

Příkaz předsedy Akademie věd ČR

Číslo: 1

V Praze 1. března 2013
Č. j.: KAV-776/SPO/2013

Věc: **Dodatek č. 2 k Organizačnímu řádu Kanceláře AV ČR**

Zpracovatel: Správní odbor Kanceláře AV ČR

Určeno: všem zaměstnancům Akademie věd ČR – Kanceláře

V souladu s článkem 46 Stanov Akademie věd České republiky a článkem 10 Organizačního řádu Kanceláře AV ČR

vydávám

dodatek č. 2 k Organizačnímu řádu Kanceláře Akademie věd České republiky:

V Organizačním řádu Kanceláře AV ČR, schváleném dne 30. prosince 2011, který nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2012, se v článku 7 mění bod (5), jehož text zní:

„(5) Organizaci a řízení Kanceláře upravuje soustava vnitřních předpisů, kterou tvoří zejména:

- Směrnice, které stanoví jednotný postup pro realizaci dlouhodobých úkolů a opatření v jednotlivých organizačních útvech,
- Příkazy ředitele, kterými ředitel Kanceláře sděluje organizačním útvarům svá rozhodnutí zajistit splnění konkrétních úkolů,
- Pracovní řád,
- Spisový, archivní a skartační řád,
- Kodex etiky zaměstnanců Akademie věd – Kanceláře,
- Oběžníky – sdělení informativní povahy vydávaná ředitelem Kanceláře nebo vedoucími organizačních útvarů.“

Tento dodatek k Organizačnímu řádu Kanceláře AV ČR nabývá účinnosti dnem 1. března 2013.



Prof. Ing. Jiří Drahoš, DrSc., dr. h. c.