

Příručka k OJS pro autory

Vytvořeno v únoru 2009 pro potřeby přispěvatelů časopisu Acta Veterinaria vydávaného VFU Brno.

Co je to OJS?

OJS je redakční systém pro správu časopisů, umožňuje všechny klasické redakční postupy.

Autoři mohou registrovat a potvrzovat položky vkládané do OJS přes webové rozhraní.

V pětikrokovém postupu může nahrát svůj článek, vyplnit metadata a klíčová slova, aby byl jeho článek lépe vyhledatelný.

1. Začínáme

Přihlašte se do svého účtu na OJS (jméno, heslo)

Vyberte si roli: Author



Obr. 1: Vybírání se role Author

2. Vkládání článků

Krok 1:

Začnete vkládat článek výberem odkazu „click here“ :

Home > User > Author > **Active Submissions**

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

MM-DD ID	SUBMIT SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
<i>No Submissions</i>				

Start a New Submission
[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

Obr. 2: Začátek vkládání nového článku

Vyberte sekci, do které se článek vloží. Nyní pouze sekce art (articles).

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 1. Starting the Submission

1. **START** 2. ENTER METADATA 3. UPLOAD SUBMISSION 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? [Contact for assistance.](#)

Journal Section

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [About](#) the Journal).

Section*

Obr. 3: Vybírání sekce

Řádně pročtěte a posléze zatrhněte všechny podmínky. Nezapomeňte, že jejich nespolečným si vyhrazujeme právo článek vrátit. Proto je, prosím, důsledně dodržujte.

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).


- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#), which is found in About the Journal.
- If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in [Ensuring a Blind Review](#) have been followed.

Obr. 4: Submission Checklist

Můžete přidat poznámku pro editora. Nepovinné.

Comments for the Editor

Enter text (optional)



Obr. 5: Poznámka pro editora

Krok 2:

Vložte metadata k článku. Doplňte detaily o autorovi – všechna pole s hvězdičkou jsou povinná – obzvlášť na vypsání e-mailu si dejte pozor, ať Vás máme jak kontaktovat. Pokud je tento článek dílem více osob, klikněte na tlačítko „add autor“ a vyplňte (lze opakovat pro více autorů).

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

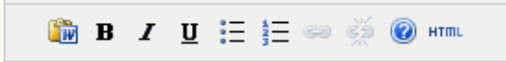
Step 2. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. **ENTER METADATA** 3. UPLOAD SUBMISSION 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Form Language
To enter the information below in additional languages, first select the language.

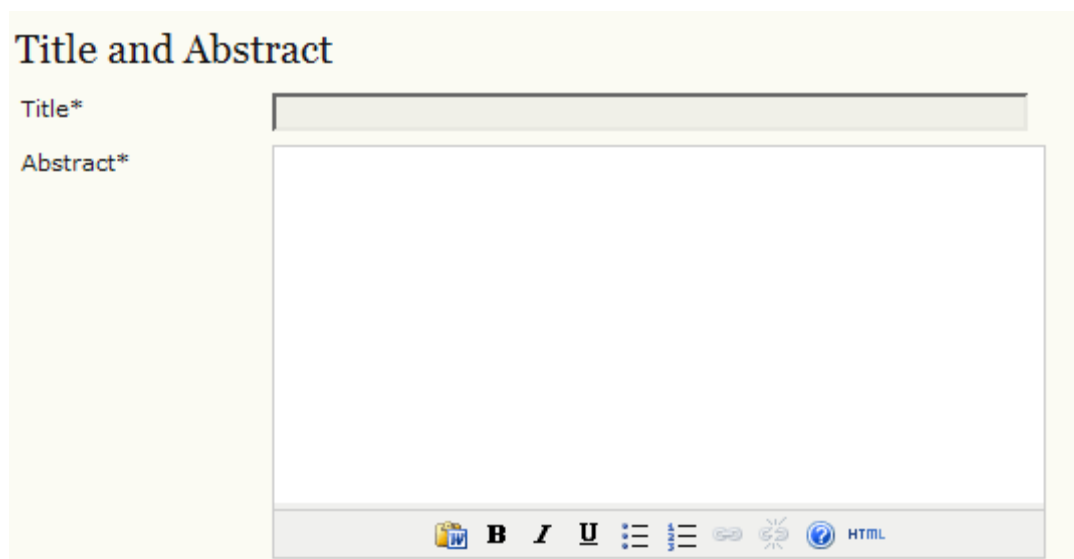
Authors

First name*	<input type="text" value="John"/>
Middle name	<input type="text"/>
Last name*	<input type="text" value="Smith"/>
Affiliation	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Email*	<input type="text" value="jsmith@mailiator.com"/>
URL	<input type="text"/>
Bio statement (E.g., department and rank)	<div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 100px;"></div>



Obr. 6: Informace o autorovi (o autorech)

Vložte název článku a abstrakt.



