



INTERNÍ NORMY

VYDÁVÁ KANCELÁŘ AV ČR PRO POTŘEBU AV ČR

Částka 8/2013

URL: http://interni.avcr.cz/cs/Dokumenty/Interni_normy/

Obsah: Směrnice Akademické rady AV ČR č. 7 – Pravidla pro udělování „Fellowshipu J. E. Purkyně“ pro význačné perspektivní vědecké pracovníky

7

Směrnice Akademické rady AV ČR

Věc: **Pravidla pro udělování „Fellowshipu J. E. Purkyně“ pro význačné perspektivní vědecké pracovníky**

Č. j.: KAV-3564/SČAR/2013
ze dne 18. 12. 2013

Vyřizuje: Odbor podpory vědy KAV ČR
tel.: 221 403 407
e-mail: opv@kav.cas.cz

Program „Fellowship J. E. Purkyně“ (dále jen „FJEP“) schválila Akademická rada AV ČR na svém 41. zasedání dne 13. ledna 2004. Cílem udělování podpory FJEP je získat pro pracoviště Akademie věd ČR (dále jen „pracoviště AV ČR“ nebo „pracoviště“) vynikající tvůrčí vědce ze zahraničí, a to jak vědce českého původu pracující dlouhodobě v zahraničí nebo špičkové vědce zahraniční, zpravidla mladší 40 let, a zajistit jim na pracovištích AV ČR přiměřené finanční ohodnocení. Předpokládá se, že tito vědci se na pracovištích AV ČR stanou vůdčími osobnostmi nově vytvářených, nebo již existujících tvůrčích týmů.

Udělit FJEP lze kandidátovi z České republiky, který se vrací na pracoviště AV ČR z dlouhodobého, nejméně tříletého pobytu na renomovaném zahraničním výzkumném pracovišti, jakož i zahraničnímu kandidátovi, který z takového pracoviště na pracoviště AV ČR přichází. FJEP lze udělit i kandidátovi, splňujícímu výše uvedená kritéria, který je v době podání žádosti již v pracovním poměru nebo ve vztahu obdobnému pracovnímu poměru k pracovišti AV ČR žádajícímu o udělení FJEP. Doba trvání tohoto poměru by v době podání žádosti podle této směrnice neměla přesáhnout zpravidla tři měsíce.

Vzhledem k tomu, že se tato aktivita obrací i k zahraničním vědcům, je užito anglického označení „fellowship“. Pojmenování po J. E. Purkyně připomíná, že tento světový vědec českého původu pracoval až do svých 62 let v zahraničí, neboť v tuzemsku mu nebylo nabídnuto odpovídající badatelské zázemí.

Poskytování FJEP se řídí těmito pravidly:

