

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

pro zpracování nabídky k podlimitní veřejné zakázce na služby
zadávané v *otevřeném řízení* s názvem:

POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO ÚČELY PROJEKTŮ ZADAVATELE

Název projektů, kterých se zadávací řízení týká:

- ELI: "EXTREME LIGHT INFRASTRUCTURE" (dále jen „**ELI**“)
- HiLASE: Nové lasery pro průmysl a výzkum (dále jen „**HiLASE**“)

(dále společně jen jako „**projekty**“)

Zadavatel:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky: Poskytování úklidových služeb pro účely projektů zadavatele

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Na Slovance 2, 182 21 Praha 8
IČO: 68378271
DIČ: CZ68378271
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** doc. Jan Řídký, DrSc., ředitel

(dále jen „**zadavatel**“; pro účely této zadávací dokumentace, resp. pro účely přiloženého
znění Smlouvy dále rovněž jen jako „**objednatel**“).

Zadavatel se nechává dle § 151 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se
zadávacím řízením zastoupit advokátní kanceláří HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružením
advokátů, IČO sdružení: 662 31 051, se sídlem Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5,
PSČ 150 00.

Kontaktní osoba: Mgr. Jan Lašmanský, LL.M.
Telefon: +420 296 325 235
Fax: +420 296 325 240
Email: jlasmansky@holec-advokati.cz.

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům:

- CPV 90910000-9 Úklidové služby;
- CPV 90911300-9 Čištění oken;
- CPV 90919000-2 Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů;
- CPV 90919200-4 Úklid kanceláří.

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Účelem tohoto zadávacího řízení je zajistit pro zadavatele úklidové služby v interiéru, a to
v dále uvedených prostorách využívaných zadavatelem pro realizaci projektů, jak jsou
uvedeny pod písm. A) tohoto článku zadávací dokumentace (dále jen „**Prostory pro
realizaci úklidu**“), a to v rozsahu uvedeném v této zadávací dokumentaci včetně jejích
příloh. Předmětem plnění uchazeče dále bude zajistit zadavateli dodávku spotřebního
materiálu, jak je uveden níže pod písm. C) tohoto článku zadávací dokumentace, a
poskytnout zadavateli i další úklidové služby, jak jsou uvedeny pod písm. D) tohoto
článku zadávací dokumentace.

Rozpis a popis prostor pro realizaci úklidu včetně jejich schématických plánů je uveden v
Přílohách A až H této zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí.

Zadavatel v rámci uvedeného zadávacího řízení uzavře rámcovou smlouvu o poskytování
úklidových služeb ve znění uvedeném v **Příloze č. 3** této zadávací dokumentace s jedním
uchazečem. Podmínky poskytování služeb dle této zadávací dokumentace jsou detailně

specifikovány v **Příloze č. 3** (závazné znění rámcové smlouvy o poskytování úklidových služeb) a v **Příloze č. 4** (Specifikace zadání úklidových služeb).

A) Prostory pro realizaci úklidu:

1. Administrativní a sociální prostory - Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9, PSČ 190 95, 4. NP, podlahová plocha 301,54 m², skleněné výplně 3,78 m², okna 115 m² (dále jen „**Prostory 1**“);
2. Administrativní, skladové a sociální prostory, laboratoř na adrese Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9, PSČ 190 95, 2. PP a 5. NP, podlahová plocha 2260,6 m², skleněné výplně 167,35 m², okna 721,72 m² (dále jen „**Prostory 2**“);
3. Administrativní a sociální prostory na adrese Ústav informatiky AV ČR, v. v. i., Pod vodárenskou věží 2, Praha 8, přízemí, podlahová plocha 155,23 m², okna 30 m² (dále jen „**Prostory 3**“);
4. Laboratoř na adrese Fyzikální ústav AV ČR v. v. i., U Slovanky 2, Praha 8, 1. NP, podlahová plocha 130 m², (Úklid laboratoří způsobem odpovídajícím čistému prostoru dle ČSN EN ISO 14 644-1, třída ISO 7) – (dále jen „**Prostory 4**“);
5. Administrativní a sociální prostory na adrese Ústav informatiky AV ČR, v. v. i., Pod vodárenskou věží 2, Praha 8, 1. NP – podlahová plocha 679,7 m², skleněné výplně 80,8 m², okna 131,67 m² (dále jen „**Prostory 5**“);
6. Administrativní a sociální prostory - Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i., U Slovanky 1388/5, Praha 8 – 2. NP (první patro), podlahová plocha 116 m², okna 37,98 m² (dále jen „**Prostory 6**“);
7. Laboratoře - Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v. v. i. (ÚTIA) Pod vodárenskou věží 4, Praha 8, 1. PP podlahová plocha 42 m² (Úklid laboratoří způsobem odpovídajícím čistému prostoru dle ČSN EN ISO 14 644-1, třída ISO 7) – (dále jen „**Prostory 7**“); a
8. Administrativní prostory na adrese Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v. v. i. (ÚTIA), Pod vodárenskou věží 4, Praha 8, 2. NP (1. patro) - kanceláře č. 76 a 81 - podlahová plocha 60,3 m², okna 15 m² (dále jen „**Prostory 8**“);

