

**BADATELSKÝ ŘÁD MASARYKOVA ÚSTAVU A  
ARCHIVU AKADEMIE VĚD ČR, v. v. i. v Praze  
(Archivu AV ČR a Archivu ÚTGM)**

vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění zákona č. 190/2009 Sb. a dalších souvisejících zákonů (vyhl. č. 192/2009 Sb., kterou se mění vyhl. č. 645/2004 Sb.)

**Čl. 1**

**Obecná ustanovení**

(1) Nahlízet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.

(2) Badatel se při vstupu do badatelny запиše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení (příp. též pracoviště), účel návštěvy (resp. téma studia) a podepíše se.

(3) V badatelně archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem, opatřeným fotografií držitele, zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. V případě dálkového elektronického přístupu a registraci v elektronickém systému Archivní VadeMeCum (platí od vyhlášení) badatel při první návštěvě badatelny prokáže dozoru badatelny svou totožnost a podepíše v jeho přítomnosti vytištěný badatelský list, který před tím on-line vyplnil. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

(4) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem, opatřeným fotografií držitele, nahlížení do archiválií se mu odepře.

(5) Badatel vyplní formulář žádosti o předložení archiválií s uvedením svého jména, příjmení, názvu fondu, čísla kartonu, knihy, popř. inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ji svým podpisem a datem. Badatel může svůj požadavek zaslat předběžně archivu i prostředky dálkového přístupu (internet, fax, telefon, objednání prostřednictvím elektronického systému Archivní VadeMeCum). Pokud žádost zasláná prostředky dálkového přístupu neobsahuje veškeré požadované údaje nebo pokud formulace požadavku na předložení archiválií je nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zasláná žádost za informativní a nezávaznou. Takovéto žádosti může být vyhověno v přiměřené lhůtě po jejím upřesnění při osobní návštěvě badatele v archivu. Při návštěvě archivu vyplní formulář žádosti a opatří ji svým podpisem a datem, resp. podepíše on-line vyplněný a vytištěný formulář žádosti. Formulář žádosti se poté připojí k badatelskému listu a stane se jeho součástí.

(6) Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť či svrchník, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel

své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog nebo osoby ozbrojené.

(7) V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

(8) Z důvodu zabezpečení ochrany Národního archivního dědictví před poškozením, znehodnocením, zničením a odcizením, uložené zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění zákona č. 190/2009 Sb. jsou veřejnosti přístupné prostory archivu sledovány kamerovým systémem a záznam z něj uchováván pro případné řešení přestupků proti badatelskému řádu. V souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. je na vstupních dveřích umístěn nápis "Prostor je monitorován kamerovým systémem a záznam z něj uchováván." Badatelé, mající zájem o studium archivních dokumentů, svým podpisem na badatelském listu potvrzují seznámení se a souhlas se stanovenými pravidly.

## Čl. 2

(1) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

(2) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(3) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny bez svolení dozoru v badatelně. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií. Zároveň bude záležitost předána k šetření PČR.

(4) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(5) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností badatelny s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Množství předkládaných archiválií na jednu objednávku, resp. návštěvu, limitují 3 kartony a zároveň 10 inventárních čísel nebo 500 folií. Objednávky jsou v závislosti na možnostech archivu připravovány nejdříve na následující den. Objednávky s přesnou archivní citací je možno podat předem a připravit na dohodnutý termín. Množství materiálu, který je možno objednat nebo předložit ke studiu, respektive termín předložení, však může dozor v badatelně upravit dle aktuální situace, přičemž rozhoduje to, jaké množství archiválií (jejich počet a stav) může dozor v badatelně při vracení bez obtíží zkontrolovat.

(6) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data

objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.

(7) Archiv umožní nahlízet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje ředitel (zástupce ředitele pro archivní činnost) archivu.