1. FJEP bude udělován po výběrovém řízení z centrálních prostředků Akademie věd ČR v roční částce 1 050 tis. Kč, která může být rozhodnutím Akademické rady AV ČR upravena. FJEP se poskytuje nejdéle na dobu 5 let.
2. Žádosti o udělení FJEP pro vybraného kandidáta předkládají ředitelé pracovišť AV ČR po projednání v radě pracoviště a s jejím doporučením. Žádosti je možno předkládat do 31. srpna kalendářního roku a budou posouzeny nejpozději ve 4. čtvrtletí kalendářního roku. Žádosti se zasílají písemně na adresu Odboru podpory vědy Kanceláře Akademie věd ČR, Národní 3, 117 20 Praha 1 a zároveň elektronicky na adresu opv@kav.cas.cz.
3. Žádost pracoviště AV ČR o udělení FJEP musí obsahovat náležitosti uvedené v příloženém formuláři žádosti, zejména:
 - odůvodnění zájmu pracoviště o vybraného kandidáta, např. pro vedení skupiny, vedení studentů doktorského studijního programu, zavedení nové, vysoce přínosné problematiky apod., a pracovní program navrženého kandidáta,
 - odborný životopis navrhovaného kandidáta a doložení jeho vynikajících vědeckých a případně i organizačních a pedagogických schopností,
 - závazný výčet personálních a materiálně technických podmínek, které pracoviště v případě udělení FJEP vytvoří jeho nositeli pro úspěšné plnění jeho pracovního programu (laboratoř, spolupracovníci, prostorové a přístrojové vybavení, další materiální a finanční podpora atd.),
 - prohlášení kandidáta, že souhlasí s navrženými podmínkami a pracovním programem.
4. Žádosti posoudí odborná komise sestavená z členů Akademické rady AV ČR a Vědecké rady AV ČR v čele s předsedou AV ČR, který jmenuje její členy. Důležitým kritériem při posuzování žádosti o udělení FJEP bude splnění nároků vyžadovaných pro zařazení do 5. kvalifikačního stupně ve smyslu Stanov AV ČR (čl. 22 přílohy Stanov AV ČR) a také reálný předpoklad, že kandidát se na příslušném pracovišti AV ČR stane vůdčí osobností nově vytvářeného nebo již existujícího tvůrčího týmu. Doporučení odborné komise k udělení FJEP plně nahrazuje doporučení Koordinační komise pro 5. kvalifikační stupeň k zařazení pracovníka do nejvyššího kvalifikačního stupně ve smyslu Kariérního řádu pracovníků AV ČR.
5. Na základě rozhodnutí předsedy AV ČR budou pracovišti, jehož vybranému kandidátovi bude udělen FJEP, navýšeny institucionální prostředky v souladu s tímto rozhodnutím. V případě udělení FJEP bude financování FJEP zahájeno v souladu s podmínkami rozhodnutí o udělení FJEP, avšak nejdříve od 1. ledna následujícího kalendářního roku. V rozhodnutí o udělení FJEP musí být stanoveny i závazné personální a materiálně technické podmínky pro podporu uděleného FJEP z vlastních zdrojů pracoviště.
6. Předpokládá se každoroční udělení zpravidla šesti FJEP. Tento počet, jakož i jejich výše mohou být dodatečně měněny v závislosti na finančních možnostech AV ČR a na dalších okolnostech.

