

Příkaz ředitele Kanceláře Akademie věd České republiky

Číslo: 4/2012

V Praze 25. června 2012
Čj.: KAV-170/06-ŘKAV/2012

Věc: Kodex etiky zaměstnanců Akademie věd ČR – Kanceláře AV ČR

Zpracovatel: správní odbor KAV ČR
JUDr. Beatrix Kuglerová, LL.M.
telefon: 221 403 589
e-mail: kuglerova@kav.cas.cz

Určeno: všem zaměstnancům Akademie věd ČR – Kanceláře AV ČR

Ruší se: Příkaz ředitele č. 1/09 – Kodex etiky zaměstnanců Akademie věd – Kanceláře AV ČR č. j.: 6 001/SPO/09 ze dne 8. ledna 2009

V návaznosti na usnesení vlády ČR ze dne 9. května 2012 č. 331 o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy, v souladu s čl. 7 odst. 3 Organizačního řádu Kanceláře AV ČR a po projednání s předsedou AV ČR Vám příkazuji dodržovat tento

Kodex etiky zaměstnanců Akademie věd ČR – Kanceláře AV ČR

Preambule

Účelem Kodexu etiky zaměstnanců Akademie věd ČR - Kanceláře AV ČR (dále jen „Kodex“) je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců Akademie věd ČR – Kanceláře AV ČR (dále jen „KAV ČR“) a informovat veřejnost o chování, jež je oprávněna od zaměstnanců KAV ČR očekávat.

Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec KAV ČR ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry všech pracovišť AV ČR, jejich zaměstnanců a celé veřejnosti, jsou zákonnost a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec KAV ČR má zájem na efektivním výkonu své práce a proto si dalším vzděláváním prohlubuje svoji odbornost.

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Kodex je závazný pro zaměstnance KAV ČR.

2. Zaměstnanec KAV ČR vykonává svou práci v souladu s Ústavou České republiky a dalšími zákony, zejména se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s dalšími právními a interními předpisy Akademie věd ČR, zejména se Stanovami Akademie věd ČR, jakož i s právem Evropské unie a s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
3. Zaměstnanec KAV ČR činí zároveň vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními Kodexu.
4. Při volbě nejvhodnějšího pracovního postupu zaměstnanec KAV ČR respektuje v mezích právních předpisů též koncepcce, priority a cíle Akademie věd ČR a pokyny nadřízených vydané v souladu s Kodexem.

Čl. 2 Obecné zásady

1. Pracovní činnost v rámci KAV ČR je službou AV ČR, pracovištěm AV ČR, jejich zaměstnancům a také veřejnosti. Zaměstnanec KAV ČR ji vykonává na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování.
2. Zaměstnanec KAV ČR jedná korektně s ostatními zaměstnanci KAV ČR i se zaměstnanci dalších pracovišť AV ČR, úřadů veřejné správy a jiných institucí i s dalšími osobami, které se na něj obrátí.
3. Zaměstnanec KAV ČR řeší záležitosti bez emocí a bez sledování osobního či skupinového zájmu a činí rozhodnutí profesionálně, zodpovědně a objektivně na základě jejich skutkové podstaty, přihlížející pouze k právně relevantním skutečnostem, v souladu s právem a spravedlností. Nejedná svévolně k újmě jakékoliv osoby, skupiny osob nebo orgánu či útvaru právnické osoby, ale naopak prosazuje práva a oprávněné zájmy občanů.
4. Zaměstnanec KAV ČR vyřizuje pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů nejpozději v zákonem stanovených lhůtách.
5. Při plnění jemu svěřených úkolů postupuje zaměstnanec KAV ČR tak, aby KAV ČR nevznikaly zbytečné náklady.
6. Ve shodných nebo podobných případech zaměstnanec KAV ČR postupuje tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi dané záležitosti.

7. Při výkonu své pracovní činnosti zasahuje zaměstnanec KAV ČR do práv osob jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu, nutném k dosažení účelu.
8. Zaměstnanec KAV ČR respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.