(8) Nahlížení do archiválií uložených v archivu se odepře, jestliže:

- a) fyzický stav archiválií nahlížení neumožňuje;
- b) stav zpracování archiválií nahlížení neumožňuje;
- c) fyzická osoba vnesla námitku proti nahlížení do archiválií, jejichž obsahem jsou její osobní údaje
- d) fyzická osoba nedá písemný souhlas k nahlížení do archiválií, jejichž obsahem jsou její citlivé osobní údaje;
- e) zvláštní právní předpis nahlížení do archiválií vylučuje nebo žadatel o nahlížení nesplňuje podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.

K nahlížení v archivech nejsou přístupné archiválie mladší třiceti let, s výjimkou archiválií vzniklých před 1. lednem 1990 z činnosti státních orgánů, bezpečnostních složek jakož i společenských organizací a politických stran sdružených v Národní frontě, archiválií, které již byly před podáním žádosti o nahlížení do nich veřejně přístupné, nebo byly jako dokumenty veřejně přístupné před prohlášením za archiválie a archiválií, jejichž obsahem jsou statistické soubory dat, získané při demografických a statistických šetřeních, jestliže osobní údaje obsažené v těchto archiváliích lze před nahlížením anonymizovat. Omezení se nevztahuje na původce archiválií nebo jejich právní nástupce.

Do archiválií, které byly archivu svěřeny do úschovy na základě smlouvy o úschově, lze nahlízet za podmínek stanovených zákonem a za podmínek uvedených ve smlouvě o úschově. Práva a zvláštní ujednání ve prospěch vlastníků archiválií zůstávají při nahlížení nedotčena.

(9) Jsou-li vyhotoveny kopie archiválií určených k uživatelské práci, jsou k nahlížení předkládány tyto. Do originálů archiválií lze nahlízet jen tehdy, nejsou-li vyhotoveny jejich kopie. Jestliže takové kopie byly vyhotoveny, lze originály archiválií předložit k nahlédnutí jen se souhlasem zástupce ředitele pro archivní činnost, pokud to účel nahlédnutí vyžaduje.

(10) Badatelna je pro veřejnost otevřena, není-li z provozních důvodů rozhodnuto jinak, ve dnech pondělí a středa nepřetržitě od 9.00 do 17.00. V období mezi 12.00 a 13.00 je však její provoz omezen pouze na dohled a umožnění studia. Badatelům proto v tuto dobu nejsou poskytovány žádné další služby – nejsou vydávány ani přejímány výpůjčky, není možné objednávat nové materiály, žádat o reprografické práce, konzultace apod.

### Čl. 3

(1) V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (zachování klidu v badatelně, užití pouze bezkontaktních zařízení, neužívání fotoblesku, vypnutí zvukových signálů), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukcí zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

(2) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

(3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.

(5) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název archivu, využití archivní soubory a signatury nebo inventární čísla archiválií (archivní citace), z nichž bylo čerpáno. Příklad citace: Název instituce Masarykův ústav a Archiv Akademie věd České republiky, v. v. i. (MÚA AV ČR); Archiv AV ČR (AAV) respektive Masarykův ústav [archiv Ústavu T. G. Masaryka, o. p. s. ve správě MÚA AV ČR] (AÚTGM); fond x, (případně část/oddíl y), karton z, signatura/složka/inventární číslo ž. Další citace archiválie: AAV nebo AÚTGM, fond x, atd.

V případě práce na edici archivního materiálu je badatel povinen uzavřít o tomto s archivem zvláštní smlouvu.

(6) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (například edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

#### **Čl. 4**

##### **Využívání archivních pomůcek**

(1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

(2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly (například úvody k inventářům).

#### **Čl. 5**

##### **Pořizování reprodukcí archiválií**

Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

#### **Čl. 6**

##### **Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv**

(1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje ředitel (zástupce ředitele pro archivní činnost) výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za

předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným ředitelem (zástupcem ředitele pro archivní činnost), který archiválie zapůjčuje.

(2) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje ředitel (zástupce ředitele pro archivní činnost) výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií, a státnímu orgánu, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

(3) Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

(4) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčitelovi revers, obsahující:

- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
- b) účel výpůjčky,
- c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
- d) jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
- e) v případě právnické osoby sídlo vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby a
- f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby a úřední razítko vypůjčitele, pokud jde o právnickou osobu.

