

# STATUT GRANTOVÉ AGENTURY AV ČR

## ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 Poslání GA AV

1. Grantová agentura Akademie věd ČR (dále jen „GA AV“) je útvarem Akademie věd České republiky (dále jen „Akademie“) zřízeným podle čl. 47 Stanov. Je nástupcem Grantové agentury Československé akademie věd. Sídlem GA AV je Praha 1, 117 20, Národní 3.
2. Posláním GA AV je podporovat kvalitní projekty, které mají charakter základního výzkumu a vycházejí z návrhů badatelských týmů i jednotlivců. Svou činností přispívá GA AV k realizaci Koncepce rozvoje výzkumu a vývoje v Akademii (dále jen „koncepce rozvoje VaV“) a Národní politiky VaVal ČR. V koncepčních otázkách spolupracuje GA AV s Vědeckou radou Akademie (dále jen „Vědecká rada“).
3. GA AV v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších úprav, a se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších úprav (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) rozděljuje na základě výsledků veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji účelové finanční prostředky vyčleněné k tomuto účelu z rozpočtu Akademie a případně z jiných zdrojů na podporu grantových projektů.

### Článek 2 Činnost GA AV

1. Hlavní činností GA AV, kterou je naplňováno její poslání, je poskytovat na základě výsledků veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji (dále jen „veřejná soutěž“) účelovou podporu projektům zaměřeným na konkrétní badatelskou činnost s charakterem základního výzkumu.
2. GA AV
  - 2.1. vydává metodické a organizační pokyny spojené s poskytováním účelové podpory grantovým projektům,
  - 2.2. vyhlašuje veřejné soutěže o grantové projekty,
  - 2.3. přijímá návrhy grantových projektů, zajišťuje jejich hodnocení a vyhlašuje výsledky veřejných soutěží,
  - 2.4. připravuje a z pověření předsedy Akademie uzavírá smlouvy, resp. vydává rozhodnutí o poskytnutí podpory grantovým projektům,

- 2.5. kontroluje plnění cílů projektů, uvedených ve smlouvách, resp. rozhodnutích o poskytnutí podpory, hodnotí dosažené výsledky řešení projektů, kontroluje čerpání a účelnost využívání poskytnutých finančních prostředků,
  - 2.6. při nedodržení smluvních podmínek rozhoduje o zastavení poskytování podpory,
  - 2.7. předává údaje do informačního systému výzkumu a vývoje,
  - 2.8. uchovává v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje doklady o účastnících veřejných soutěžích,
  - 2.9. zveřejňuje základní údaje o podporovaných grantových projektech.
3. GA AV může vyhlásit veřejné soutěže na tyto typy grantových projektů:
- 3.1. Standardní badatelské grantové projekty  
Téma projektu je zvoleno navrhovatelem a má charakter základního výzkumu. Grantový projekt může tvůrčí pracovník řešit zpravidla s týmem spolupracovníků. Řešení projektů může být rozvrženo na období 2 až 5 let (pokud není pro daný rok určeno jinak). Členy řešitelských týmů mohou být i studenti magisterského nebo doktorského studia. Standardní badatelské grantové projekty mohou mít charakter projektu oborového nebo mezioborového.
  - 3.2. Juniorské badatelské grantové projekty  
Téma projektu je zvoleno navrhovatelem a má charakter základního výzkumu. Grantový projekt může navrhopvat mladý badatel do 35 let věku, který je absolventem nebo účastníkem doktorského studia, zpravidla s řešitelským týmem, ve kterém je převažující podíl mladých pracovníků. Řešení projektů může být rozvrženo na období 1 až 3 roky.
4. GA AV může vyhlásit veřejné soutěže i na další typy grantových projektů, pokud jejich vypsání je v souladu s Národní politikou VaVal ČR.
5. Podrobné informace k veřejným soutěžím jsou uvedeny v příslušné zadávací dokumentaci.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA GA AV**

#### **Článek 3** **Orgány GA AV**

1. Orgány GA AV jsou:  
předseda GA AV (dále jen „Předseda“),  
předsednictvo GA AV (dále jen „Předsednictvo“),  
oborové rady GA AV (dále jen „Oborové rady“),  
dozorčí rada GA AV (dále jen „Dozorčí rada“).
2. Činnost GA AV po organizační a administrativní stránce zajišťuje Sekretariát GA AV (dále jen „Sekretariát“).

