**Příloha č. 1**

**Krycí list nabídky**

**Název veřejné zakázky: Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších zadavatelských činností pro potřeby Fyzikálního ústavu AV ČR, v. v. i.**

**Název zadavatele: Fyzikální ústav Akademie věd ČR, v. v. i.**

**Sídlo: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8**

**Identifikační číslo: 68378271**

**Osoba oprávněná**

**jednat za zadavatele: doc. Jan Řídký, DrSc., ředitel**

**Uchazeč: ………………………………………………………………**

**Sídlo: ………………………………………………………………**

**IČO: ………………………………………………………………**

**DIČ: ………………………………………………………………**

**Právní forma: ……………………………………………………………**

**Osoba oprávněná**

**jednat za uchazeče: ………………………………………………………………**

**Bankovní spojení: ………………………………………………………………**

**Osoby zmocněné**

**k zastupování: ………………………………………………………………**

**Kontaktní osoba: ………………………………………………………………**

**Kontaktní adresa: ………………………………………………………………**

**Tel.: …………………… e-mail: ………………………………….**

**Údaje pro hodnocení:**

**Nabídková cena bez DPH: …………………………….. Kč**

V ………………… dne …………………………

...........……………………………

Obchodní firma – podpis oprávněné osoby (doplní uchazeč)

**Příloha č. 2**

**Čestné prohlášení**

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prohlašuji tímto čestně, že:

dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona - dodavatel ani členové statutárního orgánu dodavatele nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,

dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona - dodavatel ani členové statutárního orgánu dodavatele nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu

dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona - dodavatel v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,

dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona - vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona - dodavatel není v likvidaci,

dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona - dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště

dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona - dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona - dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště

dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona - dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,

dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona - dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona - dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu**.**

V ………………… dne …………………………

 ………….………………………………………………………

 (Obchodní firma – osoba oprávněná jednat za uchazeče - doplní uchazeč)

**Příloha č. 3**

**Součásti nabídky dle ust. § 68 odst. 3 ZVZ**

dle § 68 odst. 3 písm. a)zákona – předkládáme seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele

|  |
| --- |
| **Jméno a Příjmení** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona - předkládám seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu[[1]](#footnote-1):

|  |
| --- |
| **Jméno a Příjmení** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona - - dodavatel neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V ……………………………… dne ………………………

 ………………………………………………………

 (Obchodní firma – osoba oprávněná jednat za uchazeče - doplní uchazeč)

#### Příloha č. 4

**Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**

**splnit veřejnou zakázku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název dodavatele (vč. právní formy)** | .......................... |
| **Sídlo / místo podnikání** | .......................... |
| **IČO** | .......................... |
| **DIČ** | .......................... |

tímto čestně prohlašuje, že je dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších zadavatelských činností pro potřeby Fyzikálního ústavu AV ČR, v. v. i.“.**

V ……………………………… dne ………………………

 …………………………………………………………….

 (Obchodní firma – osoba oprávněná jednat za uchazeče - doplní uchazeč)

**Příloha č. 5**

**Prohlášení o realizovaných významných zakázkách obdobného charakteru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název dodavatele (vč. právní formy)** |  |
| **Sídlo / místo podnikání** |  |
| **IČO** |  |

Já, jako osoba oprávněná jednat a podepisovat **za / jménem** uchazeče, čestně prohlašuji, že jsme v posledních 3 letech realizovali následující služby obdobného charakteru[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
| **referenční zakázka** |
| **Požadovaný údaj** | **Hodnota požadovaného údaje** |
| Název zakázky |  |
| Místo plnění |  |
| Objednatel (název, adresa, jméno kontaktní osoby, telefon, příp. e-mail) |  |
| Termín poskytování služeb (rok zahájení a dokončení) |  |
| Objem zakázky(v Kč) |  |
| Pozice dodavatele při provádění(dodavatel – subdodavatel) |  |
| Podíl dodavatele na realizaci v % z celkového objemu zakázky |  |
| Stručný popis realizovaných služeb (zejména s ohledem na technické údaje obdobného charakteru plnění)  |  |

V ………………………… dne ………………………...

 …………………………………………………..