(Prostory 1 až 8 dále jen společně jako „**prostory**“).

B) Specifikace a rozsah pravidelného úklidu ve výše uvedených prostorách:

- o **Ad 1 a 2) Úklid administrativních, skladových a sociálních prostor, laboratoř - Prostory 1 a 2**

Denně: vyprazdňování odpadkových košů a přemístění odpadů na centrální úložiště daného subjektu při dodržování třídění odpadu, výměna plastových sáčků v odpadkových koších, vytření tvrdých podlah namokro a desinfekce, čištění umyvadel a zrcadlových ploch, sesbírání nádobí z administrativních prostor, ukládání nádobí do myčky a spuštění myčky dle manuálu myčky, otírání pracovní desky kuchyňské linky a stolů.

Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě: vysátí koberců v administrativních místnostech a chodbách, odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení.

1x za týden: setření prachu z nábytku do výše 1,7 m, mytí dveřních prvků, dle potřeby mytí odpadkových košů, mytí a leštění skla, vysátí čalouněných

prvků, umývání dřezů a svislých ploch kuchyňských linek, otírání vypínačů, vyčištění mikrovlnné trouby.

1x za kalendářní čtvrtletí: setření topných těles namokro, čištění žaluzií (horizontální, vertikální), vyčištění ledniček a myček dle manuálu výrobce, Chladničky a mrazničky se nechají odmrazit dle potřeby a pokynů výrobce a dezinfikují se roztokem minimálně korodujícím kovy.

1x za kalendářní pololetí: čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění), mytí oken včetně rámu, omytí ploch dveří a rámu dveří, umývání nohou u židlí, mytí osvětlovacích těles, strojové čištění tvrdých podlah.

Laboratoř - místnost č. 02.09.08, 2. PP:

1x za týden: vysátí podlah a vytření podlah na mokro, vyprazdňování odpadkových košů a přemístění odpadů na centrální úložiště daného subjektu při dodržování třídění odpadu.

o **Ad 3) Úklid administrativních a sociálních prostor – Prostory 3**

Denně: vyprazdňování odpadkových košů a přemístění odpadů na centrální úložiště daného subjektu při dodržování třídění odpadů, výměna plastových sáčků v odpadkových koších.

Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě: vysátí koberců v administrativních místnostech, vytření tvrdých podlah namokro a desinfekce, čištění umyvadel a zrcadlových ploch, odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení.

1x za týden: setření prachu z nábytku do výše 1,7 m, mytí dveřních prvků, dle potřeby mytí odpadkových košů, mytí a leštění skla, vysátí čalouněných prvků, vyčištění mikrovlnné trouby.

1x za kalendářní čtvrtletí: setření topných těles namokro, čištění žaluzií (horizontální nebo vertikální), vyčištění ledniček. Chladničky a mrazničky se nechají odmrazit dle potřeby a pokynů výrobce a dezinfikují se roztokem minimálně korodujícím kovy.

1x za kalendářní pololetí: čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění), mytí oken včetně rámu, omytí ploch dveří a rámu dveří, umývání nohou u židlí, mytí osvětlovacích těles, strojové čištění tvrdých podlah.

o **Ad 4) Úklid laboratoře – Prostory 4**

1x za týden: vytření tvrdých podlah a dveří způsobem odpovídajícím čistému prostoru dle ČSN EN ISO 14 644-1, třída ISO 7, vyprazdňování odpadkových košů, výměna plastových sáčků v odpadkových koších a přemístění odpadů na centrální úložiště daného subjektu při dodržování třídění odpadu.

1x za kalendářní pololetí: úklid stěn a setření prachu ze skříně, způsobem odpovídajícím normě pro čistý prostor dle ČSN EN ISO 14 644-1, třída ISO 7.

o **Ad 5) Úklid administrativních a sociálních prostor – Prostory 5**

Denně: vyprazdňování odpadkových košů a přemístění odpadů na centrální úložiště daného subjektu při dodržování třídění odpadu, výměna plastových sáčků v odpadkových koších, sesbírání nádobí z administrativních prostor, ukládání nádobí do myčky a spuštění myčky dle jejího manuálu, otírání pracovní desky kuchyňské linky a stolů.

