

Pravidla pro hospodaření s fondy

Národohospodářský ústav AV ČR, v. v. i. (dále jen „NHÚ“)
se sídlem v Praze 1, Politických vězňů 7
vydává ve smyslu § 20 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,
tato pravidla pro hospodaření s fondy:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Hospodaření NHÚ se řídí § 21–30 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a obecně platnými předpisy o hospodaření účetních jednotek, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
2. NHÚ je právnickou osobou a vlastní majetek potřebný k zajištění účelu, pro který je zřízen. O nakládání s majetkem NHÚ rozhodují orgány NHÚ v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 341/2005 Sb. a Směrnicí AR AV ČR č. 4/2008 pro schvalování úkonů pracovišť AV ČR při nakládání s majetkem a majetkovými právy.
3. NHÚ zřizuje účet vlastního jmění, který je vlastním zdrojem krytí majetku účetní jednotky. Na účtu vlastního jmění je možné účtovat o:
 - bezúplatně převzatém dlouhodobém majetku určeném pro činnost v. v. i.,
 - převodu zisku/ztráty,
 - pořizovací ceně nově zjištěného, dosud nezaúčtovaného neodepisovaného dlouhodobého majetku,
 - pořízení dlouhodobého majetku,
 - odpisech.

Čl. 2 Fondy

1. Fondy obsahují zdroje v. v. i., které jsou účelově určeny a které nejsou vlastním jměním.
2. NHÚ tvoří tyto fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond reprodukce majetku,
 - c) fond účelově určených prostředků,
 - d) fond sociální.
3. Zůstatky fondů k 31. 12. běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

Čl. 3 Rezervní fond

1. Zdrojem rezervního fondu jsou
 - a) přiděl finančních prostředků ve výši nejméně 5 % ze zisku běžného účetního období po zdanění,
 - b) peněžní dary, s výjimkou darů účelově určených.

2. NHÚ může použít prostředků rezervního fondu
 - a) k úhradě ztráty,
 - b) k úhradě sankcí,
 - c) ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,
 - d) k úhradě nákladů hlavní činnosti nezajištěných výnosy,
 - e) k doplnění fondu reprodukce majetku po schválení Radou NHÚ,
 - f) k jiným výdajům, které v mimořádných případech schválí zřizovatel a dozorčí rada.
3. Výši přidělu do rezervního fondu navrhuje ředitel NHÚ a schvaluje Rada NHÚ.
4. Použití prostředků rezervního fondu schvaluje ředitel NHÚ nebo jím pověřená osoba podle směrnice o systému řízení dokumentace.

Čl. 4

Fond reprodukce majetku

1. Zdrojem fondu reprodukce majetku jsou
 - a) finanční prostředky ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku,
 - b) přiděl ze zisku,
 - c) peněžní dary určené na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - d) výnosy z prodeje dlouhodobého majetku,
 - e) peněžní prostředky přijaté na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - f) peněžní prostředky přijaté na sdružení prostředků k pořízení dlouhodobého majetku,
 - g) peněžní prostředky přijaté z rezervního fondu, jejichž převod schválila Rada NHÚ.
2. NHÚ může použít prostředky fondu reprodukce majetku
 - a) na pořízení dlouhodobého i krátkodobého majetku,
 - b) k financování oprav a udržování dlouhodobého i krátkodobého majetku,
 - c) na technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - d) pro sdružování prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou institucí,
 - e) k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku, včetně úroků z těchto úvěrů a půjček.
3. Výši přidělu do fondu reprodukce majetku navrhuje ředitel NHÚ a schvaluje Rada NHÚ v rámci schvalování rozpočtu NHÚ.

Použití prostředků fondu reprodukce majetku schvaluje ředitel NHÚ nebo jím pověřená osoba podle směrnice o systému řízení dokumentace.

Čl. 5

Fond účelově určených prostředků

1. Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:
 - a) účelově určené peněžní dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
 - c) účelově určené veřejné prostředky včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které

nemohly být efektivně použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty.

Účelově určené prostředky podle odst. 1 písm. c) může NHÚ převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu prostředků poskytnutých na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje, výzkumné záměry nebo jednotlivé činnosti v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků NHÚ písemně oznámí jejich poskytovateli. Prostředky fondu účelově určených prostředků může NHÚ použít pouze k účelu, ke kterému mu byly poskytnuty a v souladu se schváleným rozpočtem příslušného projektu, výzkumného záměru, nebo jednotlivé činnosti. Výši prostředků poskytnutých NHÚ na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje nebo výzkumné záměry převáděných do fondu účelově určených prostředků schvaluje příkazce operace a správce rozpočtu podle směrnice o systému řízení dokumentace, a to na návrh řešitele projektu nebo výzkumného záměru.