Title and Abstract

Title*

Abstract*

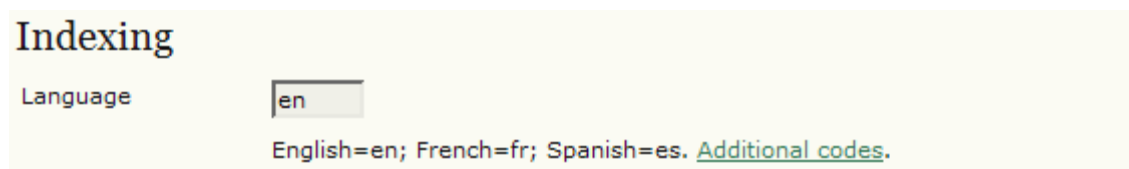
B *I* U

-

[Link](#) [HTML](#)

Obr. 7: Název a abstrakt

Vložte zkratku jazyka kvůli indexování. Defaultně je nastaveno „en“.



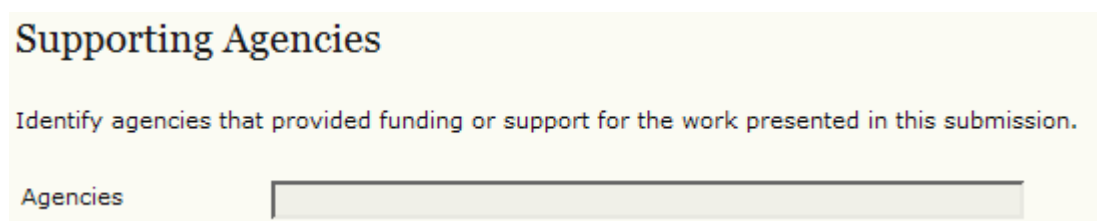
Indexing

Language

English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

Obr. 8: Indexování

Napište název instituce nebo agentury, která financovala nebo jinak podporovala vydání článku (pokud existuje, není nutno vyplňovat). Poté pokračujte tlačítkem „save and continue“.



Supporting Agencies

Identify agencies that provided funding or support for the work presented in this submission.

Agencies

Obr. 9: Podporující instituce

Krok 3: Nahrání samotného článku.

Nahrejte článek ve formátu doc. Obrázky nahrejte zvlášť ve formátu pdf později jako supplement.

1. Klikněte na „Browse“ vedle okénka.
2. Najděte ve správci souborů článek, který chcete vložit.
3. V okénku se objeví cesta ke článku ve vašem počítači.
4. Klikněte na „Upload“ a počkejte, dokud se soubor nenahraje.
5. Pokračujte „Save and continue“

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 3. Uploading the Submission

1. START 2. ENTER METADATA **3. UPLOAD SUBMISSION** 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact for assistance.

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

Obr. 10: Nahrávání článku

Krok 4: Vložení příloh

Nyní můžete vložit přílohy ke článku (obrázky, tabulky apod). Musí být ve formátu pdf nebo jpg. Při nahrávání příloh postupujte stejně jako v při nahrávání článku. Samozřejmě jich můžete přidat víc nebo nenahrát ani jedinou, pokud nejsou. Pokračujte „Save and continue“.

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 4. Uploading Supplementary Files

1. START 2. ENTER METADATA 3. UPLOAD SUBMISSION **4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES** 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
<i>No supplementary files have been added to this submission.</i>				

Upload supplementary file

Obr. 11: Nahrávání příloh

Krok 5: Potvrzení článku

V pátém a posledním kroku vkládání článku zkontrolujte, zda jste nahráli vše potřebné a správně. Kliknutím na „Finish Submission“ odešlete rukopis do databáze. Až ho některý z redaktorů potvrdí jako přijatý, přijde na vaši e-mailovou adresu, kterou jste zadali ve svém profilu, oznámení o přijetí rukopisu. Ve které fázi schvalování Váš článek je, můžete sledovat přes Váš profil na webových stránkách časopisu.

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. ENTER METADATA 3. UPLOAD SUBMISSION 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. **CONFIRMATION**

To submit your manuscript to New OJS Journal click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with New OJS Journal.

File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
316	PAPER.DOCX	Submission File	32KB	07-06

Finish Submission Cancel

Obr. 12: Potvrzení odeslání článku do redakce

3. Odpovídání oponentům

Pokud v seznamu Vašich článků kliknete na jeho název, objeví se Vám souhrn tohoto článku (sekce summary – obr. 13) a v sekci review (obr. 14) informace o tom, ve které části schvalování se nachází – naleznete zde oponentovu a editorovu verzi Vašeho článku. Po úpravách vložíte opravenou verzi článku, která se odešle editorovi.



