

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ - ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ VE SMYSLU § 151 ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Název: **Sdružení GORAHA**
Sídlem: Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany
zastoupený: společností GORDION s.r.o., na základě zmocnění dle odst. 2.4
smlouvy o sdružení, jednající Mgr. Pavlem Robkem, jednatelem
GORDION, s.r.o.

vedoucí člen sdružení: GORDION s.r.o.
IČ: 261 47 921
DIČ: CZ26147921
sídlem: Praha 9, Vysočany, Kolmá 6/682, PSČ 190 00,
právní forma: společnost s ručením omezeným zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 74479,
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 244797001/5500
telefon: +420 281 021 812
fax: +420 281 021 825
email: info@gordion.cz
jednající Mgr. Pavlem Robkem, jednatelem

člen sdružení: Advokátní kancelář Andrš a Haloun, spol. s r.o.
IČ: 29036992
sídlem: Španělská 2, 120 00 Praha 2
právní forma: společnost s ručením omezeným zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 161799
jednající: Mgr. Pavlem Halounem a Mgr. Vlastislavem Andršem, jednatelem
společnosti,

dále jen „Poskytovatel“ na straně jedné

a

OBJEDNATEL

Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v.v.i.

se sídlem: Rumburská 89; 277 21 Liběchov

IČ: 67985904

DIČ: CZ 67985904

zastoupený Ing. Janem Kopečným, DrSc., ředitelem Ústavu

dále jen „Objednatel“ na straně druhé

uzavírají v souladu se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o zajištění komplexní realizace zadavatelských činností a poskytování právního poradenství
(dále jen „smlouva“)

Článek 1.
Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že pro Objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou zajistí komplexní realizaci zadavatelských činností včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení v letech 2012 – 2016 v souvislosti s realizací projektu *ExAM (Experimental Animal Models dále jen „projekt“)*, který Objednatel předložil v rámci **Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace**.
Komplexním organizačním a právním zajištěním zadávacího řízení se rozumí, pokud je zákonem nebo podmínkami OP VaVpI vyžadováno:

- 1.1.1. zpracování formuláře „Předběžné oznámení“ včetně odůvodnění do Věstníku veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „Věstník“);
- 1.1.2. zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. hodnotících kritérií v součinnosti s mandantem (dále též i „zadavatel“) a případná následná úprava podle požadavku zadavatele;
- 1.1.3. zpracování textu zadávací dokumentace, vč. kvalifikačních kritérií a zpracování závazné smluvní dokumentace, pokud tato bude přílohou zadávací dokumentace;
- 1.1.4. kompletace zadávací dokumentace;
- 1.1.5. zpracování formuláře „Oznámení o zakázce“ do Věstníku a jeho zveřejnění;
- 1.1.6. zpracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky ve smyslu § 156 zákona a v souladu s prováděcí vyhláškou 232/2012 Sb. a předání tohoto odůvodnění nejpozději se zveřejněním „Oznámení o zakázce“ ve Věstníku
- 1.1.7. v součinnosti se zadavatelem poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, popř. zajištění prohlídky místa plnění vč. zpracování zápisu;
- 1.1.8. vypracování jmenovací listiny pro členy a náhradníky hodnotící komise, případně jmenovací listiny komise pro otevírání obálek a pro posouzení kvalifikace (pokud budou jmenovány samostatně);
- 1.1.9. vypracování tiskopisů prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti, v případě účasti na jednání komise také pro jejich náhradníky (včetně předání příslušným osobám k podpisu); vypracování další dokumentace související s činností komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (např. seznam nabídek atp.);
- 1.1.10. organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami;
- 1.1.11. organizační příprava a zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pozvání jednotlivých členů komise, zpracování protokolu o otevírání obálek;
- 1.1.12. organizační zajištění a spoluúčast při posouzení kvalifikace uchazečů, vypracování protokolu o posouzení kvalifikace a seznamu dokladů včetně