2. Výši prostředků poskytnutých NHÚ na jednotlivé činnosti prováděné v rámci další činnosti převáděných do fondu účelově určených prostředků schvaluje ředitel NHÚ.

3. Výši prostředků převáděných do fondu účelově určených prostředků ředitel NHÚ písemně oznámí jejich poskytovateli.

4. Případný zůstatek po ukončení příslušného projektu, výzkumného záměru nebo po ukončení další činnosti je třeba v souladu s platnými smlouvami nebo rozhodnutími o poskytnutí dotace vrátit poskytovateli.

Čl. 6

Sociální fond

1. Zdroje sociálního fondu tvoří
 - a) základní přiděl na vrub nákladů NHÚ ve výši 2 % z ročního objemu nákladů NHÚ zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost,
 - b) peněžní a jiné dary určené do sociálního fondu,
2. Hospodaření s fondem:
 - a) ředitel NHÚ sestavuje rozpočet fondu, stanoví způsob jeho čerpání a předkládá je ke schválení Radě NHÚ,
 - b) NHÚ může z fondu přispívat pouze na činnosti, které organizuje nebo spoluorganizuje nebo pořídí od jiné organizační složky státu, právnické nebo fyzické osoby. Zaměstnancům v pracovním poměru a důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali v NHÚ, (dále jen „zaměstnanec“) a jejich manželům, druhům a nezaopatřeným dětem (dále jen „rodinný příslušník“) se poskytne plnění podle věty první za cenu sníženou o příspěvek z fondu.
 - c) Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.
 - d) Příspěvkem z fondu, pokud není stanovena jeho výše, může být i plná úhrada nákladů.
 - e) Veškerá plnění z fondu, s výjimkou sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.
 - f) Do doby než bude schválen rozpočet na daný rok, bude možné použít prostředky na financování potřeb odpovídající velikosti rozpočtu minulého za stejnou dobu.

Zásady použití sociálního fondu jsou uvedeny v příloze číslo 1.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Při čerpání prostředků z fondů se postupuje s maximální hospodárností a účelností.
2. Tato pravidla byla schválena Radou NHÚ dne 25. 8. 2015, nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2015 a ruší v plném rozsahu Pravidla pro hospodaření s fondy ze dne 17. 6. 2015.
3. Příloha č. 1 je nedílnou součástí těchto pravidel.



doc. Ing. Michal Kejak, M.A., CSc.
ředitel NHU AV ČR, v. v. i.

V Praze dne 25. 8. 2015

Národohospodářský ústav AV ČR, v. v. i. Zásady pro použití sociálního fondu

Příloha č. 1 k pravidlům pro hospodaření s fondy

I.

Tvorba sociálního fondu

- 1) Národohospodářský ústav AV ČR, v. v. i., zřizuje v souladu s § 23 zákona č. 341/2005 o veřejných výzkumných institucích sociální fond (dále jen fond).
- 2) Zdroje fondu jsou uvedeny v čl. 6, odst. 1 Pravidel pro hospodaření s fondy. Nevyčerpané prostředky fondu koncem roku nepropadají, převádějí se do příštího roku.
- 3) Fond je určen k zabezpečování sociálního rozvoje pracovního kolektivu a k podpoře jeho výchovné a kulturně vzdělávací činnosti.

II.

Používání fondu

1) Závodní stravování

Zaměstnavatel přispěje na stravenky všem zaměstnancům, kteří u něho mají pracovní poměr a alespoň čtyřhodinový úvazek denně a nevznikl jim přitom nárok na příspěvek na stravování v rámci společného pracoviště CERGE-EI. Příspěvek z fondu činí **20 Kč** na osobu a den na stravenku v nominální hodnotě **60 Kč**. Za tuto stravenku zaplatí zaměstnanci **22 Kč**, rozdíl bude hrazen z prostředků organizace.

Příspěvek na stravování se neposkytuje v době nemoci, dovolené a pracovní cesty.

2) Kultura a tělovýchova

Zaměstnancům, kteří jsou v organizaci nejméně na 5 hodinový denní úvazek, nebo jsou v rámci společného pracoviště CERGE-EI, na plný pracovní úvazek v UK CERGE a v NHÚ AV ČR, v. v. i., alespoň ve 4 hodinovém denním úvazku, bude poskytnut příspěvek ve výši 50% slevy vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, permanentky do sportovních center, lyžařské vleky, nebo jiný druh sportovní aktivity včetně rehabilitačních masáží. Vstupenky a permanentky NHÚ uhradí dodavateli na základě účetního dokladu v celkové ceně poté, co zaměstnanec složí do pokladny částku rovnající se ceně vstupenky či permanentky snížené o příspěvek z fondu.

Maximální výše tohoto příspěvku může činit **1.000 Kč** ročně na zaměstnance.

