

# KNIOHOVNÍ ŘÁD

## KNIOHOVNY ÚČL AV ČR, v. v. i.



### I) ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1) PRÁVNÍ ZAKOTVENÍ
- 2) POSLÁNÍ KNIHOVNY

### II) SLUŽBY POSKYTOVANÉ KNIHOVNOU

- 1) VÝPŮJČNÍ A ČÍTÁRENSKÉ SLUŽBY
- 2) INFORMAČNÍ SLUŽBY
- 3) REPROGRAFICKÉ SLUŽBY
- 4) PRODEJ PUBLIKACÍ

### III) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

PŘÍLOHY:

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB  
CENÍK SLUŽEB

# I. Základní ustanovení

## 1. Právní zakotvení

Knihovní řád je vydán v souladu se zákonem ČNR č. 283/1992 Sb., o Akademii věd ČR, v platném znění, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění, Stanovami Akademie věd ČR platnými od 1. ledna 2007, zřizovací listinou Ústavu pro českou literaturu AV ČR, v. v. i., ze dne 28. června 2006, a Organizačním řádem ÚČL AV ČR, v. v. i., z 6. 4. 2007, ve znění z 8. 11. 2011.

## 2. Knihovní fondy ÚČL a jejich poslání

Knihovna je oddělením Střediska literárněvědných informací ÚČL AV ČR, v. v. i., které shromažďuje, zpracovává, uchovává a zpřístupňuje díla české literatury a odbornou literaturu k jejímu výzkumu publikovanou v periodických i neperiodických publikacích. Knihovna je lokalizována v sídle ÚČL v Praze. Studijním účelům zde slouží také zakonzervované fondy zrušených oddělení bývalého Ústavu pro českou a světovou literaturu ČSAV (1970–1992) – knižní a časopisecké fondy Oddělení západních literatur a Kabinetu pro studium českého divadla. K dispozici je badatelům též zakonzervovaný fond někdejší Umělecké besedy. Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., poskytuje zároveň ke studiu fondy Staročeské sbírky -

Brněnské pracoviště ÚČL disponuje vlastní knihovnou zahrnující též výstřižkový archiv a zajišťuje možnosti využití těchto fondů pro pracovníky ústavu i odbornou veřejnost.

Všechny knihovní fondy ÚČL představují ve svém souhrnu unikátní badatelskou základnu světové literárněvědné bohemistiky.

## II. Služby poskytované Knihovnou ÚČL AV ČR, v. v. i.

Služby knihovny jsou poskytovány v prostorách studovny ÚČL AV ČR, v. v. i., v objektu Na Florenci 1420/3, Praha 1, a to každý pracovní den podle stanoveného rozvrhu.

Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., poskytuje výpůjčky z knižních a časopiseckých fondů, informační a reprografické služby, a to

- pracovníkům ústavu, kteří plní vědecké úkoly instituce,
- odborné veřejnosti a ostatním zájemcům o českou literaturu, kteří se řádně zaregistrují.

Využití všech poskytnutých informací, dokumentů a kopií podléhá pravidlům autorského zákona (§ 92 zákona č. 121/2000 sb.: „pouze pro svou vlastní potřebu, pro účely vědecké a vyučovací“).

### **Povinnosti uživatelů služeb:**

Každý uživatel je povinen seznámit se s tímto Knihovním řádem, dodržovat ho a řídit se pokyny pracovníků knihovny.

V prostorách studovny je nutno zachovávat klid, čistotu a pořádek. Je zakázáno používat zde mobilní telefony, konzumovat potraviny a nápoje a kouřit.

Z používání knihovních služeb mohou být vyloučeni uživatelé, kteří své okolí ohrožují, obtěžují a ruší.

Před vstupem do studovny musí uživatel odložit svrchní oděv a zavazadla v šatně a předložit službě platný čtenářský průkaz.

Fotoaparáty lze používat se svolením pracovníka vykonávajícího službu ve studovně.

Výpočetní techniku ÚČL umístěnou v prostorách knihovny mohou uživatelé používat jen ke službám, které knihovna nabízí.

Na výpočetní technice ÚČL umístěné v knihovně mohou uživatelé používat jen programové vybavení, které poskytuje nabídka na PC. Je zakázáno kopírovat data ÚČL AV ČR, v. v. i., na vlastní přenosná datová média.

Registrovaní čtenáři mají k dispozici lokální wi-fi síť a ke studijním účelům mohou využívat přístup do sítě internet. Je zakázáno využívat přístupu na internet v rozporu s dobrými mravy a zákony ČR, stahovat nadměrně velké objemy dat, pohybem na internetu porušovat autorská a jiná práva či přistupovat na stránky a servery, na něž uživatel nemá právo přístupu, v tom zejména k interním datům ÚČL. Dále je jmenovitě zakázáno využívat telekomunikačních služeb dostupných přes internet a nahlas přehrávat audiovizuální dokumenty.

Fondy knihovny jsou chráněny magnetickým bezpečnostním systémem. Pokud toto zařízení hlásí poplach při odchodu uživatele, mají pracovníci knihovny právo prohlédnout knihy a časopisy, které tento uživatel vynáší.