- náležitostí uvedených v § 59 odst. 5 a odst. 6 zákona, včetně vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace;
- 1.1.13. organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních v pozici osoby přizvané v pozici moderátora, zpracování veškerých potřebných podkladů pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise, kontrola úplnosti nabídek z hlediska požadavku zákona i zadavatele a zpracování podkladů pro případné dotazy na vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny;
 - 1.1.14. pořízení protokolů o jednotlivých jednáních hodnotící komise a zápisů včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80;
 - 1.1.15. vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a předání zadavateli k podpisu;
 - 1.1.16. vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a předání zadavateli k rozeslání tohoto oznámení všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti na zadávacím řízení;
 - 1.1.17. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče včetně odůvodnění a předání zadavateli k rozeslání oznámení o vyloučení uchazeče těm uchazečům, kteří byli z účasti na zadávacím řízení vyloučeni;
 - 1.1.18. vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případném zrušení zadávacího řízení a jeho předání zadavateli k rozeslání, včetně vyplnění a zajištění uveřejnění formuláře Zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ;
 - 1.1.19. zpracování formuláře „Oznámení o zadání zakázky“ do Věstníku VZ a jeho zveřejnění v termínu stanoveném zákonem;
 - 1.1.20. zpracování „Písemné zprávy zadavatele“ dle § 85 zákona a její předání zadavateli ke zveřejnění na profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem;
 - 1.1.21. příprava a provedení opatření k nápravě v případě, že v průběhu zadávacího řízení došlo k porušení zákona, případně porušení pravidel Operačního programu VaVpl;
 - 1.1.22. vedení, zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky, včetně zpracování písemné evidence úkonů zadavatele dle § 148 odst. 3 zákona;
 - 1.1.23. zpracování stanovisek, vyžádaných od poskytovatele dotace, nebo kontrolních orgánů v případech, kdy tyto orgány budou detekovat jakékoli porušení zákona, nebo u zakázek, které se zákonem neřídily, porušení závazných postupů (v součinnosti se zadavatelem).
- 1.1.24 další právní poradenství, kterým se rozumí zejména poskytování právních konzultací, poskytování podpory a součinnosti při jednáních, zpracování právních stanovisek, smluv a dalších dokumentů (vše dále jen „**Právní poradenství**“).
- 1.2. Jednotlivé úkony v rámci zadávacích řízení včetně souvisejícího Právního poradenství, - dílčí plnění bude prováděno v souladu s ust. § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy uzavřené s jedním dodavatelem.
 - 1.3. Jednotlivé úkony v rámci zadávacích řízení včetně souvisejícího Právního poradenství, budou poskytovány v souladu s konkrétními pokyny a požadavky Objednatele. Objednatel je oprávněn svými konkrétními požadavky, v závislosti na svých aktuálních

