



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY -  
- RÁMCOVÉ SMLOUVY  
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Věc:** Veřejná zakázka na služby – rámcová smlouva  
**Název:** **Komplexní realizace zadavatelských činností včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení v letech 2013 – 2017**

V Liběchově dne 13.2. 2013

Vážení,

dovoluji si Vás informovat o tom, že Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v.v.i. (dále jen „Ústav“), zastoupený Ing. Janem Kopečným, DrSc., ředitelem Ústavu (dále jen „Zadavatel“) zvažuje zadání veřejné zakázky – rámcové smlouvy na zajištění Komplexní realizace zadavatelských činností včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení v letech 2013 – 2017 (dále jen „Veřejná zakázka“).

Vzhledem k tomu, že předpokládaná cena plnění Veřejné zakázky je v rozmezí od 1 mil. Kč do 5mil. Kč bez DPH, jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a tato Veřejná zakázka je tak v souladu s ustanovením § 21 odst. 3 a §25 odst. a) Zákona zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 Zákona.

**1. Identifikační údaje o zadavateli**

**Název:** Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v.v.i.

**Sídlo:** Rumburská 89; 277 21 Liběchov

**IČ:** 67985904

**Zastoupený:** Ing. Janem Kopečným, DrSc., ředitelem Ústavu

**Kontaktní osoby:** Ing. Jaroslava Kasýková, tel. 315 639 507, e-mail : [kasykova@iapg.cas.cz](mailto:kasykova@iapg.cas.cz)

Ing. Jan Kolofík, tel. 315 639 505, 602 316 368, e-mail: [kolofik@iapg.cas.cz](mailto:kolofik@iapg.cas.cz)

**2. Informace o předmětu zakázky**

**2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5 mil. Kč (bez DPH).**

Předmětem veřejné zakázky je poskytování kompletních služeb při zadávání zadavatelem určených veřejných zakázek zadavatele. Uchazeč bere na vědomí, že bude povinen dodržet požadavky stanovené Zákonem, směrnicemi Ústavu a případně podmínkami a pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem finančních prostředků, budou-li úhrada ceny poskytnutých služeb vítězného uchazeče nebo úhrada ceny uchazečem administrovaných



veřejných zakázek hrazeny nebo spolufinancovány z dotačních nebo grantových finančních prostředků.

Poskytování kompletních služeb při zadávání zadavatelem určených veřejných zakázek zadavatele se rozumí komplexní organizační a právní zajištění zadávacího řízení včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení.

## **2.2. Komplexním organizačním a právním zajištěním zadávacího řízení se pro účely této veřejné zakázky rozumí, pokud je zákonem vyžadováno:**

- 2.2.1. zpracování formuláře „Předběžné oznámení“ včetně odůvodnění do Věstníku veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „Věstník“);
- 2.2.2. zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. hodnotících kritérií v součinnosti s mandantem (dále též i „zadavatel“) a případná následná úprava podle požadavku zadavatele;
- 2.2.3. zpracování textu zadávací dokumentace, vč. kvalifikačních kritérií a zpracování závazné smluvní dokumentace, pokud tato bude přílohou zadávací dokumentace;
- 2.2.4. kompletace zadávací dokumentace;
- 2.2.5. zpracování formuláře „Oznámení o zakázce“ do Věstníku a jeho zveřejnění;
- 2.2.6. zpracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky ve smyslu § 156 zákona a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 232/2012 Sb. a předání tohoto odůvodnění nejpozději se zveřejněním „Oznámení o zakázce“ ve Věstníku;
- 2.2.7. v součinnosti se zadavatelem poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, popř. zajištění prohlídky místa plnění vč. zpracování zápisu;
- 2.2.8. vypracování jmenovací listiny pro členy a náhradníky hodnotící komise, případně jmenovací listiny komise pro otevírání obálek a pro posouzení kvalifikace (pokud budou jmenovány samostatně)
- 2.2.9. vypracování tiskopisů prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti, v případě účasti na jednání komise také pro jejich náhradníky (včetně předání příslušným osobám k podpisu); vypracování další dokumentace související s činností komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (např. seznam nabídek atp.);
- 2.2.10. organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami;
- 2.2.11. organizační příprava a zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pozvání jednotlivých členů komise, zpracování protokolu o otevírání obálek;
- 2.2.12. organizační zajištění a spoluúčast při posouzení kvalifikace uchazečů, vypracování protokolu o posouzení kvalifikace a seznamu dokladů včetně náležitostí uvedených v § 59 odst. 5 a odst. 6 zákona, včetně vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace;
- 2.2.13. organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních v pozici osoby přizvané v pozici moderátora, zpracování veškerých potřebných podkladů pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise, kontrola



úplnosti nabídek z hlediska požadavku zákona i zadavatele a zpracování podkladů pro případné dotazy na vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny;

- 2.2.14. pořízení protokolů o jednotlivých jednáních hodnotící komise a zápisů včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80;
- 2.2.15. vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a předání zadavateli k podpisu;
- 2.2.16. vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a předání zadavateli k rozeslání tohoto oznámení všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti na zadávacím řízení;
- 2.2.17. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče včetně odůvodnění a předání zadavateli k rozeslání oznámení o vyloučení uchazeče těm uchazečům, kteří byli z účasti na zadávacím řízení vyloučeni;
- 2.2.18. vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případném zrušení zadávacího řízení a jeho předání zadavateli k rozeslání, včetně vyplnění a zajištění uveřejnění formuláře Zrušení zadávacího řízení ve Věstníku;
- 2.2.19. zpracování formuláře „Oznámení o zadání zakázky“ do Věstníku a jeho zveřejnění v termínu stanoveném zákonem;
- 2.2.20. zpracování „Písemné zprávy zadavatele“ dle § 85 zákona a její předání zadavateli ke zveřejnění na profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem;
- 2.2.21. příprava a provedení opatření k nápravě v případě, že v průběhu zadávacího řízení došlo k porušení zákona, případně porušení pravidel příslušného Operačního programu SF EU;
- 2.2.22. vedení, zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky, včetně zpracování písemné evidence úkonů zadavatele dle § 148 odst. 3 zákona;
- 2.2.23. zpracování stanovisek, vyžádaných od poskytovatele dotace, nebo kontrolních orgánů v případech, kdy tyto orgány budou detekovat jakékoli porušení zákona, nebo u zakázek, které se zákonem neřídily, porušení závazných postupů (v součinnosti se zadavatelem).