(5) Zapůjčené archiválie se zapisují v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

(6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií. Zároveň mu bude vyměřena pokuta ve výši 0,1% z pojistné ceny vypůjčených archivních materiálů za každý započatý den prodlení.

## **Čl. 7**

### **Využívání knihovny archivu**

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny archivu se řídí výpůjčním řádem, který vydá ředitel (zástupce ředitele pro archivní činnost).

## **Čl. 8**

### **Exkurze do archivu**

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje ředitel (zástupce ředitele pro archivní činnost) a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

## **Čl. 9**

### **Úhrada za služby poskytované badatelům a reprodukční poplatky**

(1) Úhrada za služby poskytované archivem na žádost badatelů a placení reprodukčních poplatků je stanoveno Ceníkem služeb a reprodukčních poplatků platným ve veřejných archivech.

(2) Ceník služeb a reprodukčních poplatků platný ve veřejných archivech je badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně archivu a dálkovým přístupem. Pro ostatní služby platí smluvní ceny dle Ceníku dalších služeb a poplatků neobsažených v Ceníku služeb a reprodukčních poplatků

platném ve veřejných archivech, obsaženého v příl. č. 6. Archiv poskytuje pouze ty služby, které jsou v jeho technických možnostech.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

V Praze dne 1. 3. 2011

PhDr. Luboš Velek, Ph.D.  
ředitel MÚA AV ČR, v. v. i.

Rok, čj.

Poř. č.

**BADATELSKÝ LIST** (vyplňuje badatel)

Jméno, popř. jména a příjmení ..... rodné příjmení .....

Den, měsíc, rok a místo narození .....

Adresa trvalého pobytu ..... telefon\* .....

..... e-mail\* .....

Adresa pro doručení ..... telefon\* .....

Státní občanství .....

Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č. ....

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením .....

.....

Účel nahlížení:**	úřední (služební, studijní) soukromý
Zaměření nahlížení:**	vědecké (studie, monografie, studentská diplomová či disertační práce apod.) vědecké edice dokumentů genealogické účely soukromé zájmové vzdělávání sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum publicistické účely výstavní účely pro potřeby úřadů kronikářské

\*) *Nepovinné údaje; \*\*)* *Hodící se označte křížkem v poli čtverce.*

V případě úředního (služebního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby (organizace, fakulty, vědecké nebo jiné instituce), pro kterou badatel téma zpracovává

.....

Prohlašuji že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do archiválií a zaručuji se, že v případě studia archiválií obsahujících osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. bude zachována lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno dobré jméno osob, jichž se údaje týkají. Beru na vědomí a souhlasím s tím, že z důvodu ochrany Národního archivního dědictví před ztrátou a zničením dle zákona č. 499/2004 Sb. ve znění zákona č. 190/2009 Sb. jsou veřejnosti přístupné prostory archivu sledovány kamerovým systémem a záznam z něj uchováván.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu, souhlasím se zde uvedenými pravidly a povinnostmi a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán. Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohou vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Zvláště jsem si vědom ustanovení badatelského řádu o povinnosti odevzdávání publikovaných prací. Reprodukování a publikování archivních dokumentů je možné jedině se souhlasem archivu.

Informace pro badatele: Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 101/2000 Sb. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V ..... dne .....

Podpis .....

-----Vyplňuje dozor v badatelně-----

Údaje přezkoumal ..... dne .....

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně: .....

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované ..... dne .....

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let.....  
Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje podle zák. č. 101/2000 Sb. ....  
Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie.....

dne .....  
dne .....  
dne .....



**Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení**

Jméno a příjmení: .....

Reprodukováný archivní materiál:

Fond (značka, název)	Karton, kniha, mapa, jiná značka*	Signatura, inv.č., jiná značka*	Počet snímků:

Žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, kamera\*).

Prohlašuji, že mnou pořízené reprodukce s pomocí vlastního reprodukčního zařízení budu využívat pouze pro svou vlastní studijní potřebu a nebudu je publikovat.

