.</i>	6	
b) provozu Zadavatele; <i>Posuzuje se výčet rizik, přiřazení významu, úplnost rozboru.</i>	6	
c) realizace plánovaných projektů; <i>posuzuje se výčet rizik, přiřazení významu, úplnost rozboru.</i>	6	
7) Minimalizace či eliminace rizika způsobit Zadavateli škodu; <i>posuzuje se výčet opatření a jejich funkčnost.</i>	6	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>100</b>	

### Způsob hodnocení:

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí každé nabídce takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria „kvalita nabízeného plnění“, max. však 100 bodů. **Každé takto přidělené bodové hodnocení bude zdůvodněno příslušným odborným komentářem.** Bodové hodnocení je následně násobeno příslušnou vahou daného kritéria. Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

- 7.3 Uchazeč není oprávněn podmínit předkládanou nabídku. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce v částech, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude Zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než Zadavatel požaduje.

## 8 DALŠÍ POŽADAVKY

- 8.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.
- 8.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu podmínek a požadavků stanovených touto zadávací dokumentací. Změny musí být prováděny v souladu se zákonem.
- 8.5 Uchazeči sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

## 9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Uchazeč je povinen bez výhrad přijmout závazný návrh smlouvy o poskytování služeb v příloze č. 7.
- 9.2 Nezměněný návrh smlouvy pouze po vyplnění k tomu určených zvýrazněných polí, podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo zastupovat uchazeče, uchazeč učiní součástí nabídky. V případě podepsání smlouvy či dohody osobou zmocněnou či pověřenou musí být originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření součástí návrhu smlouvy uchazeče.

## 10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 10.1 Otevírání obálek proběhne dne **10. 10. 2012 v 10.30** hod. v sídle Zadavatele na adrese **Na Slovance 2, Praha 8**, v předsálí objektu.
- 10.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit zástupci všech uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (max. dvě osoby za uchazeče). Při otevírání obálek se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

V Praze dne 16. 10. 2012 .....

  
.....

doc. Jan Řídký, DrSc., ředitel

### SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – základní kvalifikace
3. Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ
4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
5. Prohlášení o realizovaných významných zakázkách obdobného charakteru
6. Prohlášení o složení technického týmu a pravdivosti údajů o vzdělání a kvalifikaci členů týmu
7. Návrh smlouvy
8. Tabulky pro ocenění úkonů v rámci poskytování služeb