Výše uvedená specifikace požadovaných právních služeb bude zpracována do Rámcové smlouvy, uzavřené s vítězným uchazečem.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle klasifikačního číselníku Common Procurement Vocabulary:

Právní služby CPV: 79100000-5

Právní zastupování CPV: 79112000-2

### 2.3 Způsob plnění

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu čtyř let počínaje podpisem rámcové smlouvy (předpoklad v březnu 2013). V této lhůtě bude zadavatel oprávněn zadávat vítěznému



uchazeči jednotlivé veřejné zakázky na plnění služeb specifikovaných v rámcové smlouvě písemnými výzvami k poskytnutí plnění; případné pozdější dokončení plnění veřejné zakázky zadané ve lhůtě dle první věty tohoto odstavce nebude považováno za nesoulad s rámcovou smlouvou.

Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem s tím, že v ní budou ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona konkrétně vymezeny veškeré podmínky plnění.

Veškeré shora uvedené zadavatelské činnosti a právní poradenství budou poskytovány v souladu s konkrétními pokyny a požadavky zadavatele. Vždy ale musí být dodrženy požadavky stanovené Zákonem a v případě financování nebo spolufinancování z dotačních nebo grantových finančních prostředků i konkrétní pravidla pro příjemce finanční podpory. V případě rozdílu požadavků výše uvedených dokumentů musí být upřednostněn ten s přísnějším režimem.

Konkrétní rozsah poskytování zadavatelských činností a právního poradenství bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele. **Uzavření rámcové smlouvy nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě požadavků zadavatele na provedení konkrétních právních služeb nebo konkrétních zadavatelských činností.**

### **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Veřejná zakázka bude vybraným uchazečem plněna od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel předpokládá, že zadávání veřejných zakázek bude probíhat v období od března 2013 až do března 2017. V této lhůtě bude zadavatel oprávněn zadávat vítěznému uchazeči jednotlivé veřejné zakázky na plnění služeb specifikovaných v rámcové smlouvě písemnými výzvami k poskytnutí plnění.

Činnosti vykonávané v souvislosti s plněním veřejné zakázky bude dodavatel provádět ve svých objektech a pracovištích s výjimkou pracovních jednání a konzultací se zadavatelem, účasti na komisích pro otevírání obálek a na hodnotících komisích, prohlídek místa plnění veřejných zakázek, na jejichž zadání se bude uchazeč podílet, a předání dokumentace a veškerých písemných výstupů o veřejných zakázkách, které budou prováděny v sídle zadavatele, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.

Doba trvání rámcové smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí nejpozději čtyři roky od podpisu rámcové smlouvy.

### **4. Obchodní podmínky zadavatele**

Obchodní podmínky zadavatele jsou stanoveny v závazném vzoru rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 1b) této výzvy. Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit návrh rámcové smlouvy, který bude zcela odpovídat zadavatelem stanovenému závaznému vzoru rámcové smlouvy. Uchazeč je oprávněn doplnit do vzoru rámcové smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru rámcové smlouvy označeny jako nedoplněné. V opačném případě bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen. Návrh rámcové smlouvy bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, případně bude doložena ověřená plná moc osoby zmocněné k jednání jménem uchazeče.



Nedílnou součástí rámcové smlouvy, uzavřené s vybraným uchazečem, bude jeho nabídka, podaná v rámci tohoto zadávacího řízení; podmínky pro plnění, uvedené v této nabídce budou pro uchazeče závazné po celou dobu plnění.

## 5. Požadavek na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který v souladu s § 62 odst. 3 zákona předloží čestné prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 a prokáže splnění:

a) základních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona,

### ***ad a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů***

Uchazeč předloží podepsané čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 zákona.

### ***ad a) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů***

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 5. písm. a) předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (příloha č. 2).

Za bezdlužnost uchazeče dle výše uvedeného § 53 odst. 1 písm. f) a písm. h) zákona není považován stav, kdy má uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

b) profesních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 54 písm. a), b) zákona

### ***ad b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží***

1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Doklad nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. minimálně jeden člen týmu je povinen ve smyslu § 54 písm. c) zákona o VZ předložit doklad vydaný profesní samosprávnou komorou, tj. Českou advokátní komorou, prokazující jeho členství v této komoře.



**ad b) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 11.4.1. předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (příloha č. 2).

c) technických kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

**ad c) Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:**

1. seznam významných zakázek obdobného charakteru (čímž se rozumí komplexní realizace zadavatelských činností včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení). Uchazeč je tímto seznamem povinen prokázat, že v posledních třech kalendářních letech (únor 2010 – únor 2013) realizoval obdobné významné služby (tj. komplexní zadavatelské činnosti včetně poskytování právního poradenství) dle níže uvedené specifikace:

- alespoň tři nadlimitní veřejné zakázky na služby nebo dodávky pro veřejného, dotovaného nebo sektorového zadavatele, jejichž finanční objem (úplata vyplacená dodavateli) byl alespoň 50.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.
- (z toho) alespoň jednu nadlimitní veřejnou zakázku na služby nebo dodávky, realizovanou v rámci projektů financovaných ze strukturálních fondů EU nebo jiných dotačních nebo grantových finančních prostředků pro veřejného, dotovaného nebo sektorového zadavatele, jejíž finanční objem (úplata vyplacená dodavateli) byl alespoň 60.000,- Kč bez DPH.
- alespoň tři podlimitní veřejné zakázky na služby nebo dodávky pro veřejného, dotovaného nebo sektorového zadavatele, jejichž finanční objem (úplata vyplacená dodavateli) byl alespoň 40.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího odstavce od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

2. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb v rámci realizačního týmu, a to:



a) vedoucí týmu s ukončeným magisterským právnickým vzděláním, který prokáže minimálně pětiletou zkušenost se zadáváním veřejných zakázek a minimálně tříletou zkušenost se zadáváním veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU nebo jiných dotačních nebo grantových finančních prostředků.

b) minimálně jedna další osoba s ukončeným magisterským právnickým vzděláním, která prokáže minimálně tříletou zkušenost se zadáváním veřejných zakázek a minimálně roční zkušenost se zadáváním veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU nebo jiných dotačních nebo grantových finančních prostředků.

