



Vedoucí administrátor/ka Centra BIOCEV

zveřejněno: 05/01/2016

Ústav molekulární genetiky, v. v. i. vyhlašuje výběrové řízení na pozici vedoucí administrátor/ka pro Centrum BIOCEV.

Požadavky:

- Minimálně středoškolské vzdělání se zaměřením na ekonomiku nebo finance, VŠ výhodou,
- zkušenosti v oblasti administrace dotací ze strukturálních fondů výhodou,
- znalosti a přehled v oblasti účetnictví, daní a majetku,
- organizační schopnosti, samostatnost, zodpovědnost, aktivní přístup,
- systematický a odpovědný přístup k práci,
- schopnost týmové i samostatné práce.

Náplň práce:

- Zastupuje ředitele v ekonomické oblasti a provozních otázkách centra BIOCEV,
- řídí a koordinuje provoz centra BIOCEV,
- odpovídá za řízení ekonomického fungování centra BIOCEV,
- vytváří a koordinuje podklady na Radu BIOCEV, ekonomickou Radu BIOCEV, účastní se jednání,
- koordinuje a nastavuje ekonomické parametry Core facility,
- komunikuje s partnery projektu, reaguje na jejich požadavky, komunikuje s externími subjekty,
- zodpovídá za činnosti v oblastech: ekonomika a finance, HR, veřejné zakázky, facility management, ICT, technologický transfer,
- vykonává související pracovní úkoly podle pokynů nadřízeného.

Nabídka:

- Platové podmínky odpovídající dané pozici,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravu formou stravenek,
- zajímavá práce v unikátním výzkumném centru,
- místo výkonu práce Vestec u Prahy,
- pracovní smlouva na dobu určitou do 31. 12. 2016 s možností prodloužení.

V případě zájmu zašlete Váš profesní životopis nejpozději do 22. 1. 2016 na adresu vera.prosova@img.cas.cz.

Stručná charakteristika centra BIOCEV

Centrum BIOCEV (viz <http://www.biocev.eu>), (celkové náklady cca 3 miliardy Kč) je společným projektem šesti ústavů Akademie věd ČR a Univerzity Karlovy v Praze a je vybudováno v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace. Příjemcem dotace a hlavním garantem je Ústav molekulární genetiky AV ČR (<http://www.img.cas.cz>).