#### **Článek 4** **Předseda**

1. Předseda zastupuje GA AV ve vnitřním i vnějším styku a jedná jejím jménem ve všech jejích věcech.
2. Předsedu jmenuje a odvolává Akademická rada Akademie (dále jen „Akademická rada“).
3. Funkční období Předsedy je tři roky. Výkon funkce Předsedy je možný nejvýše po dobu dvou po sobě jdoucích funkčních období.
4. Předseda zejména
  - a) jmenuje členy Oborových rad na základě výsledků voleb a odvolává je,
  - b) vyhlašuje na základě doporučení předsedů Oborových rad a Předsednictva výsledky veřejných soutěží,
  - c) z pověření předsedy Akademie uzavírá smlouvy, resp. vydává rozhodnutí o poskytnutí podpory grantovým projektům,
  - d) každoročně nebo na vyžádání podává zprávu o činnosti GA AV Akademické radě.
5. Nemůže-li Předseda po delší dobu vykonávat svou funkci, vykonává ji místopředseda GA AV jím pověřený nebo schválený Předsednictvem.

#### **Článek 5** **Předsednictvo**

1. Řídícím a výkonným orgánem GA AV je Předsednictvo, které tvoří Předseda a tři místopředsedové GA AV, kteří zastupují jednotlivé vědní oblasti Akademie.

Akademická rada může Předsednictvo rozšířit o další členy. Členové Předsednictva jsou jmenováni a odvoláváni Akademickou radou.

2. Funkční období místopředsedů GA AV a případných dalších členů Předsednictva je tři roky. Výkon jejich funkce je možný nejvýše dvě funkční období po sobě následující.
3. Předsednictvo zejména
  - a) řídí činnost GA AV,
  - b) z pověření Akademie vyhlašuje veřejné soutěže a rozhoduje o jejich zrušení,
  - c) rozděluje finanční prostředky vyčleněné z rozpočtu Akademie pro GA AV mezi jednotlivé Oborové rady a Radu pro mezioborové projekty,
  - d) na základě návrhů Oborových rad rozhoduje o podpoře vybraných projektů,
  - e) schvaluje výsledky kontrol průběhu řešení a kontrol čerpání a využívání podpory poskytnuté na řešení grantových projektů,
  - f) schvaluje hodnocení výsledků řešení grantových projektů,
  - g) zpracovává návrhy dokumentů koncepčního charakteru, souvisejících s činností GA AV,
  - h) hodnotí výsledky práce orgánů GA AV,
  - i) řeší žádosti a stížnosti řešitelů, pokud mu byly adresovány, a o svých rozhodnutích informuje příslušnou Oborovou radu.
4. Místopředsedové GA AV pomáhají Předsedovi zejména ve styku s jím oborově příslušejícími Oborovými radami.
5. Členové Předsednictva jsou povinni zúčastňovat se jednání Předsednictva a zastávat nezaujaté stanovisko při všech jednáních. Jsou vázáni mlčenlivostí o skutečnostech, ke kterým mají přístup při projednávání a hodnocení návrhů i průběhu řešení grantových projektů, a jednáních, která jsou důvěrné povahy.
6. Členové Předsednictva nemohou po dobu svého funkčního období podávat návrhy grantových projektů u GA AV.
7. Rozšířené Předsednictvo, tvořené Předsednictvem, předsedy jednotlivých Oborových rad a předsedou Rady pro mezioborové projekty nebo jimi pověřených zástupců, jedná o rozdělení finančních prostředků a o podpoře vybraných projektů. Na zasedání rozšířeného Předsednictva mají představitelé Oborových rad právo hlasování.

