

Usnesení z 9. zasedání Rady ÚEB AV ČR, v.v.i.

Zasedání se konalo dne 4. prosince 2007 od 10:00 v zasedací místnosti v ÚEB v Olomouci, Sokolovská.

1. Kontrola zápisu z minulé schůze ukázala, že nesplněno zůstává:
 - a) požadavek sladění rozpočtu sociálního fondu (příloha kolektivní smlouvy) s plánovaným plněním sociálního fondu v rozpočtu ÚEB. Tento požadavek zůstává nesplněn opakovaně (viz usnesení 08, bod 1; usnesení 07, bod 2; usnesení 06, bod 3; s uloženým termínem splnění do 31. srpna!) (zodpovídá vedoucí THS). Vedoucí THS přislíbil splnění požadavku do konce tohoto týdne.
 - b) zpracování návrhu kritérií pro pořadí nákupu investic (J. Martinec, E. Zažimalová). Dr. Martinec situaci vysvětlil a přislíbil vypracování návrhu do příštího zasedání Rady.
 - c) zpracování seznamu ústavem hrazených mobilních telefonů, limity a čerpání (vedoucí THS).
 - d) analýza čerpání osobních prostředků (vedoucí THS).
 - e) doplnění čerpání institucionálních nákladů (vedoucí THS)Rada důsledně žádá, aby zejména opakované neplnění bylo nekompromisně penalizováno (i odebráním osobních příplatků).
2. Rada posoudila stav čerpání rozpočtu ÚEB za měsíce 1-10/2007 a porovнала jej s původním plánem. Vedoucí THS podal vysvětlení k některým položkám a upozornil na budoucí dílčí změny plánovaného rozpočtu. Stav čerpání Rada vzala na vědomí a nenavrhlala žádné další úpravy.
3. Rada vzala na vědomí předložený rozpis institucionálních prostředků. Opakujícím se nedostatkem rozpisu je, že průběžný stav čerpání řady položek opět není uveden. Došlo k upřesnění položek v příjmové části (režie z grantů, prodej majetku a ostatní). Položka mzdové náklady již v čerpání 10/2007 odpovídá realitě, čerpání 9/2007 je stále chybné. Rozpis nově obsahuje deset dalších položek. Čerpání režijních položek lze velmi těžko globálně posuzovat, jestliže čerpání řady z nich není v materiálu uvedeno. Podobně chybí predikce čerpání do konce roku u významnějších položek.
4. Rada konstatovala diskrepance mezi rozpočtem a souhrnem čerpání institucionálních prostředků. Rada dále opakovala, že informační hodnota nevyplněného rozpisu čerpání je velmi nízká a tento dokument může jen velice těžko sloužit jako podklad pro vytvoření rozpočtu pro příští rok.
5. Rada opět nedostala analýzu čerpání osobních prostředků. Jediným vodítkem pro odhad potřeby institucionálních nákladů do konce roku byla rozvaha vedoucího THS v dopise předsedovi Rady. Předseda Rady vyjádřil obavu, zda pro dosažení vyrovnaného rozpočtu nebude nutné čerpat z rezervního fondu. Vedoucí THS tuto obavu opakovaně striktně odmítl.
6. Pracovní skupina Rady vypracovala návrh struktury Rozpisu institucionálních nákladů pro rok 2008. Návrh byl diskutován, dále doplněn a byly definovány jednotlivé položky. Rada pak schválila pozměněný návrh struktury Rozpisu institucionálních nákladů (příloha 1). Ředitelka pověřila vedoucího THS aktivací

schválených úkolů Rozpisu, a to v nejzazším termínu do 1. 1. 2008. Rada určila osoby odpovědné za správu jednotlivých dílčích úkolů. Vedoucí THS slíbil doplnit do optimalizované tabulky struktury institucionálních prostředků data čerpání z letošního roku, a to nejpozději do příštího zasedání Rady. Tato data budou sloužit jako podklad pro vytvoření rozpisu institucionálních výdajů pro rok 2008.

