

Asistent/ka Českého centra fenogenomiky a divize BIOCEV-ÚMG (Back Office)

České centrum fenogenomiky (CCP) a Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i., divize BIOCEV, hledají uchazečky či uchazeče pro pozici **asistent/ka CCP (back office)** pro CCP v centru BIOCEV ve Vestci u Prahy.

náplň práce

- objednávky zboží a související evidence, přebírání a ukládání zásilek pro CCP a divizi BIOCEV-ÚMG, případně převoz mezi centrem BIOCEV ve Vestci a ÚMG v Praze-Krči
- práce s interními systémy ÚMG/CCP/BIOCEV (rezervace, evidence docházky a dovolených, cestovní příkazy apod.)
- administrativní výpomoc spojená s různými druhy projektů pro vědecké pracovníky ÚMG z centra BIOCEV (kontrola dokumentů, kopírování, skenování a archivace dokladů apod.)
- organizace návštěv, seminářů, kursů (zajištění dopravy, občerstvení apod.)
- zajišťování pochůzek a drobných nákupů

požadujeme

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, ekonomický/administrativní směr výhodou
- schopnost komunikovat v anglickém jazyce
- komunikační schopnosti, flexibilita, organizační dovednosti a pečlivost
- znalost práce se standardním kancelářským softwarem
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič/ka
- zkušenosti na podobné pozici z prostředí VVI nebo VŠ výhodou

nabízíme

- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení (možné i na zkrácený úvazek)
- odpovídající platové ohodnocení
- atraktivní pracovní prostředí moderního vědeckého centra
- přátelský mezinárodní kolektiv
- pět týdnů dovolené
- služební mobilní telefon a notebook
- příspěvek na stravování a kulturní aktivity
- možnost využít firemní mateřskou školku v Praze-Krči či Vestci
- pozice je k dispozici od února/března 2016 nebo dle dohody
- **místo výkonu práce je centrum BIOCEV ve Vestci u Prahy**

Přihlášky do výběrového řízení s krátkým motivačním dopisem a strukturovaným CV (**oba dokumenty v angličtině!**) prosím zasílejte pouze elektronicky na email libor.danek@img.cas.cz.