- potřebách, vymezit skutečný rozsah zadavatelské činnosti a Právního poradenství poskytovaného Poskytovatelem Objednateli.
- 1.4. Objednatel předpokládá, že za účelem realizace projektů uvedených v odst. 1.1. této smlouvy bude zadávat zhruba jednu nebo více nadlimitních veřejných zakázek na dodávky přístrojů a ostatního vybavení rozdělenou nebo rozdělených na více částí, dále tři podlimitní veřejné zakázky na služby - zpracování realizační projektové dokumentace formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona a cca tři až pět podlimitních veřejných zakázek na stavební práce formou otevřeného řízení podle § 27 zákona. Objednatel je však oprávněn požadovat po Poskytovateli Právní poradenství týkající se jak vyššího, tak nižšího počtu veřejných zakázek, než jsou tyto předpoklady.
 - 1.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za provedenou zadavatelskou činnost a související Právní poradenství odměnu podle této smlouvy. Za provedení zadavatelské činnosti a poskytování Právního poradenství v rámci realizace zadávacích řízení jsou v odst. 4.3. této smlouvy stanoveny maximální výše odměny ve prospěch Poskytovatele.
 - 1.6. Zadavatelská činnost a související Právní poradenství podle této smlouvy bude Poskytovatelem poskytováno ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona vždy na základě předchozí písemné objednávky Objednatele, ve které bude specifikováno požadované Právní poradenství a dále kontaktní osoba za Objednatele pro poskytování konkrétního požadovaného Právního poradenství.
 - 1.7. V případě požadavku na poskytnutí zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství dle odst. 1.1. této smlouvy bude v objednávce dále uveden název konkrétní veřejné zakázky, k níž se vztahuje požadovaná zadavatelská činnost a související Právní poradenství, pod kterým bude vedena u Objednatele a který bude (příp. i ve zkrácené podobě) užíván pro její identifikaci též Poskytovatelem.
 - 1.8. V případě požadavku na poskytnutí Právního poradenství dle odst. 1.1.24 této smlouvy bude objednávka dále obsahovat podrobnou a konkrétní specifikaci požadovaného Právního poradenství, tj. zejména stručné vymezení problematiky, které se týká požadované Právní poradenství s uvedením konkrétních úkonů, jejichž učinění bude po Poskytovateli požadováno (např. zpracování stanoviska, poskytnutí konzultace, sepsání smlouvy apod.).
 - 1.9. Poskytovatel zašle Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení objednávky e-mailem potvrzení přijetí objednávky, jehož součástí bude uvedení jednacího čísla přiděleného Poskytovatelem.

Článek 2.

Závazky Poskytovatele

- 2.1. Poskytovatel je při poskytování zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s povinnostmi vyplývajícími pro Poskytovatele z obecně závazných právních předpisů.
- 2.2. Poskytovatel je povinen ve všech případech Objednateli nabídnout pro plnění konkrétní zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství – dílčího plnění veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla tato smlouva uzavřena.

- 2.3. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování zadavatelské činnosti a Právního poradenství v souladu s pokyny Objednatele a je povinen chránit práva a takové zájmy Objednatele, které jsou Poskytovateli známy.
- 2.4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním zadavatelské činnosti a Právního poradenství, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Poskytovatele včetně koncipientů. Povinnosti mlčenlivosti může Poskytovatele zprostit pouze Objednatel svým písemným prohlášením adresovaným Poskytovateli. Závazek Poskytovatele k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této smlouvy.
- 2.5. Poskytovatel má povinnost archivovat všechny doklady související s realizací veřejné zakázky po dobu 11 let od ukončení realizace zakázky.
- 2.6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v průběhu realizace zakázky podmínky dané Příručkou pro příjemce Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace a jejími přílohami. Porušení požadavků uvedených v příručce pro příjemce OP VaVpI je důvodem k nezaplacení sjednané ceny plnění.
- 2.7. Objednatel si vyhrazuje právo při zjištění nedostatků požadovat přepracování dokumentů a provádět předběžný souhlas se vzory jednotlivých dokumentů z hlediska dodržení pravidel publicity a vizuální identity
- 2.8. Objednatel a osoby oprávněné k výkonu kontroly projektů, z nichž je zakázka hrazena, si vyhrazují právo na provedení kontroly v sídle Poskytovatele a umožnění ověření dokladů souvisejících s realizací zakázky po dobu 11 let od ukončení realizace zakázky.
- 2.9. Kontaktní osobou za Poskytovatele k veškerým jednáním s Objednatelem o konkrétním způsobu a rozsahu poskytování Právního poradenství na základě této smlouvy je: Bc. Pavel Antonín Eger, tel.: 281 021 812, e-mail: eger@gordion.cz. Změnu kontaktní osoby je Poskytovatel povinen Objednateli neprodleně písemně oznámit.

Článek 3.