7. Vedoucí THS v průběhu jednání předložil dílčí informaci o paušálech mobilních telefonů proplácených z institucionálních zdrojů ústavu. Rada požádala o doplnění této informace. Přidělení mobilů a výši limitů Rada považuje za nekonceptční a čerpání za nevhodné. Rada na svém příštím zasedání spojí koncepci využití mobilních telefonů placených z institucionálních prostředků s projednáním Rozpisu institucionálních nákladů.
8. Rada konstatovala, že vedoucí THS nevypracoval analýzu optimalizace práce s devizovými účty, účetní paní Boučková předložila pouze informaci o stavu devizových účtů, výběrech z účtů a nákupu valut. Ředitelka navrhla postupný převod finančních prostředků z devizových účtů na účty korunové, a to v průběhu příštího roku, a do té doby je částečně zhodnotit pomocí termínovaných vkladů či alternativních produktů. Rada s tímto postupem vyslovila souhlas a pověřila paní Boučkovou vybráním vhodného produktu.
9. Předseda Rady předložil návrh změny přílohy 2 Mzdového předpisu ÚEB. Návrh odůvodnil mj. i stanoviskem Atestační komise ÚEB. Hlavní změnou je vypuštění povinné doby praxe pro dosažení příslušné kategorie. Rada s návrhem souhlasila. Druhá schválená změna v kategorii V6 vyžaduje, aby Vedoucí vědecktí pracovníci byli přeřazeni do nově vzniklých dvou skupin A a B. Návrh na rozřazení připraví společně předseda atestační komise, vědecká tajemnice a ředitelka, rozhodnutí by pak měla učinit atestační komise. Změna se týká jen několika pracovníků, jejich přeřazení ve všech případech znamená zachování či zvýšení stávajícího tarifního platu. Nově změněná příloha č. 2 vstupuje v platnost k 1. 1. 2008.
10. Dr. Martinec si vyžádal seznam pracovníků aktuálně zařazených v kategorii V1A. Vypracováním seznamu byl pověřen vedoucí THS.
11. Rada ÚEB prodloužila platnost příloh 1, 3, 5, 6 a 7 mzdového předpisu ÚEB na rok 2008.
12. Předseda rady ÚEB navrhl změny přílohy 4 mzdového předpisu ÚEB. Tato změna bude diskutována na příštím zasedání Rady a nabude účinnosti až po ukončení hodnocení laboratoří. Rada ÚEB do té doby prodloužila platnost přílohy 4 mzdového předpisu ÚEB ve stávajícím znění.
13. Aktualizované znění všech příloh Mzdového předpisu je součástí usnesení (příloha 2).
14. Předseda Rady a ředitelka ÚEB informovali o situaci v zajištění nákupu investičních přístrojů a radioizotopů. Tuto činnost dosud zajišťovala Zuzana Mrázová v rámci mandátní smlouvy. Ředitelka ÚEB tuto smlouvu 30. listopadu vypověděla z obavy před možnou právní problematičností smlouvy, takže ke

konci roku 2007 tato mandátní smlouva končí. Zástupce ředitelky byl pověřen zformulováním zadání, ve kterém se obrací na právníka s požadavkem najít právně schůdný postup pokračování této a další nákupní činnosti například formou outsourcingu.

