

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

směrnice Akademické rady AV ČR č. 8/2014 – **Pravidla pro udělování „Fellowshipu Josefa Dobrovského“ pro zahraniční badatele**, jak vyplývá z provedené úpravy dodatkem č. 1 ze dne 10. května 2016 (částka 7/2016).

Vyřizuje: Správní odbor Kanceláře AV ČR
tel.: 221 403 514

„Fellowship Josefa Dobrovského“ (dále jen „FJD“) schválila Akademická rada AV ČR na svém 23. zasedání dne 4. 11. 2014.

Mezi úkoly české vědy a zvláště Akademie věd ČR patří studium, ochrana a rozvoj kulturního dědictví českých zemí a šíření poznatků o něm doma i v zahraničí. Ve snaze podpořit výzkum českých reálií a šíření českého kulturního dědictví a jeho hlubší poznání ve světě proto Akademická rada AV ČR schválila FJD.

Vzhledem k tomu, že se tato aktivita obrací k zahraničním vědcům, je užito anglického označení „fellowship“. Pojmenování tohoto fellowshipu po Josefu Dobrovském je zvoleno jako pocta mezinárodně uznávanému českému filologovi, historikovi a zakladateli slavistiky.

Smyslem fellowshipu je podpora „českých studií“ v jejich národním i teritoriálním vymezení, a to formou financování krátkodobých studijních pobytů zahraničních badatelů na ústavech AV ČR.

Fellowship je určen pro mladé badatele (zpravidla do 35 let), kteří pro svou vědeckou práci potřebují studovat v České republice zdejší historické, kulturní, umělecké, jazykové, geografické či přírodní reálie. V souvislosti s udělením FJD bude badateli prostřednictvím příslušného pracoviště AV ČR udělena finanční podpora sloužící k zajištění krátkodobého studijního pobytu, jehož náplní bude řešení schváleného vědeckého projektu.

Poskytování FJD se řídí těmito pravidly:

1. FJD bude vždy udělován na základě výběrového řízení. Počet udělovaných FJD a výše finanční podpory budou vždy stanoveny dle rozpočtu Akademie věd ČR pro daný kalendářní rok, a proto se v jednotlivých letech množství FJD může měnit.
2. Součástí uděleného FJD je nárok na krátkodobý studijní pobyt v rozmezí 15 až 45 dnů na pracovišti AV ČR a finanční podpora určená k úhradě opodstatněných nákladů vzniklých při řešení projektu, zejména ubytování, stravného, tuzemských cestovních nákladů (zahrnující např. návštěvu archivu, knihovny, lokality, nikoliv však náklady na cestu do České republiky a zpět). Délka studijního pobytu a stanovení výše finanční podpory budou vždy uvedeny v rozhodnutí o udělení FJD. Výše finanční podpory se liší podle délky studijního pobytu.
3. FJD spadá do agendy člena Akademické rady AV ČR odpovědného za koordinaci koncepce zahraniční spolupráce. Administrativní podporu zajišťuje Odbor podpory vědy KAV.

