

Usnesení z 25. (57.) zasedání Rady ÚEB AV ČR, v. v. i.

1/2016

Zasedání se konalo dne 24. 2. 2015 v 13:00
ÚEB, Lysolaje, Rozvojová 263, zasedací místnost ve 4. patře B1

Přítomni: Brzobohatý, Burketová, Honys, Lipavský, Spíchal, Vágner, Valentová,
Vaňková, Wimmer
Omluveni: Nedělník, Strnad
Zapsala: Plchová
Přizváni: Malbeck, Martinec

Program jednání:

1.	Projednáání zápisu a usnesení z 24. zasedání, přijetí programu	R. Vaňková
2.	Informace o hlasování <i>per rollam</i>	H. Plchová
3.	Informace o čerpání rozpočtu za r. 2015	M. Vágner
4.	Návrh rozpočtu v r. 2016	M. Vágner
5.	Investice v r. 2016	J. Martinec
6.	Zhodnocení mezinárodního hodnocení ÚEB	M. Vágner
7.	Návrh organizačního opatření (Laboratoř stresové fyziologie)	M. Vágner
8.	Aktualizace Organizačního řádu	R. Vaňková
9.	Publikace v r. 2015	M. Vágner
10.	Patentová směrnice	R. Vaňková
11.	Diskuse o dalším rozvoji časopisů	I. Štětínová
12.	Různé	

- 1.1. Rada schválila zápis a usnesení 23. zasedání (8/0/0).
- 2.1. Rada revokovala bod 7.1. zápisu z 56. schůze s přílohou zápisu č. 2 - Mzdový předpis s přílohami.
- 3.1. Rada vyslechla souhrnnou informaci Martina Vágnera o čerpání rozpočtu ÚEB za rok 2015. Rada vzala informaci na vědomí .
- 4.1. Rada projednala návrh rozpočtu ÚEB na rok 2016. Rada rozpočet schválila (9/0/0) (příloha č. 1).
- 5.1. Rada vyslechla informaci předsedy Přístrojové komise Jana Martince, týkající se požadavků na přístrojové investice na rok 2016. Rada návrh Přístrojové komise prodiskutovala a v souladu s Přístrojovou komisí odsouhlasila pořízení všech investic ze seznamu požadavků za podmínky, že bude zajištěn volný přístup k přístroji pro všechny pracovníky ústavu (9/0/0). Rada předběžně souhlasila s pořízením investičního zařízení pro skladování jablek v rekonstruovaném areálu Střížovice. Cena zařízení bude ještě upřesněna a bude uhrazena z FRM.
- 6.1. Rada vyslechla souhrnnou informaci Martina Vágnera o průběhu a prozatímních výsledcích mezinárodního hodnocení ÚEB. Rada konstatovala, že přes dílčí nápravu v rozpočtu 2016 institucionální financování ÚEB neodpovídá výsledkům ve srovnání s institucemi v 5. sekci. Rada vyjádřila názor, že bude třeba připravit úplnější

podklady o kvalitě a kvantitě publikací, jejich citovanosti, a také o patentech a šlechtitelských osvědčeních.

- 7.1. Rada projednala situaci Laboratoře stresové fyziologie a prodiskutovala dopis vedoucí této laboratoře Dr. Wilhelmové. Rada odsouhlasila veřejné hlasování o dalším osudu Laboratoře (9/0/0). Rada ukončuje existenci této Laboratoře k 1. 3. 2016 (7 pro/0 proti/2 se zdržel).
- 8.1. Rada aktualizovala Organizační řád. Aktuální verze Organizačního řádu byla přijata (9/0/0) (příloha č. 2).
- 9.1. Rada aktualizovala znění Patentové směrnice. Rada návrh schválila (9/0/0) (příloha č. 3). Rada ukládá patentové komisi, aby specifikovala pravidla pro čerpání z Komerčializačního fondu
- 10.1. Rada projednala ekonomickou analýzu a vizi dalšího směřování časopisů a vyslechla si zprávu Ing. Štětinové. Rada se k této problematice vrátí na svém dalším zasedání. Rada souhlasí se změnami v rozpočtu 2015 (9/0/0).
- 11.1. Příští zasedání Rady se bude konat v druhé polovině dubna 2016, pokud nevznikne potřeba sejít se dříve.

Počet příloh: 3

Zapsala: H. Plchová

Za správnost: R. Vaňková

Náklady a výnosy VVI - rok 2016

Pracoviště: Ústav experimentální botaniky AV ČR, v.v.i.

R.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l			
			Náklady a výnosy rok 2014	Náklady a výnosy rok 2015	Rozpočet 2016 návrh 2/2016	
1	A.	5	Náklady VVI celkem	269 644,00	251 847,00	243 359,20
2	A.I.	50	Spotřebované nákupy	40 625,00	35 823,00	33 951,00
3	A.I.1.	501	Spotřeba materiálu	33 066,00	27 818,00	27 027,00
4		5011	v tom: spotřeba paliva	0,00	0,00	0,00
5		5012	spotřeba pohonných hmot	205,00	170,00	170,00
6		5013	spotřeba materiálu ochr. pom.	28 673,00	24 181,00	23 381,00
7		5014	nákup drobného hmotného majetku	3 230,00	2 710,00	2 800,00
8		5015	knihy, časopisy	364,00	715,00	631,00
9		5018	ostatní materiálové náklady	594,00	42,00	45,00
10	A.I.2.	502	Spotřeba energie	5 496,00	5 627,00	4 727,00
11	A.I.3.	503	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	1 983,00	2 378,00	2 197,00
12		5031	v tom: voda	143,00	262,00	280,00
13		5032	pára	775,00	849,00	900,00
14		5033	plyn	1 045,00	1 267,00	1 017,00
15	A.I.4.	504	Prodané zboží	0,00	0,00	0,00
16	A.II.	51	Služby	34 451,00	26 244,00	22 966,00
17	A.II.5.	511	Opravy a udržování	10 468,00	2 683,00	2 900,00
18		5111	v tom: opravy a udržování nemovitostí	930,00	1 068,00	1 200,00
19		5112	opravy a udržování movitostí	9 538,00	1 615,00	1 700,00
20	A.II.6.	512	Cestovné	4 893,00	4 416,00	4 210,00
21		5121	v tom: tuzemské cestovné	468,00	476,00	450,00
22		5122	zahraniční cestovné	4 425,00	3 940,00	3 760,00
23	A.II.7.	513	Náklady na reprezentaci	145,00	281,00	240,00
24	A.II.8.1.	514	Tech. zhodnocení DNM do limitu D z P	0,00	0,00	0,00
25	A.II.8.2.	518	Ostatní služby	18 945,00	18 984,00	15 616,00
26		5181	v tom: stálé nájemné z ploch	342,00	314,00	314,00
27		5182	ostatní nájemné	213,00	199,00	210,00
28		5183	výkony spojů	651,00	589,00	550,00
29		5184	prelimináře	316,00	595,00	630,00
30		5185	účastnické poplatky na konferenci apod.	1 226,00	1 327,00	1 300,00
31		5186	stočné	290,00	324,00	350,00
32		5187	výkony výpočetní techniky	1 103,00	1 208,00	1 200,00
33		5188	nákup drobného nehmotného majetku	228,00	88,00	100,00
34		5189	ostatní služby	14 576,00	14 220,00	10 962,00
35	A.III.	52	Osobní náklady	125 039,00	117 600,00	117 183,00
36	A.III.9.1.	521	Mzdové náklady	90 851,00	85 506,00	85 160,00
37		5211	v tom: mzdy	88 708,00	83 368,00	83 000,00
38		5212	OON	1 985,00	1 984,00	2 000,00
39		5213	autorské honoráře	0,00	0,00	0,00
40		5214	odstupné	0,00	0,00	0,00
41		5215	ostatní odměny a OON (např. sociální fond)	0,00	0,00	0,00
42		5216	odměna za funkci v radě v. v. i.	158,00	154,00	160,00
43	A.III.9.2.	523	Náhrady při DNP	139,00	137,00	140,00
44		5231	Náhrady při DNP dle legislativy	139,00	137,00	140,00
45		5232	Náhrady při DNP nad rámec legislativy	0,00	0,00	0,00
46	A.III.10.	524	Zákonné sociální pojištění	30 240,00	28 385,00	28 220,00
47		5241	v tom: pojištění zdravotní	8 005,00	7 525,00	7 470,00
48		5242	pojištění sociální	22 235,00	20 860,00	20 750,00
49		5243	odvody do jiných zemí EU	0,00	0,00	0,00
50	A.III.12.	527	Zákonné sociální náklady	3 806,00	3 589,00	3 680,00
51		5271	v tom: příděl do sociálního fondu	1 745,00	1 638,00	1 660,00
52		5272	ostatní (§24, odst.2, písm.j, zák.č. 586/1992 Sb.)	2 061,00	1 931,00	2 000,00
53	A.III.13.	528	Ostatní sociální náklady	3,00	3,00	3,00
54	A.IV.	53	Daně a poplatky	49,00	300,00	14,00
55	A.IV.14.	531	Daň z příjmu	14,00	14,00	14,00
56	A.IV.15.	532	Daň z nemovitostí	35,00	281,00	0,00