15. Předseda Rady informoval o čerpání dotace na investice na rok 2007. Na základě souhlasu Rady byl zakoupen vysokokapacitní kontejner na tekutý dusík (Lysolaje). Tím byla investiční dotace na rok 2007 vyčerpána.
16. Předseda Rady navrhl okamžitě realizovat nákup investice „Systém pro Comet Assay, motorizovaný mikroskop Nikon 80i se stolkem PRIOR“ (Angelis, UE COMICS, 1200 tis. Kč). Investice byla již dříve při podání projektu schválena a přislíbena spoluúčast ÚEB. Rada s nákupem souhlasila.
17. Rada diskutovala potřeby pracovišť ohledně IT asistence. Na tuto pozici nastoupí od 1. ledna 2008 dr. Babůrek. Mezi povinnosti IT pracovníka bude mj. patřit: 1) koordinace legalizace SW v ÚEB, 2) správa a koordinace nákupu SW multilicencí, 3) správa struktury a centrálních částí webových stránek ústavu, 4) správa intranetu, 5) správa účtů a síťových služeb a 6) koordinace obnovy HW vybavení pracovišť ústavu. V rámci zadání náplně práce IT pracovníka budou jasně stanoveny a uspořádány priority. Nově jmenovaný pracovník IT bude navíc pověřen provedením průzkumu trhu za účelem vypracování optimální strategie využití komunikačních technologií.
18. Předseda Rady informoval o předběžném návrhu rozpočtu Akademie a návrhu rozpočtu ÚEB na rok 2008. Návrh rozpočtu ÚEB počítá s nárůstem finančních prostředků proti roku 2007 přibližně o 3,7%.
19. Rada stanovila rámcové termíny přípravy rozpočtu. Přehled projektů řešených v ÚEB v roce 2008 včetně finančních tabulek předloží vedoucí THS do 15. 12. 2007. Vedoucí areálů budou neprodleně vyzváni, aby nárokovali své požadavky na velkou údržbu areálu. Návrh rozpočtu ÚEB a návrh Rozpisu institucionálních nákladů v nové struktuře včetně čerpání příslušných položek za rok 2007 dodá vedoucí THS do 20. 1. 2008. Rada před schválením rozpočtu i rozpisu povolila omezené čerpání z položek rozpisu institucionálních nákladů. Rada striktně trvá na dodržení těchto termínů.
20. Předseda Rady informoval o Hromadném dopisu člena Akademické rady č. 15/2007, který řeší odměny a hmotnou zodpovědnost členů Rad.
21. Ředitelka informovala o Hromadném dopisu předsedy AV ČR a člena Akademické rady č. 16/2007 týkajícího se průběžné kontroly výzkumných záměrů a hodnocení výsledků vědecké a odborné činnosti pracovišť AV ČR.
22. Ředitelka informovala o udělení medaile Ministra školství, mládeže a tělovýchovy RNDr. Janu Petráškoví, PhD.
23. Ředitelka informovala o nové pojistné smlouvě, která nahrazuje dříve uzavřené pojistky.
24. Rada diskutovala možnosti proplácení ochranných prostředků. Rada pověřila vedoucího THS vypracováním taxativního vymezení ochranných prostředků

placených z institucionálních a z grantových prostředků. Z grantů mají být nadále financovány nákupy vyšetřovacích rukavic.

25. Předseda Rady poděkoval radním za spolupráci a předběžně ohlásil termín konání další schůze na začátek února 2008.

Zapsal: RNDr. David Honys, PhD.

Za správnost: RNDr. Martin Vágner, CSc.

ÚSTAV EXPERIMENTÁLNÍ BOTANIKY AV ČR, v.v.i.

Rozpis institucionálních prostředků: 1: část - PŘÍJMY

		plán 2008	skutečnost 2008
ZDROJE:	<i>dotace</i>		
	<i>institucionální na vědu</i>	58 787	
	<i>běžná údržba</i>	2 260	
	<i>nájemné</i>	199	
	<i>dotace na reprodukci</i>	9 585	
	<i>režie z projektů</i>		
	<i>zisk z licencí a patentů</i>		
	<i>zisk z časopisů</i>		
	<i>prodej majetku</i>		
	<i>vrácená daň</i>		
<i>ostatní</i>			
CELKEM:		70 831	0
NÁKLADY:	<i>institucionální mzdové náklady</i>		
	<i>tarifní mzdy</i>		
	<i>osobní příplatky</i>		
	<i>příplatky za funkce a vedení</i>		
	<i>rizikové příplatky</i>		
	<i>odměny</i>		
	<i>OON</i>		
	<i>CELKEM IMZ</i>	0	0
	<i>zákonné pojištění</i>	0	0
	<i>příspěvek do sociálního fondu</i>	0	0
osobní náklady celkem	0	0	
<i>běžná údržba</i>			
<i>institucionální investice</i>			
<i>režie</i>			
CELKEM:		0	0