 (Obchodní firma – osoba oprávněná jednat za uchazeče - doplní uchazeč)

Přílohy: referenční listiny (osvědčení) k výše uvedeným zakázkám

**Příloha č. 6**

**Prohlášení o složení technického týmu a pravdivosti údajů o vzdělání a kvalifikaci členů týmu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název dodavatele (vč. právní formy)** |  |
| **Sídlo / místo podnikání** |  |
| **IČO** |  |

Já, jako osoba oprávněná jednat a podepisovat **za / jménem** uchazeče, předkládám níže seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení pracovníka** | **Smluvní vztah k dodavateli (zaměstnanec, subdodavatel)**  | **Dosažené vzdělání** | **Zařazení v rámci týmu/ pozice v týmu (specializace)** | **Délka relevantní praxe ve vztahu k předmětu VZ (roky)** | **Stručný popis relevantní praxe (více viz předložené strukturované životopisy)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V ………………………… dne ………………………...

 …………………………………………………..

(Obchodní firma – osoba oprávněná jednat za uchazeče - doplní uchazeč)

Přílohy: životopisy výše uvedených osob vč. souvisejících dokladů (o dosaženém vzdělání, autorizaci apod.)

**Příloha č. 8 -** Tabulky pro ocenění úkonů v rámci poskytování služeb

|  |
| --- |
| Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) – zjednodušené podlimitní řízení |
| Činnost |  Cena celkem  |
| I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení  |   |
| Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů) |  |
| Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace |  |
| Vypracování čistopisu zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídky (popř. i kvalifikační dokumentace) |  |
| II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek |  |
| Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek či posouzení kvalifikace)  |  |
| Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení |  |
| Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise |  |
| Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise  |  |
| organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty |  |
| organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.) |  |
| Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání |  |
| rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby hodnotící komise  |  |
| zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek |  |
| zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle §85 ZVZ |  |
| Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému  |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení |  |
| posouzení přijatých námitek proti úkonům zadavatele a zpracování návrhu odpovědi |  |
| Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, archivace a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky  |  |
| cena celkem bez DPH |  |
| DPH |  |
| Cena celkem včetně DPH |  |
|  |  |
| Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – podlimitní veřejná zakázka (otevřené řízení) |
| Činnost |  Cena celkem  |
| I. fáze - Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění |   |
| Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů) |  |
| Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek  |  |
| Vypracování čistopisu zadávací dokumentace (popř. i kvalifikační dokumentace) |  |
| Zpracování předběžného oznámení a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| Vypracování formuláře o zakázce a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ |  |
| II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek |  |
| Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek či posouzení kvalifikace)  |  |
| Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení |  |
| Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise |  |
| Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise  |  |
| organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty |  |
| organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.) |  |
| Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání |  |
| rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby hodnotící komise  |  |
| zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek |  |
| zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání |  |
| Zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle §85 ZVZ |  |
| Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému  |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení |  |
| posouzení přijatých námitek proti úkonům zadavatele a zpracování návrhu odpovědi |  |
| Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, archivace a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky  |  |
| cena celkem bez DPH |  |
| DPH |  |
| Cena celkem včetně DPH |  |
| Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – nadlimitní veřejná zakázka (otevřené řízení) |
| Činnost |  Cena celkem  |
| I. fáze - Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění |   |
| Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů) |  |
| Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek  |  |
| Vypracování čistopisu zadávací dokumentace (popř. i kvalifikační dokumentace) |  |
| Zpracování předběžného oznámení a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| Vypracování formuláře o zakázce a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ |  |
| II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek |  |
| Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek či posouzení kvalifikace)  |  |
| Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení |  |
| Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise |  |
| Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise  |  |
| organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty |  |
| organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování azajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.) |  |
| Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání |  |
| rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby hodnotící komise  |  |
| zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek |  |
| zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání |  |
| Zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle §85 ZVZ |  |
| Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému  |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení |  |
| zpracování písemné zprávy zadavatele |  |
| posouzení přijatých námitek proti úkonům zadavatele a zpracování návrhu odpovědi |  |
| Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, archivace a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky  |  |
| cena celkem bez DPH |  |
| DPH |  |
| Cena celkem včetně DPH |  |