Čl. 3 Střet zájmů

1. Zaměstnanec KAV ČR nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance KAV ČR. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
2. Zaměstnanec KAV ČR se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.
3. Pokud si není zaměstnanec KAV ČR jist, zda jde o činnost slučitelnou s jeho účastí na činnosti KAV ČR, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Čl. 4 Politická nebo veřejná činnost

1. Zaměstnanec KAV ČR jedná při své práci politicky nestranným způsobem.
2. Zaměstnanec KAV ČR nebude vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru v jeho schopnost nestranně vykonávat jeho služební povinnosti.

Čl. 5 Dary a jiné nabídky

1. Zaměstnanec KAV ČR nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit jeho profesionální přístup k věci nebo která by bylo možno považovat za odměnu za práci, kterou vykonává jako svou povinnost.
2. Zaměstnanec KAV ČR nedovolí, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním v KAV ČR dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Pokud je zaměstnanci KAV ČR v souvislosti s jeho zaměstnáním v KAV ČR nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje svého nadřízeného.

4. Zaměstnanec KAV ČR se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohlo snížit důvěru v práci KAV ČR v očích veřejnosti nebo dokonce zavdat příčinu k jeho vydírání.

Čl. 6

Zneužití úředního postavení

1. Zaměstnanec KAV ČR nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení ani informace získané při své práci v KAV ČR pro svůj soukromý zájem. Je jeho povinností vyhnout se konfliktům zájmů a předcházet situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat.
2. Zaměstnanec KAV ČR nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoliv způsobem spojenou s jeho postavením v KAV ČR, pokud to zákon neumožňuje.
3. Zaměstnanec KAV ČR neuvádí vědomě v omyl ostatní zaměstnance KAV ČR a jiných pracovišť AV ČR ani veřejnost.
4. S informacemi získanými při své práci v KAV ČR zaměstnanec KAV ČR nakládá s potřebnou důvěrností a poskytuje jim příslušnou ochranu. Přihlíží přitom náležitě k právu veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.

Čl. 7

Oznámení nepřipustné činnosti

1. Zaměstnanec KAV ČR vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve státním vlastnictví nebo na majetku ve vlastnictví jiných pracovišť AV ČR, podvodné či korupční jednání, oznámí tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, popřípadě příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.
2. V případě, že je zaměstnanec KAV ČR požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou nebo způsobem, který představuje možnost zneužití úřední moci, odmítne takové jednání a oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Čl. 8

Mlčenlivost

1. Zaměstnanec KAV ČR zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů v KAV ČR, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost KAV ČR. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.
2. Zaměstnanec KAV ČR je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu své pracovní činnosti, zejména o osobních

údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

Čl. 9

Informování veřejnosti

Informace o činnosti KAV ČR, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za KAV ČR odbor mediální komunikace KAV ČR a příp. další zaměstnanec KAV ČR, který je k tomu určen.

Čl. 10

Reprezentace

1. Zaměstnanec KAV ČR užívá v zaměstnání oděv, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti jeho postavení.
2. Zaměstnanec KAV ČR jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání vede zaměstnanec KAV ČR taktně a způsobem, který respektuje důstojnost.
3. Zaměstnanec KAV ČR svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost KAV ČR a AV ČR.

Čl. 11

Uplatnitelnost a vymahatelnost

Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanec KAV ČR dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na společnost jako celek, a proto jde ostatním příkladem.
2. Poukáže-li zaměstnanec KAV ČR oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
3. Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance KAV ČR. Bez jejich dodržování a dodržování Kodexu nelze dostát profesionální povinnosti zaměstnance KAV ČR.

4. Ruší se Příkaz ředitele č. 1/09 – Kodex etiky zaměstnanců Akademie věd – Kanceláře AV ČR č. j.: 6 001/SPO/09 ze dne 8. ledna 2009.
5. Tento Kodex nabývá účinnosti dnem 1. července 2012.

Ing. Leoš Horníček, Ph.D.
ředitel KAV ČR