Rozpis institucionálních prostředků: 2. část - VÝDAJE

č.úkolu	položka	nákladové středisko	plán (tis. Kč)	skutečnost	odpovědná osoba	poznámka
1	velká údržba		2 260			schvaluje Rada: přesný seznam činností a nákupů
2	800520	Čejetice			Tupý	
3	800200	Karlovka			Synková	
4	800900	Krč			Holík	
5	800100	Lysolaje			Vaňková	
6	800700	Olomouc - Holice.			Strnad	
7	800800	Olomouc - Sokolovská			Doležel	
8	800400	Pernikářka			Tupý	
9	800300	Ruzyně			Vaněk	
10	800420	Střížovice			Březinová	
11		VELKÁ ÚDRŽBA CELKEM	0	0		
12	režie areálu					definice: nábytek, drobné úpravy, revize, servis, opravy, další
13	801520	Čejetice			Tupý	
14	801200	Karlovka			Synková	
15	801900	Krč			Holík	
16	801100	Lysolaje			Vaňková	
17	801700	Olomouc - Holice.			Strnad	
18	801800	Olomouc - Sokolovská			Doležel	
19	801400	Pernikářka			Tupý	
20	801300	Ruzyně			Vaněk	
21	801420	Střížovice			Březinová	
22		REŽIE AREÁLU CELKEM	0	0		
23	úklid					definice: čisticí prostředky nebo platba uklízečů firmy
24	807200	Karlovka			Synková	
25	807900	Krč			Holík	
26	807100	Lysolaje			Vaňková	
27	807700	Olomouc - Holice.			Strnad	
28	807800	Olomouc - Sokolovská			Doležel	
29	807400	Pernikářka			Tupý	
30	807300	Ruzyně			Vaněk	
31		ÚKLID CELKEM	0	0		
32	elektřina					
33		Čejetice			Tupý	
34		Karlovka			Synková	
35		Krč			Holík	
36		Lysolaje			Vaňková	
37		Olomouc - Holice.			Strnad	
38		Olomouc - Sokolovská			Doležel	
39		Pernikářka			Tupý	
40		Ruzyně			Vaněk	
41		Střížovice			Tupý	
42		ELEKTRINA CELKEM	0	0		
43	plyn					
44		Čejetice			Tupý	
45		Karlovka			Synková	
46		Krč			Holík	
47		Lysolaje			Vaňková	
48		Olomouc - Holice.			Strnad	
49		Olomouc - Sokolovská			Doležel	
50		Pernikářka			Tupý	
51		Ruzyně			Vaněk	
52		PLYN CELKEM	0	0		
53	vodné a stočné					
54		Čejetice			Tupý	
55		Karlovka			Synková	
56		Krč			Holík	
57		Lysolaje			Vaňková	
58		Olomouc - Holice.			Strnad	
59		Olomouc - Sokolovská			Doležel	
60		Pernikářka			Tupý	
61		Ruzyně			Vaněk	
62		Střížovice			Tupý	
63		VODNÉ A STOČNÉ CELKEM	0	0		
64	pára					
65		Olomouc - Sokolovská			Doležel	
66		PÁRA CELKEM	0	0		
67	skleníky					
68		Lysolaje			Matoušek	
69		Pernikářka			Tupý	
70		Karlovka			Synková	
71		Karlovka - farma			Angelis	
72		Olomouc - Sokolovská			Doležel	
73		SKLENÍKY CELKEM	0	0		
74	zahrady					
75		Lysolaje			THS	
76		Pernikářka			Tupý	
77		Karlovka			Synková	
78		Olomouc - Sokolovská			Doležel	
79		ZAHRADY CELKEM	0	0		
80	režie					
81		ředitelství			Hourová	
82		THS			THS	
83		knihovna Lysolaje			Klier	
84		sekretariát Olomouc - Holice			Strnad	
85		sekretariát Olomouc - Sokolovská			Doležel	
86		sekretariát - Krč			Holík	
87		sekretariát - Karlovka			Synková	
88		náklady na reprezentaci			Hourová	
89		CELKEM	0	0		
90	spoje					
91		poštovní poplatky (THS, ředitelství)			THS	
92		mobilní telefony THS			THS	
93		pevné linky THS			THS	