Současně prohlašuji, že v případě zájmu o publikování mnou pořízených reprodukcí požádám archiv o souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií, a v případě schválení archivu a jeho rozhodnutí o komerčním charakteru publikace zaplatím reprodukční poplatek dle Ceníku služeb a reprodukčních poplatků platného ve veřejných archivech.

Současně jsem si vědom nezbytnosti vyrovnání případných autorských práv a práv souvisejících.

Beru na vědomí, že při porušení některé z podmínek zacházení s reprodukcemi mi může být nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Beru na vědomí, že na požádání poskytnu archivu pořízené reprodukce dokumentů na CD-R mediu.

Datum: .....

Podpis badatele: .....

Schválil ..... dne: .....

Služební poznámky:

Tato žádost se po vyřízení stane přílohou badatelského listu č.

\*) Nehodící se škrtněte



\*) Nehodící se škrtněte

## Podmínky pro nahlížení do archiválií

(1) Obecné podmínky viz čl. 2 a 3 Badatelského řádu.

(2) K provedení zákona č. 343/1992 Sb., § 11 odst. 2 s přihlédnutím k zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, se vydává toto nařízení:

Na badatele, kteří nejsou původci archiválií ani jejich právními nástupci, případně likvidátory, se nevztahují ustanovení zákona č. 343/1992 Sb., § 11 odst. 3. Tito badatelé mohou nahlížet do určitých druhů písemností jen za těchto podmínek:

Pokud badatel požaduje předložení **archiválií obsahujících osobní údaje žijící osoby ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.**, (*osobním údajem je jakýkoliv údaj týkající se určeného nebo určitého subjektu údajů; subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze na základě jednoho či více osobních údajů přímo či nepřímo určit jeho identitu*), je povinen poskytnout písemnou záruku, že bude zachována lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno dobré jméno osob, jichž se údaje týkají (např. formou písemné záruky instituce, pro kterou badatel pracuje, písemným čestným prohlášením badatele apod.). Předkládáním těchto archiválií se přitom rozumí předkládání celých inventárních jednotek. Nahlížení je umožněno, pokud dotčená osoba nevznesla písemně námitku.

Pokud badatel požaduje předložení **archiválií obsahujících citlivé údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.**, (*citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách či hnutích nebo odborových či zaměstnaneckých organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu*) o osobě, o níž lze předpokládat, že žije, je badatel povinen požádat každou takto dotčenou osobu o ověřené prohlášení, že souhlasí se studiem těchto archiválií. Jestliže osoba, které se citlivé údaje týkají, již zemřela, je badatel povinen postupovat podle ustanovení § 15 občanského zákoníku a požádat o písemný souhlas se studiem takových archiválií zákonem určené osoby.

## Ceník dalších služeb a poplatků neobsažených v Ceníku služeb a reprodukčních poplatků platném ve veřejných archivech

**A. Storno poplatek za neodebrané objednané služby** 50% ceny  
(vztahuje se i na služby uvedené v Ceníku služeb a reprodukčních poplatků platný ve veřejných archivech)

### B. Tisk vlastních dokumentů na zařízení MÚA AV ČR

	A4	A3
1. černobílé	2,- Kč	3,- Kč
2. barevné	15,- Kč	30,- Kč

### C. Elektrografické kopírování materiálů, které nejsou součástí archivních fondů či sbírek (Kč/1 list reprodukce)

#### 1.1. Černobílé:

1.1.1. jednostranné:	A4	A3
1.1.1.1. z volných listů	2,- Kč	3,- Kč
1.1.1.2. z vázaných listů	4,- Kč	6,- Kč
1.1.2. oboustranné:		
1.1.2.1. z volných listů	3,- Kč	5,- Kč
1.1.2.2. z vázaných listů	6,- Kč	10,- Kč

#### 1.2. Barevné:

1.2.1. jednostranné:	A4	A3
1.2.1.1. z volných listů	15,- Kč	30,- Kč
1.2.1.1. z vázaných listů	20,- Kč	35,- Kč