1x za týden: vysátí koberců v administrativních místnostech, vytření tvrdých podlah namokro a desinfekce, čištění umyvadel a zrcadlových ploch, odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, setření prachu z nábytku do výše 1,7 m, mytí dveřních prvků, dle potřeby mytí odpadkových košů, mytí a leštění skla, vysátí čalouněných prvků, vyčištění mikrovlnné trouby.

1x za kalendářní čtvrtletí: setření topných těles namokro, čištění žaluzií (horizontální nebo vertikální), vyčištění ledniček a myček. Chladničky a mrazničky se nechají odmrazit dle potřeby a pokynů výrobce a dezinfikují se roztokem minimálně korodujícím kovy, odstranění skvrn z obkladů a prosklení.

1x za kalendářní pololetí: čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním, mytí oken včetně rámců, omytí ploch dveří a rámců dveří, umývání nohou u židlí, mytí osvětlovacích těles, strojové čištění tvrdých podlah.

o **Ad 6) Úklid administrativních a sociálních prostor – Prostory 6**

Denně: vyprazdňování odpadkových košů a přemístění odpadů na centrální úložiště daného subjektu při dodržování třídění odpadu, výměna plastových sáčků v odpadkových koších.

1x za týden: vysátí koberců v administrativních místnostech, vytření tvrdých podlah namokro a desinfekce, čištění umyvadel a zrcadlových ploch, odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, setření prachu z nábytku do výše 1,7 m, mytí dveřních prvků, dle potřeby mytí odpadkových košů, mytí a leštění skla, vysátí čalouněných prvků, vyčištění mikrovlnné trouby.

1x za kalendářní čtvrtletí: setření topných těles namokro, čištění žaluzií (horizontální, vertikální), vyčištění ledniček. Chladničky a mrazničky se nechají odmrazit dle potřeby a pokynů výrobce a dezinfikují se roztokem minimálně korodujícím kovy, odstranění skvrn z obkladů a prosklení.

1x za kalendářní pololetí: čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění), mytí oken včetně rámců, omytí ploch dveří a rámců dveří, umývání nohou u židlí, mytí osvětlovacích těles, strojové čištění tvrdých podlah.

o **Ad 7) Úklid laboratoře – Prostory 7**

1x za týden: vytření tvrdých podlah, dveře způsobem odpovídajícím čistému prostoru dle ČSN EN ISO 14 644-1, třída ISO 7, vyprazdňování odpadkových košů a přemístění odpadů na centrální úložiště daného subjektu při dodržování třídění odpadu.

1x za kalendářní pololetí: úklid stěn a setření prachu ze skříní způsobem, odpovídajícím normě pro čistý prostor dle ČSN EN ISO 14 644-1, třída ISO 7.

o **Ad 8) Úklid administrativních a sociálních prostor - Prostory 8**

Denně: vyprazdňování odpadkových košů a přemístění odpadů na centrální úložiště daného subjektu při dodržování třídění odpadu, výměna plastových sáčků v odpadkových koších.

Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě: vysátí koberců v administrativních místnostech, odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, čalouněný nábytek, obklady.

1x za týden: setření prachu z nábytku do výše 1,7 m, mytí dveřních prvků, dle potřeby mytí odpadkových košů, vysátí čalouněných prvků, otírání vypínačů.

1x za kalendářní čtvrtletí: setření topných těles namokro, čištění žaluzií (horizontální, vertikální).

1x za kalendářní pololetí: čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění), mytí oken včetně rámců, omytí ploch dveří a rámců dveří, umývání nohou u židlí, mytí osvětlovacích těles, strojové čištění tvrdých podlah.

o **Úklid toalet a ostatních sociálních zařízení pro všechny výše zmíněné administrativní a sociální Prostory 1 až 8**

Denně: vyprazdňování odpadkových košů a přemístění odpadů na centrální úložiště daného subjektu při dodržování třídění odpadu, výměna plastových sáčků v odpadkových koších, čištění sanitárních předmětů (mísy, klosety, pisoáry, umyvadla), vytření tvrdých podlah namokro, odstranění zjevných skvrn, čištění zrcadlových ploch, doplňování toaletního papíru do zásobníků, doplňování tekutého mýdla a papírových ručníků.

1x za týden: desinfekční mytí v rozsahu denního úklidu.