|  |
| --- |
| Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) u veřejné zakázky malého rozsahu |
| Činnost |  Cena celkem  |
| I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením veřejné zakázky |   |
| Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů) |  |
| Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace |  |
| Vypracování čistopisu zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídky (popř. i kvalifikační dokumentace) |  |
| II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek |  |
| Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise  |  |
| Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů |  |
| Příprava dokumentů pro otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise |  |
| Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise  |  |
| organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí |  |
| organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise  |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty |  |
| organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.) |  |
| Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání |  |
| rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby hodnotící komise  |  |
| zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek |  |
| zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání |  |
| Zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle §85 ZVZ |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením řízení |  |
| Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, archivace a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky  |  |
| cena celkem bez DPH |  |
| DPH |  |
| Cena celkem včetně DPH |  |

|  |
| --- |
| Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – užší řízení |
| Činnost |  Cena celkem  |
| I. fáze - Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění |   |
| Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů) |  |
| Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek  |  |
| Vypracování čistopisu kvalifikační dokumentace |  |
| Zpracování předběžného oznámení a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| Vypracování formuláře o zakázce a odeslání formuláře do [www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz) |  |
| Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ |  |
| II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro doručení žádosti o účast |  |
| předání kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování žádosti zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace |  |
| zpracování odpovědí na dotazy ke kvalifikační dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení |  |
| organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast včetně zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast |  |
| zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast |  |
| příprava formulářů pro ustanovení komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace |  |
| vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise |  |
| seznámení členů komise a náhradníků členů komise s jejich právy a povinnostmi |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s posouzením kvalifikace |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s žádostmi o účast a doklady o prokázání kvalifikace |  |
| zpracování protokolu o otevírání obálek se žádostmi o účast a doloženými doklady o splnění kvalifikace |  |
| organizační zajištění dalšího jednání komise spojeného s posouzením kvalifikace |  |
| rozbor žádostí o účast z hlediska prokázání splnění kvalifikace |  |
| zpracování protokolů o jednotlivých jednáních komise |  |
| vyhotovení žádosti o písemné objasnění přeložených informací a či dokladů či předložení dalších informací či dokladů k prokázání kvalifikace |  |
| zpracování podkladů pro vyloučení dodavatelů, kteří neprokázali anebo nesplnili kvalifikaci, zpracování a odeslání oznámení o vyloučení |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené se sestavením výzvy k podání nabídky |  |
| sestavení výzvy k podání nabídky zájemcům |  |
| zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem |  |
| zpracování návrhu kritérií pro zadání veřejné zakázky a jejich váhy |  |
| vypracování definitivního znění textu výzvy k podání nabídky |  |
| zveřejnění formou rozeslání výzvy k podání nabídky vyzvaným zájemcům |  |
| sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu |  |
| sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení (kritérií pro zadání veřejné zakázky) |  |
| sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky |  |
| V. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek |  |
| Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek)  |  |
| Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení |  |
| Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise |  |
| Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise  |  |
| organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty |  |
| organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.) |  |
| Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání |  |
| rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby hodnotící komise  |  |
| zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek |  |
| zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání |  |
| Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacím subsystému  |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení |  |
| zpracování písemné zprávy zadavatele dle §85 ZVZ |  |
| posouzení přijatých námitek proti úkonům zadavatele a zpracování návrhu odpovědi |  |
| Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, archivace a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky  |  |
| cena celkem bez DPH |  |
| DPH |  |
| Cena celkem včetně DPH |  |