Uživatel Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i., se zavazuje, že pokud v odborné, vědecké nebo publicistické práci využije informačních zdrojů ÚČL AV ČR, uvede tuto skutečnost ve výsledné publikaci (publikacích), a to s uvedením konkrétního informačního zdroje.

#### **Knihovníka opravňují k odmítnutí služeb uživateli:**

- ztráty a poškození výpůjček,
- opakované překračování stanovených výpůjčních lhůt,
- porušení Knihovního řádu.

## **1. Výpůjční a čítárenské služby**

Půjčují se jen ty publikace z knižních fondů, které byly již řádně zpracovány a zkatologizovány, nebo publikace zapůjčené z jiných knihoven formou MVS (meziknihovní výpůjční služba).

*Pracovníci ÚČL* mají možnost absenčních výpůjček za těchto podmínek:

- Výpůjční lhůta činí čtyři týdny s možností dvojího prodloužení. Výjimky jsou možné po dohodě s knihovníkem.
- Pracovník ÚČL může mít současně půjčeno maximálně 30 svazků, grantové publikace se do limitu nezapočítávají.
- U výpůjček, které knihovna uskutečňuje v rámci MVS, jsou pracovníci povinni dodržet termín vrácení půjčených publikací.

*Odborná veřejnost* může využívat knižních a časopiseckých fondů pouze pro prezenční studium.

Fotokopie a mikrofilmy starých českých rukopisů a tisků ze Staročeské sbírky je možné studovat pouze prezenčně s využitím čtečky instalované ve studovně Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i.

Všem uživatelům vystavuje Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., čtenářský průkaz. Podmínkou registrace v případě mimoústavních uživatelů je předložení platného průkazu totožnosti a vyplnění přihlášky. Podpisem přihlášky se uživatel zavazuje k dodržování Knihovního řádu i jeho příloh. Změny v osobních údajích a ztrátu průkazu je uživatel povinen oznámit.

Pro interní uživatele platí prezenční studium u publikací zařazených do příručních knihoven, u časopisů, audiovizuálních dokumentů a unikátních publikací.

Kandidátské, disertační a jiné rukopisné kvalifikační práce (signatura KD) jsou přístupné pouze po předložení písemného souhlasu autora, popř. jeho dědiců.

Publikace zapůjčené k prezenčnímu studiu nevřazuje uživatel zpět na místo sám, ale odkládá je na místa k tomu určená nebo je vrací službě v knihovně.

Za výpůjčku ručí ten, kdo potvrdil vlastním podpisem seznam výpůjček vytištěný z automatického výpůjčního protokolu. Tímto podpisem se uživatel zavazuje, že vrátí výpůjčku ve stanovené lhůtě a v neporušeném stavu.

Uživatel výpůjčních a čtenářských služeb je povinen:

- oznámit knihovníkovi poškození půjčované publikace. Pokud na poškození neupozorní, nese odpovědnost za defekty, které budou zjištěny při vrácení,
- zacházet s publikacemi šetrně a chránit je před poškozením, ztrátou a odcizením. Nesmí do nich vpisovat poznámky, podtrhávat v textu, vytrhávat stránky apod.,
- ztrátu nebo zničení publikace neprodleně hlásit a do třiceti dnů dodat jako náhradu jiný výtisk stejného titulu, vydání a úpravy. Pokud vypůjčovatelná nenahradí ztrátu (není možné opatřit stejný výtisk), je povinen opatřit a uhradit pořízení fotokopie včetně knihařské úpravy. U ztrát jednotlivých svazků z vícedílného kompletu má knihovna právo požadovat nahrazení celého kompletu v případě, že vypůjčovatelná není schopna nahradit ztracený díl adekvátním výtiskem,
- nenechávat výpůjčky bez dozoru ve studovně.

## 2. Informační služby

Náplní informačních a poradenských služeb poskytovaných všem uživatelům v rámci Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i., jsou především:

- informace o katalozích, databázích a obsahu knižních fondů,
- informace bibliografického, biografického a věcného charakteru.

## 3. Reprografické služby

Knihovna poskytuje uživatelům kopie z dokumentů z knihovních fondů ÚČL AV ČR, v. v. i., a to na osobní objednávku nebo objednávku učiněnou korespondenčně nebo prostřednictvím sítě Internet:

- pracovníkům ÚČL pro plnění pracovních úkolů zdarma, pro soukromé účely za poplatky podle ceníku služeb,
- externím uživatelům za poplatky podle ceníku služeb,
- knihovna může odmítnout zhotovit kopie, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy nebo je požadovaný způsob pořízení kopie nešetrný k originálu,
- žadatel se zavazuje použít kopie pořizované v Knihovně ÚČL AV ČR, v. v. i. pouze ke studijním a vědeckým účelům,
- v případě publikování reprodukcí dokumentů z knihovních fondů ÚČL je žadatel povinen předem o tomto informovat pracovníky knihovny a jmenovitě uvést ÚČL AV ČR, v. v. i., jako majitele reprodukováného dokumentu, a to s uvedením konkrétního informačního zdroje,
- u reprodukcí dokumentů chráněných autorským či jiným právem je si žadatel vědom, že svolení k pořizování reprodukcí z fondů Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i., nijak nenahrazuje licenci k veřejnému reprodukování daných dokumentů a je povinen zajistit si příslušný souhlas u majitelů daných práv sám na vlastní náklady.