1x za 14 dní: čištění sprchových boxů (dle potřeby omytí odpadkových košů).

1x za kalendářní měsíc: mytí keramických obkladů a dveřních prvků, mytí topných těles.

o **Sklady, serverovny, archiv**

1x za kalendářní měsíc na výzvu: setření prachu z volných ploch, vysátí koberců, vytření podlah na mokro.

C) Uchazeč se dále v závazném znění rámcové smlouvy o poskytování úklidových služeb zaváže i k doplňování a dodávce prostředků osobní hygieny a spotřebního materiálu dle potřeby zadavatele do Prostor 1 až 8, a to:

- toaletní tekuté mýdlo standard,

- toaletní papír 2vrstv., role 28 x 9 cm, 340 m, vnitřní ø role 60 mm,
- toaletní papír 2vrstv., ø role 19,5 cm,
- papírové ručníky jednotlivé, 23 x 25 cm,
- papírové ručníky, role 20 cm x 140 m, vnitřní ø role 39 mm,
- sůl do myčky,
- leštadlo do myčky,
- vůně do myčky,
- tablety do myčky,
- závěsná dezinfekce pro toalety,
- toaletní kostky do pisoáru,
- osvěžovač vzduchu pro toalety,
- prostředek na mytí nádobí - balení 500 ml,
- houba na mytí nádobí malá,
- utěrka univerzální

(dále jen „**Spotřební materiál**“).

Spotřební materiál bude dodáván zadavateli, a to na základě dílčích objednávek zadavatele. Předpokládané množství Spotřebního materiálu (vč. jejich specifikace), které mají být uchazečem dodávány, je uveden v **Příloze č. 5 (Spotřební materiál - CELKOVÁ MODELOVÁ TABULKA NABÍDKOVÉ CENY)** této zadávací dokumentace. Zadavatel pro odstranění jakýchkoli pochybností uvádí, že negarantuje žádné minimální množství odběru dodávek Spotřebního materiálu. V Příloze č. 5 jsou uvedeny zadavatelem předpokládané indikativní počty poptávaného Spotřebního materiálu po dobu platnosti rámcové smlouvy o poskytování úklidových služeb.

D) Uchazeč se dále v závazném znění rámcové smlouvy o poskytování úklidových služeb zaváže provádět pro zadavatele i další úklidové služby

v Prostorách 1 až 8 spočívající v/ve: přemísťování nábytku v administrativních prostorách, drobné manuální práce, pomocné práce, mimořádný úklid při nepředvídatelných událostech (dále jen „**Další úklidové služby**“), a to v maximálním rozsahu 1000 hodin, na základě předchozích písemných objednávek zadavatele. Zadavatel není povinen odebrat Další úklidové služby v rozsahu dle věty první tohoto odstavce zadávací dokumentace.

E) Doba realizace úklidových služeb dle bodu B) a D) výše

Uchazeč je povinen realizovat úklidové služby ve výše uvedených prostorách 1 až 8 v pracovní dny mimo pracovní dobu zadavatele, a to vyjma laboratoří, kde zadavatel požaduje úklid v pracovní době po dohodě a za dohledu pracovníka laboratoře. Pracovní doba zadavatele je od 8:00 do 17:00 hodin.

Zadavatel uvádí, že prostory uvedené pod body 1 až 3 a 7 a 8 výše budou využívány pro realizaci Projektu ELI, prostory uvedené pod bodem 6 pro realizaci Projektu HiLASE a prostory pod body 4 a 5 pro oba projekty.

V Prostorách 2 až 8 bude uchazeč poskytovat úklidové služby od ledna 2013, bude-li do té doby ukončeno toto zadávací řízení. Úklidové služby v Prostorách 1 je uchazeč povinen poskytovat zadavateli od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude zadavatelem vyzván k poskytování úklidových služeb i v těchto prostorách. Zadavatel však není povinen provádění úklidových služeb v Prostorách 1 uchazeči zadat a uchazeč není oprávněn jejich odběr požadovat.

1.3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení: **leden 2013**
Termín ukončení: **prosinec 2015.**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy o poskytování služeb. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení i s ohledem na své provozní a organizační potřeby.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9, PSČ 190 95,
- Ústav informatiky AV ČR, v. v. i., Pod vodárenskou věží 2, 182 07 Praha 8,
- Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 2, Praha 8, PSČ 182 21,
- Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i., U Slovanky 1388/5, Praha 8
- Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v. v. i.: Pod Vodárenskou věží 4, Praha 8, PSČ 182 08.