### D. Zhotovení inventářů ke zpracovaným archivním fondům vč. termovazby nebo kroužkové vazby

1. rozsah inventáře do 20 stran	40,- Kč
2. rozsah inventáře od 21 do 40 stran	60,- Kč
3. rozsah inventáře od 41 do 60 stran	80,- Kč
4. rozsah inventáře od 61 do 100 stran	120,- Kč
5. rozsah inventáře nad 100 stran	140,- Kč

### E. Poskytnutí digitální kopie zvukového dokumentu

1. Poskytnutí kopie zvukového, již digitalizovaného, dokumentu	2,- Kč/min. minimálně 50,- Kč/dokument
2. Digitalizace zvukového dokumentu a poskytnutí jeho kopie	4,- Kč/min. minimálně 50,- Kč/dokument
3. Zápis dat	
3.1. CD včetně zápisu dat	40,- Kč
3.2. DVD včetně zápisu dat	60,- Kč
4. Poskytnutí reprodukčních práv - případě komerčního využití platí smluvní ceny	

### F. Pronájem prostoru badatelný

200,- Kč/započatá hodina

### G. Registrační poplatek ve studovně a knihovnách MÚA AV ČR, v. v. i. (A AV ČR, MSÚ AV ČR a ÚTGM)

Využívání badatelný, možnost prezenční výpůjčky publikací z fondů knihoven MÚA AV ČR, přístup k internetu

1. badatel

2. badatel student, senior

3. badatel pracovník AV ČR

100,- Kč/kalendářní rok

50,- Kč/kalendářní rok

zdarma

## Ceník služeb a reprodukčních poplatků platný ve veřejných archivech

### A. Pořízení výpisu nebo opisu archiválií, popřípadě sdělení o negativním nálezu a o ověřování kopíí pořízených veřejnými archivech

1. Pořízení výpisu nebo opisu archiválie 50,- Kč za každou i započatou stránku.
2. Sdělení o negativním nálezu 50,- Kč.
3. Ověření shody kopie archiválie s jejím originálem uloženým v archivu a pořízené archivem podle písmena B bodu 1 30,- Kč za každou započatou stránku.

### B. Reprodukce archiválií

#### 1. Elektrografické kopírování (Kč/1 list reprodukce)

##### 1.1. Černobílé:

1.1.1. jednostranné:	A4	A3
1.1.1.1. z volných listů	5,- Kč	8,- Kč
1.1.1.2. z vázaných listů	7,- Kč	12,- Kč
1.1.2. oboustranné:		
1.1.2.1. z volných listů	8,- Kč	12,- Kč
1.1.2.2. z vázaných listů	17,- Kč	22,- Kč

##### 1.2. Barevné:

1.2.1. jednostranné:	A4	A3
1.2.1.1. z volných listů	25,- Kč	38,- Kč
1.2.1.2. z vázaných listů	33,- Kč	46,- Kč

#### 2. Mikrografické práce

##### 2.1. Pořízení mikrozáznamu

2.1.1. 1 políčko 35 mm mikrofilmu 45x35 mm	32,-Kč
2.1.2. 1 políčko 35 mm mikrofilmu 24x35 mm	20,-Kč

##### 2.2. Kopírování mikrozáznamů

1 políčko bez rozdílů velikosti	15,-Kč
---------------------------------	--------

##### 2.3. Zhotovení zpětné zvětšeniny z 35 mm mikrozáznamu

na běžný kancelářský papír formát A4 a A3	20,- Kč
---	---------

#### 3. Digitální reprodukce

##### 3.1. Zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy

3.1.1. skenování předloh do formátu A4 včetně	30,- Kč
3.1.2. skenování předloh do formátu A3 včetně	60,- Kč
3.1.3. skenování velkých formátů A0+ včetně	300,- Kč
3.1.4. snímek předlohy formátu A3 včetně digitálním fotoaparátem	120,- Kč
3.1.5. snímek předlohy formátu větší než A3 digitálním fotoaparátem	300,- Kč
3.1.6. skenování archiválií na průhledné podložce (např. mikrofilm, deska) jednoho pole:	
skanování z pásu filmu	20,- Kč
skanování fyzicky odděleného filmového pole	50,- Kč
Zvýšení rozlišení o každých započatých 100 dpi nad 300 dpi	20,- Kč