Požadované kvalifikační předpoklady členů týmu doloží uchazeč dokladem o ukončeném VŠ vzdělání požadovaného směru a vlastnoručně podepsanými životopisy všech členů týmu, z nichž bude zřejmé, že tyto osoby splňují požadavky zadavatele na technické kvalifikační předpoklady, uvedené výše pod písmeny a) respektive b).

Součástí splnění výše uvedených požadavků bude rovněž vlastnoručně podepsané prohlášení všech členů týmu, že se budou osobně a vlastními silami podílet na plnění veřejné zakázky.

#### ***ad c) Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů***

**Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (příloha č. 2).**

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona (vyjma § 54 písm. a) zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v § 51 odst. 4 zákona.

Podává-li nabídku dodavatel, který prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele, podle § 51 odst. 4 zákona je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).



Dodavatel není oprávněn prokázat prostřednictvím subdodavatele splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## **5.2. Prokazování kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení**

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona ve znění novely č. 55/2012 Sb., platné od 1. dubna 2012 uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 2).

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dle ustanovení § 62 odst.3 Zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace,



příčemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 Zákona.

## **6. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky**

6.1 Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v české měně v členění na ceny jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy bez DPH, které je uvedeno ve formuláři NABÍDKOVÁ CENA v příloze č. 1a) této zadávací dokumentace a v návrhu rámcové smlouvy v příloze č. 1b).

Veškeré údaje o nabídkové ceně musí být uvedeny v korunách českých.

6.2 Nedílnou součástí rámcové smlouvy, uzavřené s vybraným uchazečem, bude jeho nabídka, podaná v rámci tohoto zadávacího řízení; podmínky pro plnění, uvedené v této nabídce, budou pro uchazeče závazné po celou dobu plnění.

6.3 DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

6.4 Nabídkové ceny pro jednotlivá zadávací řízení jsou cenami maximálně možnými pro tato předem specifikovaná zadávací řízení a jejich překročení se nepřipouští. Nabídkové ceny musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému plnění veřejných zakázek, zadávaných na základě rámcové smlouvy včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně zohlednění veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky a náklady související. Cenu je možno překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena hrazená objednatelem snížena oproti ceně stanovené rámcovou smlouvou

6.5. Údaje o nabídkových cenách pro jednotlivá zadávací řízení uchazeč zpracuje též do návrhu rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky.

## **7. Způsob hodnocení nabídek**

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná ředitelem Ústavu.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona.

Uchazeče, jehož nabídka nesplnila požadavky zadávacích podmínek, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena NC** vypočtená dle níže uvedeného vzorce z nabídkových cen NC<sub>i</sub> za plnění následujících veřejných



zakázek a s nimi souvisejících právních služeb, které bude možno zadávat na základě rámcové smlouvy:

1. zadávací řízení na veřejné zakázky malého rozsahu na služby, dodávky nebo stavební práce
2. zjednodušené podlimitní řízení na služby a dodávky
3. zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce
4. otevřené podlimitní řízení na služby či dodávky
5. otevřené podlimitní řízení na stavební práce
6. otevřené podlimitní řízení na služby či dodávky
7. jednací řízení s uveřejněním na podlimitní veřejnou zakázku
8. jednací řízení s uveřejněním na nadlimitní veřejnou zakázku
9. jednací řízení bez uveřejnění s jedním uchazečem
10. jednací řízení bez uveřejnění s více uchazeči
11. soutěžní dialog
12. otevřené zadávací řízení v prostředí elektronického tržiště
13. otevřené řízení o zavedení dynamického nákupního systému
14. otevřené zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku s elektronickou aukcí (dodavatel může využít elektronického systému zadávání veřejných zakázek zadavatele)
15. otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s elektronickou aukcí (dodavatel může využít elektronického systému zadávání veřejných zakázek zadavatele)
16. soutěž o návrh
17. nabídková cena za jednu hodinu právního poradenství

Nabídky budou hodnoceny podle veličiny NC vypočtené podle vzorce :

**$NC = 5*NC_1 + 5*NC_2 + 3*NC_3 + 5*NC_4 + 3*NC_5 + 5*NC_6 + NC_7 + NC_8 + 3*NC_9 + NC_{10} + NC_{11} + NC_{12} + NC_{13} + NC_{14} + NC_{15} + NC_{16} + 250*NC_{17}$** , kde  $NC_{1-16}$  je nabídková cena za plnění i-té veřejné zakázky a  $NC_{17}$  je nabídková cena za jednu hodinu právního poradenství dle členění uvedeného ve formuláři NABÍDKOVÁ CENA v příloze č. 1a).

Jako nejvhodnější vyhodnotí hodnotící komise nabídku s nejnižší hodnotou NC.

Hodnotící komise vyřadí nabídku, která nebude obsahovat nabídkovou cenu všech veřejných zakázek  $NC_i$ ,  $i=1$  až 17, které bude možno zadávat na základě rámcové smlouvy, tj. zakázek uvedených v návrhu rámcové smlouvy v příloze 1b této výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace. Rovněž nabídky, které budou mít některou z cen veřejných zakázek  $NC_i$ ,  $i=1$  až 17 nulovou, budou vyřazeny.



## 8. Požadavky na obsah nabídky

### Uchazeč předloží:

- 1) nabídkovou cenu zpracovanou způsobem uvedeným v bodech 6 a 7 této výzvy (zpracovanou do formuláře NABÍDKOVÁ CENA uvedeného v příloze č. 1a) této zadávací dokumentace), datovanou a podepsanou,
- 2) čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace dle bodu 5 této výzvy
- 3) **Součástí nabídky musí být mimo jiné čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona, jehož text je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.** Nepředložení tohoto prohlášení je považováno za podání neúplné nabídky a je důvodem k jejímu vyřazení z dalšího průběhu zadávacího řízení.