## **Článek 6 Oborové rady**

1. Oborové rady jsou odbornými poradními orgány GA AV, které zajišťují činnost GA AV v jednotlivých vědních oborech. Členové Oborové rady jsou zpravidla nositeli vědecké hodnosti.
2. Členové Oborových rad jsou jmenováni na základě výsledků voleb dle Jednacího a volebního řádu GA AV, který schvaluje Akademická rada.

3. Oborové rady se ustavují pro tyto vědní obory:
  - OR 1 matematické a fyzikální vědy a informatika,
  - OR 2 technické vědy a kybernetika,
  - OR 3 vědy o Zemi a vesmíru,
  - OR 4 chemické vědy,
  - OR 5 lékařské a molekulárně biologické vědy,
  - OR 6 ekologicko-biologické vědy,
  - OR 7 sociální a ekonomické vědy,
  - OR 8 historické vědy,
  - OR 9 humanitní a filologické vědy.
4. Předsednictvo je oprávněno po schválení Akademickou radou zřizovat další Oborové rady, potřebné pro zajištění činnosti GA AV.
5. Pro hodnocení mezioborových projektů, splňujících podmínky uvedené v příslušné zadávací dokumentaci, je každoročně Předsednictvem ze členů jednotlivých Oborových rad ustavena Rada pro mezioborové projekty. Způsob jejího ustavení a funkční období určuje Jednací a volební řád GA AV. Rada pro mezioborové projekty má obdobná práva, postavení a povinnosti jako Oborové rady.
6. Oborové rady mají 6–20 členů, z toho nejméně jednu třetinu musí tvořit členové z řad odborníků působících mimo pracoviště Akademie. Počet členů jednotlivých Oborových rad stanoví před provedením volby Předsednictvo po projednání v příslušné dosavadní Oborové radě.
7. Délka funkčního období členů Oborových rad je tři roky. Při ukončování činnosti GA AV je možné ve výjimečných případech délku funkčního období prodloužit až na pět let. Člen Oborové rady může vykonávat funkci nejvýše dvě funkční období po sobě následující.
8. Ředitel pracoviště nemůže být členem Oborové rady.
9. Člen Oborové rady je povinen zúčastňovat se jejich jednání a zastávat nezaujaté stanovisko při všech těchto jednáních. Je vázán mlčenlivostí o skutečnostech, ke kterým má přístup při projednávání a hodnocení návrhů i průběhu řešení grantových projektů, a jednáních, která jsou důvěrné povahy.
10. Členství v Oborové radě zaniká
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) vzdáním se funkce,
  - c) odvoláním z funkce z důvodu neplnění povinností (odst. 9),
  - d) zbavením, omezením nebo zánikem způsobilosti k právním úkonům.
11. Člen Oborové rady může podat návrh grantového projektu u GA AV. Podá-li návrh spadající do působnosti Oborové rady, jejímž je členem, nemůže se zúčastňovat jeho projednávání.

12. Hlavní úkoly Oborové rady jsou:
  - a) Stanovovat pro hodnocení návrhů grantových projektů vhodné oponenty splňující jak odborná hlediska, tak podmínky nepodjatosti. Oponentem je zpravidla nositel vědecké hodnosti. Výjimky jsou možné pouze ve zdůvodněných případech.
  - b) Provádět vlastní hodnocení grantových projektů.
  - c) Předkládat Předsednictvu pořadník návrhů grantových projektů podaných Oborové radě v daném soutěžním kole, sestavený na základě oponentských posudků a vlastního hodnocení panelem, sestaveným z členů Oborové rady a případně přizvaných odborníků.
  - d) Provádět kontrolu plnění cílů grantových projektů, včetně kontroly čerpání a účelnosti využívání finančních prostředků podle uzavřené smlouvy, resp. vydaného rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, a v odůvodněných případech navrhnout Předsednictvu zastavení poskytování podpory.
  - e) Provádět zhodnocení dosažených výsledků ukončených grantových projektů.
  - f) Řešit žádosti a stížnosti řešitelů, pokud jí byly adresovány, a svá rozhodnutí uvést do zápisu zasedání Oborových rad.
13. Oborová rada si může přizvat konzultanty. Konzultanti mají hlas poradní a vztahují se na ně stejné zásady o nepodjatosti a ochraně údajů obsažených v návrzích grantových projektů a v další dokumentaci spojené s činností GA AV jako na členy Oborových rad.
14. Oborová rada jedná v souladu s Jednacím a volebním řádem GA AV.
15. Akademická rada může činnost členů Oborových rad, případně oponentů odměnit.

