

Odborný referent Odboru popularizace vědy a marketingu

Charakteristika pozice:

zajištění běžného administrativního chodu odboru
administrativní podpora vedoucího odboru a celého týmu
administrativní podpora popularizačních projektů
písemná, e-mailová a telefonická komunikace s úřady a institucemi, s partnery
organizování schůzek, služebních cest (zajištění dopravy, rezervace hotelů)
evidence dokumentů: spisová služba
zajišťování výběrových řízení, evidence zakázek malého rozsahu
produkční činnost, komunikace s dodavateli
administrace dohod o provedení práce
hromadná korespondence, ovládání běžných kancelářských úkonů
evidence propagačních předmětů, distribuce propagačních materiálů.

Kvalifikační předpoklady:

SŠ vzdělání, vhodné i pro absolventy (praxe na obdobné pozici výhodou)
znalost práce s MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet,

Jazykové znalosti:

český jazyk slovem i písmem na vynikající úrovni
anglický jazyk na komunikativní úrovni výhodou.

Osobnostní předpoklady:

velmi dobré organizační a komunikativní schopnosti
kultivovaný psaný a mluvený projev
schopnost samostatně řešit zadané úkoly
časová flexibilita.

Nabízíme:

příležitost k seberealizaci při zodpovědné a zajímavé tvůrčí práci
jazykové i odborné vzdělávání
motivující mzdové ohodnocení, zaměstnanecké výhody /benefity, stravenky/.

Předpokládaný termín nástupu je možný ihned.

Pracovní poměr je na dobu určitou po dobu mateřské a rodičovské dovolené.

Požadavek na způsob přihlášení se do výběrového řízení:

Zaslání strukturovaného životopisu a motivačního dopisu v českém jazyce nejpozději **do 15. 09. 2014** na e-mail kaderabkova@ssc.cas.cz nebo na adresu Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., Personální oddělení, Národní 1009/ 3, 110 00 Praha 1.

Typ smluvního vztahu: pracovní smlouva na dobu určitou.

Typ pracovního poměru: práce na plný úvazek.

Zadavatel: zaměstnavatel.