Vysvětlivky / konkretizace

předpoklad zhruba jako v předchozích letech

laboratorní materiál, kanc. potřeby, drobná vydání apod.; mírné snížení souvisí s mírným poklesem výnosů z grantů (zejména o pre-seed, který letos není)

vybavení laboratoří a kancelářské vybavení; předpoklad zhruba jako v roce 2015

od roku 2015 se zde také jednotně účtuje výroba časopisů PS a BP; mírné snížení souvisí s tím, že v roce 2015 se tiskla ročenka, která letos nebude

od roku 2015 se zde účtuje jen tisk posterů a jiný prezentační tisk (dříve i údržbářský materiál apod., a také byly částečně účtovány časopisy PS a BP); předpoklad zhruba jako v roce 2015

elektřina; v roce 2016 za Lysolaje a Olomouc (vysoké napětí) o 18% levnější než v roce 2015 (cca 900 tis. Kč)

předpoklad zhruba ve výši jako v roce 2015 i 2014, nízké náklady v roce 2014 souvisí s vysokými dohadnými položkami v roce 2013 (126 tis. Kč), které byly v roce 2014 zúčtovány

pára je v Olomouci (obě pracoviště) a v Krči; předpoklad zhruba jako v letech 2015 i 2014, náklady v roce 2014 souvisí s vysokými dohadnými položkami v roce 2013 (120 tis. Kč), které byly v roce 2014 zúčtovány

plyn je v Lysolajích (obě budovy), na Karlovce a ve Střížovicích; v roce 2016 za Lysolaje o 22% levnější než v roce 2015 (cca 250 tis. Kč)

vývoj ukazuje zvyšování nákladů

předpoklad zhruba jako v roce 2015, výrazně zvýšené náklady v roce 2014 souvisí s opravou konfokálního mikroskopu 7,5 mil. Kč

mírné snížení odhadu souvisí s mírným poklesem výnosů z grantů

mírné snížení odhadu souvisí s mírným poklesem výnosů z grantů (zejména o pre-seed, který letos není)

občerstvení, pohostění apod.; v roce 2015 bylo navýšení zejména kvůli hodnocení ústavu a jiným zahraničním návštěvám, v roce 2016 předpokládáme menší pokles

pronájem pozemků (Střížovice, Nebřich, B2, CRH ad.), nájem nebytových prostor (Krč, archiv), VULTERINOVI - věcné břemeno; předpoklad zhruba jako v předchozích letech

nájem tiskových láhví, multiparametr.sondy; předpoklad zhruba jako v předchozích letech

vývoj ukazuje neustálý pokles nákladů

prelimináře - zejména AV-bilaterální projekty cca 200 tis. Kč, zakázka Doležel 100 tis. Kč, Marie Curie grant grant Dr. Angélice cca 230 tis. Kč, ostatní granty (MŠMT Mobilita ad.) 100 tis. Kč

předpoklad zhruba jako v předchozích letech

stočné; předpoklad zhruba jako v předchozích letech

licence na software, platby za domény, správa sítě, zálohování dat, servery, codexis on-line, drobné internetové služby apod.; předpoklad zhruba jako v předchozích letech

nákup softwaru

analýzy, sekvenování, graf.návrhy, konzultace, ostraha, el.knihy a časopisy apod.; předpoklad obdobný jako v roce 2015 bez služeb souvisejících s ročenkou, EXPO, pre-seed a OPPK, které letos nebudou

předpoklad jako v roce 2015, mírný pokles výnosů z grantů by je neměl příliš změnit

nepředpokládáme žádné odstupné

náhrady - dlouhodobá pracovní neschopnost; předpoklad zhruba jako v roce 2015

9% z mezd

25% z mezd

tvorba sociálního fondu - 2% z mezd

stravenky

knihy pro knihovnu v Krči

daň z prodeje / směny nemovitostí; v roce 2016 nepředpokládáme (prodej Karlovky nejspíš neproběhne), v roce 2015 a 2014 se daň týkala Čejetic

Položka R.č.	Účtová tř. výkazu	U k a z a t e l	Náklady a výnosy rok 2014	Náklady a výnosy rok 2015	Rozpočet 2016 návrh 2/2016
57	A.IV.18.	538 Ostatní daně a poplatky	0,00	5,00	0,00
58	A.V.	54 Ostatní náklady	7 099,00	5 382,00	4 325,20
59	A.V.17.	541 Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	14,00	0,00
60	A.V.18.	542 Ostatní pokuty a penále	6,00	3,00	5,00
61	A.V.19.	543 Odpis nedobytné pohledávky	59,00	62,00	0,00
62	A.V.20.	544 Úroky	0,00	0,00	0,00
63	A.V.21.	545 Kursové ztráty	434,00	533,00	550,00
64	A.V.22.	546 Dary	0,00	0,00	0,00
65	A.V.24.1.	547 Tech. zhodnocení DHM do limitu D z P	39,00	26,00	30,00
66	A.V.23.	548 Manka a škody	0,00	0,00	0,00
67	A.V.24.2.	549 Jiné ostatní náklady	6 661,00	4 744,00	3 740,20
68		5491 v tom: pojištění	803,00	844,00	848,60
69		54911 v tom: pojištění úrazové	374,00	351,00	348,60
70		54912 pojištění ostatní	429,00	493,00	500,00
71		5492 ostatní	449,00	455,00	425,00
72		5493 tvorba fondu účelové určených prostředků	5 309,00	3 445,00	2 466,60
73		54931 v tom: tvorba FÚUP - účelové prostředky (poskytnuté zřizovatelem)	0,00	0,00	0,00
74		54932 tvorba FÚUP - institucionální prostředky (poskytnuté zřizovatelem)	3 586,00	1 967,00	966,60
75		54933 tvorba FÚUP - prostředky od jiných poskytovatelů	1 723,00	1 478,00	1 500,00
76		54934 tvorba FÚUP - ostatní	0,00	0,00	0,00
77		5499 mimořádné náklady	0,00	0,00	0,00
78	A.VI.	55 Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a oprav. položek	62 365,00	66 385,00	64 800,00
79	A.VI.26.	551 Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	61 061,00	66 673,00	64 800,00
80		5511 v tom: odpisy majetku pořízeného z dotace	58 736,00	62 706,00	61 200,00
81		5512 odpisy majetku pořízeného z vlastních zdrojů	2 326,00	2 967,00	3 600,00
82		5513 zůst.cena likvidovaného majetku pořiz. z dotace	0,00	0,00	0,00
83		5514 zůst.cena likvidovaného majetku pořiz. z vl. zdrojů	0,00	0,00	0,00
84	A.VI.26.	552 Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	1 304,00	712,00	0,00
85		5521 v tom: zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z dotace	1 304,00	712,00	0,00
86		5522 zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z vlastních zdrojů	0,00	0,00	0,00
87	A.VI.27.	553 Prodané cenné papíry a podíly	0,00	0,00	0,00
88	A.VI.28.	554 Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00
89	A.VI.29.	556 Tvorba rezerv	0,00	0,00	0,00
90	A.VI.30.	559 Tvorba opravných položek	0,00	0,00	0,00
91	A.VII.	58 Poskytnuté příspěvky	116,00	113,00	120,00
92	A.VII.32.	581 Poskytnuté členské příspěvky práv. osobám	116,00	113,00	120,00
93	A.VIII.	59 Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00
94	A.VIII.33.	595 Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00
65	B.	6 Výnosy VVI celkem	274 948,00	255 634,00	243 359,20
96	B.I.	60 Tržby za vlastní výkony a za zboží	18 550,00	16 005,00	10 595,70
97	B.I.1.	601 Tržby za vlastní výrobky	4 072,00	3 555,00	3 782,90
98		6011 v tom: příjmy z prodeje periodických publikací	4 072,00	3 555,00	3 782,90
99		6012 příjmy z prodeje neperiodických publikací	0,00	0,00	0,00
100		6013 příjmy z prodeje - věda	0,00	0,00	0,00
101		6014 tržby z prodeje jídel a nápojů	0,00	0,00	0,00
102		6015 tržby za ostatní vlastní výrobky	0,00	0,00	0,00
103	B.I.2.	602 Tržby z prodeje služeb	14 478,00	12 450,00	6 832,80
104		6021 v tom: tržby z ubytování	0,00	0,00	0,00
105		6022 inkaso konferenčních poplatků	3 268,00	0,00	64,80
106		6023 licence	8 180,00	5 773,00	5 700,00
107		6026 tržby ze zakázek hl. činnosti	2 388,00	6 570,00	958,00
108		6027 tržby za ostatní služby	642,00	107,00	110,00
109	B.I.3.	604 Tržby za prodané zboží	0,00	0,00	0,00
110	B.II.	61 Změna stavu vnitřní organizačních zásob	0,00	0,00	0,00
111	B.II.4.	611 Změna stavu zásob nedokončené výroby	0,00	0,00	0,00
112	B.II.5.	612 Změna stavu zásob polotovárů	0,00	0,00	0,00
113	B.II.6.	613 Změna stavu zásob výrobků	0,00	0,00	0,00
114	B.II.7.	614 Změna stavu zvířat	0,00	0,00	0,00
115	B.III.	62 Aktivace	0,00	0,00	0,00
116	B.III.8.	621 Aktivace materiálu a zboží	0,00	0,00	0,00
117	B.III.9.	622 Aktivace vnitřní organizačních služeb	0,00	0,00	0,00
118	B.III.10.	623 Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00
119	B.III.11.	624 Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0,00	0,00	0,00
120	B.IV.	64 Ostatní výnosy	73 305,00	71 306,00	66 661,50