## 9. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

Uchazeč je povinen předložit zadavateli svoji nabídku na plnění zakázky, zpracovanou v souladu s touto výzvou, **nejpozději do 1.3. 2013 do 10.00 hodin.**

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno neprodleně po vypršení lhůty pro podání nabídek, tj. 1.3. 2013 v 10.00 hod. Informace o průběhu veřejné zakázky budou zveřejněny na profilu zadavatele <http://iapg.profilzadavatele.cz/>.

## 10. Podmínky pro předložení nabídky

Nabídku na plnění zakázky je uchazeč povinen doručit zadavateli v listinné podobě nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek této výzvy, a to do podatelny (sekretariátu) ústavu na adresu Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v.v.i., Rumburská 89, 277 21 Liběchov. Kontaktní osobou ústavu jsou Ing. Jaroslava Kasýková, tel. 315 639 507, e-mail : kasykova@iapg.cas.cz nebo Ing. Jan Kolofík, tel. 315 639 505, 602 316 368, e-mail : kolofik@iapg.cas.cz.

**Nabídka bude doručena v zalepené obálce opatřené názvem, adresou a IČ uchazeče a sdělením:**

**NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM**  
**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**„KOMPLEXNÍ REALIZACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ VČETNĚ**  
**POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V LETECH 2013-2017“**



Zadavatel stanoví, že jazykem řízení k zadání této veřejné zakázky je český jazyk. Nabídku, včetně všech dokladů k prokázání kvalifikace, je uchazeč povinen předložit v českém jazyce.

## 11. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do jeho sídla.

Za doručenu se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době fyzicky předána v jeho sídle zástupcem uchazeče, pracovníkem ČP, kurýrní služby apod. O doručení musí být vystaven písemný doklad.

Zadavatel poskytne všem uchazečům dodatečné informace včetně přesného znění žádosti do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti a to uveřejněním na svém profilu zadavatele <http://iapg.profilzadavatele.cz/>. Zadavatel může analogicky dle § 49 odst. 3 zákona poskytnout uchazečům prostřednictvím svého profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 12. Další práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) na zrušení řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu až do uzavření rámcové smlouvy, a to i bez uvedení důvodu,
- b) dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky,
- c) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
- d) umožnit uchazeči do konce lhůty pro podávání nabídek stáhnutí podané nabídky,
- e) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky,
- f) požadovat, aby všechny účetní doklady vybraného uchazeče týkající se této veřejné zakázky byly archivovány v souladu se zákonem o archivaci a podmínkami a podmínkami poskytovatelů finančních prostředků a aby k dokumentaci související s realizací byl umožněný přístup kontrolním orgánům minimálně do konce roku 2021,
- g) požadovat, aby vybraný uchazeč zajistil a dodržoval aktuální podmínky řídicího orgánu, bude-li předmět veřejné zakázky financován nebo spolufinancován z dotačních nebo grantových finančních prostředků.
- h) Ve smyslu § 147a zákona je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, skutečně uhrazenou cenu a seznam subdodavatelů.



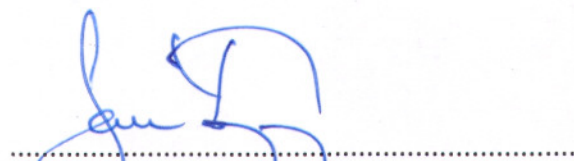
### 13. Zadávací lhůta

V souladu s §43 odst. 3) je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se Zákonem podepsat smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do doby uzavření smlouvy podle §82 odst.4) nebo do zrušení zadávacího řízení.

### 14. Poskytování zadávací dokumentace

Další zájemci, kterým nebyla zadávací dokumentace odeslána, získají kompletní zadávací dokumentaci stažením z profilu zadavatele <http://iapg.profilzadavatele.cz/>.

V Liběchově dne 13.2. 2013



Ing. Jan Kopečný, DrSc., ředitel ústavu

ÚSTAV ŽIVOČIŠNÉ FYZIOLOGIE  
A GENETIKY AV ČR, v.v.i.  
Rumburská 89, 277 21 Liběchov  
IČ: 679 85 904

### Přílohy:

Příloha č. 1a): Formulář NABÍDKOVÁ CENA

Příloha č. 1b): Návrh rámcové smlouvy pro plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5: Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona



## Formulář NABÍDKOVÁ CENA

Uchazeč : .....

NC	Druh zadávacího řízení	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH	Cena bez DPH v Kč
NC <sub>1</sub>	Zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu	Služby, dodávky do 1.000 tis. Kč a stavební práce do 3.000 tis. Kč	
NC <sub>2</sub>	Zjednodušené podlimitní řízení	Služby a dodávky od 1.000 tis. Kč do 3.236 t.is. Kč	
NC <sub>3</sub>	Zjednodušené podlimitní řízení	Stavební práce od 3.000 tis. Kč do 10.000 tis. Kč	
NC <sub>4</sub>	Otevřené podlimitní řízení	Služby a dodávky od 1.000 tis. Kč do 3.236 t.is Kč	
NC <sub>5</sub>	Otevřené podlimitní řízení	Stavební práce od 3.000 tis. Kč do 125.265 tis.. Kč	
NC <sub>6</sub>	Otevřené nadlimitní řízení	Služby a dodávky od 3.236 tis. Kč do 300.000 t.is Kč	
NC <sub>7</sub>	Jednací řízení s uveřejněním podlimitní	Služby a dodávky od 1.000 tis. Kč do 3.236 t.is. Kč, stavební práce od 3.000 tis. Kč do 125.265 tis.. Kč	
NC <sub>8</sub>	Jednací řízení s uveřejněním nadlimitní	Služby a dodávky nad 3.236 t.is. Kč, stavební práce nad 125.265 tis.. Kč	
NC <sub>9</sub>	Jednací řízení bez uveřejnění s jedním uchazečem	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>10</sub>	Jednací řízení bez uveřejnění s více uchazeči	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>11</sub>	Soutěžní dialog	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>12</sub>	Otevřené zadávací řízení v prostředí elektronického tržiště	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>13</sub>	Otevřené zadávací řízení o zavedení dynamického nákupního systému	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>14</sub>	Otevřené podlimitní zadávací řízení s elektronickou aukcí	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>15</sub>	Otevřené nadlimitní zadávací řízení s elektronickou aukcí	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	