##### 3.2. Zhotovení digitální reprodukce trojrozměrné předlohy

3.2.1. 1 dokumentační snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	350,- Kč
3.2.2. 1 ateliérový snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	1 500,- Kč

- 3.3. Poskytnutí digitální reprodukce již dříve digitalizované předlohy (1 obraz) 25,- Kč  
3.4. Prohlížení digitálních reprodukcí archiválií dálkovým způsobem se nezaplatňuje.

3.5. Zápis dat

- 3.5.1. CD včetně zápisu dat 40,- Kč  
3.5.2. DVD včetně zápisu dat 60,- Kč

Všechny nově zhotovené digitální reprodukce se poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, v základním rozlišení 300 dpi, ve formátu JPG, PDF/A, TIFF, PNG nebo RAW, bez grafických úprav.

**C. Souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií**

- 1.1. použití reprodukcí archiválií pro účely vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, katalogy výstav) a výukové (učební pomůcky) **se nezaplatňuje**  
(pozn.: v případě vědeckého použití reprodukcí musí být vždy uvedena citace alespoň v rozsahu názvu archivu, který archiválii spravuje a archivního souboru obsahujícího archiválii; bez citace je užití reprodukce považováno za použití pro účely komerční)
- 1.2. použití reprodukcí archiválií pro účely komerční (obrazové publikace, pohlednice, kalendáře, propagační materiály, atp.) **se zaplatňuje**
- |   |            |
|---|------------|
| 1 ks barevné nebo černobílé digitální reprodukce: |            |
| v nákladu tiskovin do 600 kusů                    | 1 500,- Kč |
| v nákladu tiskovin nad 600 kusů                   | 3 000,- Kč |

Tyto ceny se vztahují rovněž na reprodukce archiválií pořízených pomocí vlastního zařízení žadatele.

**D. Filmování archiválií vlastním přístrojem žadatele (s výjimkou naučných nebo kulturně vzdělávacích pořadů)**

Základní poplatek – 700,- Kč/každá započatá hodina.

**E. Rešerše, kancelářská práce, manipulační poplatky**

- 1.1. Rešerše (zjištění požadovaných informací a vypracování ucelené zprávy vycházející z vyhledání a excerpcce příslušných archiválií, archivních pomůcek a dalších odborných zdrojů)
- |   |          |
|---|----------|
| 1.1.1. jednoduchá rešerše/1 hodina výkonu/založená na excerpci 1- 2 archivních zdrojů                                 | 350,- Kč |
| 1.1.2. náročná rešerše/1 hodina výkonu/založená na excerpci 3 - 5 archivních zdrojů                                   | 500,- Kč |
| 1.1.3. náročná kombinovaná rešerše/1 hodina výkonu/ založená na excerpci 6 a více archivních i mimo archivních zdrojů | 600,- Kč |
- 1.2. Kancelářská práce
- |                        |         |
|------------------------|---------|
| 1.2.1. 1 hodina výkonu | 60,- Kč |
|------------------------|---------|
- 1.3. Manipulační poplatky
- |   |         |
|---|---------|
| 1.3.1. balné - zásilky v balících         | 30,- Kč |
| 1.3.2. balné - zásilky v obálkách do 1 kg | 20,- Kč |
- 1.4. Rešerše založená na elektronické databázi 150,- Kč  
Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

**F. Zapůjčení zvukové, filmové nebo audiovizuální archiválie**

Specializované archivy zřízené za účelem zajištění péče o zvukové, filmové a audiovizuální archiválie se řídí ceníkem služeb pouze ve vztahu k archiváliím v listinné podobě. V ostatních případech se stanoví smluvní cena.

