



STŘEDISKO SPOLEČNÝCH ČINNOSTÍ AV ČR,  
VEŘEJNÁ VÝZKUMNÁ INSTITUCE

Divize vnějších vztahů - Odbor projektů a grantů hledá do svého týmu

## „Finanční manažer/ka“.

Pracovní náplň:

- finanční řízení projektů financovaných z interních a externích zdrojů (zejména strukturální fondy EU, i 7. RP)
- kontrola čerpání finančních prostředků v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory a platnou legislativou
- kontrola a evidence pracovních výkazů cílových skupin zapojených do projektu
- tvorba rozpočtů pro nově připravované projekty
- finanční monitoring, vyhodnocování a reporting
- zpracování finanční části monitorovacích zpráv a žádostí o platbu
- vedení operativní evidence finančních operací, vedení finanční dokumentace k projektu a úzká spolupráce s projektovými manažery
- koordinace souvisejících účetních procesů - vystavování objednávek, kontrola likvidačních listů faktur a platebních příkazů
- administrativní příprava smluv s dodavateli
- úzká spolupráce při zadávání veřejných zakázek a jejich administrace

Kvalifikační předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání
- praxe v oblasti administrace programů z fondů EU výhodou
- základní orientace ve mzdové agendě
- zkušenosti s tvorbou kalkulací, ekonomickými reporty
- výhodou orientace v dokumentaci projektů
- výborná znalost práce na PC (MS Office), zejména pak MS Excel
- anglický jazyk slovem i písmem

Osobnostní předpoklady:

- zodpovědnost, spolehlivost, samostatnost, svědomitost a pečlivost
- kultivovaný psaný i mluvený projev
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- schopnost týmové práce

- společenské vystupování
- trestní bezúhonnost

Nabízíme:

- příležitost k seberealizaci při zodpovědné a zajímavé tvůrčí práci
- možnost osobního rozvoje, jazykové i odborné vzdělávání
- zaměstnanecké výhody /benefity/

**Termín nástupu: ihned nebo dohodou.**

Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou po dobu trvání projektu s možností prodloužení na delší období.

Místo pracoviště Václavské náměstí, Praha 1.

**Příhlášku se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem v českém jazyce** zašlete nejpozději do 10. 9. 2014 na e-mail [kaderabkova@ssc.cas.cz](mailto:kaderabkova@ssc.cas.cz), nebo na adresu Romana Kadeřábková, Středisko společných činností AV ČR v. v. i., Personální oddělení, Národní 1009/3, 110 00 Praha 1.

Typ smluvního vztahu: pracovní smlouva na dobu určitou.

Typ pracovního poměru: práce na plný úvazek.

Zadavatel: zaměstnavatel.