1.5 Maximální přípustná nabídková cena

Nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout za úklid Prostor 1 až 8 za období od ledna 2013 do 31. 12. 2015 včetně předpokládané ceny Dalších úklidových služeb (viz článek 1.2 písm. D) shora) částku ve výši 2.500.000,- Kč bez DPH a za dodávku Spotřebního materiálu v předpokládaném rozsahu uvedeném v Příloze č. 5 částku ve výši 900.000,- Kč bez DPH. Nabídne-li uchazeč vyšší nabídkovou cenu pro některou z částí, jak jsou uvedeny ve větě první, bude jeho nabídka ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč vyloučen pro nesplnění zadavatelem stanovených zadávacích podmínek. Pro účely posouzení nabídkové ceny uchazeč vyplní Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace (Spotřební materiál – CELKOVÁ MODELOVÁ TABULKA NABÍDKOVÉ CENY) a Přílohu č. 6 (Úklidové služby – TABULKA NABÍDKOVÉ CENY).

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídky se podávají písemně, vždy v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy / názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena nápisem „**Neotevírat**“ a názvem veřejné zakázky „**Poskytování úklidových služeb pro účely projektů zadavatele**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 2.2 Nabídky se podávají nejpozději **10. 12. 2012 do 12:00 hodin** na adresu zadavatele **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i./ELI Beamlines, Harfa Office Park, 5. patro, Českomoravská 2420/15, Praha 9, PSČ 190 00**. Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 8:30 do 15:30 hodin, poslední den lhůty potom pouze do 12:00 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny v souladu s § 68 zákona identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Nabídka musí

dále obsahovat smlouvu, která musí být vlastnoručně podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky musí být v souladu s § 68 odst. 3 zákona rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 2.4 Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak.
- 2.5 Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 2.6 Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.
- 2.7 Uchazeč předloží nabídku v originále, zadavatel požaduje vedle předložení tohoto originálu nabídky rovněž předložení jedné kopie nabídky uchazeče.
- 2.8 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu např. MS Office nebo kompatibilním formátu, případně ve formátu PDF. Na CD bude dále v standardní editovatelné podobě (MS Word nebo obdobný) přiložen uchazečem vyplněný závazný návrh rámcové smlouvy o poskytování úklidových služeb v té podobě, ve které je tato smlouva s podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče přiložena jako součást nabídky.
- 2.9 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.10 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč použije **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.
 - b) Obsah
Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.
 - c) Všeobecné údaje o uchazeči
Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktní osoby (telefon, fax, e-mail, adresa), případně identifikační a kontaktní údaje o pověřené osobě

zmocněné k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a stručný profil společnosti.

- d) Doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 3 zadávací dokumentace včetně čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
- e) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- f) Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti.
- g) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- h) Nabídková cena dle článku 4 této zadávací dokumentace.
- i) Podepsaná rámcová smlouva o poskytování úklidových služeb (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče), kdy uchazeč je povinen použít návrh smlouvy uvedený v **Příloze č. 3** této zadávací dokumentace.

2.11 Uchazeč je oprávněn v souladu s § 49 odst. 1 zákona požadovat písemně dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám, a to formou písemné žádosti adresované kontaktní osobě. Tato písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne odpovědi na řádně podané dotazy v písemné formě dle § 49 odst. 2 a odst. 3 zákona.

3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

3.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním

orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- 3.3.2 Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

3.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či výpis z živnostenského rejstříku; není-li uchazeč podnikající osobou, doloží jiný doklad dosvědčující, že plnění této veřejné zakázky spadá do jeho předmětu činnosti (zřizovací listina organizace nebo jiný obdobný dokument).

3.5 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel (uchazeč), který předloží:

- a) **Seznam nejméně 3 významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatel, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 výše od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za významnou službu je považována služba obdobného charakteru s předmětem veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace, tj. zajištění úklidových služeb včetně dodávky spotřebního materiálu, kdy v rámci každé významné služby musel uchazeč provádět i úklid čistého prostoru třídy dle ČSN EN ISO 14 644-1, třída ISO 7.

Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval min. 3 významné zakázky a hodnota každé z nich dosahovala částky 1.000.000,- Kč bez DPH.

- b) **Přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení**, které bude mít dodavatel při plnění této veřejné zakázky k dispozici.

Uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží přehled formou čestného prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici následující nástroje, pomůcky, provozní a technická zařízení:

- podlahový vysavač - 5 ks,
 - podlahový mycí stroj s odsáváním - 2 ks,
 - stroj na čištění žaluzií parní nebo jinou ekvivalentní metodou – min 2 ks,
 - stroj na hloubkové čištění kobereců min extrakční metodou – min 3 ks.
- c) **Seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení schéma

organizační struktury týmu (např. v grafické podobě) z hlediska realizace této veřejné zakázky a podílu odpovědnosti, včetně uvedení, v jakém pracovně-právním vztahu jsou uvedení pracovníci k osobě dodavatele.