NC <sub>16</sub>	Soutěž o návrh	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>17</sub>	Právní poradenství dle článku 1.1. 24. smlouvy	Bez ohledu na druh poskytovaného poradenství - uvedeno v Kč za hodinu	<u>Kč/hod.</u>
	<p>Nabídková cena pro hodnocení nabídek stanovena podle vzorce :</p> $  \begin{aligned}  \mathbf{NC} = & 5 \cdot \mathbf{NC}_1 + 5 \cdot \mathbf{NC}_2 + \\  & 3 \cdot \mathbf{NC}_3 + 5 \cdot \mathbf{NC}_4 + 3 \cdot \mathbf{NC}_5 \\  & + 5 \cdot \mathbf{NC}_6 + \mathbf{NC}_7 + \mathbf{NC}_8 + 3 \cdot \mathbf{NC}_9 \\  & + \mathbf{NC}_{10} + \mathbf{NC}_{11} + \mathbf{NC}_{12} + \mathbf{NC}_{13} \\  & + \mathbf{NC}_{14} + \mathbf{NC}_{15} + \mathbf{NC}_{16} + \\  & 250 \cdot \mathbf{NC}_{17}  \end{aligned}  $	-----	
<p><b>Poznámka:</b> Cena zadávacího řízení veřejné zakázky rozdělené na části (NC<sub>d</sub>) bude bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky vypočtena dle vzorce : <math>\mathbf{NC}_d = \mathbf{NC}_i \cdot (1 + 0,15 \cdot n)</math>, kde NC<sub>i</sub> je cena i-tého zadávacího řízení uvedená výše a n je počet částí veřejné zakázky rozdělené na části.</p>			



**Návrh rámcové smlouvy pro plnění veřejné zakázky :**

**RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO  
PORADENSTVÍ - ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ VE  
SMYSLU § 151 ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH  
ZAKÁZKÁCH**

**POSKYTOVATEL:**

se sídlem:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

č. účtu:

dále jen „Poskytovatel“ na straně jedné

a

**OBJEDNATEL**

**Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v.v.i.**

se sídlem: Rumburská 89; 277 21 Liběchov

IČ: 67985904

DIČ: CZ 67985904

zastoupený Ing. Janem Kopečným, DrSc., ředitelem Ústavu

dále jen „Objednatel“ na straně druhé

uzavírají v souladu se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů tuto

**smlouvu o zajištění komplexní realizace zadavatelských činností a poskytování právního  
poradenství  
(dále jen „smlouva“)**



## **Článek 1.**

### **Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování kompletních služeb při zadávání Objednatelům určených veřejných zakázek Objednatele. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že pro Objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou zajistí komplexní realizaci zadavatelských činností včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení v letech 2013 – 2017.

Poskytovatel je povinen dodržet požadavky stanovené zákonem č. 137/2006 Sb. (dále jen Zákonem), směrnicemi Ústavu a případně podmínkami a pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem finančních prostředků, budou-li úhrada ceny poskytnutých služeb Poskytovatele nebo úhrada ceny Poskytovatelem administrovaných veřejných zakázek hrazeny nebo spolufinancovány z dotačních nebo grantových finančních prostředků.

Poskytováním kompletních služeb při zadávání Objednatelům určených veřejných zakázek Objednatele se rozumí komplexní organizační a právní zajištění zadávacích řízení včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení.

Komplexním organizačním a právním zajištěním zadávacího řízení se rozumí, pokud je Zákonem, směrnicemi Ústavu nebo podmínkami poskytovatelů nebo spolu-poskytovatelů finančních prostředků vyžadováno:

- 1.1.1. zpracování formuláře „Předběžné oznámení“ včetně odůvodnění do Věstníku veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „Věstník“);
- 1.1.2. zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. hodnotících kritérií v součinnosti s mandantem (dále též i „zadavatel“) a případná následná úprava podle požadavku zadavatele;
- 1.1.3. zpracování textu zadávací dokumentace, vč. kvalifikačních kritérií a zpracování závazné smluvní dokumentace, pokud tato bude přílohou zadávací dokumentace;
- 1.1.4. kompletace zadávací dokumentace;
- 1.1.5. zpracování formuláře „Oznámení o zakázce“ do Věstníku a jeho zveřejnění;
- 1.1.6. zpracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky ve smyslu § 156 zákona a v souladu s prováděcí vyhláškou 232/2012 Sb. a předání tohoto odůvodnění nejpozději se zveřejněním „Oznámení o zakázce“ ve Věstníku
- 1.1.7. v součinnosti se zadavatelem poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, popř. zajištění prohlídky místa plnění vč. zpracování zápisu;
- 1.1.8. vypracování jmenovací listiny pro členy a náhradníky hodnotící komise, případně jmenovací listiny komise pro otevírání obálek a pro posouzení kvalifikace (pokud budou jmenovány samostatně)
- 1.1.9. vypracování tiskopisů prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti, v případě účasti na jednání komise také pro jejich náhradníky (včetně předání příslušným osobám k podpisu); vypracování další dokumentace související s činností komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (např. seznam nabídek atp.);
- 1.1.10. organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami;
- 1.1.11. organizační příprava a zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pozvání jednotlivých členů komise, zpracování protokolu o otevírání obálek;



