

Ředitel Filosofického ústav Akademie věd ČR, v.v.i., vypisuje výběrové řízení na pozici personalistka/personalista na úvazek 0,5

Náplň práce:

- Kompletní zodpovědnost za personalistiku
- Spolupráce se mzdovou účtárnou
- Evidence a kontrola personální agendy
- Příprava pracovních a jiných smluv týkajících se pracovněprávních vztahů, jejich vystavení
- Zpracování a zasílání pravidelných hlášení na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení
- Komunikace se zaměstnanci a orgány státní správy

Požadujeme:

VŠ vzdělání, zkušenost na odborné pracovní pozici alespoň 2 roky, znalost Zákoníku práce, velmi dobrá znalost práce na PC - práce s programy Microsoft Office a znalost programu Elanor Global výhodou, pečlivost, samostatnost

Nabízíme:

- Práci v prestižní veřejné vědecké instituci
- Mzdu odpovídající Vnitřnímu mzdovému předpisu Filosofického ústavu AV ČR
- Zaměstnanecké benefity
- Po zapracování možnost zvýšení úvazku

Dokumenty požadované k žádosti:

- Strukturovaný životopis
- Krátký motivační dopis (max. 1 strana)
- Kopie dokladů o vzdělání

Nástup: 1.8.2017 (popř. dle dohody)

Přihlášku zasílejte e-mailem na sekretariat@flu.cas.cz nebo doporučeně na adresu: Filosofický ústav AV ČR, v.v.i., sekretariát ředitele, Jilská 1, 110 00 Praha 1, nebo předejte přímo do podatelny ústavu nejpozději do **19. 6. 2017**.

Vybraní uchazeči budou pozváni na ústní pohovor, který se uskuteční koncem června 2017.