94		<i>pevné linky a mobily (ředitelství)</i>			Hourová	
95		SPOJE CELKEM	0	0		
96	autoprovoz					paliva, údržba, opravy
97		<i>Lysolaje</i>			Versigan	
98		<i>Olomouc - Holice</i>			Versigan	
99		<i>Olomouc - Sokolovská</i>			Versigan	
100		AUTOPROVOZ CELKEM	0	0		
101	odpady					
102		<i>elektropřístroje</i>			THS	
103		<i>chemický</i>			THS	
104		<i>radioaktivní</i>			Navrátil	
105		ODPADY CELKEM	0	0		
106	IT služby	<i>software</i>			Babůrek	
107		<i>hardware</i>			Babůrek	
108		IT SLUŽBY CELKEM	0	0		
109	801600	ostatní				
110		<i>výtah - Lysolaje</i>			THS	elektro, plyn, komíny,
111		<i>stálé nájemné ploch Karlovka</i>			THS	
112		<i>daně a poplatky</i>			THS	daň ze zisku, koncesionářské poplatky, silniční daň
113		<i>pojištění</i>			THS	budov, majetku, nikoli cestovní a zdravotní
114		<i>časopisy, knihy</i>			THS	časopisy, knihy ústavní, konsorcia
115		<i>ostraha objektů Lysolaje</i>			THS	
116	805100	<i>Mrázová</i>			THS	zadaná činnost (investice, radioizotopy)
117		<i>BOZP</i>			THS	faktury za BOZP (Pošta),
118		<i>daňový poradce, právník</i>			THS	
119		<i>lékař</i>			THS	platba za ústavní prohlídky
120		<i>audít</i>			THS	
121		<i>příspěvek na obědy</i>			THS	
122		<i>ochranné prostředky</i>			THS	
123		<i>školení</i>			THS	školení, kurzy
124		<i>kuchyně - Lysolaje</i>			THS	
125		<i>rezerva</i>			THS	
126		CELKEM	0	0		

Popis prací ve třídách O1 - O6

1. třída:

Úklidové a pomocné práce, hlídací služba - vrátný

2. třída:

Pomocné kuchařky – výdej teplých jídel,

3. třída:

Spisová služba a předarchivní péče o písemnosti, zaprotokolování písemností a vedení jejich evidence, údržbářské práce menšího rozsahu

4. třída:

Řidič silničních motorových vozidel – řízení, údržba a běžné opravy silničních motorových vozidel, začínající a úkolově pracující laborantky, zahradník - péče o zahradu a skleníky, zásobovač – zajišťování materiálně technického zásobování pro organizaci, pokladník – zajišťování pokladní služby pro organizaci, vedoucí kuchyně – zajišťování provozu stravovacího zařízení

5. třída:

zkušené a samostatně pracující laborantky – samostatné laboratorní práce výzkumného a vývojového charakteru, sekretářka ředitele a sekretářky areálů – vyřizování administrativní agendy vedoucího, vyřizování korespondencí podle obecných postupů, personalistická a ekonomická činnost (práce a mzdy, mzdová účetní, evidence majetku), knihovna a informační technologie

6. třída:

hlavní finanční účetní – komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, vedoucí technicko-hospodářské správy - sestavování rozpočtu organizace, kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozborů, zajišťování financování organizace, vedení celého úseku ekonomicko-správního.