- 1.1.12. organizační zajištění a spoluúčast při posouzení kvalifikace uchazečů, vypracování protokolu o posouzení kvalifikace a seznamu dokladů včetně náležitostí uvedených v § 59 odst. 5 a odst. 6 zákona, včetně vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace;
  - 1.1.13. organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních v pozici osoby přizvané v pozici moderátora, zpracování veškerých potřebných podkladů pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise, kontrola úplnosti nabídek z hlediska požadavku zákona i zadavatele a zpracování podkladů pro případné dotazy na vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny;
  - 1.1.14. pořízení protokolů o jednotlivých jednáních hodnotící komise a zápisů včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80;
  - 1.1.15. vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a předání zadavateli k podpisu;
  - 1.1.16. vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a předání zadavateli k rozeslání tohoto oznámení všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti na zadávacím řízení;
  - 1.1.17. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče včetně odůvodnění a předání zadavateli k rozeslání oznámení o vyloučení uchazeče těm uchazečům, kteří byli z účasti na zadávacím řízení vyloučeni;
  - 1.1.18. vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případném zrušení zadávacího řízení a jeho předání zadavateli k rozeslání, včetně vyplnění a zajištění uveřejnění formuláře Zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ;
  - 1.1.19. zpracování formuláře „Oznámení o zadání zakázky“ do Věstníku VZ a jeho zveřejnění v termínu stanoveném zákonem;
  - 1.1.20. zpracování „Písemné zprávy zadavatele“ dle § 85 zákona a její předání zadavateli ke zveřejnění na profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem;
  - 1.1.21. příprava a provedení opatření k nápravě v případě, že v průběhu zadávacího řízení došlo k porušení zákona, případně porušení podmínek směrnic Ústavu nebo podmínek poskytovatelů nebo spolu-poskytovatelů finančních prostředků
  - 1.1.22. vedení, zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky, včetně zpracování písemné evidence úkonů zadavatele dle § 148 odst. 3 zákona;
  - 1.1.23. zpracování stanovisek, vyžádaných od poskytovatele dotace, nebo kontrolních orgánů v případech, kdy tyto orgány budou detekovat jakékoli porušení zákona, nebo u zakázek, které se zákonem neřídily, porušení závazných postupů (v součinnosti se zadavatelem).
  - 1.1.24. další právní poradenství, kterým se rozumí zejména poskytování právních konzultací, poskytování podpory a součinnosti při jednáních, zpracování právních stanovisek, smluv a dalších dokumentů (vše dále jen „Právní poradenství“).
- 1.2. Jednotlivé úkony v rámci zadávacích řízení včetně souvisejícího Právního poradenství, - dílčí plnění bude prováděno v souladu s ust. § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy uzavřené s jedním dodavatelem.



- 1.3. Jednotlivé úkony v rámci zadávacích řízení včetně souvisejícího Právního poradenství, budou poskytovány v souladu s konkrétními pokyny a požadavky Objednatele. Objednatel je oprávněn svými konkrétními požadavky, v závislosti na svých aktuálních potřebách, vymezit skutečný rozsah zadavatelské činnosti a Právního poradenství poskytovaného Poskytovatelem Objednateli.
- 1.4. Zadavatelská činnost a související Právní poradenství podle této smlouvy bude Poskytovatelem poskytováno ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona vždy na základě předchozí písemné objednávky Objednatele, ve které bude specifikováno požadované Právní poradenství a dále kontaktní osoba za Objednatele pro poskytování konkrétního požadovaného Právního poradenství.
- 1.5. V případě požadavku na poskytnutí zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství dle odst. 1.1. této smlouvy bude v objednávce dále uveden název konkrétní veřejné zakázky, k níž se vztahuje požadovaná zadavatelská činnost a související Právní poradenství, pod kterým bude vedena u Objednatele a který bude (příp. i ve zkrácené podobě) užíván pro její identifikaci též Poskytovatelem.
- 1.6. V případě požadavku na poskytnutí Právního poradenství dle odst. 1.1.24 této smlouvy bude objednávka dále obsahovat podrobnou a konkrétní specifikaci požadovaného Právního poradenství, tj. zejména stručné vymezení problematiky, které se týká požadované Právního poradenství s uvedením konkrétních úkonů, jejichž učinění bude po Poskytovateli požadováno (např. zpracování stanoviska, poskytnutí konzultace, sepsí smlouvy apod.).
- 1.7. Poskytovatel zašle Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení objednávky e-mailem potvrzení přijetí objednávky, jehož součástí bude návrh časového harmonogramu plnění dané veřejné zakázky se závaznými dílčími termíny plnění a uvedením jména a kontaktních údajů odpovědného pracovníka přiděleného Poskytovatelem k zajištění objednané činnosti Poskytovatele.

## **Článek 2.**

### **Závazky Poskytovatele**

- 2.1. Poskytovatel je při poskytování zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s povinnostmi vyplývajícími pro Poskytovatele z obecně závazných právních předpisů.
- 2.2. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování zadavatelské činnosti a Právního poradenství v souladu s pokyny Objednatele a je povinen chránit práva a všechny zájmy Objednatele, které jsou Poskytovateli známy, nebo by je znát měl.
- 2.3. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním zadavatelské činnosti a Právního poradenství, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Poskytovatele včetně koncipientů. Povinnosti mlčenlivosti může Poskytovatele zprostit pouze Objednatel svým písemným prohlášením adresovaným Poskytovateli. Závazek Poskytovatele k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této smlouvy.
- 2.4. Poskytovatel má povinnost archivovat všechny doklady související s realizací veřejné zakázky po dobu 11 let od ukončení realizace zakázky.



- 2.5. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v průběhu realizace zakázky požadavky dané Zákonem, vnitřními směrnicemi Ústavu a podmínkami případných poskytovatelů finančních prostředků. Porušení výše uvedených požadavků opravňuje Objednatele po předchozím písemném upozornění k nezaplacení sjednané ceny plnění. Opakované porušení výše uvedených požadavků opravňuje Objednatele po předchozím písemném upozornění k odstoupení od Smlouvy.
- 2.6. Objednatel si vyhrazuje právo při zjištění nedostatků požadovat přepracování dokumentů a provádět předběžný souhlas se vzory jednotlivých dokumentů.
- 2.7. Objednatel a osoby oprávněné k výkonu kontroly projektů, z nichž je zakázka hrazena, si vyhrazují právo na provedení kontroly v sídle Poskytovatele a umožnění ověření dokladů souvisejících s realizací zakázky po dobu 11 let od ukončení realizace zakázky.
- 2.8. Kontaktní osobou za Poskytovatele k veškerým jednáním s Objednatelem o konkrétním způsobu a rozsahu poskytování Právního poradenství na základě této smlouvy je: ..... tel.: ....., e-mail: ..... Změnu kontaktní osoby je Poskytovatel povinen Objednateli neprodleně písemně oznámit.
- 2.9. Poskytovatel se zavazuje plnit podmínky této smlouvy bezodkladně a bez zbytečných prodlení. Nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí objednávky předloží Objednateli k odsouhlasení nebo připomínkování návrhy výzvy k podání nabídek, zadávací a kvalifikační dokumentace a všech jejich příloh (návrh smlouvy, čestná prohlášení, technické specifikace apod.). Na písemné zprávy a pokyny Objednatele se Poskytovatel zavazuje reagovat a odpovídat nejpozději do 3 pracovních dnů.