|  |
| --- |
| Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – jednací řízení bez uveřejnění |
| Činnost |  Cena celkem  |
| I. fáze - Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění |   |
| Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů) |  |
| Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek  |  |
| Vypracování čistopisu zadávací dokumentace (popř. i kvalifikační dokumentace) |  |
| Vypracování výzvy k jednání |  |
| Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ |  |
| Zpracování předběžného oznámení a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| II. fáze - Jednání o nabídkách v jednacím řízení |  |
| pozvání k prvnímu jednání zástupce zadavatele i dodavatele |  |
| seznámení zástupců zadavatele, členů / náhradníků členů komisí s právy a povinnostmi |  |
| organizační zajištění jednání |  |
| zpracování protokolů o výsledcích každého jednání |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek |  |
| Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek či posouzení kvalifikace)  |  |
| Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení |  |
| Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise |  |
| Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise  |  |
| organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty |  |
| organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.) |  |
| Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání |  |
| rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby hodnotící komise  |  |
| zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek |  |
| zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání |  |
| Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému  |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení |  |
| zpracování písemné zprávy zadavatele dle §85 ZVZ |  |
| posouzení přijatých námitek proti úkonům zadavatele a zpracování návrhu odpovědi |  |
| Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, archivace a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky  |  |
| cena celkem bez DPH |  |
| DPH |  |
| Cena celkem včetně DPH |  |
| Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – jednací řízení s uveřejněním |
| Činnost |  Cena celkem  |
| I. fáze - Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění |   |
| Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů) |  |
| Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek  |  |
| Vypracování čistopisu kvalifikační dokumentace |  |
| Vypracování formuláře o zakázce a odeslání formuláře do [www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz) |  |
| Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ |  |
| Zpracování předběžného oznámení a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro doručení žádosti o účast |  |
| předání kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování žádosti zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace |  |
| zpracování odpovědí na dotazy ke kvalifikační dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení |  |
| organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast včetně zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast |  |
| zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast |  |
| příprava formulářů pro ustanovení komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace |  |
| vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise |  |
| seznámení členů komise a náhradníků členů komise s jejich právy a povinnostmi |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s posouzením kvalifikace |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s žádostmi o účast a doklady o prokázání kvalifikace |  |
| zpracování protokolu o otevírání obálek se žádostmi o účast a doloženými doklady o splnění kvalifikace |  |
| organizační zajištění dalšího jednání komise spojeného s posouzením kvalifikace |  |
| rozbor žádostí o účast z hlediska prokázání splnění kvalifikace |  |
| zpracování protokolů o jednotlivých jednáních komise |  |
| vyhotovení žádosti o písemné objasnění přeložených informací a či dokladů či předložení dalších informací či dokladů k prokázání kvalifikace |  |
| zpracování podkladů pro vyloučení dodavatelů, kteří neprokázali anebo nesplnili kvalifikaci, zpracování a odeslání oznámení o vyloučení |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené se sestavením výzvy k podání nabídky |  |
| sestavení výzvy k podání nabídky zájemcům |  |
| zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem |  |
| zpracování návrhu kritérií pro zadání veřejné zakázky a jejich váhy |  |
| vypracování definitivního znění textu výzvy k podání nabídky |  |
| zveřejnění formou rozeslání výzvy k podání nabídky vyzvaným zájemcům |  |
| sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu |  |
| sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení (kritérií pro zadání veřejné zakázky) |  |
| sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky |  |
| V. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek |  |
| Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek)  |  |
| Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení |  |
| Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise |  |
| Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise  |  |
| organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek |  |
| VI. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty |  |
| organizační zajištění jednání o nabídkách vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek na jednotlivá jednání, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání za zadavatele, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.) |  |
| organizační zajištění jednání, na kterém proběhne vyhodnocení výsledků jednání |  |
| zpracování protokolu o končeném výsledku hodnocení a zajištění jeho distribuce všem uchazečům, s nimiž bylo jednáno |  |
| zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek |  |
| zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání |  |
| Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému  |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení |  |
| zpracování písemné zprávy zadavatele dle §85 ZVZ |  |
| posouzení přijatých námitek proti úkonům zadavatele a zpracování návrhu odpovědi |  |
| Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, archivace a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky  |  |
| cena celkem bez DPH |  |
| DPH |  |
| Cena celkem včetně DPH |  |

