

Příkaz ředitele ÚFP AV ČR č. 11/2002

(poř. č. 13)

Věc

Knihovní řád

I. Základní ustanovení

1) Právní zakotvení

V souladu se zákonem ČNR č.283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky ve znění zákona č.220/2000 Sb., Stanovami Akademie věd České republiky ze dne 19. února 2001, čl. 46d a Zřizovací listinou Ústavu fyziky plazmatu, jehož je knihovna součástí, vydávám tento Knihovní řád:

2) Poslání knihovny

Posláním knihovny je shromažďovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat vědecké informace obsažené ve specializovaném knihovním fondu, zaměřeném na potřeby vědeckého výzkumu ústavu.

3) Rovný přístup uživatelů k informacím

V souladu s § 4, odst. 5 zákona č.257/2001, o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (dále jen "knihovní zákon") knihovna umožňuje rovný přístup všem k poskytovaným službám, čímž realizuje právo občana na svobodný a rovný přístup k informacím a tím naplňuje čl. 17 odst. 4 Listiny základních práv a svobod.

4) Vazba na ostatní zákony

Činnosti knihovny se dále dotýkají tyto právní předpisy: Vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb; Zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích; Vyhláška č. 252/1995 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích; Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon); Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

II. Knihovní a informační fondy

Tematická a druhová skladba knihovních fondů odpovídá zaměření vědeckého výzkumu ústavu. Takto profilovaný fond je systematicky doplňován nákupem, výměnou a dalšími zdroji v koordinaci s dalšími knihovnami příbuzného tematického zaměření. Knihovní a informační fond zahrnuje kromě klasických nosičů informací i elektronické informační zdroje. Knihovna je knihovnou specializovanou ve smyslu § 13 knihovního zákona.

III. Knihovnické a informační služby

Knihovna poskytuje své služby pracovníkům ústavu i širší veřejnosti. Bezplatně zpřístupňuje knihovní dokumenty, poskytuje ústní bibliografické, referenční, rešeršní a faktografické informace a umožňuje zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů. Dále umožňuje širší veřejnosti přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný přístup. Rozvíjí meziknihovní služby ve smyslu §14 knihovního zákona.

IV. Uživatelé knihovnických a informačních služeb

1. Uživateli knihovny jsou interní uživatelé - pracovníci Ústavu fyziky plazmatu, a externí uživatelé - pracovníci ostatních ústavů AV ČR, VŠ a širší veřejnost. V souladu se svým posláním poskytuje knihovna své služby přednostně pracovníkům ústavu.

2. Interním uživatelem knihovny se stává každý pracovník ústavu automaticky při vzniku pracovního poměru, a to až do doby jeho zániku.

3. Externím uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba na základě vyplněné přihlášky. Podmínkou registrace fyzické osoby je poskytnutí níže uvedených osobních údajů, svolení k jejich sběru a zpracovávání a předložení dokladů umožňujících jejich ověření (zpravidla občanský průkaz). U právnických osob se vyžaduje písemné ověření přihlášky a uvedení osobních údajů osob oprávněných k užívání služeb knihovny jménem této právnické osoby v rozsahu umožňujícím jejich identifikaci.

4. Knihovna k registraci vyžaduje a eviduje: příjmení, jméno, trvalé bydliště, rodné číslo, datum narození, druh a číslo osobního dokladu uživatele, kterým byla ověřena jeho totožnost a správnost jím uvedených identifikačních údajů, případně státní příslušnost u zahraničních uživatelů.

5. Dále knihovna vede záznamy o případných výpůjčkách uživatele a jiných transakcích včetně finančních. Účelem, pro který knihovna sbírá a zpracovává osobní údaje, je ochrana majetku a knihovních fondů a naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými právními předpisy (např. knihovním zákonem a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů je knihovna správcem osobních údajů, a při jejich zpracování postupuje v souladu s tímto zákonem.