- d) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb:

Zadavatel požaduje zapojení minimálně 4 pracovníků na plnění veřejné zakázky, a to (i) 1 vedoucího týmu a (ii) min. 3 uklízečů.

Zadavatel požaduje, aby **vedoucí týmu** uchazeče měl:

- středoškolské vzdělání,
- minimálně 5 let praxi v oblasti úklidových služeb dle normy pro čistý prostor dle ČSN EN ISO 14 644-1, třída ISO 7,
- čistý trestní rejstřík.

Zadavatel dále požaduje, aby **uklízeči (min. 3 osoby)** uchazeče měli:

- minimálně tříletou délkou praxe s úklidovými službami,
- proškolení pro čisté prostory dle normy pro čistý prostor dle ČSN EN ISO 14 644-1, třída ISO 7,
- čistý trestní rejstřík.

Uchazeč je povinen doložit splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu d) vlastnoručně podepsanými strukturovanými životopisy každého z členů týmu uchazeče.

- 3.6 Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, nepožaduje-li zákon nebo tato zadávací dokumentace doložení splnění kvalifikačního požadavku jiným způsobem. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- 3.7 Uchazeč je oprávněn v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 zákona nahradit předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle článku 3.3.1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle článku 3.4 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na jejich prokázání. Tento výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.
- 3.8 V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady splňující základní kvalifikační předpoklad podle čl. 3.3.1 písm. j) a profesní kvalifikační předpoklad podle čl. 3.4 písm. a) subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a kvalifikačního předpokladu dle článku 3.4 písm. a) této zadávací dokumentace.

- 3.9 Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle článku 3.4 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

3.10 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v případě jakékoliv změny v kvalifikaci postupovat dle § 58 zákona. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1. Pro účely zpracování nabídkové ceny za jeden (1) měsíc poskytování úklidových služeb uvedených v článku 1.2 písm. B) této zadávací dokumentace, a to ve všech Prostorách 1 až 8 a v rozsahu v této zadávací dokumentaci uvedeném, vyplní uchazeč **Přílohu č. 6** této zadávací dokumentace (**Úklidové služby –TABULKA NABÍDKOVÉ CENY**), a to v části vyznačené žlutě – sloupec C a E. V Tabulce nabídkové ceny uchazeč vyplní cenu za úklid 1 m² každé z Prostor 1 až 8, cenu za úklid jednotlivých Prostor 1 až 8 bez DPH při zohlednění jejich podlahové plochy/měsíc, výši DPH, a cenu za celý úklid jednotlivých Prostor 1 až 8 s DPH/měsíc, dále cenu celkem za úklid všech Prostor 1 až 8 s DPH a bez DPH/měsíc a cenu za úklid všech prostor bez DPH za dobu 36 měsíců. **Cena za jeden (1) měsíc poskytování úklidových služeb uvedená v tabulce Úklidové služby – TABULKA NABÍDKOVÉ CENY (červeně vyznačený řádek 11, sloupec D tabulky), jako cena bez DPH za úklid všech Prostor 1 až 8 za jeden (1) měsíc, bude předmětem hodnocení dle článku 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace.**
- 4.2 Cenu za úklidové služby všech Prostor 1 až 8/měsíc bez DPH je uchazeč povinen stanovit jako nejvyšší přípustnou cenu včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Cena zahrnuje mimo jiné cestovní výdaje, včetně všech souvisejících výdajů spojených s předmětem plnění veřejné zakázky, jako náklady na čisticí a desinfekční prostředky, náklady na doplňování sáčků do odpadkových košů aj., podle potřeby.
- 4.3 Pro účely zpracování nabídkové ceny za dodávky Spotřebního materiálu dle článku 1.2 písm. C) zadávací dokumentace vyplní uchazeč **Přílohu č. 5 (Spotřební materiál – CELKOVÁ MODELOVÁ TABULKA NABÍDKOVÉ CENY)**, a to v části vyznačené žlutě – sloupce E a F a K. V tabulce uchazeč vyplní u každé položky jednotkovou cenu v Kč bez DPH za požadovaný spotřební materiál v nejnižším možném počtu (balení, role, kus), výši DPH a dále uvede výrobce. Cenu za dodání zadavatelem požadovaného (předpokládaného) množství Spotřebního materiálu uchazeč vyplní ve sloupci I řádek 18 tabulky – Spotřební materiál – CELKOVÁ MODELOVÁ NABÍDKOVÁ CENA. Jednotková cena uvedená dodavatelem v tabulce v příloze č. 5 za každou dodávanou položku v nejnižším možném počtu (tj. kus, balení) bude pevně a závazně stanovena jako nejvyšší přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s dodávkou Spotřebního materiálu, jako jsou např. náklady na dopravu, balné apod. Tato nabídková cena