Vysvětlivky / konkretizace

správní poplatky; v roce 2015 výjimečně DPH za dovoz zboží z USA, v roce 2016 nepředpokládáme

úroky z prodlení dodatečného DPH; v roce 2015 výjimečně, v roce 2016 nepředpokládáme

pokuty a penále; v roce 2016 minimální předpoklad

hlavní pohledávky týkající se Redakce; v roce 2016 nepředpokládáme (odepsané jsou pohledávky do konce roku 2013 a lhůta pro jejich vymáhání je 2-5 let)

ztráty z kurzových rozdílů; velmi těžko se odhadují

technické zhodnocení PC, upgrade PC, harddisky, komponenty k PC apod.

neplánujeme, vznikají nečekaně

povinné úrazové pojištění 0,42% z mezd

obecná odpovědnost, pojištění majetku dopravních prostředků, havarijní pojištění, D.A.S - pojištění právních vloh; předpoklad zhruba jako v roce 2015

bank, popl., ověřování, rozhlas a TV, úhradovak popl. patentů, správní popl., popl. za výpisy z KN, a TR, pokuta související se zaměstnáním ZP apod. o 30 tis. Kč nižší než v roce 2015

předpoklad FÚUP vytvořeného v daném roce

předpoklad FÚUP vytvořeného v daném roce

odpisy majetku pořízeného z dotace rovnající se odpisům z dotace ve výnosech (6495); v roce 2016 odhadováno 5 100 tis. Kč měsíčně

odpisy majetku pořízeného z vlastních zdrojů, nevyrovnávají se s výnosy; v roce 2016 odhadováno v průměru 300 tis. Kč měsíčně

zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z dotace rovnající se zůstatkové ceně DHM z dotace ve výnosech (6496); v roce 2016 nepředpokládáme prodej majetku, v roce 2014 a 2015 se týkala Čejetik

členské příspěvky v různých institucích

časopisy PS a BP; odhad dle výnosů v roce 2015 (s nižšími zálohami Springer) + navíc zatím Springerem dosud nezaplacených 7 článků v režimu Open Access (1100 EUR/1 článek)

výnosy z konferencí a obdobných poplatků; v roce 2016 Festulium Workshop v rámci Strategie AV 21 (Olomouc- Doležel), v roce 2014 konference ACPD a Metodické dny

licence - jabloně; v roce 2015 byl propad tržeb, protože z USA bylo získáno jen 20% oproti roku 2014, v roce 2016 jsou odhadovány obdobné tržby jako v roce 2015

zakázky Dobrev, Malbeck, Strnad, Doležal, Holik odhad celkem 458 tis. Kč a Doležal 500 tis. Kč, dřívější výrazně vyšší výnosy souvisely se zakázkou prof. Doležela, BAC nihovny už ale končí

tržby za jablka, z pobytů Nebířch, nápojových automatů, pronájem stánku apod.; v intencích předchozího roku, v roce 2014 bylo navýšení díky prezentacím firem a propagací na MD a konferenci ACPD

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Náklady a výnosy rok 2014	Náklady a výnosy rok 2015	Rozpočet 2016 návrh 2/2016
121	B.IV.12.	641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	18,00	18,00	0,00
122	B.IV.13.	642	Ostatní pokuty a penále	0,00	0,00	0,00
123	B.IV.14.	643	Platby za odepsané pohledávky	0,00	0,00	0,00
124	B.IV.15.	644	Úroky	520,00	267,00	250,00
125	B.IV.16.	645	Kursově zisky	117,00	63,00	50,00
126	B.IV.17.	648	Zúčtování fondů	4 892,00	7 434,00	5 161,50
127		6481	v tom: rezervní fond	184,00	63,00	60,00
128		64811	v tom: peněžní dary	0,00	63,00	60,00
129		64812	ostatní	184,00	0,00	0,00
130		6482	fond reprodukce majetku	392,00	0,00	0,00
131		6483	fond účelově určených prostředků	2 900,00	6 012,00	3 701,50
132		64831	v tom: účelové (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)	0,00	0,00	0,00
133		64832	institucionální (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)	977,00	3 586,00	1 967,00
134		64833	prostředky od jiných poskytovatelů	1 251,00	1 723,00	1 478,00
135		64834	účelové prostředky ze zahraničí	672,00	703,00	256,50
136		64835	účelově určené peněžní dary	0,00	0,00	0,00
137		6484	sociální fond	1 416,00	1 359,00	1 400,00
138	B.IV.18.	649	Jiné ostatní výnosy	67 758,00	63 524,00	61 200,00
139		6491	v tom: výnosy z konferencí	0,00	0,00	0,00
140		6492	nájemné z ploch (bytlí i nebytových prostor)	0,00	22,00	0,00
141		6493	nájemné ze zařízení	55,00	0,00	0,00
142		6494	příspěvek na sdruženou činnost	0,00	0,00	0,00
143		6495	zúčtování poměrné části odpisu majetku pořízeného z dotace	58 735,00	62 706,00	61 200,00
144		6496	zůstatková cena DHM z dotace	1 304,00	712,00	0,00
144		6498	ostatní výnosy	7 664,00	83,00	0,00
145		6499	mimořádné výnosy	0,00	1,00	0,00
146	B.V.	65	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a oprav. položek	0,00	0,00	0,00
147	B.V.19.	651	Tržby z prodeje dlouhod. nehmot. a hmotného majetku	0,00	0,00	0,00
148	B.V.20.	653	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0,00	0,00	0,00
149	B.V.21.	654	Tržby z prodeje materiálů	0,00	0,00	0,00
150	B.V.22.	655	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0,00	0,00	0,00
151	B.V.23.	656	Zúčtování rezerv	0,00	0,00	0,00
152	B.V.24.	657	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0,00	0,00	0,00
153	B.V.25.	659	Zúčtování opravných položek	0,00	0,00	0,00
154	B.VI.	68	Přijaté příspěvky	0,00	0,00	0,00
155	B.VI.27	681	Přijaté příspěvky	0,00	0,00	0,00
156	B.VI.28	682	Přijaté členské příspěvky	0,00	0,00	0,00
157	B.VII.	69	Provozní dotace	183 093,00	168 323,00	166 102,00
158	B.VII.29.1.	691	Provozní dotace (přidělená rozhodnutím)	68 235,00	67 040,00	71 431,00
159		6911	v tom: Institucionální	68 235,00	67 040,00	71 431,00
160		69111	v tom: podpora VO	68 235,00	67 040,00	71 431,00
161		69112	dotace na činnost	0,00	0,00	0,00
163		69113	ostatní dotace (EHPNorsko apod.)	0,00	0,00	0,00
164		6912	účelové	0,00	0,00	0,00
165		69121	v tom: granty GA AV	0,00	0,00	0,00
166		69125	ostatní dotace	0,00	0,00	0,00
167	B.VII.29.2.	6913	Přijaté prostředky na výzkum a vývoj (zaslané přímo na účet)	114 858,00	101 283,00	94 671,00
168		69131	v tom: granty GA ČR	41 681,00	35 160,00	35 565,00
169		69132	projekty ostatních resortů	18 834,00	15 863,00	14 392,00
170		691321	z toho: Technologická agentura ČR	3 144,00	1 228,00	0,00
171		69133	dotace na GA ČR od příjemců účelové podpory VaV (spolupříjemci)	15 760,00	14 032,00	14 437,00
172		69134	dotace na proj.ost.resortů od příjemců údel. podpory VaV (spolupříjemci)	24 091,00	26 655,00	30 277,00
173		691341	z toho: Technologická agentura ČR (spolupříjemci)	1 207,00	1 206,00	206,00
174		69135	ostatní	14 492,00	9 573,00	0,00
175	C.		Výsledek hospodaření před zdaněním	5 304,00	3 787,00	0,00
176		691	Daň z příjmů	2 487,00	1 658,00	0,00
177	D.		Výsledek hospodaření po zdanění	2 817,00	2 129,00	0,00

