

Organizační zabezpečení

**„SMĚRNICE ÚV KSČ
PRO DISCIPLINÁRNÍ ČINNOST
A ŘEŠENÍ ČLENSKÝCH OTÁZEK
V ORGÁNECH A ORGANIZACÍCH KSČ“
v okresních a krajských
výborech strany, ÚV KSS a ÚV KSČ**

*schválené sekretariátem
ústředního výboru KSČ
dne 11. ledna 1972*

Organizační zabezpečení

„SMĚRNICE ÚV KSČ
PRO DISCIPLINÁRNÍ ČINNOST
A ŘEŠENÍ ČLENSKÝCH OTÁZEK
V ORGÁNECH A ORGANIZACÍCH KSČ“
v okresních a krajských
výborech strany, ÚV KSS a ÚV KSČ

*schválené sekretariátem
ústředního výboru KSČ
dne 11. ledna 1972*

Ze »Směrnice ÚV KSČ pro disciplinární činnost a řešení členských otázek v orgánech a organizacích KSČ« vyplývají pro aparát stranických orgánů, zejména pro politickoorganizační oddělení, některé nové požadavky a úkoly. K zabezpečení jejich realizace v okresních a krajských výborech strany, ÚV KSS a ÚV KSČ se stanoví tyto zásady:

1. Rozhodne-li stranický orgán o zavedení disciplinárního řízení, ustaví podle jeho charakteru disciplinární komisi nebo jeho prováděním pověří kontrolní a revizní komisi. Řídí se při tom příslušnými ustanoveními »Směrnice ÚV KSČ pro disciplinární činnost a řešení členských otázek v orgánech a organizacích KSČ«.

Podklady pro disciplinární komisi připraví oddělení stranického orgánu, z okruhu jehož působnosti je se členem (kandidátem) strany vedeno disciplinární řízení. Nepřebírá však povinnosti disciplinární komise, ani nenahrazuje její odpovědnost.

Po celkovém uzavření disciplinárního řízení disciplinární komisi a stranickým orgánem příslušné oddělení předá dokumentační materiály a podklady spolu s usnesením stranického orgánu a záznamem o sdělení trestu členu (kandidátu) strany politickoorganizačnímu oddělení k jednotnému evidování a archivování a k založení příslušných údajů do kádrového spisu.

S výsledkem disciplinárního řízení seznámí příslušnou základní organiza-

ci pověřený zástupce stranického orgánu, zpravidla člen disciplinární komise.

Pokud byla pověřena disciplinárním řízením kontrolní a revizní komise, předává rovněž, po jeho uzavření, všechny příslušné materiály politickoorganizačnímu oddělení.

2. Obdobně se postupuje při stranickém šetření a při předkládání návrhů na pozastavení členství ve straně. Výsledky stranického šetření, schválené stranickým orgánem, spolu se stručným výpisem k založení do kádrového spisu se rovněž předávají politickoorganizačnímu oddělení.

3. Rozhodnutí nižších stranických orgánů o vyloučení ze strany (zrušení

členství, vyškrtnutí z řad kandidátů) se předkládají k potvrzení vyššímu stranickému orgánu prostřednictvím příslušného politickoorganizačního oddělení. Stranický orgán postupuje při potvrzování vyloučení ze strany (zrušení členství, vyškrtnutí z řad kandidátů) podle příslušného ustanovení »Směrnice ÚV KSČ«. Politickoorganizační oddělení seznamuje nižší orgány s přijatým usnesením.

4. Rozhodnutí základních organizací o vyloučení ze strany (zrušení členství, vyškrtnutí z řad kandidátů) se předkládají okresnímu výboru k potvrzení prostřednictvím politickoorganizačního oddělení. Politickoorganizační oddělení rovněž sděluje základ-

ní organizaci závěry přijaté stranickým orgánem.

5. Jednotnou evidenci a archivování materiálů a dokumentů k disciplinární činnosti a řešení členských otázek zabezpečují politickoorganizační oddělení, útvary členské evidence. Provádějí rozbory důvodů vyškrtnutí z řad kandidátů, zrušení členství a ukládaných stranických trestů a pravidelně vyhodnocují disciplinární činnost pro stranické orgány.

6. Kontrolní a revizní komise provádějí analýzu odvolací činnosti a výmazu stranických trestů a předkládají ji řídicím orgánům strany. Statistické údaje z této činnosti předávají politickoorganizačním oddělením.