|  |
| --- |
| Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – soutěžní dialog |
| Činnost |  Cena celkem  |
| I. fáze - Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění |   |
| Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů) |  |
| Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek  |  |
| Vypracování čistopisu kvalifikační dokumentace |  |
| Vypracování formuláře o zakázce a odeslání formuláře do [www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz) |  |
| Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ |  |
| Zpracování předběžného oznámení a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro doručení žádosti o účast |  |
| předání kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování žádosti zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace |  |
| zpracování odpovědí na dotazy ke kvalifikační dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení |  |
| organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast včetně zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast |  |
| zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast |  |
| příprava formulářů pro ustanovení komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace |  |
| vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise |  |
| seznámení členů komise a náhradníků členů komise s jejich právy a povinnostmi |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s posouzením kvalifikace |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s žádostmi o účast a doklady o prokázání kvalifikace |  |
| zpracování protokolu o otevírání obálek se žádostmi o účast a doloženými doklady o splnění kvalifikace |  |
| organizační zajištění dalšího jednání komise spojeného s posouzením kvalifikace |  |
| rozbor žádostí o účast z hlediska prokázání splnění kvalifikace |  |
| zpracování protokolů o jednotlivých jednáních komise |  |
| vyhotovení žádosti o písemné objasnění přeložených informací a či dokladů či předložení dalších informací či dokladů k prokázání kvalifikace |  |
| zpracování podkladů pro vyloučení dodavatelů, kteří neprokázali anebo nesplnili kvalifikaci, zpracování a odeslání oznámení o vyloučení |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené se sestavením výzvy k účasti v soutěžním dialogu |  |
| sestavení výzvy  |  |
| zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem |  |
| zpracování návrhu kritérií pro zadání veřejné zakázky a jejich váhy |  |
| vypracování definitivního znění textu výzvy  |  |
| zveřejnění formou rozeslání výzvy vyzvaným zájemcům |  |
| sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu |  |
| sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení (kritérií pro zadání veřejné zakázky) |  |
| sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky |  |
| V. fáze – jednání v soutěžním dialogu |  |
| organizační zajištění jednání vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek na jednotlivá jednání, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání za zadavatele, vypracování a zajištění protokolů apod.) |  |
| Vypracování zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídek a její rozeslání zájemcům |  |
| V. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek |  |
| Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek)  |  |
| Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení |  |
| Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise |  |
| Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise  |  |
| organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek |  |
| VI. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty |  |
| organizační zajištění jednání o nabídkách vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek na jednotlivá jednání, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání za zadavatele, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.) |  |
| organizační zajištění jednání, na kterém proběhne vyhodnocení výsledků jednání |  |
| zpracování protokolu o končeném výsledku hodnocení a zajištění jeho distribuce všem uchazečům, s nimiž bylo jednáno |  |
| zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek |  |
| zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání |  |
| Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému  |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení |  |
| zpracování písemné zprávy zadavatele dle §85 ZVZ |  |
| posouzení přijatých námitek proti úkonům zadavatele a zpracování návrhu odpovědi |  |
| Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, archivace a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky  |  |
| cena celkem bez DPH |  |
| DPH |  |
| Cena celkem včetně DPH |  |

|  |
| --- |
| Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) – soutěž o návrh |
| Činnost |  Cena celkem  |
| I. fáze - Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení soutěže o návrh a jejího zveřejnění |   |
| Konzultace při přípravě soutěže o návrh (projednání záměru, převzetí podkladů, studium podkladů) |  |
| Zpracování soutěžních podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek  |  |
| Vypracování čistopisu soutěžní dokumentace  |  |
| Vypracování formuláře o oznámení soutěže o návrh a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ |  |
| Zpracování předběžného oznámení a odeslání formuláře do www.isvzus.cz |  |
| II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek |  |
| Vypracování rozhodnutí o jmenování soutěžní poroty |  |
| Vydávání soutěžních podmínek a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení |  |
| Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení  |  |
| Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící poroty  |  |
| organizační zajištění přijímání obálek s návrhy včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí |  |
| organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s návrhy |  |
| III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty |  |
| organizační zajištění jednání soutěžní poroty vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy poroty na jednotlivá jednání, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání poroty, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy apod.) |  |
| Zpracování protokolu o anonymním výsledku hodnocení |  |
| Organizační zajištění jednání o uveřejnění výsledků hodnocení poroty |  |
| zpracování protokolu z jednání o uveřejnění výsledků |  |
| zpracování rozhodnutí o vyloučení účastníků a zajištění jeho rozeslání |  |
| zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a zajištění jeho rozeslání |  |
| Vypracování oznámení o zadání soutěže a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystému  |  |
| IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením soutěže o návrh |  |
| zpracování písemné zprávy zadavatele dle §85 ZVZ |  |
| posouzení přijatých námitek proti úkonům zadavatele a zpracování návrhu odpovědi |  |
| Zajištění vrácení návrhů, archivace a předání veškeré dokumentace z průběhu soutěže  |  |
| cena celkem bez DPH |  |
| DPH |  |
| Cena celkem včetně DPH |  |

1. Pokud žádná taková osoba není, **uchazeč uvede výslovně, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nepracoval v posledních třech letech u zadavatele**. Počet řádků v tabulce si dodavatel přizpůsobí skutečnosti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uchazeč přidá níže uvedenou tabulku tolikrát, kolik referenčních zakázek uvádí [↑](#footnote-ref-2)