

Projekt Extreme Light Infrastructure (ELI) je součástí evropského plánu na vybudování nové generace velkých výzkumných zařízení vybraných Evropským strategickým fórem pro výzkumné infrastruktury (ESFRI).. Realizační tým projektu hledá vhodného kandidáta na pozici:

Výkonná asistentka/Executive Assistant

Vybraný kandidát bude zodpovědný za

- Administrativní a odbornou podporu projektového managementu.
- Vedení pracovního díáře, organizaci setkání.
- Přípravu podkladů na jednání, realizaci zápisů z jednání.
- Organizační zajištění služebních cest, zahraničních návštěv, workshopů a konferencí.
- Správu a archivaci dokumentů.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání.
- Výbornou znalost anglického jazyka.
- Relevantní praxi min. 3 let.
- Aktivní přístup k práci, pečlivost, spolehlivost a zodpovědnost.
- Velmi dobré komunikační dovednosti.
- Schopnost samostatné práce a rozhodování.
- Příjemné vystupování a flexibilitu.

Nabízíme:

- Příležitost participovat na unikátním vědeckém projektu.
- Profesionální růst, odborné vzdělávání.
- Zajímavé a motivující platové ohodnocení.
- Příjemné pracovní prostředí.
- 5 týdnů dovolené a další zaměstnanecké benefity.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám svůj strukturovaný životopis. Prosím uvádějte vždy následující text společně s Vaším e-mailem/dopisem, abychom mohli pracovat s Vámi zaslánými údaji:

Souhlasím, aby mé osobní údaje, zasláné FZÚ AV ČR, v.v.i. se sídlem Na Slovance 2, 182 21 Praha 8 byly v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., použity výhradně pro účely zprostředkování zaměstnání a vedení databáze uchazečů o zaměstnání. Souhlas je dán na dobu jednoho roku a lze jej kdykoliv písemně odvolat.

Kontakt: Daniela Vrzáčková, HR Administrátor

+420 733 690 901, + 420 266 052 547

E-mail: Daniela.Vrzackova@eli-beams.eu