Vysvětlivky / konkretizace

smluvní pokuty za pozdní dodání nebo odstoupení od smlouvy; v roce 2015 u pre-seedu, vznikají nečekané, v roce 2016 nepředpokládáme

úroky - bankovní účty; velmi těžko se odhadují

zisky z kurzových rozdílů; velmi těžko se odhadují

zúčtování použití peněz z rezervního fondu

zúčtování použití peněz z rezervního fondu

úhrada dlouhodobého hmotného majetku a oprav z peněz z rezervního fondu; v roce 2016 nepředpokládáme žádnou úhradu, stejně jako to bylo v roce 2015

FUUP z předchozího roku (549320) ve výnosech daného roku

FUUP z předchozího roku (549330) ve výnosech daného roku

FUUP - výnosy z dřívějších i aktuálních zahr. grantů pro zúčtování nákladů; v 2016 je Marie-Curie grant Dr. Angelse (1 900 EUR x 5 měsíců)

drobné pronájemné prostor; v roce 2016 nepředpokládáme

drobné pronájemné zařízení; v roce 2015 nepředpokládáme

odpisy majetku pořízeného z dotace rovnající se odpisům v nákladech (5511); v roce 2016 odhadováno 5 100 tis. Kč měsíčně

zůstatková cena DHM z dotace rovnající se zůstatkové ceně prodaného majetku pořízeného z dotace v nákladech (5521); v roce 2016 nepředpokládáme prodej majetku, v roce 2014 a 2015 se týkala Čejetice

pojistná plnění, škodní události, praxe studentů hal.vyrovnání ad.; v roce 2014 pojistné plnění Uniqua - konkofál, v roce 2016 nejsou plánovány praxe studentů,pojistná plnění vznikají nečekané

instít. dotace AV 63 896 tis. Kč - popl. za síť 300 tis. Kč ; Akad.premie NEI část 4 100 tis. Kč; podpora postdoků 3 262,5 tis.Kč - 687,5 tis. Kč; Strategie AV21 910 tis. Kč, projekt reg. spolupráce Dr. Holíka 150 tis. Kč, prelimináře 100 tis. Kč

granty GAČR - řešitelské

MŠMT - řešitelské

granty TAČR - řešitelské

granty GAČR - spolurešitelské

granty TAČR, MŠMT vč. NPU I.

granty TAČR - spolurešitelské

v minulosti dotace OP VAU/VI - pre-seed, OP/PP, v roce 2016 žádné takové nejsou

Vypracoval: Zuzana Hůlová, Mgr.
Datum: 17.2.2016
Telefon: 469

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Náklady a výnosy rok 2014	Náklady a výnosy rok 2015	Rozpočet 2016 návrh 2/2016
------	----------------	-------------------	-----------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------

Vysvětlivky / konkretizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚEB AV ČR, v. v. i.

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v.v.i. (dále jen „pracoviště“) vymezuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „zákon“) a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly pracoviště, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a rozsah činnosti jednotlivých organizačních jednotek.

2. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k pracovišti a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3. Předmětem činnosti pracoviště je vědecký výzkum v oborech rostlinná fyziologie, genetika, biotechnologie, biochemie a molekulární biologie, fytopatologie a buněčná biologie.

Svou činností ÚEB přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace, časopisy, sborníky apod., poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studium a vychovává vědecké pracovníky a podílí se na vedení diplomových a bakalářských prací. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy a řešení společných projektů (v i mimo rámec EU) a publikací. Pořádá vědecká setkání, konference a semináře, včetně mezinárodních, a zajišťuje infrastrukturu pro svůj výzkum. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi veřejného i soukromého sektoru. Ústav dále vykonává správu práv ke svým patentům a licencím.

Č á s t p r v n í

Obecná ustanovení

Orgány pracoviště

Čl. 1

1. Orgány pracoviště jsou:

- a) ředitel,
- b) rada pracoviště (dále jen Rada),
- c) dozorčí rada.

2. Členové orgánů pracoviště jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§ 16 odst. 6 zákona) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu pracoviště. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu pracoviště.

Čl. 2

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem pracoviště, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech pracoviště, pokud nejsou svěřeny do působnosti Rady, dozorčí rady nebo příslušných orgánů AV ČR.

2. Ředitel je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, Stanovami a vnitřními předpisy pracoviště.

3. Ředitel:

- a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťuje na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou pracoviště a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
- b) zabezpečuje řádné vedení účetnictví, zajišťuje zpracování plánu rozpočtových a investičních prostředků a jeho úpravy, zajišťuje hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu a jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku pracoviště,
- c) předkládá Radě a dozorčí radě pracoviště po ověření účetní závěrky auditorem návrh výroční zprávy, vydává po schválení Radou výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
- d) předává Akademické radě účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou Radou,
- e) předkládá po projednání v Radě poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje,
- f) předkládá předsedovi AV ČR po projednání v Radě návrhy na změny zřizovací listiny,
- g) předkládá dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas dozorčí rady (§ 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
- h) předkládá Radě návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,
- i) činí právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhoduje o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a stanovuje výši jejich mzdy, schvaluje zahraniční pracovní cesty zaměstnanců,
- j) zajišťuje dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany,
- k) jmenuje a odvolává své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti, ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí deleguje pravomoc i na jiné podřízené pracovníky,
- l) po projednání s Radou ustanovuje do funkce a odvolává z funkce vedoucí organizačních struktur,
- m) vydává stanoviska pracoviště,
- n) doporučuje přihlášky grantových a ostatních programových projektů podávaných pracovníky pracoviště,
- o) vydává vnitřní předpisy pracoviště s výjimkou jednacího řádu dozorčí rady,
- p) kontroluje a hodnotí činnost podřízených pracovníků,
- q) ustanovuje své poradní orgány (viz čl. 7).

Čl. 3

Rada pracoviště (Rada)

1. Členy Rady volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.
2. Počet členů Rady, volby členů Rady a jejich odvolání upravuje zákon a Stanovy, podrobnosti stanoví volební řád Rady.
3. Rada se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů (Příloha 2). Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada.
4. Rada zejména:
 - a) dbá na zachování účelu, pro který bylo pracoviště zřízeno, na uplatňování veřejného zájmu a na jeho řádné hospodaření,
 - b) stanovuje směry činnosti pracoviště v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a na základě hodnocení jeho činnosti rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
 - c) projednává návrhy výzkumných záměrů, návrhy projektů výzkumu a vývoje pracoviště a další návrhy jí předložené k projednání,
 - d) schvaluje rozpočet pracoviště, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
 - e) schvaluje výroční zprávu pracoviště,
 - f) projednává návrhy změn zřizovací listiny pracoviště,
 - g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu sloučení, splynutí nebo rozdělení pracoviště,
 - h) schvaluje tyto vnitřní předpisy:
 - volební řád Rady,
 - jednací řád Rady,
 - organizační řád pracoviště,
 - vnitřní mzdový předpis pracoviště,
 - pravidla pro hospodaření s fondy pracoviště,
 - i) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty,
 - j) vyhláší výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem pracoviště,
 - k) navrhuje odvolání ředitele, popř. dává souhlas k odvolání ředitele,
 - l) projednává a schvaluje nákup investičních zařízení,
 - m) ustanovuje své poradní orgány,
 - n) podává zprávu o své činnosti jedenkrát ročně na Shromáždění výzkumných pracovníků.