Tarifní třídy V1 - V6 s tarifním rozpětím

Zařazení do tarifních tříd V1 až V6 je dáno kariérním řádem. Zařazení do kategorie (A-D) v rámci tarifní třídy je na základě stávající platové třídy a rozhodnutí atestační komise.

Nově přijímané zaměstnance zařadí ředitelka do systému A-D v souladu s dosavadní praxí v ÚEB.

tarifní třída	dle kariérního řádu	kategorie (A-D) tarifní plat (tis. Kč)			
		A	B	C	D
V1	odborný pracovník (OP) 1	A	B	C	D
		15	18	21	24
V2	doktorand (D) 2	A	B		
		15	18		
V3	postdoktorand (PD) 3a	A	B		
		18	21		
V4	vědecký asistent (VA) 3b	A	B		
		18	21		
V5	vědecký pracovník (VP) 4	A	B	C	D
		23	25	27	29
V6	vedoucí vědecký pracovník (VVP) 5	A	B		
		30	35		

PŘÍLOHA 3 Mzdového předpisu ÚEB na rok 2008

Tarifní stupně pro třídy O1 - O6

		tarifní stupeň							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		roky započitatelné praxe							
		do 3	do 6	do 9	do 12	do 16	do 20	do 25	nad 25
O1		8000	8260	8510	8770	9030	9290	9540	9800
O2		8 500	8930	9360	9790	10210	10640	11070	11 500
O3		9 000	9500	10000	10500	11000	11500	12000	12 500
O4		9 500	10140	10790	11430	12070	12710	13360	14 000
O5		12 000	12860	13710	14570	15430	16290	17140	18 000
O6		15 000	16860	18710	20570	22430	24290	26140	28 000

Do délky praxe se započítává vyšší střední a VŠ studium. O započitatelné délce praxe rozhoduje ředitel na návrh přímého nadřízeného pracovníka.

Pravidla pro rozdělování osobních příplatků

Pro rok 2008 Rada ponechala rozdělení osobních příplatků v pravomoci ředitele s tím, že

1. ředitel celkovou sumu finančních prostředků určených na mzdy rozdělí na části nutné k pokrytí tarifní složky mzdy, osobní příplatky, příplatky za vedení a výkon funkce, odměny a náhrady mzdy.
2. ředitel sumu určenou na osobní příplatky dále rozpočítá na
 - a) část, určenou na osobní příplatky přímých podřízených, a
 - b) část, kterou postoupí k rozdělení vedoucím laboratoří a vedoucímu THS.
3. vedoucí laboratoří vypracují návrh rozdělení přidělených osobních příplatků mezi podřízené ve své laboratoři. Návrh postoupí ke schválení řediteli.
4. suma finančních prostředků, určená k rozdělení vedoucími laboratoří a vedoucími THS mezi podřízené, bude rozdělena mezi laboratoře tak, aby odrážela velikost laboratoře (počty, zařazení a úvazky zaměstnanců).

PŘÍLOHA 5 Mzdového předpisu ÚEB na rok 2008

Příplatky za vedení nebo výkon funkce¹

Vedení či funkce	Poznámka	Částka Kč
zástupce ředitele		5000
předseda Rady ÚEB		5000
vedoucí THS		4000
vědecký tajemník		3000
vedoucí areálu	A²	2000
	B²	1000
vedoucí laboratoří	8 a více pracovníků ³	2000
	méně než 8 pracovníků ³	1000
řešitel grantu⁴	C⁵	600
	D⁶	400
spoluřešitel grantu⁴	C⁵	400
	D⁶	250
vedení redakcí		300
správa radioaktivních odpadů		500
správa GMO agendy		500

1 – Všechny příplatky se kumulují bez omezení.

2 - O velikosti a náročnosti správy areálu rozhodla pro rok 2008 Rada administrativně. Jako velké areály (A) byly uznány Lysolaje, Karlovka, Perníkárka a obě olomoucká pracoviště. Do kategorie menších areálů byly zařazeny Krč a Ruzyně (B) (menší pracoviště s jedinou laboratoří).