Závazky Objednatele

- 3.1. Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli veškeré informace a listinné podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství.
- 3.2. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství.
- 3.3. Objednatel je povinen zaplatit odměnu podle článku 4. této smlouvy.
- 3.4. Objednatel tímto uděluje Poskytovateli souhlas s uvedením označení Objednatele v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových objednatelů. Současně s uvedením označení Objednatele je Poskytovatel rovněž oprávněn specifikovat i oblast, ve které byly jeho služby Objednateli poskytovány . Poskytovatel bude při realizaci shora uvedených oprávnění postupovat v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a též v souladu se stavovskými předpisy České advokátní komory.

Článek 4. Odměna

- 4.1. Odměna za každý druh zadávacího řízení je smluvně stanovena na základě provedeného výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Komplexní realizace zadavatelských činností včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení**“ v letech 2012 – 2016 v souvislosti s realizací projektu **ExAM (Experimental Animal Models, dále jen „projekt“)**, v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace“.
- 4.2. Tyto ceny byly uvedeny v nabídce Poskytovatele pro výše uvedené výběrové řízení; a jsou obdobně stanoveny i v níže uvedené tabulce č. 1 této mandátní smlouvy:
- 4.3. **Tabulka č. 1 - Odměna Poskytovatele dle typu zadávacího řízení a právních služeb:**

NC	Druh zadávacího řízení	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH	Odměna mandatáře bez DPH v Kč
NC ₁	Zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu	Služby, dodávky do 1.000 tis. Kč	10.000,- Kč
NC ₂	Zjednodušené podlimitní řízení	Služby a dodávky od 1.000 tis. Kč do 3.236 t.is. Kč	30.000,- Kč
NC ₃	Otevřené podlimitní řízení	Služby a dodávky od 1.000 tis. Kč do 3.236 t.is. Kč	34.000,- Kč
NC ₄	Otevřené podlimitní řízení	Stavební práce od 3.000 tis. Kč do 125.265 tis.. Kč	34.000,- Kč
NC ₅	Otevřené nadlimitní řízení (i dělené na části)	Služby a dodávky od 3.236 tis. Kč do 300.000 tis. Kč	38.000,- Kč
NC ₆	Jednací řízení s uveřejněním podlimitní	Služby a dodávky od 1.000 tis. Kč do 3.236 t.is. Kč, stavební práce od 3.000 tis. Kč do 125.265 tis.Kč	38.000,- Kč
NC ₇	Jednací řízení s uveřejněním nadlimitní	Služby a dodávky nad 3.236 tis. Kč, stav.práce nad 125.265 tis.Kč	38.000,- Kč
NC ₈	Jednací řízení bez uveřejnění s jedním uchazečem	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	20.000,- Kč
NC ₉	Jednací řízení bez uveřejnění s více uchazeči	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	25.000,- Kč
NC ₁₀	Právní poradenství dle článku 1.1.24 této smlouvy	Bez ohledu na druh poskytovaného poradenství - uvedeno v Kč za hodinu	<u>600 Kč/hodina</u>

- 4.4. Objednatel bude uhrazena pouze odměna za Poskytovatelem skutečně poskytnutou zadavatelskou činnost a související Právní poradenství.
- 4.5. Odměna včetně DPH za skutečně poskytnutou zadavatelskou činnost a související Právní poradenství bude Objednatel hrazena bezhotovostním převodem na základě dílčích faktur – daňových dokladů vystavených Poskytovatelem se splatností 30 dnů od vystavení. Poskytovatel bude povinen doručit Objednateli faktury – daňové doklady vždy alespoň 10 dnů před datem splatnosti. Přílohou každé faktury – daňového dokladu bude vždy přehled skutečně odpracovaného času při poskytování Právního poradenství, který bude zpracován odděleně pro jednotlivé případy veřejných zakázek a další právní poradenství.
- 4.6. Faktury – daňové doklady vystavované Poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. **Poskytovatel je povinen na každou fakturu (daňový doklad) uvádět identifikaci projektu, tj. informaci, že se jedná o projekt ExAM realizovaný v rámci OP VaVpI a registrační číslo projektu: CZ.1.05/2.1.00/03.0124.**
- V případě, že faktury – daňové doklady doručené Objednateli nebudou obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu – daňový doklad Poskytovateli. Lhůta splatnosti se v takovémto případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury – daňového dokladu.