5. Způsob jednání Rady stanoví jednací řád Rady.

Čl. 4

Dozorčí rada

1. Předsedu, místopředsedu a další členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR (Příloha 3).
2. Dozorčí rada zejména:
 - a) vykonává dohled nad činností a hospodařením pracoviště; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do

- účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
- b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem pracoviště a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b/ zákona).
 - c) navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele,
 - d) připravuje návrh jednacího řádu dozorčí rady a jeho změn,
 - e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny pracoviště,
 - f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splynutí nebo rozdělení pracoviště,
 - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu pracoviště a ke způsobu jeho hospodaření,
 - h) vyjadřuje se k návrhům výzkumných záměrů pracoviště a k dalším věcem, které jí předloží ředitel, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
 - i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy pracoviště; své vyjádření předkládá řediteli a Radě,
 - j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti pracoviště a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
 - k) předkládá řediteli, Radě a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
 - l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.

3. Způsob jednání dozorčí rady stanoví jednací řád dozorčí rady, který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. 5

Zástupce ředitele

1. Na pracovišti je zřízena funkce zástupce ředitele. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel po projednání s Radou (Příloha 2).

2. Zástupce ředitele z pověření ředitele pracoviště pečuje o určené úseky činnosti pracoviště a plní i další trvalé i jednorázové úkoly. V případě nepřítomnosti ředitele jej zastupuje v plném rozsahu jeho působnosti, pokud ředitel předem písemně nerozhodl jinak.

Čl. 6

Vědecký tajemník

1. Na pracovišti je zřízena funkce vědeckého tajemníka, kterého z řad výzkumných pracovníků pracoviště jmenuje a odvolává ředitel po projednání s Radou (Příloha 2).

2. Vědecký tajemník z pověření ředitele pečuje o svěřené úseky činnosti pracoviště a plní další trvalé i jednorázové úkoly. V případě nepřítomnosti ředitele a jeho zástupce zastupuje ředitele v rozsahu předem písemně určeném ředitelem.

Čl. 7

Poradní orgány ředitele

1. Ředitel jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele jsou zejména:

- a) atestační komise (ustanovená po projednání s Radou), která hodnotí činnost výzkumných pracovníků za určité období vždy před skončením období určeného předchozí atestační komisí či na návrh vedoucího organizační jednotky a doporučuje řediteli přeřazení do jiného kvalifikačního stupně, dobu další atestace a navrhuje i zvýšení mzdy,
- b) škodní a likvidační komise, která řeší případy škody na majetku pracoviště a doporučuje a zajišťuje způsob jejich likvidace, a likviduje starý a nepotřebný majetek po jeho řádném odepsání z evidence,
- c) inventarizační komise, která zajišťuje správné provedení inventarizace majetku na jednotlivých organizačních jednotkách ústavu,
- d) kolegium ředitele, které se skládá z vedoucích organizačních jednotek a projednává s ředitelem organizační chod pracoviště,
- e) přístrojová komise, která shromažďuje požadavky na nákup přístrojů,
- f) patentová a licenční komise, která sleduje nové předpisy týkající se podávání patentů a licencí,
- g) rada pro komercionalizaci, která vyhledává aktivity vhodné ke komercionalizaci a doporučuje následné postupy,
- h) pracoviště managementu znalostí

Č á s t d r u h á

Organizační členění

Čl. 8

Organizační struktura

1. Organizační schéma pracoviště je uvedeno v příloze č. 1 tohoto Organizačního řádu.

2. Základními organizačními jednotkami vědecké činnosti jsou Laboratoře a výzkumná stanice ve Střížovicích (Stanice šlechtění jabloně na rezistenci k chorobám). Laboratoře jsou sdruženy v 4 areálech: Lysolaje, Karlovka, Krč a Olomouc - Centrum regionu Haná. Pro pražské areály je místo práce Praha, pro olomoucké Olomouc. V Příloze č. 4 jsou uvedeny adresy areálů a výzkumných stanic ústavu.

3. Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují další organizační jednotky: sekretariát ředitele, technicko-hospodářská správa a středisko vědeckých informací.

Čl. 9

Vedoucí organizačních jednotek

1. Vedoucí organizačních jednotek (dále jen „vedoucí“) pověřuje a odvolává z funkce ředitel po projednání s Radou. Vedoucí laboratoří odpovídají za výzkum ve svých laboratořích, vedoucí areálu za provoz areálů, vedoucí organizačních jednotek za činnost jim přidělených jednotek. Ve věcech organizace provozu areálů jsou vedoucí laboratoří podřízeni vedoucím areálů.

2. Vedoucí je za činnost jednotky odpovědný řediteli.

3. Vedoucí může určit se souhlasem ředitele svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí.

4. Vedoucí může se souhlasem ředitele delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky.

5. Vedoucí řídí činnost jednotky a odpovídá za plnění jejích úkolů, zejména:

- a) řídí činnost jednotky, vydává podle potřeby vnitřní předpisy jednotky,
- b) odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřené jednotky,
- c) předkládá řediteli komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska jednotky,
- d) navrhuje změny v organizaci a činnosti jednotky,
- e) v rámci organizační jednotky odpovídá za dodržování obecně platných právních i vnitřních předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, apod.,
- f) stanoví pracovní náplň podřízených pracovníků,
- g) navrhuje řediteli funkční zařazení podřízených pracovníků a výši jejich mzdy,
- h) povoluje náhradní volno, nařizuje nástup dovolené apod.,
- i) vysílá podřízené pracovníky na pracovní cesty s výjimkou cest zahraničních,
- j) zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními organizačními jednotkami.

Č á s t t ř e t í

Zaměstnanci pracoviště

Čl. 10

1. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR a vnitřní předpisy pracoviště.

2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušné organizační jednotky

schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.

3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.

4. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle platných právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.

5. Místa vysokoškolsky vzdělaných výzkumných pracovníků jsou obsazována dle Stanov na základě výběrového řízení, vyhlášeného ředitelem pracoviště. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel. Komise doporučí řediteli kandidáty na přijetí. Ředitel po projednání s přímým nadřízeným pracovníka určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru.

6. Pracovníci musí zachovávat mlčenlivost o výši své mzdy.

7. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich pracovních povinností.

8. Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků pracoviště a pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád (Interní norma AV ČR č.13/2006).

Čl. 11

Shromáždění výzkumných pracovníků

1. Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci pracoviště. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád Rady.

2. Shromáždění volí a odvolává:

- a) tajným hlasováním členy Rady,
- b) zástupce pracoviště do Akademického sněmu AV ČR.

3. Shromáždění:

- a) navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady Akademie,
- b) vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření pracoviště, které mu předloží ředitel, Rada, dozorní rada nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.

4. Shromáždění se schází podle potřeby, nejméně však 1 x ročně. Svolává je ředitel nebo předseda Rady. Shromáždění předsedá svolavatel nebo člen zvolený ze shromáždění.

5. Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti.

6. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.

Č á s t č t v r t á
Závěrečná ustanovení
Čl. 12

1. Pracovní spory mezi jednotlivými pracovníky a organizačními jednotkami řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, případně ředitel.

2. Delegace pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel ani vedoucí organizační jednotky nezbavuje své odpovědnosti.

3. Organizační řád z roku 2007 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.

4. Tento organizační řád byl schválen Radou dne 24. února 2016 a nabývá tímto dnem účinnosti.

Přílohy:

1. Organizační schéma pracoviště
2. Zástupce ředitele, vědecký tajemník a složení Rady
3. Složení Dozorčí rady pracoviště
4. Adresy areálů

V Praze, dne 24. února 2016.

Příloha 2 Organizačního řádu ÚEB: Zástupce ředitele, vědecká tajemnice a složení Rady

Zástupce ředitele:

RNDr. Jan Martinec, CSc.

Vědecká tajemnice:

Dr.rer.nat. Ing. Helena Plchová

Rada Ústavu experimentální botaniky 2012-2017

Předsedkyně:

RNDr. Radomíra Vaňková, CSc.

Místopředseda:

Prof. Ing. Miroslav Strnad, DrSc.

Členové:

Prof. RNDr. Břetislav Brzobohatý, CSc.

Doc. ing. Lenka Burketová, CSc.

RNDr. David Honys, PhD.

Mgr. Jan Lipavský, CSc.

RNDr. Jan Nedělník, CSc.

Mgr. Lukáš Spíchal, PhD.

RNDr. Martin Vágner, CSc.

Prof. RNDr. Olga Valentová, CSc.