3 – Do počtu pracovníků se započítávají doktorandi a postdoktorandi, technický personál a výzkumní pracovníci laboratoře. Doktorandi a postdoktorandi se pro tento účel počítají jakoby měli celý úvazek (podmínkou je, že školitel je členem laboratoře), ostatní zaměstnanci podle výše úvazku. Zařazení laboratoře se v průběhu roku nemění. Uvedená kritéria jsou pomocná, konečné slovo při zařazení má Rada.

Pro rok 2008 byly mezi větší laboratoře zařazeny laboratoře vedoucích: Cvikrová, Čeřovská, Doležel, Holík, Honys, Strnad, Vaněk, Wilhelmová, Zažímalová, Žárský. Jako menší laboratoře byly klasifikovány laboratoře vedoucích Angelis, Binarová, Burketová, Gichner, Juříček, Malbeck, Martinec, Štorchová, Tupý.

4 – Řešitel a spoluřešitel grantu v definici grantových agentur (vždy 1 na ústav). Příplatek náleží za každý měsíc řešení projektu.

5 – Projekt s roční dotací z cizích zdrojů pro ÚEB nad 600 tis Kč.

6 – Projekt s roční dotací z cizích zdrojů pro ÚEB pod 600 tis Kč.

Pravidla pro udělování odměn za publikační činnost

1. Odměňovány jsou pouze původní vědecké články a reviews publikované v impaktovaných časopisech v příslušném roce.
2. Neodměňují se abstrakta z konferencí, korespondence s editorem, příspěvky k jubileím kolegů, recenze, bibliografie a další typy článků neuvedené v bodě 1 (byť publikované v impaktovaných časopisech).
3. Minimálně jeden autor musí mít v oficiálním separátu článku uvedenu adresu ÚEB.
4. Výše odměny je určena vzorcem $IF * k * A$, kde **IF** znamená poslední známý IF příslušného časopisu (např. práce za rok 2007 jsou na jaře 2008 poměřovány IF 2006), **k** má hodnotu jedna nebo dva (podle bodu 6) a **A** je ocenění impaktního bodu platné pro daný rok (rozhoduje o něm ředitel podle finanční situace ústavu)
5. Odměna může být vyplacena pouze autorovi, který má u jména v článku uvedenu adresu ÚEB a je současně ke dni vyplácení odměn buď zaměstnancem ÚEB, nebo studentem doktorského studia pracujícím v ÚEB na své dizertační práci.
6. Odměna je směřována na:
 - a) corresponding autora, splňuje-li podmínky bodu 5 (**k = 2**)
 - b) není-li splněna podmínka (a), pak na prvního pracovníka v pořadí autorů, který splňuje podmínky bodu 5 (**k = 1**)
7. Je výlučnou pravomocí příjemce odměny si celou odměnu ponechat či se dále podělit se spoluautory.
8. Uvedená výše odměny je před zdaněním.
9. Proplácejí se pouze ty odměny, jejichž částka či součet částek na adresáta přesahuje výši 1000 Kč před zdaněním. Odměny nižší se neproplácejí.
10. Článek musí být uveden v databázi ASEP v termínu podle instrukcí knihovníka (obvykle do konce ledna následujícího roku), v závažných případech (opožděné publikování čísel časopisů apod.) nejpozději do 30. dubna roku následujícího po roce publikace.
11. O sporných případech a výši odměn pro jednotlivé roky rozhoduje ředitel ÚEB.

Odměny při životním jubileu a prvním odchodu do důchodu

ÚEB proplácí svým zaměstnancům (v úvazku nejméně 0,5) podle článku 16 bodu (1) písmene g) finanční odměny:

- a) ve výši 5000 Kč při dosažení 50. roku věku, a
- b) ve výši 5000 Kč při prvním odchodu do důchodu (starobního nebo invalidního).

Podmínkou pro přiznání odměny je nejméně 5 let pracovního poměru v ÚEB.