4. Žádost o udělení FJD pro zahraničního badatele podává ředitel pracoviště po projednání v radě pracoviště a s jejím doporučením. V případě žádosti o udělení FJD pro více zahraničních badatelů z jednoho pracoviště je třeba stanovit jejich pořadí. O FJD nelze žádat pro zahraničního badatele, který v České republice studuje nebo pracuje v rámci jiné aktivity, kterou jsou financovány studijní nebo pracovní pobyty zahraničních vědců v České republice.
5. Žádost pracoviště AV ČR o udělení FJD musí obsahovat náležitosti uvedené ve formuláři žádosti, který je přílohou č. 1 této směrnice, zejména
 - projekt badatele,
 - odborný životopis badatele,
 - vyjádření přijímajícího pracoviště AV ČR,
 - souhlas badatele s podmínkami uvedenými v žádosti.
6. Uzávěrkami přijímání žádostí jsou každoročně dny 28. února a 31. srpna. Žádosti o udělení FJD budou posuzovány a vyhodnocovány dvakrát ročně, a to v březnu a září.
7. Podpora prostřednictvím FJD může být jednomu badateli poskytnuta nejvýše dvakrát.
8. Žádosti posoudí odborná pětičlenná výběrová komise sestavená z členů Akademické rady AV ČR a Vědecké rady AV ČR. Členy výběrové komise jmenuje Akademická rada AV ČR na návrh člena Akademické rady AV ČR odpovědného za koordinaci koncepce zahraniční spolupráce.
9. Na základě rozhodnutí předsedy AV ČR budou pracovišti, jehož vybranému kandidátovi bude udělen FJD, navýšeny institucionální prostředky v souladu s tímto rozhodnutím.
10. V rozhodnutí o udělení FJD budou stanoveny podmínky, za kterých je fellowship udělen, a to zejména rozsah krátkodobého studijního pobytu a výše poskytnuté finanční podpory.
11. Pracoviště, na kterém badatel bude vykonávat studijní pobyt, s ním uzavře smlouvu, na základě které bude po dobu jeho studijního pobytu, na nějž byl FJD poskytnut, vyplácena finanční podpora.
12. Poskytnutou finanční podporu je pracoviště povinno použít výhradně k určenému účelu a v souladu s právními předpisy vést v účetnictví příjmy a výdaje vzniklé v souvislosti s pobytem badatele. Ubytování badatele je třeba zajistit na přiměřené úrovni, pokud možno přednostně v ubytovacím zařízení AV ČR. Pracoviště je povinno poskytnout badateli optimální podmínky pro jeho práci, zejména pokud jde o technické vybavení, využívání knihovních a sbírkových fondů, navazování kontaktů s dalšími vědeckými a kulturními institucemi apod.
13. Badatel i pracoviště jako příjemci FJD jsou povinni uvádět ve všech publikacích, které vzniknou na základě FJD, informaci, že vznikly za podpory AV ČR. Uvedené publikace musejí být dohledatelné v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal) a současně v databázi Automatizovaného systému evidence výsledků (ASEP).

14. Ředitel pracoviště je povinen prostřednictvím Odboru podpory vědy KAV ČR písemně informovat věcně příslušného místopředsedu AV ČR a stanoveného člena Akademické rady AV ČR odpovědného za koordinaci koncepce zahraniční spolupráce o každé změně ovlivňující poskytování FJD s uvedením opatření, které zajistí naplnění cílů FJD.
15. V případě předčasného ukončení poskytování FJD či nevyčerpání je povinností příslušného pracoviště AV ČR nevyčerpané prostředky vrátit. Kontrolu plnění stanovených podmínek čerpání FJD a kontrolu čerpání finanční podpory dle této směrnice zajistí věcně příslušný místopředseda AV ČR.
16. Poskytování podpory FJD může být ukončeno před uplynutím stanovené doby:
 - na základě odůvodněné žádosti nositele FJD spolu s vyjádřením ředitele příslušného pracoviště,
 - na základě oznámení ředitele příslušného pracoviště, že nositel FJD dostatečně neplní schválený projekt,
 - z vlastního rozhodnutí předsedy Akademie věd ČR, zjistí-li, že nositel FJD nebo jeho pracoviště nedodržují stanovené podmínky poskytování podpory FJD.
17. Do jednoho měsíce po řádném ukončení FJD podá ředitel příslušného pracoviště Zprávu o řešení projektu a jeho výsledcích, zpracovanou badatelem a dále Zprávu o přínosech řešeného projektu pro pracoviště. Uvedené zprávy musí být podány na formulářích uvedených v přílohách č. 2 a 3 této směrnice. V případě porušení povinnosti podat výše uvedené zprávy budou v dalších kolech výběrového řízení všechny žádosti z tohoto pracoviště zamítnuty.
18. V Žádosti a Zprávě o řešení projektu a jeho výsledcích, které jsou přílohou č. 1 a 2 této směrnice, badatel uvede potřebné informace v českém nebo anglickém jazyce. Všechny žádosti a zprávy předpokládané touto směrnicí zasílají ředitelé pracovišť AV ČR písemně na adresu: Kancelář AV ČR, Odbor podpory vědy, Národní 3, 117 20 Praha 1 a zároveň elektronicky na adresu opv@kav.cas.cz.
19. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 4. 11. 2014. Touto směrnicí se zrušuje Hromadný dopis člena Akademické rady AV ČR č. 5/2006 o Udělování mimořádných podpor Akademie věd České republiky pro zahraniční bohemisty.

Přílohy:

1. Formulář žádosti o udělení podpory
2. Formulář Zprávy o řešení projektu a jeho výsledcích
3. Formulář Zprávy o přínosech řešeného projektu pro pracoviště



prof. Ing. Jiří Drahoš, DrSc., dr. h. c.
předseda AV ČR