Prof. ing. Zdeněk Wimmer, DrSc.

Tajemnice Rady ÚEB:

Dr. rer. nat. Ing. Helena Plchová

Příloha 3 Organizačního řádu ÚEB: Složení Dozorčí rady ÚEB

Předseda:

Prof. RNDr. Jan Zima, DrSc.

Místopředseda:

Ing. Jiří Malbeck, CSc.

Členové:

Ing. Pavel Kriegsman

JUDr. Miloš Kvasnička

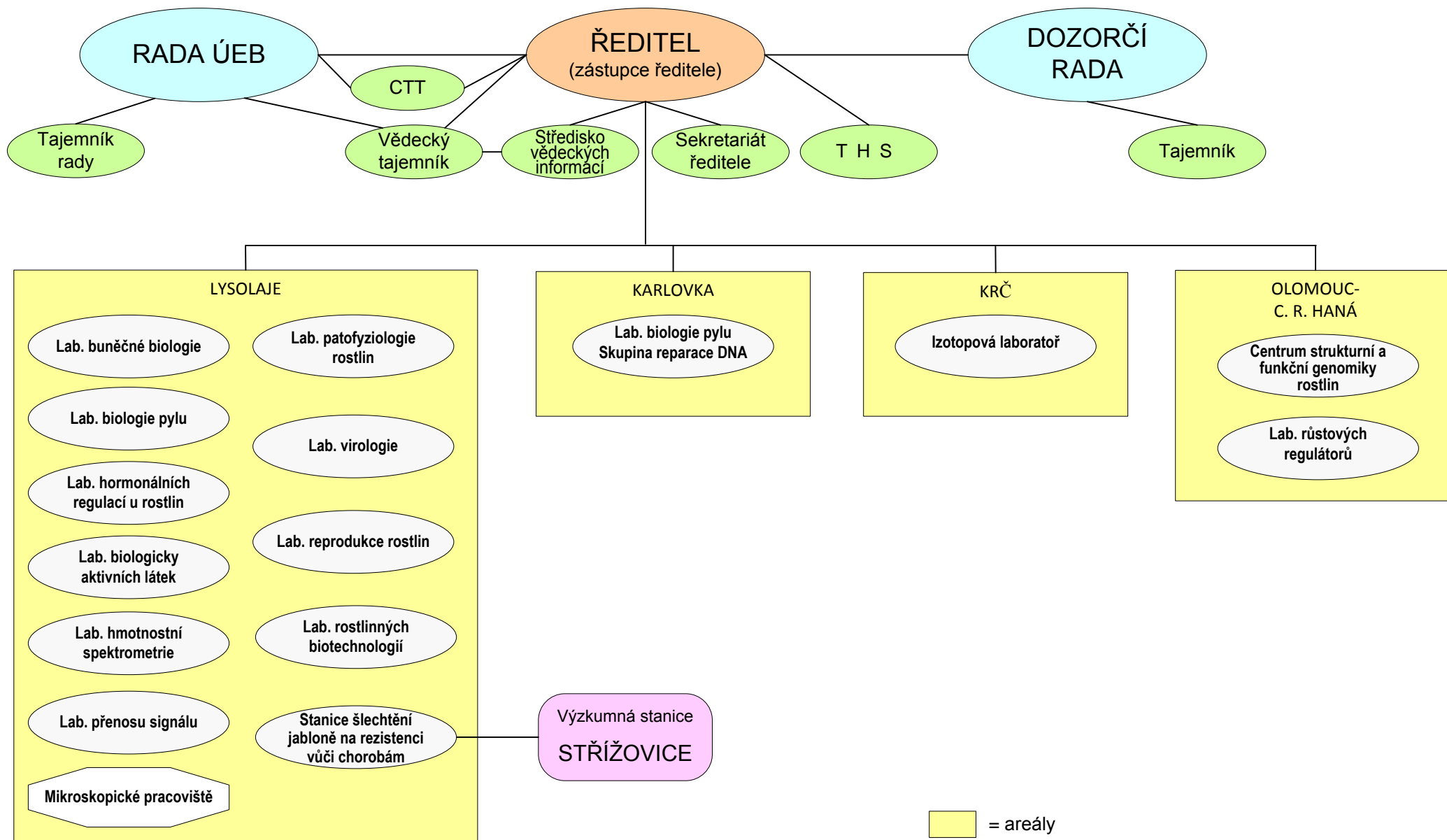
Ing. Jan Škoda

Tajemnice Dozorčí rady:

Ing. Alena Trávníčková

Příloha 4 Organizačního řádu ÚEB: Adresy areálů a výzkumných stanic

Číslo areálu (výzkumné stanice)	Název areálu (výzkumné stanice)	Adresa
280110	Areál Lysolaje	Rozvojevá 263 a 313, 165 02 Praha 6
280120	Areál Karlovka	Na Karlovce 1a, 160 00 Praha 6
280170	Areál Olomouc - Holice	Šlechtitelé 11, 783 71 Olomouc
280190	Areál Krč	Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
280160	Areál Olomouc - C.R. Haná	Šlechtitelů 31, 783 71 Olomouc
280142	Stanice šlechtění jabloně na rezis- tenci k chorobám	Střížovice 20, 463 45 Pěnčín u Liberce
250500	Školící zařízení Nebřich	257 44 Nebřich - Neveklov 20



- = areály
- = laboratoře
- = výzkumná stanice
- = Mikroskopické pracoviště

Směrnice č. 2/2014

o realizaci práv duševního a průmyslového vlastnictví

Preambule

Tato směrnice sjednocuje postup při zajišťování ochrany práv duševního a průmyslového vlastnictví a know-how vzniklých v Ústavu experimentální botaniky AVČR, v. v. i., se sídlem Rozvojová 263, 16502 Praha 6, IČO 61389030 (dále jen ÚEB), a to za účelem co nejlepší ochrany zájmů ÚEB, jejích zaměstnanců i studentů a poskytnutí podpory pro uplatnění tvůrčího potenciálu ÚEB.

Tato směrnice stanovuje postup původců a zaměstnavatele při ochraně práv duševního a průmyslového vlastnictví a know-how ÚEB.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Předměty práv duševního a průmyslového vlastnictví se pro účely této směrnice rozumí nové a hospodářsky využitelné výsledky činnosti, které původce vytvořil při plnění úkolů plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného pracovněprávního vztahu k ÚEB.
2. Předmětem této směrnice je úprava vztahů při vzniku a realizaci práv k předmětům duševního a průmyslového vlastnictví na ÚEB.
3. Činnosti spojené s realizací práv duševního a průmyslového vlastnictví na ÚEB spadají do působnosti ředitele ÚEB, aniž by tím byly dotčeny povinnosti ostatních osob a subjektů stanovené vnitřními předpisy ÚEB.
4. Vedoucí Laboratoří a výzkumných týmů před zveřejněním rozhodnou, zda by výsledek mohl splňovat kritéria k získání práv k ochraně duševního a průmyslového vlastnictví.

Článek 2

Výklad základních pojmů

1. **Předmět práv duševního a průmyslového vlastnictví** – výsledek duševní činnosti, který je nový a hospodářsky využitelný. Pro účely této směrnice se jedná o předměty práva průmyslového vlastnictví (vynálezy, užité vzory, apod.).
2. **Ochrana předmětů duševního a průmyslového vlastnictví** – vzniká přihlášením (zápisem, udělením a udržováním) patentů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, ochranných známek, funkčních vzorků, poloprovozních procedur, topografií polovodičových výrobků a dalších předmětů duševního a průmyslového vlastnictví do rejstříku příslušného úřadu, v případě ochrany odrůd rostlin udělením ochranných práv k odrůdě, vydáním šlechtitelského osvědčení nebo rostlinného patentu.
3. **Průmyslová využitelnost¹** – možnost vynález vyrábět nebo jinak využívat v průmyslu, zemědělství nebo jiných oblastech hospodářství.