6. Registrace uživatele se provede jeho zápisem do seznamu uživatelů. Průkaz uživatele se nevydává; pracovníci knihovny jsou oprávněni, pokud jim uživatel není osobně znám, vyžadovat k ověření platnosti registrace uživatele jeho průkaz totožnosti, a to i opakovaně.

V. Výpůjční řád knihovny

1. Půjčování dokumentů z vlastního knihovního a informačního fondu je bezplatné.
2. Interním uživatelům se půjčují nesvázaná periodika (časopisy) zpravidla prezenčně, absenčně jen ve výjimečných případech a na dobu nepřesahující 1 týden. Ostatní dokumenty se půjčují prezenčně nebo absenčně bez omezení lhůty; je-li však zaznamenán další požadavek na tento dokument, je interní uživatel povinen vrátit dokument do 1 týdne od doručení výzvy (tím není dotčena možnost opětovného vypůjčení).
3. Externím uživatelům se dokumenty půjčují pouze prezenčně v rámci pracovní doby knihovny. Výjimky povoluje ředitel ústavu. V tom případě je stanoven přesný termín vrácení vypůjčeného dokumentu, poplatky z prodlení a výše a způsob případné náhrady za ztracené, poškozené nebo zničené dokumenty. Knihovna může požadovat složení kauce v odpovídající výši.

VI. Elektronické služby

1. Knihovna zpřístupňuje uživatelům elektronické informační zdroje dle bodu III. tohoto řádu na svých prostředcích výpočetní techniky. Získané informace a data slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům. Uživatel nesmí používat výpočetní techniku knihovny k jiným účelům než k využití služeb poskytovaných knihovnou.
2. Knihovna poskytuje další služby prostřednictvím svých webových stránek, na kterých je též uvedena aktuální nabídka těchto služeb.

VII. Ostatní služby knihovny

1. Knihovna poskytuje reprografické a kopírovací služby z fondů knihovny, anebo z fondů knihovnou vypůjčených v rámci meziknihovních služeb. Cena této služby se řídí platným ceníkem, který je součástí tohoto řádu. Ve vztahu k jiným knihovnám při dodržení principu vzájemnosti může knihovna od zpoplatňování kopírovacích služeb upustit.
2. Knihovna může pro svého uživatele objednat zhotovení kopie v českých knihovnách nebo v zahraničí. Objednávka kopie v tomto případě podléhá ustanovením o meziknihovních službách. Externí uživatel je povinen uhradit skutečné náklady knihovny na obstarání kopie.

VIII. Společná ustanovení

1. Uživatel je povinen nakládat s dokumenty, jejich kopiemi, daty a informacemi získanými prostřednictvím služeb knihovny v souladu s autorským zákonem (zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů). Případné zneužití dat a informací může být trestné (viz zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů).
2. Uživatel je povinen uhradit ztrátu, poškození nebo zničení dokumentu dle výpůjčního řádu (bod V). Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá uživatel podle obecně platných předpisů (zejména občanského zákoníku č. 509/1991 Sb.).

IX. Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z Knihovního řádu povoluje ředitel ústavu.
2. Součástí tohoto řádu je Ceník placených služeb knihovny.
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2002.

prof. Ing. Dr. Pavel Chráska, DrSc.

Praha 11. 11. 2002

Rozdělovník: knihovna , předseda knihovní rady (Ing. P. Pavlo, CSc.), sekretariát

Ceník placených služeb

knihovny Ústavu fyziky plazmatu AV ČR

1. Tisk elektronického dokumentu (formát A4 jednostranně), za každou stránku 1,00 Kč
2. Kopírování (černobíle):
 - A4, jednostranně, za stránku 1,50 Kč
 - A4, oboustranně, za list 2,50 Kč
 - A3, jednostranně, za stránku 3,00 Kč
 - A3, oboustranně, za list 4,50 Kč
3. Obstarání kopie z jiné knihovny skutečné náklady knihovny

Platnost od 1. 12. 2002

prof. Ing. Dr. Pavel Chráska, DrSc.
ředitel