Home > User > Author > Submissions > #141 > **Summary**

#141 Summary

SUMMARY **REVIEW** EDITING

Submission

Authors	John Smith
Title	Journal Publishing in North America
Original file	141-316-1-SM.DOCX 2008-07-06
Supp. files	None ADD A SUPPLEMENTARY FILE
Submitter	John Smith 
Date submitted	July 6, 2008 - 04:17 PM
Section	Articles
Editor	Rebecca Ericksen 

Obr. 13: Sekce Summary

#141 Review

SUMMARY **REVIEW** EDITING

Submission



Authors John Smith 
Title Journal Publishing in North America
Section Articles
Editor Rebecca Ericksen 

Peer Review

Round 1

Review Version [141-317-1-RV.DOCX](#) 2008-07-06
Initiated 2008-07-06
Last modified 2008-07-06
Uploaded file None

Editor Decision

Decision Accept Submission 2008-07-06
Notify Editor  Editor/Author Email Record  2008-07-06
Editor Version [141-318-1-ED.DOCX](#) 2008-07-06
Author Version None
Upload Author Version

Obr. 14: Sekce Review

4. Copyediting

Pokud byl váš článek akceptován, vrátí se Vám schválená kopie k opsledním úpravám. Po přihlášení na účet vyberte položku „Queued for Editng“:



Home > User > Author > **Active Submissions**

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
141	07-06	ART	Smith	JOURNAL PUBLISHING IN NORTH AMERICA	QUEUED FOR EDITING

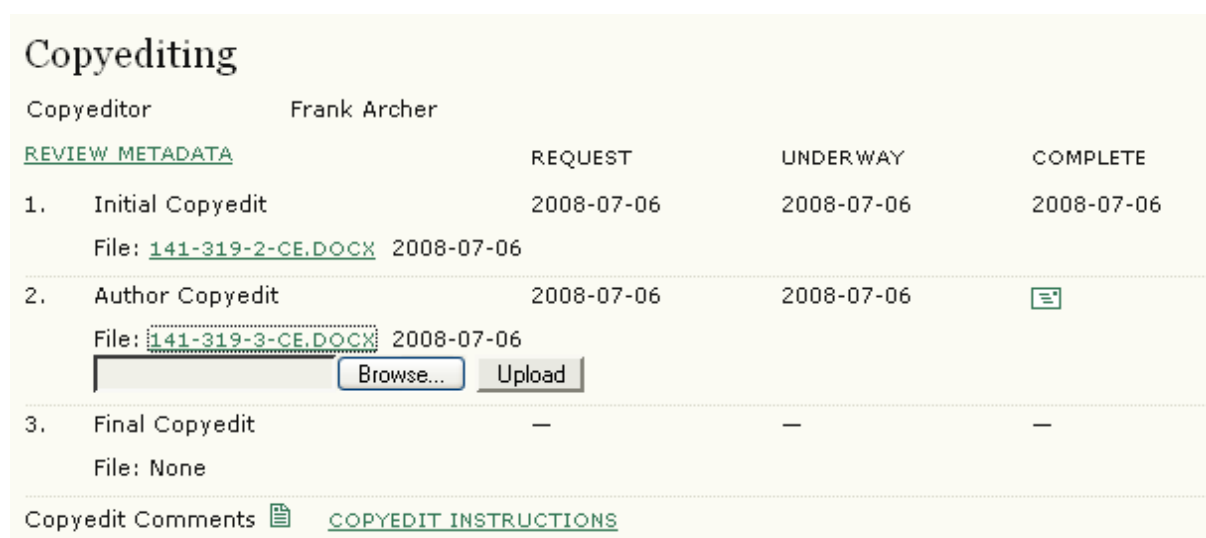
1 - 1 of 1 Items

Start a New Submission

[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

Obr. 15: Queued for editing

Přečtěte si novou verzi a udělejte dle uvážení další změny. Toto je poslední šance udělat zásadnější změny ve vašem článku. Po odeslání bude brán jako hotový a povoleny budou pouze drobné (např. jazykové, gramatické) úpravy. Po dokončení nahrejte definitivní verzi souboru a klikněte na ikonu dopisu v kolonce „complete“, čímž editorovi odešlete zprávu o vložení souboru.



Copyediting

Copyeditor: Frank Archer

	REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1.	Initial Copyedit File: 141-319-2-CE.DOCX 2008-07-06	2008-07-06	2008-07-06	2008-07-06
2.	Author Copyedit File: 141-319-3-CE.DOCX 2008-07-06 <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Upload"/>	2008-07-06	2008-07-06	
3.	Final Copyedit File: None	—	—	—

Copyedit Comments [COPYEDIT INSTRUCTIONS](#)

Obr. 16: Author copyediting