### **Článek 3. Závazky Objednatele**

- 3.1. Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli veškeré informace a listinné podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství.
- 3.2. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství.
- 3.3. Objednatel je povinen zaplatit odměnu podle článku 4. této smlouvy.
- 3.4. Objednatel tímto uděluje Poskytovateli souhlas s uvedením označení Objednatele v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových objednatelů. Současně s uvedením označení Objednatele je Poskytovatel rovněž oprávněn specifikovat i oblast, ve které byly jeho služby Objednateli poskytovány. Poskytovatel bude při realizaci shora uvedených oprávnění postupovat v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a též v souladu se stavovskými předpisy České advokátní komory.



#### Článek 4. Odměna

- 4.1. Odměna Poskytovatele je smluvně stanovena na základě provedeného výběrového řízení na veřejnou zakázku „**Komplexní realizace zadavatelských činností včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení v letech 2013 – 2017**“.
- 4.2. Ceny jednotlivých druhů zadávacích řízení byly uvedeny v nabídce Poskytovatele pro výše uvedené výběrové řízení; a jsou uvedeny i v níže uvedené tabulce č. 1 této mandátní smlouvy:
- 4.3. **Tabulka č. 1 - Odměna Poskytovatele dle typu zadávacího řízení a právních služeb:**

NC	Druh zadávacího řízení	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH	Cena bez DPH v Kč
NC <sub>1</sub>	Zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu	Služby, dodávky do 1.000 tis. Kč a stavební práce do 3.000 tis. Kč	
NC <sub>2</sub>	Zjednodušené podlimitní řízení	Služby a dodávky od 1.000 tis. Kč do 3.236 t.is. Kč	
NC <sub>3</sub>	Zjednodušené podlimitní řízení	Stavební práce od 3.000 tis. Kč do 10.000 tis. Kč	
NC <sub>4</sub>	Otevřené podlimitní řízení	Služby a dodávky od 1.000 tis. Kč do 3.236 t.is Kč	
NC <sub>5</sub>	Otevřené podlimitní řízení	Stavební práce od 3.000 tis. Kč do 125.265 tis.. Kč	
NC <sub>6</sub>	Otevřené nadlimitní řízení	Služby a dodávky od 3.236 tis. Kč do 300.000 t.is Kč	
NC <sub>7</sub>	Jednací řízení s uveřejněním podlimitní	Služby a dodávky od 1.000 tis. Kč do 3.236 t.is. Kč, stavební práce od 3.000 tis. Kč do 125.265 tis.. Kč	
NC <sub>8</sub>	Jednací řízení s uveřejněním nadlimitní	Služby a dodávky nad 3.236 t.is. Kč, stavební práce nad 125.265 tis.. Kč	
NC <sub>9</sub>	Jednací řízení bez uveřejnění s jedním uchazečem	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>10</sub>	Jednací řízení bez uveřejnění s více uchazeči	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>11</sub>	Soutěžní dialog	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>12</sub>	Otevřené zadávací řízení v prostředí elektronického	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	



	tržiště		
NC <sub>13</sub>	Otevřené zadávací řízení o zavedení dynamického nákupního systému	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>14</sub>	Otevřené podlimitní zadávací řízení s elektronickou aukcí	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>15</sub>	Otevřené nadlimitní zadávací řízení s elektronickou aukcí	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>16</sub>	Soutěž o návrh	Bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky	
NC <sub>17</sub>	Právní poradenství dle článku 1.1.24. smlouvy	Bez ohledu na druh poskytovaného poradenství - uvedeno v Kč za hodinu	Kč/hod.
<p><b>Poznámka:</b> Cena zadávacího řízení veřejné zakázky rozdělené na části (NC<sub>d</sub>) bude bez ohledu na druh a předpokládanou hodnotu zakázky vypočtena dle vzorce : <b>NC<sub>d</sub> = NC<sub>i</sub> * (1 + 0,15 * n)</b>, kde NC<sub>i</sub> je cena i-tého zadávacího řízení uvedená výše a n je počet částí veřejné zakázky rozdělené na části.</p>			

- 4.4. Objednatelem bude uhrazena pouze odměna za Poskytovatelem skutečně poskytnutou zadavatelskou činnost a související Právní poradenství.
- 4.5. Odměna včetně DPH za skutečně poskytnutou zadavatelskou činnost a související Právní poradenství bude Objednatelem hrazena bezhotovostním převodem na základě dílčích faktur – daňových dokladů vystavených Poskytovatelem se splatností 30 dnů od doručení Objednateli. Přílohou každé faktury – daňového dokladu bude vždy přehled skutečně odpracovaného času při poskytování Právního poradenství, který bude zpracován odděleně pro jednotlivé případy veřejných zakázek a další právní poradenství.
- 4.6. Faktury – daňové doklady vystavované Poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě, že faktury – daňové doklady doručené Objednateli nebudou obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu – daňový doklad Poskytovateli. Lhůta splatnosti se v takovémto případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury – daňového dokladu.

## Článek 5.

### Sankční ustanovení

- 5.1. V případě prodlení Poskytovatele s řádným a bezvadným plněním povinností dle této smlouvy, týkajících se kterékoliv části zadavatelské činnosti a souvisejícího Právního poradenství, oproti termínu vzájemně sjednanému s Objednatelem, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **5.000,- Kč** za každý den prodlení.