musí zahrnovat i veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny, ale o kterých zhotovitel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Zadavatel nepřipustí změnu maximální výše jednotkových cen po celou dobu trvání smlouvy o poskytování úklidových služeb. Jednotkové ceny je možné překročit jen v souvislosti se změnou předpisů týkajících se DPH. **Cena uvedená v Příloze č. 5 v části ozn. Spotřební materiál - CELKOVÁ MODELOVÁ TABULKA NABÍDKOVÉ CENY (červeně vyznačený sloupec 1, řádek 18 tabulky) bude předmětem hodnocení dle článku 6.2 písm. b) této zadávací dokumentace.**

- 4.4 Pro účely zpracování nabídkové ceny za provedení Dalšíh úklidových služeb dle článku 1.2 písm. D) zadávací dokumentace vyplní uchazeč v Příloze č. 6 cenu za 1 hodinu poskytování Dalšíh úklidových služeb bez DPH a cenu za 1000 hodin bez DPH poskytování uvedených služeb a s DPH. **Cena za 1 hodinu poskytování Dalšíh úklidových služeb bez DPH (červeně vyznačený řádek 14, sloupec C tabulky) bude předmětem hodnocení dle článku 6.2 bodu c) této zadávací dokumentace.**
- 4.5 Nabídkové ceny uchazeče dle tohoto článku zadávací dokumentace je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Platební podmínky jsou obsaženy v nedílné **Příloze č. 3** této zadávací dokumentace, a to v rámcové smlouvě o poskytování úklidových služeb.

6 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 6.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 6.2 Hodnotící kritérium:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha dílčího hodnotícího kritéria
a) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za poskytování úklidových služeb v Prostorách 1 až 8 včetně všech souvisejících plnění v rozsahu dle Specifikace zadání úklidových služeb zadavatelem za 1 kalendářní měsíc	70%
b) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za předpokládaný počet Spotřebního materiálu uvedeného v Příloze č. 5	25 %
c) Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH za poskytování Dalšíh úklidových služeb	5%

Údaje k dílčím hodnotícím kritériím a způsobu hodnocení:

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit nabídkovou **cenu v Kč bez DPH za poskytování úklidových služeb v Prostorách 1 až 8 za jeden (1) kalendářní měsíc.** Nabídková cena musí být zároveň uvedena v Příloze č. 1 –

Krycí list nabídky a v Příloze č. 6 - Úklidové služby – TABULKA NABÍDKOVÉ CENY v členění dle článku 4 zadávací dokumentace. Cena za poskytování úklidových služeb za 1 měsíc bez DPH uvedená v tabulce nabídkové ceny je maximální a obsahuje veškeré náklady související s poskytováním úklidových služeb.

Způsob hodnocení:

Hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce – viz vzorec.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Cena nejlevnější nabídky}}{\text{Cena hodnocené nabídky}}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria b) bude způsobem uvedeným pod bodem a) hodnocena **cena v Kč bez DPH za veškerý předpokládaný Spotřební materiál uvedený v Příloze č. 5** pod ozn. Spotřební materiál - CELKOVÁ MODELOVÁ TABULKA NABÍDKOVÉ CENY, a dále v Příloze č. 1 na Krycím listu nabídky.

V rámci dílčího kritéria ad c) bude způsobem uvedeným pod bodem a) hodnocena **cena v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování Dalších úklidových služeb**; cena bude uvedena v Příloze č. 6 zadávací dokumentace a dále v Příloze č. 1 (na Krycím listu nabídky).