## **Článek 7 Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem GA AV. Uplatňuje veřejné zájmy v činnosti GA AV, posuzuje činnost GA AV zejména v oblasti hospodaření s finančními prostředky a každoročně uděluje GA AV absolutorium z její činnosti. Rozhoduje o odvoláních a stížnostech týkajících se Předsednictva.
2. Předsedou Dozorčí rady je předseda Akademie.
3. Dozorčí rada má nejméně 10 členů, které jmenuje a odvolává Akademická rada. Členy Dozorčí rady jsou:
  - a) osobnosti z oblasti vědy, vysokého školství, kultury, výrobní a finanční sféry jmenované Akademickou radou,
  - b) statutární zástupci vybraných státních orgánů (popřípadě jimi delegovaní stálí zástupci).
4. Funkční období statutárních zástupců státních orgánů (popřípadě delegovaných stálých zástupců) v Dozorčí radě je omezeno dobou jejich výkonu funkce ve státním orgánu, pro ostatní členy je tříleté s možností prodloužení na další 3 roky.

## **Článek 8 Sekretariát**

1. Činnost GA AV po organizační a administrativní stránce zajišťuje Sekretariát, který je součástí Odboru podpory vědy Kanceláře AV ČR.
2. Sekretariát dbá na dodržování pravidel pro hospodaření s účelovými finančními prostředky, eviduje v součinnosti s Ekonomickým odborem Kanceláře AV ČR finanční prostředky přidělené GA AV a jejich rozdělení na jednotlivé grantové projekty.
3. Pracovník Sekretariátu je vázán mlčenlivostí o skutečnostech, ke kterým má přístup při projednávání a hodnocení návrhů i v průběhu řešení grantových projektů, a o jednáních, která jsou důvěrné povahy.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **PODÁVÁNÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ**

#### **Článek 9**

##### **Podávání návrhů grantových projektů**

1. Při vyhlášení nového kola veřejné soutěže stanoví Předsednictvo typy grantových projektů, které budou v tomto kole podporovány, podmínky veřejné soutěže a zveřejní zadávací dokumentaci. Podmínky veřejné soutěže a zadávací dokumentaci projedná Předsednictvo s Vědeckou radou.
2. Návrh grantového projektu podává uchazeč, návrh projektu zpracovává navrhovatel. Návrh grantového projektu se podává podle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci veřejné soutěže pro daný rok a typ grantového projektu.
3. Komise pro přijímání návrhů projektů, kterou jmenuje ad hoc Předseda, má právo odmítnout návrh, který nesplňuje podmínky stanovené ve vyhlášení veřejné soutěže, uvádí nesprávné či neúplné údaje, nebo jehož obsah či forma neodpovídá stanoveným požadavkům. Otázky týkající se věcného obsahu návrhu projektu projednává komise s příslušnou Oborovou radou a Předsednictvem.
4. Návrhy grantových projektů přijaté do veřejné soutěže jsou hodnoceny Oborovými radami formou panelů na základě nezávislého hodnocení oponenty („peer review“).
5. Oborová rada hodnotí podané návrhy především podle závažnosti badatelského záměru, kvality dosavadních vědeckých výsledků navrhovatele a oprávněnosti finančních požadavků.
6. Oborová rada stanoví pořadí podaných návrhů grantových projektů na základě vlastního hodnocení podle stanovených kritérií a posudků oponentů.
7. Řešiteli projektu podporovaného v minulosti GA AV, který byl Oborovou radou hodnocen jako nesplněný, může být podpora na řešení nově navrhovaného projektu v následujících třech letech udělena jen v případě, kdy nesplnění projektu bylo způsobeno objektivními důvody.
8. O přidělení účelové podpory grantovému projektu rozhoduje rozšířené Předsednictvo na základě pořadníků návrhů vypracovaných Oborovými radami. Rozhodnutí o přidělení účelové podpory na řešení grantového projektu je konečné.
9. Seznam grantových projektů, kterým GA AV udělila finanční podporu, je zveřejněn na webových stránkách GA AV. Sekretariát poskytne navrhovatelům a statutárním zástupcům uchazečů na základě jejich písemné žádosti oponentské posudky bez uvedení jmen oponentů.
10. Funkce řešitele grantového projektu je nepřenosná. Ve výjimečných případech projedná záležitost Oborová rada a na základě jejího vyjádření může