¹Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů

4. **Vynález²** – je technické řešení jedné fyzické osoby (**původce**) či více takových osob (**spolupůvodci**), které je nové, je výsledkem vynálezecké činnosti, je průmyslově využitelné a lze jej chránit patentem či jiným níže popsaným způsobem.
5. **Patent²** – je vynález, ke kterému je vydáno osvědčení o vynálezu u patentového úřadu.
6. **Užitný vzor³** – způsob ochrany technického řešení, které je nové, přesahuje rámec pouhé odborné dovednosti a je průmyslově využitelné. Jde o nižší úroveň ochrany, než představuje ochrana patentem.
7. **Průmyslový vzor⁴** – vzhled výrobku nebo jeho části spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, barev, tvaru, struktury nebo materiálů výrobku samotného, nebo jeho zdobení, který je způsobilý ochrany v případě, že je nový a má individuální povahu.
8. **Prototyp⁴** – je funkční průmyslový výrobek, zhotovený jako jeden kus k ověření vlastností konstrukce v praxi nebo na zkušebně před zavedením nulté či sériové nebo hromadné výroby.
9. **Funkční vzorek⁴** – je o obdobu prototypu, pouze s tím rozdílem, že za vývojem či výrobou funkčního vzorku bezprostředně nenásleduje nultá série či sériová nebo hromadná výroba, ale jedná se např. o návrh, vývoj a následnou výrobu jednoho unikátního přístroje nebo laboratorního zařízení nebo vytvoření vzorku biologického či technického charakteru, nesoucího prokazatelně novou unikátní a zároveň hospodářsky významnou vlastnost.
10. **Biotechnologický vynález⁵** – je vynález, který se týká
 - a) biologického materiálu, který je izolován ze svého přirozeného prostředí nebo vyráběn technickým postupem, i když se již v přírodě vyskytl;
 - b) rostlin nebo zvířat, není-li technická proveditelnost vynálezu omezena na určitou odrůdu rostlin nebo plemeno zvířete; nebo
 - c) mikrobiologického nebo jiného technického postupu a výrobku, jiného, než je rostlinná odrůda nebo zvířecí plemeno, získaného tímto způsobem.
11. **Podnikový vynález** – je vynález, který byl vytvořen původcem v rámci plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru nebo jiného pracovněprávního vztahu k zaměstnavateli.
12. **Know-how ÚEB** – je souhrn organizačních, řídicích, ekonomických, podnikatelských, technických, obchodních, marketingových, vědeckých, výzkumných, znalostí a zkušeností výrobních a dalších znalostí a zkušeností, které souvisejí se zaměstnavatelem, jsou způsobilé hospodářského uplatnění (komercializace), jsou vyjádřeny v jakékoliv objektivně vnímatelné podobě, a které nejsou obecně známé ani obecně dostupné, a nemusí být patentovatelné.
13. **PCT** – je zkratka anglického „patent cooperation treaty“ a představuje systém mezinárodní pomoci autorům vynálezu při mezinárodní ochraně předmětu vynálezu.
14. **Původce²** – je fyzická osoba, která vytvořila předmět duševního a průmyslového vlastnictví vlastní tvůrčí činností. V případě této směrnice se jedná o fyzickou osobu v pracovním poměru nebo jiném pracovněprávním vztahu k ÚEB (např. hostující profesor či vědecký pracovník).
15. **Spolupůvodce** – je fyzická osoba, která vytvořila předmět duševního vlastnictví vlastní tvůrčí činností společně s jinými osobami. Spolupůvodci jsou původci předmětu průmyslového vlastnictví v rozsahu, v jakém se podíleli na jeho vytvoření nebo jak si mezi sebou vzájemně stanoví (viz příloha 2).
16. **Komerční využití duševního a průmyslového vlastnictví (komercializace)** – je finanční zhodnocení duševního a průmyslového vlastnictví ÚEB např. prodejem vynálezu (chráněného nebo požívajícího průmyslově-právní ochrany patentem nebo i nechráněného, například užitným nebo průmyslovým vzorem), prostřednictvím poskytnutí licencí, nabytím obchodního podílu ÚEB na základě vložení předmětu průmyslového vlastnictví jako nepeněžitěho vkladu do spin-off, aj.
17. **Zisk z užití** – je rozdíl mezi výnosy z komerčního využití duševního a průmyslového vlastnictví, zejména výnosy z prodeje patentu, prodeje licencí, know-how atd., a náklady souvisejícími s komercializací (např. zhodnocování tržního potenciálu, náklady na ochranu, náklady spojené s poskytnutím licencí), které vznikají v rámci jednoho kalendářního roku.

² Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů

³ Zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů

⁴ Zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů

⁵ Zákon č. 206/2000 Sb. o ochraně biotechnologických vynálezů, ve znění pozdějších předpisů

18. **Zaměstnavatel** – Ústav experimentální botaniky AVČR, v. v. i, Rozvojová 263, 165 02 Praha 6 Lysolaje, zastoupený ředitelem.
19. **Pracoviště původce** – pracoviště původce podle organizační řádu ÚEB.

Článek 3

Základní principy ochrany duševního a průmyslového vlastnictví na ÚEB

1. Osoba v pracovním poměru nebo jiném pracovněprávním vztahu k ÚEB (dále jen „Zaměstnanec“) je povinna chránit veškeré duševní a průmyslové vlastnictví zaměstnavatele, jakož i práva s ním spojená.
2. Zaměstnanec ÚEB je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo být v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele ve vztahu k duševnímu a průmyslovému vlastnictví ÚEB. Zároveň je povinen dbát, aby veškeré duševní a průmyslové vlastnictví ÚEB bylo využíváno pouze pro potřebu zaměstnavatele nebo v jeho oprávněném zájmu.
3. Zaměstnanec je povinen dbát, aby při plnění povinností vyplývajících z pracovněprávního nebo jiného právního vztahu k ÚEB nedocházelo k porušování práv k duševnímu a průmyslovému vlastnictví třetích osob.
4. Zaměstnanec je povinen při zveřejňování výsledků svého výzkumu nebo vývoje postupovat tak, aby neohrozil potenciální zájem zaměstnavatele na právní ochranu předmětu duševního a průmyslového vlastnictví.
5. Zaměstnavatel je v souladu s obecně závaznými předpisy povinen chránit a respektovat veškerá osobnostní a dále majetková práva k duševnímu a průmyslovému vlastnictví, která mohou v souvislosti s plněním pracovních povinností jeho zaměstnanci vzniknout.
6. Ustanovení tohoto článku platí rovněž i pro studenty v jakémkoli studijním programu pracující v ÚEB a hostující pracovníky.

Článek 4

Nakládání s duševním a průmyslovým vlastnictvím

1. Vytvoří-li zaměstnanec při plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru nebo jiného pracovněprávního vztahu k ÚEB předmět duševního a průmyslového vlastnictví, přechází právo k tomuto předmětu na ÚEB jakožto jeho zaměstnavatele, není-li písemnou smlouvou mezi ÚEB a původcem dohodnuto jinak; v takovém případě však právo původců není dotčeno.
2. Při řešení vědecko-výzkumných, vývojových a jiných úkolů s jinou fyzickou nebo právnickou osobou je nutné před podáním přihlášky smluvně stanovit rozsah v jakém jim náleží práva z předmětů průmyslového vlastnictví. Pokud se strany dohodnou na spoluvlastnictví, je nutné před podáním přihlášky smluvně stanovit výši spoluvlastnického podílu každé ze stran a formu povinné součinnosti spoluvlastníků.
3. Původce je povinen neprodleně po vytvoření předmětu duševního a průmyslového vlastnictví, nejpozději však 14 kalendářních dní před plánovaným podáním prioritní přihlášky, **oznámit** tuto skutečnost řediteli ÚEB na formuláři „Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví (viz. Příloha 1; dále jen „Oznámení““. Oznámení se podává v tištěné a podepsané verzi v jednom vyhotovení.
4. Ředitel ÚEB rozhodne v souladu s odst. 3 § 9 zákona č. 527/1990 Sb. o přijetí či nepřijetí práva v následujících variantách:
 - a) ředitel rozhodne o přijetí vynálezu a o jeho podání - pak lze zveřejnit předmět, ale až po zveřejnění přihlášky k ochraně předmětu duševního a průmyslového vlastnictví (dále jen „Přihláška“);
 - b) ředitel rozhodne, že ústav nemá zájem se finančně podílet na ochraně oznámeného vynálezu; pak se mohou původci rozhodnout o tom, zda vynález přihlásí sami, čímž mohou rozhodnout o době zveřejnění.

