

## **Knihovní řád knihovny Astronomického ústavu AV ČR, v.v.i.**

### Základní ustanovení

Tento knihovní řád je vydán v souladu se zákonem ČNR č. 283/1992 Sb. o Akademii věd České republiky ve znění zákona č. 220/2000 Sb., Stanovami Akademie věd České republiky z 19. února 2001 (článek 46d) a zřizovací listinou Astronomického ústavu AV ČR, v.v.i., jehož je knihovna součástí.

### Charakter a poslání knihovny

Knihovna Astronomického ústavu AV ČR, v.v.i. je základní knihovnou se specializovaným fondem. Jejím posláním je shromažďovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat veškeré vědecké informace obsažené v knihovním fondu.

### Knihovní fondy

Knihovní fondy jsou tématicky profilovány podle vědeckého výzkumu pracovišť AsU, obsahují klasické nosiče informací a elektronické informační zdroje.

### Knihovnické služby

Knihovnické a informační služby jsou poskytovány nejen pracovníkům AsU, ale i nejširší veřejnosti, a to na základě zákona o knihovnách, č. 257/2001 Sb.

V rámci těchto služeb knihovna bezplatně poskytuje tyto základní služby:

- klasické výpůjční služby z primárních pramenů, podmínky těchto služeb stanoví výpůjční řád
- informační služby (bibliografické, referenční a faktografické informace, rešerše)
- elektronické služby (zpřístupnění on-line elektronických informačních zdrojů, ke kterým má bezplatný přístup nebo které jsou bezplatně k dispozici, a zprostředkování informací z těchto zdrojů)
- meziknihovní výpůjční služby.

### Uživatelé knihovnicko-informačních služeb

Knihovna ve svých službách rozlišuje dva základní typy uživatelů: interní uživatele (pracovníci ústavu, emeritní pracovníci) a externí. Pracovníkům interním své služby poskytuje přednostně. Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat výpůjční řád..

## Výpůjční řád knihovny

1) Knihovna ústavu AV ČR, v.v.i v Ondřejově má dvě samostatně umístěná pracoviště - studovnu periodik a knihovnu monografií. Tato pracoviště jsou přístupná

pro interní pracovníky v době:

pondělí - čtvrtek: 8 - 16 hodin

pátek: 8 - 15 hodin,

pro externí pracovníky v době

úterý: 13 – 16 hodin.

2/ Čtenářům jsou k dispozici všechny informační prameny ve studovnách a skladech. Půjčování z fondu je bezplatné. Externím uživatelům se dokumenty půjčují pouze prezenčně. Výjimkou jsou externí uživatelé z řad pracovníků hvězdáren v ČR, jiných ústavů AV, výzkumných ústavů a vysokých škol včetně posluchačů. Těmto uživatelům se půjčují mimo ústav pouze monografie a to na jeden měsíc.

3/ Fond ve studovně periodik je určen jen k prezenčním výpůjčkám pro oba typy uživatelů. Nové časopisy z výstavky je nepřipustné odnášet ze studovny. Výjimečně půjčujeme některé časopisy interním čtenářům podle následujících pravidel:

a) nevázaný časopis ..... max. na 1 týden

b) vázané časopisy ..... max. na 1 měsíc.

Po individuální dohodě s pracovníci knihovny je možno určité specializované časopisy převzít do depozita formou běžné výpůjčky.

4/ Výpůjční lhůta monografií pro interní pracovníky není striktně omezena. Monografie se půjčují na dobu individuálně omezenou časem nezbytně nutným ke studiu. Knihovna může tento termín zkrátit, pokud jsou knihy dále žádány jinými čtenáři.

5/ Každá výpůjčka je řádně zaevidována na výpůjčním lístku. Čtenář po dobu výpůjčky za knihu ručí a knihovna je oprávněná požadovat náhradu za poškození či ztrátu.

6/ V obou studovnách jsou čtenářům k dispozici kopírovací stroje. Kopie zhotovené ze všech informačních pramenů fondu knihovny jsou určeny pouze pro vlastní osobní potřebu čtenářů. Nesmí být použity pro podnikání nebo jiné hospodářské účely. Každý čtenář je za odpovídající využití svých rozmnoženin plně odpovědný.

5/ Podmínkou pro prodlužování smluv emeritním pracovníkům je vypořádání jejich pohledávek vůči knihovně.