- 5.2. V případě, že Poskytovatel prokazatelně poruší povinnost mlčenlivosti, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **50.000,- Kč**, a to za každý takovýto případ.
- 5.3. Poskytovatel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- a) Poskytovatel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
  - b) Poskytovatel poskytuje záruky za bezvadnou realizaci činností dle článku 1.1 této smlouvy a to v následujícím rozsahu:
    - v případě zrušení zadání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí Objednatele, se Poskytovatel zavazuje poskytovat právní poradenství při následném zadání veřejné zakázky na vlastní náklady,
    - v případě uznání návrhu uchazeče za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Poskytovatel zavazuje poskytovat právní poradenství na vlastní náklady,

## **Článek 6.**

### **Další ustanovení**

- 6.1. Místem plnění je sídlo Poskytovatele, sídlo Objednatele nebo jakékoli jiné místo v České republice výslovně určené k plnění Objednatelem.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy nebude zastupovat žádné objednatele v právních či jiných sporech vedených proti Objednateli. Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy žádné takové objednatele nezastupuje.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti na částku pojistného plnění ve výši minimálně **10.000.000,- Kč** a že Objednateli kdykoliv na jeho žádost prokáže existenci tohoto pojištění předložením platné a účinné pojistné smlouvy, včetně příslušných všeobecných pojistných podmínek, případně předložením jiných dokladů.

## **Článek 7.**

### **Účinnost a trvání smlouvy**

- 7.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu Objednatelem a Poskytovatelem.
- 7.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let od uzavření smlouvy.
- 7.3. Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět formou doporučeného dopisu zasláného na výše uvedenou adresu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 7.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy Poskytovatelem. Závažným porušením smlouvy se rozumí i situace, kdy bude



poskytovatel finančních prostředků (v případě financování nebo spolufinancování z dotačních nebo grantových finančních prostředků) klasifikovat výdaje spojené s plněním příslušné veřejné zakázky nebo její části za neuznatelné a zavinění bude na straně Poskytovatele.

## **Článek 8.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly na tom, že rozhodování všech případných sporů vzniklých z této smlouvy nebo v souvislosti s ní je v pravomoci soudů České republiky podle příslušných procesních pravidel stanovených právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna této smlouvy bude účinná k okamžiku stanoveném v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna této smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody. Smluvní strany berou na vědomí, že jakákoliv změna této smlouvy nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, jejímž výsledkem je uzavření této smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 8.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu pozorně přečetly, se smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V ..... dne .....2013

V Liběchově dne .....2013

---

**Za poskytovatele**

---

Ústav živočišné fyziologie a genetiky  
AV ČR, v.v.i.

Ing. Jan Kopečný, DrSc., ředitel Ústavu



**Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor)**

Uchazeč : .....

1. Prohlašuji místopřísežně, že splňuji základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona v aktuálním znění, platném ke dni podání nabídek.
  
2. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji rovněž profesní kvalifikační předpoklady uvedených ve smyslu § 54 zákona v článku 5 zadávací dokumentace a před podpisem smlouvy předložím originál, nebo ověřenou kopii:
  - a. výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,
  - b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
  - c. doklad vydaný profesní samosprávnou komorou, tj. Českou advokátní komorou, prokazující jeho členství v této komoře minimálně u jednoho člena týmu;
  
3. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji rovněž technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 56 zákona a před podpisem smlouvy předložím:
  - a) seznam významných zakázek obdobného charakteru (čímž se rozumí komplexní realizace zadavatelských činností včetně poskytování právního poradenství v rámci zadávacích řízení). Uchazeč je tímto seznamem povinen prokázat, že v posledních třech kalendářních letech (2010 - 2012) realizoval obdobné významné služby (tj. komplexní zadavatelské činnosti včetně poskytování právního poradenství) dle níže uvedené specifikace:
    - alespoň tři nadlimitní veřejné zakázky na služby pro veřejného, dotovaného nebo sektorového zadavatele, jejichž finanční objem (úplata vyplacená dodavateli) byl alespoň 50.000,- Kč bez DPH;
    - z toho alespoň jednu nadlimitní veřejnou zakázku na služby, realizovanou v rámci projektů financovaných ze strukturálních fondů EU nebo jiných dotačních nebo grantových finančních prostředků pro veřejného, dotovaného nebo sektorového zadavatele, jejichž finanční objem (úplata vyplacená dodavateli) byl alespoň 60.000,- Kč bez DPH;
    - alespoň tři podlimitní veřejné zakázky na služby pro veřejného, dotovaného nebo zadavatele, jejichž finanční objem (úplata vyplacená dodavateli) byl alespoň 40.000,- Kč bez DPH.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

  - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo



- čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího odstavce od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb v rámci realizačního týmu, a to:

1) vedoucí týmu s ukončeným magisterským právnickým vzděláním, který prokáže minimálně pětiletou zkušenost se zadáváním veřejných zakázek a minimálně tříletou zkušenost se zadáváním veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU nebo jiných dotačních nebo grantových finančních prostředků.

2) minimálně jedna další osoba s ukončeným magisterským právnickým vzděláním, která prokáže minimálně tříletou zkušenost se zadáváním veřejných zakázek a minimálně roční zkušenost se zadáváním veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU nebo jiných dotačních nebo grantových finančních prostředků.

Požadované kvalifikační předpoklady členů týmu doloží uchazeč dokladem o ukončeném VŠ vzdělání požadovaného směru a vlastnoručně podepsanými životopisy všech členů týmu, z nichž bude zřejmé, že tyto osoby splňují požadavky zadavatele na technické kvalifikační předpoklady, uvedené výše pod písmeny a) respektive b).

Součástí splnění výše uvedených požadavků bude rovněž vlastnoručně podepsané prohlášení všech členů týmu, že se budou osobně a vlastními silami podílet na plnění veřejné zakázky.

V..... dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



**Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

**Uchazeč :** .....

Místopřísežně prohlašuji, že:

- a) \* nelze sestavit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona, neboť takové osoby neexistují,

- a) \*\* (v případě, že takové osoby existují, je uchazeč povinen v tomto bodu prohlášení uvést jejich seznam),

\*\* uvádím tento pravdivý seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona:

..... (doplní uchazeč)

- b) \*\*\* nelze sestavit seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, neboť níže podepsaný uchazeč není akciovou společností,

\*\*\*\* uvádím tento pravdivý seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

.....

..... (doplní uchazeč, je-li akciovou společností)

- c) jsem neuzavřel a ani v budoucnosti neuzavřu zakázanou kartelovou dohodu ve smyslu § 3 zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou.

V ..... dne: .....2013

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

\*\*\*\* uchazeč vyplní body a), b) a c) tohoto prohlášení dle skutečnosti