5. Vysloví-li ředitel ÚEB souhlas s podáním přihlášky podle odst. 4 a) tohoto článku, může původce nebo spolupůvodci samostatně nebo ve spolupráci s patentovým zástupcem, podat jménem ÚEB patentovou přihlášku k příslušnému úřadu.
6. Po podání přihlášky jsou původci povinni předat řediteli ÚEB tyto dokumenty:
 - a) kopii Přihlášky,
 - b) dohodu o spolupůvodcovství (viz Příloha č. 2). Tato dohoda může být nahrazena písemnou smlouvou mezi spolupůvodci a ÚEB.
7. Neuplatní-li zaměstnavatel ve lhůtě 1 měsíce od předání Oznámení řediteli ústavu vůči původcům právo na patent, přechází toto právo zpět na původce.
8. Původce může doporučit řediteli ÚEB vzdát se ochrany vyplývající z práv duševního a průmyslového vlastnictví; tímto doporučením však ředitel není vázán ve svém rozhodnutí.
9. Původce je povinen účinně spolupracovat s ÚEB při krocích vedoucích k využití předmětu průmyslového vlastnictví, tzn. poskytovat veškerou potřebnou součinnost tak, aby tohoto předmětu bylo možné řádně a efektivně využívat.
10. Pokud se podává další patentová přihláška ke stejnému předmětu (např. PCT či přihláška v jiném než původním státě), je původce povinen před podáním oznámit tuto skutečnost řediteli ÚEB na formuláři „Oznámení o další patentové přihlášce“, který je Přílohou č. 3 této směrnice 14 kalendářních dnů před podáním další patentové přihlášky. Toto se netýká případu, kdy se jedná o rozšiřování ochrany vynálezu či odrůdy, které je hrazeno licenčním partnerem.
11. Náklady spojené s ochranou duševního a průmyslového vlastnictví nese pracoviště původce, není-li dohodnuto jinak.

Článek 5

Výkon práv k předmětům duševního a průmyslového vlastnictví

1. Výkonem práv k předmětu duševního a průmyslového vlastnictví se rozumí jeho provozování nebo poskytnutí práv k jeho využívání poskytnutím licence nebo prodejem vynálezu (know-how) jinému subjektu. Původce má právo vyhledávat vhodné subjekty k licencování.
2. Práva a povinnosti vyplývající z ustanovení této směrnice zůstávají po skončení pracovního nebo jiného právního vztahu původce k ÚEB nedotčena. Práva původců přecházejí na jejich zákonné dědice nebo jiné oprávněné osoby.
3. Ustanovení tohoto článku platí i v případě, že dojde k převodu práv z ÚEB na třetí osobu.

Článek 6

Odměňování původců

1. Původci předmětu duševního a průmyslového vlastnictví mají nárok na jednorázovou odměnu za vytvoření předmětu duševního a průmyslového vlastnictví a dále na odměnu plynoucí z komerčního využití tohoto předmětu (dále také „odměna pro původce ze zisku“), která je zúčtována za každý kalendářní rok.
2. Podle §9, odst. 4, zákona 527/1990 Sb. mají původci předmětu duševního a průmyslového vlastnictví, na které ÚEB uplatnila právo, nárok na jednorázovou odměnu za vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví. Výše této odměny je touto směrnicí stanovena přílohou č. 6 Mzdového předpisu ÚEB.
3. V případě, kdy byl předmět duševního a průmyslového vlastnictví vytvořen spolupůvodci, náleží poměrná část odměny dle odst. 2 každému z nich. Pravidla pro rozdělení této odměny mezi sebou si spolupůvodci stanoví ve Smlouvě o spolupůvodcovství (viz čl. 2 odst. 10 a Příloha č. 2).
4. Odměna plynoucí z komerčního využití předmětů duševního a průmyslového vlastnictví je určena procentuálně ze zisku z užití plynoucího z využívání daného práva průmyslového vlastnictví po zdanění (tj. po odečtení nákladů na předmět duševního vlastnictví). Výše odměny ze zisku je stanovena podle níže

uvedených kritérií, přičemž odměnou ze zisku se zde myslí celkové osobní náklady na odměnu původcům, tedy včetně souvisejících odvodů jako je sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem, zákonný příspěvek na tvorbu Sociálního fondu zaměstnavatele, úrazové pojištění apod.

5. Podíl zisku z užití připadající na pracoviště původce může být použit na základě rozhodnutí vedoucího pracoviště pouze ke krytí nákladů na výzkumnou činnost realizovanou pracovištěm původce.

6. Zisk z užití se dělí takto: 75 % celkové částky náleží ÚEB, z čehož jedna třetina této částky náleží ÚEB (na úhradu režijních nákladů 20% a na tvorbu komercializačního fondu 5%) a dvě třetiny této částky náleží laboratoři nebo laboratořím původců a 25 % celkové částky náleží původcům podle jejich procentního podílu vyplývajícího z autorství předmětu duševního a průmyslového vlastnictví. Dělení mezi více laboratořích původců se řídí opět procentním podílem vyplývajícím z autorství předmětu duševního a průmyslového vlastnictví.

7. Odměna po článků 6.2. a 6.6. bude původcům vyplácena jedenkrát za rok, nejpozději ve mzdovém výplatním termínu za měsíc duben následujícího roku. Částka odpovídající odměně původcům bude zaúčtována do nákladů ke dni 31.12. v roce, ve kterém vznikly náklady uvedené v odst. 3 článku 6, a to jako dohadná položka, která bude zúčtována při vyplacení této odměny.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti od 1. 1. 2015 (aktualizace dne 24. 2. 2016).

Seznam příloh směrnice:

Příloha č. 1 – Oznámení o vzniku předmětu průmyslového vlastnictví

Příloha č. 2 – Dohoda o spolupůvodcovství

Příloha č. 3 – Oznámení o další patentové přihlášce

schváleno Radou ÚEB dne 17. prosince 2014 (aktualizováno 24. 2. 2016).

RNDr. Martin Vágner, CSc.
ředitel

Příloha č. 1 – Oznámení o vzniku předmětu průmyslového vlastnictví

Ústav experimentální botaniky AVČR, v. v. i.
Rozvojevá 263 165 02 Praha 6 – Lysolaje

Vyplní ÚEB:

Potvrzení o oznámení vydáno dne:

Vyřizuje:

Evidenční číslo:

Oznámení o vytvoření předmětu duševního a průmyslového vlastnictví

1. Druh předmětu průmyslového vlastnictví (prosím zaškrtněte):

- vynález
- biotechnologický vynález
- průmyslový vzor
- užitný vzor
- jiný (prosím upřesněte):

2. Název předmětu průmyslového vlastnictví

3. Počet původců:

4. Původce (další původce uvádějte do přílohy):

Příjmení	
Jméno	
Titul	
Pracoviště	
Ulice	
Č.p.	
Město	
PSČ	
Telefon	
Fax	
e-mail	

Popis předmětu vynálezu:

Potvrzuji úplnost shora uvedených údajů.

V Praze dne

.....

podpis původce nebo jeho zástupce

Příloha:

Seznam spolupůvodců

Příjmení	
Jméno	
Titul	
Pracoviště	
Ulice	
Č.p.	
Město	
PSČ	
Telefon	
Fax	
e-mail	

Příjmení	
Jméno	
Titul	
Pracoviště	
Ulice	
Č.p.	
Město	
PSČ	
Telefon	
Fax	
e-mail	

Příjmení	
Jméno	
Titul	
Pracoviště	
Ulice	
Č.p.	
Město	
PSČ	
Telefon	
Fax	
e-mail	

Příloha č. 2 – Dohoda o spolupůvodcovství

DOHODA O VYNÁLEZECKÉM PODÍLU MEZI SPOLUPŮVODCI PATENTOVÉ PŘIHLÁŠKY

uzavřená mezi:

pan/paní, bydliště
pan/paní, bydliště
pan/paní, bydliště
pan/paní, bydliště

Jmenovaní jsou spolupůvodci vynálezu přihlášeného k patentové ochraně pod číslem ...

Vynálezecký podíl spolupůvodců je tento:

Jméno a příjmení	Podíl v %

V dne ...

podpis

podpis

podpis

podpis

Příloha č. 3 - Oznámení o podání patentové přihlášky v dalších státech

(např. PCT, validace, případně další konkrétní státy)

Uveďte základní přihlášku, kam se bude přihlašovat, kdy, způsob placení + kdo bude přihlášku podávat:

1. Druh předmětu průmyslového vlastnictví (prosím zaškrtněte):

- vynález
- biotechnologický vynález
- průmyslový vzor
- užitný vzor
- jiný (prosím upřesněte):

2. Název předmětu průmyslového vlastnictví

3. Počet původců:

4. Původce (další původce uvádějte do přílohy):

Příjmení	
Jméno	
Titul	
Pracoviště	
Ulice	
Č.p.	
Město	
PSČ	
Telefon	
Fax	
e-mail	

Popis předmětu vynálezu:

Potvrzuji úplnost shora uvedených údajů.

V Praze dne

.....
podpis původce nebo jeho zástupce