3) Příspěvek na penzijní připojištění nebo na soukromé životní pojištění

Zaměstnancům bude poskytnut příspěvek buď na penzijní připojištění nebo na soukromé životní pojištění. Maximální výše tohoto příspěvku může činit 500 Kč/zaměstnanec/měsíc. Zaměstnancům bude poskytnuta část příspěvku na penzijní

připojištění, nejvýše však 90% částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit. Zaměstnancům bude poskytnuta část příspěvku na soukromé životní pojištění, nejvýše však 50% částky, kterou se zaměstnanec zavázal sám hradit.

Příspěvek se poskytuje měsíčně při vyúčtování mzdy za kalendářní měsíc, v němž zaměstnanec splnil podmínky, a to přímo poukázáním na jeho účet u penzijního fondu nebo na účet soukromého životního pojištění.

Příspěvek na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění se přiznává zaměstnanci, který o něj požádá a splní podmínky pro jeho přiznání:

- zaměstnanec je v Národohospodářském ústavu AV ČR, v. v. i., v pracovním poměru alespoň 2 roky. Do této doby se započítává i předchozí zaměstnání v NHÚ AV ČR, v. v. i.,
- má v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené penzijní nebo životní pojištění,
- předloží k nahlédnutí originál smlouvy a doloží výši příspěvku, kterou se zavázal hradit,
- oznámí pojišťovně skutečnost, že za něj bude zaměstnavatel hradit část příspěvku a v jaké výši.

Zaměstnanec je vždy povinen písemně informovat zaměstnavatele o všech skutečnostech rozhodných pro poskytování příspěvku a jejich změnách, tj. zejména změna penzijního fondu, změna pojišťovny, adresy fondu nebo pojišťovny, čísla smlouvy, bank. spojení a čísla účtu, apod. Změnu údajů je zaměstnanec povinen oznámit bez zbytečného odkladu nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dozvěděl. Za škody vzniklé nedodržením výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.

Zaměstnanec NHÚ AV ČR, v. v. i., kterému je přiznán a vyplácen příspěvek, ztrácí nárok na jeho vyplácení, jestliže:

- jeho pracovní poměr v NHÚ AV ČR, v. v. i., zanikl,
- není v evidenčním stavu (např. čerpá mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, neplacené volno trvající déle než 1 kalendářní měsíc), přičemž v měsíci výstupu z evidenčního stavu resp. návratu do evidenčního stavu tento nárok ztrácí, jestliže v daném měsíci odpracoval méně než 5 pracovních dnů,
- je v pracovní neschopnosti trvající déle než 1 kalendářní měsíc. Do této doby se nepočítá měsíc, v jehož průběhu nemoc vznikla nebo byla ukončena, jestliže v tom měsíci odpracoval alespoň 5 pracovních dnů. Každá neschopnost se posuzuje samostatně,
- zanikla smlouva o penzijním připojištění nebo o soukromém životním pojištění,
- se zaměstnancem byl okamžitě rozváznut pracovní poměr nebo mu NHÚ jako zaměstnavatel dal výpověď z důvodů, pro které s ním mohl okamžitě zrušit pracovní poměr nebo pro závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k práci vykonávané zaměstnancem nebo pro soustavné méně závažné porušování těchto povinností.

Při zániku důvodů pro poskytování příspěvku má na tento příspěvek nárok každý zaměstnanec v měsíci, v němž podmínky pro poskytnutí příspěvku naposledy splňoval a při opětovném vzniku nároku v měsíci, kdy podmínky nově splní.

4) Dary

Při **životních** výročí **50 let, 55 let, 60 let a 65 let** poskytne zaměstnavatel nepeněžitě dary ve výši **1.500 Kč**.

Při **pracovních** výročí poskytne zaměstnavatel nepeněžitě dary odstupňované dle odpracovaných let zaměstnance v této výši:

20 let	1.000 Kč
30 let	1.200 Kč
40 let	1.500 Kč

Při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu poskytne zaměstnavatel nepeněžitý dar ve výši **2.000 Kč**.

5) Sociální výpomoci a půjčky

S přihlédnutím k tíživé finanční situaci ve výjimečných případech poskytne zaměstnavatel návratnou půjčku do výše 10.000 Kč s dobou splatnosti nejpozději do jednoho roku. Ve zcela výjimečných případech může ředitel organizace odsouhlasit poskytnutí nenávratné sociální výpomoci - její výše se posuzuje individuálně a může činit nejvýše 8.000 Kč.

III.**Závěrečné ustanovení**

V případě, že dojde ke změně ustanovení právních předpisů, jimiž bude dotčen obsah závazků uvedených v těchto zásadách, nebo které umožní sjednat další závazky ve prospěch zaměstnanců, nebo z finančních důvodů se bude měnit limit výdajů, dojde ke změně a doplnění těchto zásad.