Způsob celkového hodnocení:

Počty bodů získané uchazečem v rámci jednotlivých hodnotících kritérií budou následně násobeny příslušnou vahou daného kritéria. Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

7 DALŠÍ POŽADAVKY

- 7.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.
- 7.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 7.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 7.4 Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Uchazeč je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený návrh rámcové smlouvy o poskytování úklidových služeb (**Příloha č. 3**). V uvedené smlouvě je uchazeč oprávněn pouze doplnit své identifikační údaje a další žlutě vyznačená pole.
- 8.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče vlastnoručně podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

9 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 9.1 Zadavatel v souladu s ust. § 49 odst. 5 zákona organizuje prohlídku místa plnění. Zadavatel během prohlídky umožní všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky, seznámit se s předmětnými prostory. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícími prostory budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Prohlídka není určena k případnému vyjasňování obsahu této zadávací dokumentace.
- 9.2 Protože budoucí plnění bude poskytováno na různých místech v Praze, termíny prohlídky byly stanoveny následujícím způsobem:
- **dne 26. 11. 2012 od 14:00 hod.** – Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9, PSČ 190 95;
 - **dne 27. 11. 2012 od 14:00 hod.** – Ústav informatiky AV ČR, v. v. i., Pod vodárenskou věží 2, 182 07 Praha 8;
 - **dne 27. 11. 2012 od 15:30 hod.** – Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v. v., Pod Vodárenskou věží 4, Praha 8, PSČ 182 08;
 - **dne 28. 11. 2012 od 14:00 hod.** – Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 2, Praha 8, PSČ 182 21; a
 - **dne 28. 11. 2012 od 15:30 hod.** – Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i., U Slovanky 1388/5, Praha 8.

Sraz zájemců o prohlídku bude vždy 5 minut před příslušnou prohlídkou na recepci / vrátnici dané instituce.

- 9.3 Pro zajištění řádného průběhu prohlídky zadavatel doporučuje dopředu nahlásit (zaevidovat) účast na prohlídce místa plnění u zástupce zadavatele pro tuto otázku, kterým je pan Petr Hřebík, tel. +420 601 583 693, e-mailová adresa Petr.Hrebik@eli-beams.eu. Prohlídka je omezena vždy max. na dva zástupce každého dodavatele.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 10.1 Otevírání obálek proběhne dne **10. 12. 2012 v 12:15** hod. na adrese **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i./ELI Beamlines, Harfa Office Park, 5. patro, Českomoravská 2420/15, Praha 9, PSČ 190 00.**
- 10.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit zástupci všech uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (max. jedna osoba za uchazeče). Při otevírání obálek se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat a průkazem totožnosti.

ZÁVĚR

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
 2. Čestné prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům
 3. Rámcová smlouva o poskytování úklidových služeb
 4. Specifikace zadání úklidových služeb
 5. Spotřební materiál – CELKOVÁ MODELOVÁ TABULKA NABÍDKOVÉ CENY
 6. Úklidové služby –TABULKA NABÍDKOVÉ CENY
- Přílohy A až H – schématické plány Prostor 1 až 8

Za zadavatele:

Dne 12. listopadu 2012

Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

doc. Jan Řídký, DrSc., ředitel



Příloha č. 1

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky: Poskytování úklidových služeb pro účely projektů zadavatele

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Na Slovance 2, 182 21 Praha 8
IČO: 683 78 271
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** doc. Jan Řídký, DrSc., ředitel

Uchazeč:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

**Osoba oprávněná
jednat za uchazeče:**

Bankovní spojení:

**Osoby zmocněné
k zastupování:**

Kontaktní osoba:

Kontaktní adresa:

Tel.: **e-mail:**

A) Nabídková cena za úklidové služby v Prostorách 1 až 8/měsíc_____ bez DPH

Nabídková cena za úklidové služby v Prostorách 1 až 8/měsíc_____ s DPH



B) Nabídková cena v Kč za veškerý předpokládaný Spotřební materiál uvedený v Příloze č. 5 _____bez DPH

Nabídková cena v Kč za veškerý předpokládaný Spotřební materiál uvedený v Příloze č. 5 _____s DPH

C) Nabídková cena v Kč za 1 hodinu poskytování Dalších úklidových služeb _____ bez DPH

Nabídková cena v Kč za 1 hodinu poskytování Dalších úklidových služeb _____ s DPH

Obchodní firma – podpis
oprávněné osoby (doplní
uchazeč)

Příloha č. 2

Čestné prohlášení

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Prohlašuji tímto čestně, že:

Dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona

- uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona

- uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona

- uchazeč nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,

dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona

- vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs

zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- | | |
|----------------------------------|--|
| dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona | - uchazeč není v likvidaci, |
| dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona | - uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště, |
| dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona | - uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, |
| dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona | - uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště, |
| dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona | - dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, |
| dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona | - uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, |
| dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona | - uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. |

V dne

.....
(Obchodní firma – osoba oprávněná jednat
za uchazeče - doplní uchazeč)



Příloha č. 3

Rámcová smlouva o poskytování úklidových služeb

(samostatná příloha v elektronické podobě)