

Odbor projektů a grantů hledá pracovníka na pozici „Finanční manažer/ka“.

Pracovní náplň:

- finanční řízení projektů financovaných z interních a externích zdrojů (strukturální fondy EU, 7. RP)
- tvorba rozpočtů pro nově připravované projekty
- finanční monitoring, vyhodnocování a reporting
- kontrola čerpání finančních prostředků v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory a platnou legislativou
- zpracování finanční části monitorovacích zpráv a žádostí o platbu
- vedení operativní evidence finančních operací, vedení finanční dokumentace k projektu a úzká spolupráce s projektovými manažery
- koordinace souvisejících účetních procesů - vystavování objednávek, kontrola likvidačních listů faktur a platebních příkazů
- administrativní příprava smluv s dodavateli
- zadávání a administrace veřejných zakázek a plánování harmonogramu výběrových řízení

Kvalifikační předpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření
- praxe v oblasti administrace programů z fondů EU
- výhodou praxe v oblasti účetnictví a daňové problematiky, základní orientace v mzdové agendě
- zkušenosti s tvorbou kalkulací, nákladovým controllingem, ekonomickými analýzami, se správou, účtováním a evidencí majetku
- výhodou orientace v dokumentaci projektů
- výborná znalost práce na PC (MS Office), zejména pak MS Excel

Jazyková vybavenost:

- český jazyk slovem i písmem na vynikající úrovni
- anglický jazyk slovem i písmem na vynikající úrovni
- znalost dalšího jazyka výhodou

Osobnostní předpoklady:

- zodpovědnost, spolehlivost, samostatnost, svědomitost a pečlivost
- kultivovaný psaný i mluvený projev
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- schopnost týmové práce
- společenské vystupování
- trestní bezúhonnost

Nabízíme:

- příležitost k seberealizaci při zodpovědné a zajímavé tvůrčí práci
- možnost osobního rozvoje, jazykové i odborné vzdělávání
- odpovídající mzdové ohodnocení, zaměstnanecké výhody

Termín nástupu 01. 10. 2014.

Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou po dobu trvání dvouletého projektu.

Příhlášku se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem v českém jazyce zašlete **nejpozději 19. 09. 2014** na e-mail kaderabkova@ssc.cas.cz, nebo na adresu Romana Kadeřábková, Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., Personální oddělení, Národní 1009/3, 110 00 Praha 1.