Článek 5.

Sankční ustanovení

- 5.1. V případě prodlení Poskytovatele s řádným a bezvadným plněním povinností dle této smlouvy, týkajících se kterékoliv části zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství, oproti termínu vzájemně sjednanému s Objednatel, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **5.000,- Kč** za každý den prodlení.
- 5.2. V případě, že Poskytovatel prokazatelně poruší povinnost mlčenlivosti, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **50.000,- Kč**, a to za každý takovýto případ.
- 5.3. Poskytovatel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- Poskytovatel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - Poskytovatel poskytuje záruky za bezvadnou realizaci činností dle článku 1.1 této smlouvy a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí Objednatele, se Poskytovatel zavazuje poskytovat právní poradenství při následném zadání veřejné zakázky na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu uchazeče za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového zadávacího řízení nebo

provedení nápravných opatření, tato Poskytovatel zavazuje poskytovat právní poradenství na vlastní náklady,

Článek 6.

Další ustanovení

- 6.1. Místem plnění je sídlo Poskytovatele, sídlo Objednatele nebo jakékoli jiné místo v České republice výslovně určené k plnění Objednatelem.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy nebude zastupovat žádné objednatel v právních či jiných sporech vedených proti Objednateli. Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy žádné takové objednatel nezastupuje.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti na částku pojistného plnění ve výši minimálně **10.000.000,- Kč** a že Objednateli kdykoliv na jeho žádost prokáže existenci tohoto pojištění předložením platné a účinné pojistné smlouvy, včetně příslušných všeobecných pojistných podmínek, případně předložením jiných dokladů.

Článek 7.

Účinnost a trvání smlouvy

- 7.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu Objednatelem a Poskytovatelem.
- 7.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let od uzavření smlouvy, přičemž může pozbýt účinnosti i dříve, a to dnem, kdy Objednatel ukončí všechny své projekty, které bude realizovat v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace.
- 7.3. Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět formou doporučeného dopisu zasláného na výše uvedenou adresu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 7.4. Objednatel je v souladu s bodem 3.4 pravidel pro výběr dodavatelů (příloha příručky pro příjemce OP VaVpI) oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy bude řídicí orgán (MŠMT) klasifikovat výdaje spojené s plněním této veřejné zakázky nebo její části za neuznatelné a zavinění bude na straně Poskytovatele.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

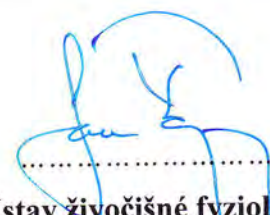
- 8.1. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly na tom, že rozhodování všech případných sporů vzniklých z této smlouvy nebo v souvislosti s ní je v pravomoci soudů České republiky podle příslušných procesních pravidel stanovených právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna této smlouvy bude účinná k okamžiku stanoveném v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna této smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody. Smluvní strany berou na vědomí, že jakákoliv změna této

- smlouvy nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, jejímž výsledkem je uzavření této smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 8.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu pozorně přečetly, se smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 11.11.2012

V Liběchově dne 12.12. 2012


.....
Mgr. Pavel Robek,
jednatel GORDION, s.r.o.,
vedoucí člen sdružení GORHAHA


.....
Ústav živočišné fyziologie a genetiky
AV ČR, v.v.i.
Ing. Jan Kopečný, DrSc., ředitel Ústavu

ÚSTAV ŽIVOČIŠNÉ FYZIOLOGIE
A GENETIKY AV ČR, v.v.i.
Rumburská 89, 277 21 Liběchov
IČ: 679 85 904