7. Pracoviště nositele FJEP uzavře s nositelem FJEP smlouvu, na základě které bude po dobu poskytování FJEP pracoviště vyplácet nositeli FJEP měsíční mzdu ve výši, která v případě plného úvazku v ročním úhrnu včetně povinných zákonných odvodů a přídělu do sociálního fondu činí nejméně částku FJEP přidělenou na příslušný rok. Udělení FJEP nebrání pracovišti navýšit mzdu nositele FJEP z institucionálních nebo mimorozpočtových prostředků příslušného pracoviště. Případné zapojení nositele FJEP do grantů a projektů tuzemských a zahraničních poskytovatelů, na jejichž řešení se nositel FJEP přímo podílí, však nesmí bránit naplnění pracovního programu nositele FJEP dle této směrnice.
8. Aby bylo zajištěno naplnění cílů udělení FJEP, předpokládá se, že v průběhu poskytování FJEP je nositel FJEP na příslušném pracovišti zaměstnán na plný pracovní úvazek. Při péči o dítě (děti) nebo z jiných závažných důvodů může být výjimečně FJEP uděleno i pracovníku zaměstnanému na snížený pracovní úvazek. Pracoviště nositele FJEP a nositel FJEP mohou dohodnout snížení pracovního úvazku nositele FJEP z výše uvedených důvodů i v průběhu doby poskytování FJEP. Takovýto snížený pracovní úvazek však v žádném případě nesmí bránit nositeli FJEP v naplnění pracovního programu nositele FJEP dle této směrnice, ani být překážkou, aby nositel FJEP zůstal po celou dobu poskytování FJEP na příslušném pracovišti vůdčí osobností nově utvářeného, nebo již existujícího tvůrčího týmu.
9. V průběhu poskytování podpory FJEP lze na žádost nositele FJEP výjimečně přerušit poskytování FJEP, a to na základě dohody uzavřené mezi příslušným pracovištěm a nositelem FJEP. Předpokladem však je, že takovéto přerušování nesmí bránit nositeli FJEP v naplnění pracovního programu nositele FJEP dle této směrnice ani být překážkou, aby nositel FJEP zůstal po celou dobu poskytování FJEP na příslušném pracovišti vůdčí osobností nově utvářeného nebo již existujícího tvůrčího týmu. Poskytování FJEP lze přerušit po dobu poskytování FJEP nejvýše dvakrát s tím, že by přerušování v úhrnu nemělo přesáhnout zpravidla dvanáct měsíců.
10. Ředitel pracoviště je povinen prostřednictvím Odboru podpory vědy KAV ČR písemně informovat věcně příslušného místopředsedu AV ČR a člena Akademické rady AV ČR odpovědného za finanční záležitosti AV ČR o každé změně v poskytování FJEP dle článku 8 a 9 této směrnice s uvedením opatření, které zajistí naplnění cílů udělení FJEP.
11. V případě přerušování nebo předčasného ukončení poskytování FJEP či v případě snížení pracovního úvazku nositele FJEP po dobu poskytování FJEP dle této směrnice je povinností příslušného pracoviště AV ČR nevyčerpané prostředky FJEP vrátit.
12. Ředitel pracoviště podá věcně příslušnému místopředsedovi AV ČR prostřednictvím Odboru podpory vědy KAV ČR každoročně krátkou zprávu o plnění pracovního programu nositele FJEP, včetně plnění stanovených podmínek a včetně stručného pracovního programu nositele FJEP na další kalendářní rok. Termín podání této zprávy je nejpozději do 10. ledna následujícího roku.
13. Kontrolu stanovených podmínek čerpání FJEP dle této směrnice zajistí věcně příslušný místopředseda AV ČR a rozhodne o poskytnutí finančních prostředků

na příští období. Člen Akademické rady AV ČR pověřený řešením koncepčních ekonomických záležitostí zajistí poskytnutí finančních prostředků na příští období.

14. Poskytování podpory FJEP může být ukončeno před uplynutím stanovené doby:
 - na základě odůvodněné žádosti nositele FJEP spolu s vyjádřením ředitele pracoviště,
 - na základě oznámení ředitele pracoviště, že nositel FJEP dostatečně neplní stanovený program,
 - z vlastního rozhodnutí předsedy Akademie věd ČR, zjistí-li, že nositel FJEP nebo jeho pracoviště nedodrží stanovené podmínky poskytování podpory FJEP.
15. Po řádném ukončení pracovního programu, který byl náplní nositele FJEP, podá ředitel příslušného pracoviště prostřednictvím věcně příslušného místopředsedy AV ČR Akademické radě AV ČR zprávu o výsledcích nositele FJEP dosažených na pracovišti s případným návrhem opatření.
16. Jakékoli žádosti a zprávy předpokládané touto směrnicí zasílají ředitelé pracovišť AV ČR písemně na adresu Odboru podpory vědy Kanceláře Akademie věd ČR, Národní 3, 117 20 Praha 1 a zároveň elektronicky na adresu opv@kav.cas.cz.
17. Ustanovení těchto pravidel se v bodech 7 až 16 vztahují i na dosud realizovanou podporu FJEP.
18. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. ledna 2014. Zrušuje se směrnice Akademické rady AV ČR č. 1/2004 Udělování Fellowship J. E. Purkyně pro význačné perspektivní vědecké pracovníky a směrnice Akademické rady AV ČR č. 3/2005, č. 4/2006 a č. 2/2008.

Příloha: Formulář žádosti o udělení podpory

prof. Ing. Jiří Drahoš, DrSc., dr. h. c.
předseda AV ČR