## 4. Prodej publikací

Součástí služeb knihovny je prodej knižní a časopisecké produkce ÚČL AV ČR, v. v. i.

### III. Závěrečná ustanovení

Knihovní řád je závazný pro všechny uživatele knihovních fondů ÚČL. Výjimky z Knihovního řádu povoluje ředitel ÚČL nebo jím pověřený pracovník.

Nedílnou součástí tohoto Knihovního řádu jsou Pravidla pro poskytování služeb. Knihovní řád byl schválen Knihovní komisí ÚČL AV ČR, v. v. i.

Tento Knihovní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2015.

Ing. Pavel Janáček,  
Ph.D. ředitel  
ÚČL AV ČR, v. v. i.

# PŘÍLOHA – PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

## 1. OTEVÍRACÍ DOBA A KONTAKTY

### **Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i.**

Adresa: Na Florenci 3/1420

110 15 Praha 1

Tel.: 222 828 147 (studovna), 222828129 (knihovna)

E-mail: [knihovna-sli@ucl.cas.cz](mailto:knihovna-sli@ucl.cas.cz)

### Otevírací hodiny

PO–PÁ 10.00–18.00

V letním období je provoz redukován zpravidla na 3 dny v týdnu, hodiny pro veřejnost jsou oznámeny na webových stránkách ústavu.

### **Knihovna brněnského pracoviště**

Adresa: Květná 8, 603 00 Brno

Knihovna: Čechyňská 363/19, 602 00 Brno

Tel.: 543 211 868

E-mail: [vrbova@ucl.cas.cz](mailto:vrbova@ucl.cas.cz)

### Prezenční studium knihovního a výstřížkového fondu:

ST 12.00-16.00

## STUDOVNA KNIHOVNY ÚČL AV ČR, v. v. i.

Čtenáři přednostně využívají automatizovaný systém objednávání publikací.

Expedované svazky jsou rezervovány maximálně týden, publikace z příruček, časopisy a některé vybrané tituly se nerezervují.

Xerokopie nebo skeny dokumentů provádějí pracovníci v hale služeb na objednávku. Vzhledem k rychle se zhoršujícímu stavu fondů je kopírování pomocí reprografické techniky omezáno.

Ze starších svazků časopisů a knih a z dokumentů velkého formátu se nezhotovují reprografické kopie, kopie dokumentů lze pořídit pomocí bezdotykového skeneru, popř. je možno použít vlastní digitální fotoaparát.

O formě reprografických služeb rozhoduje pracovník knihovny.

Požadavky na zhotovení kopií jsou vyřizovány podle časových a pracovních možností služby.

Příjem žádostí o kopie končí 1 hodinu před uzavřením studovny.

# PŘÍLOHA – CENÍK SLUŽEB

## ZÁKLADNÍ POPLATKY:

PRŮKAZ NA JEDEN ROK:	80,- Kč
PRŮKAZ NA PŮL ROKU:	50,- Kč
PRŮKAZ MĚSÍČNÍ:	30,- Kč
JEDNORÁZOVÝ VSTUPNÍ POPLATEK:	10,- Kč
VYSTAVENÍ DUPLIKÁTU PRŮKAZU:	10,- Kč

## DALŠÍ POPLATKY:

ODBORNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY za každou započatou půlhodinu práce	50,- Kč
--	---------

## CENÍK REPROGRAFICKÝCH SLUŽEB:

### XEROKOPIE A TISK Z DATABÁZÍ (cena za 1 čb stranu):

A4 JEDNOSTR.	2,- Kč
A4 OBOUSTR.	3,- Kč
A3 JEDNOSTR.	4,- Kč
A3 OBOUSTR.	6,- Kč

### TIŠTĚNÁ KOPIE Z KNIŽNÍHO SKENERU (černobílá/barevná):

A4 JEDNOSTR.	10,- / 20,- Kč
A4 OBOUSTR.	15,- / 30,- Kč
A3 JEDNOSTR.	15,- / 25,- Kč

KOPIE KOMPLETNÍHO ČÍSLA VYBRANÉHO PERIODIKA (rozsah ca 6-12 stran),  
včetně poštovného a balného

199,- Kč

### DIGITÁLNÍ KOPIE Z KNIŽNÍHO SKENERU

1 STRANA	10,- Kč
ULOŽENÍ NA CD/DVD	15,- Kč

ZA EXPRESNÍ A NADSTANDARDNÍ SLUŽBY PŘÍPLATEK 100 % K ZÁKLADNÍ CENĚ.

VEŠKERÉ KOPIE JSOU URČENY POUZE PRO STUDIJNÍ ÚČELY!