Předsednictvo poskytnout podporu témuž projektu vedenému jiným vhodným členem řešitelského týmu.

### **Článek 10**

#### **Kontrola průběhu a ukončení řešení grantových projektů**

1. Řešitel grantového projektu, kterému je tato povinnost uložena smlouvou, resp. rozhodnutím, podává za každý rok řešení projektu, nebo na vyžádání GA AV, zprávu o průběhu řešení a způsobu použití poskytnutých finančních prostředků podle pokynů vydaných GA AV. Nejpozději s touto zprávou může řešitel předložit případné požadavky na změny v plánovaném financování projektu v dalším roce jeho řešení. Za pravdivost údajů ve zprávě a využití účelových finančních prostředků výhradně pro řešení projektu je zodpovědný příjemce.
2. Nesplnění povinností podle bodu 1 může být důvodem k zastavení podpory projektu v dalším roce. O zastavení podpory rozhoduje na návrh Oborové rady Předsednictvo.
3. Po ukončení řešení grantového projektu vypracuje ve stanovené době jeho řešitel podle pokynů GA AV závěrečnou zprávu, ve které uvede i výsledky dosažené případnými řešitelskými týmy z jiných pracovišť.
4. Zprávy o průběhu řešení i o jeho ukončení hodnotí příslušné Oborové rady.
5. Předsednictvo může provést kontrolu řešení grantového projektu na pracovišti kdykoliv na základě doporučení Oborové rady, nebo ze své vlastní iniciativy. Formu a průběh kontroly určuje Předsednictvo.

### **Článek 11**

#### **Způsob financování grantových projektů**

1. Účelové finanční prostředky přidělované na řešení badatelských grantových projektů jsou:
  - a) prostředky neinvestičního charakteru, které jsou určeny v souladu s požadavky uvedenými v návrhu grantového projektu výhradně na náklady spojené s jeho řešením, a to především na úhradu věcných nákladů (např. materiál, drobný hmotný majetek, cestovné, režie atd.), na platy, mzdy nebo jejich podíl odpovídající pracovnímu úvazku a na odměny a ostatní osobní náklady (na dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce),
  - b) prostředky investičního charakteru udělované ve věcně dobře odůvodněných případech.

Výši finančních prostředků požadovaných v návrhu grantového projektu může Oborová rada upravit celkově i v jednotlivých položkách.

2. Poskytnutí účelových finančních prostředků není nárokovatelné, pokud nebylo příjemci smluvně přiznáno.

**ČÁST ČTVRTÁ**  
**ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

**Článek 12**

Tento Statut Grantové agentury AV ČR byl schválen XXIX. zasedáním Akademického sněmu AV ČR dne 14. prosince 2006 a nabyl účinnosti dne 1. ledna 2007. Zároveň pozbyly účinnosti Statut GA AV schválený XXI. zasedáním Akademického sněmu AV ČR dne 18. prosince 2002 a Zásady činnosti GA AV schválené Akademickou radou AV ČR dne 18. února 2003. Statut Grantové agentury AV ČR byl upřesněn XXXVI. zasedáním Akademického sněmu AV ČR dne 22. dubna 2010 a tímto dnem též nabývá účinnosti jeho úplné znění.