

## Žádost o zpřístupnění dokumentů z archivů terénní dokumentace Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v.v.i.

Žádám o:

- A.  zpřístupnění dokumentů k prezenčnímu studiu
- B.  poskytnutí digitální verze dokumentů
- C.  poskytnutí dokumentů k reprodukci v publikaci, na výstavě apod.
- D.  základní nebo  standardní přístup k internetové aplikaci Digitální archiv

Žadatel (*jméno, příjmení, zaměstnání, adresa*):

Předmět žádosti (*např. výzkum, katastr, autor nálezové zprávy atd.*):

Účel studia/použití dokumentů:

Doba zapůjčení (*do kdy, datum*):

Výčet čísel dokumentů:

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s nutností respektovat skutečnost, že dokumenty jsou chráněny autorským právem podle platného znění zákona. Při jakémkoli zveřejnění dokumentů nebo informací v nich obsažených budu uvádět jméno autora (je-li známo), místo uložení (ARÚ AV ČR, Praha) a číslo dokumentu. Beru na vědomí, že kopie dokumentů není dovoleno dále šířit v jakékoli podobě a digitální dokumenty je nutno po vypršení výše uvedené lhůty zapůjčení smazat.

Podpis žadatele, datum:

Souhlas autora dokumentu (zajistí žadatel):

(vyžaduje se zpravidla do 5 let od ukončení terénního výzkumu; souhlas může být poskytnut ústně či e-mailem na adresu odpovědného pracovníka archivu, v tom případě zde o tom odpovědný pracovník učiní záznam)

Souhlas ředitele (oprávněného pracovníka) ARÚP, datum (zajistí žadatel):

Podmínky zapůjčení/poskytnutí dokumentů:

Dokumenty předány (podle požadavku – částečně, uvést které a datum):

Dokumenty vráceny (datum, podpis odpovědného pracovníka):