

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce malého rozsahu:

<b>Název veřejné zakázky:</b>	Zajištění dodávky teplých jídel pro závodní stravování
<b>Režim veřejné zakázky:</b>	Zakázka malého rozsahu
<b>Předmět veřejné zakázky:</b>	Služby
<b>Zadavatel:</b>	Ústav fotoniky a elektroniky AV ČR, v. v. i.

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu §27 zákona. Veřejná zakázka se tak dle §31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v §6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou užitá pouze analogicky.

<b>Název veřejné zakázky:</b>	Zajištění dodávky teplých jídel pro závodní stravování
<b>Režim veřejné zakázky:</b>	Zakázka malého rozsahu
<b>Předmět veřejné zakázky:</b>	Služby
<b>Zadavatel:</b>	Ústav fotoniky a elektroniky AV ČR, v. v. i.
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Chaberská 1014/57, 182 51 Praha 8
<b>IČO:</b>	67985882
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele:</b>	Prof. Ing. Jiří Homola, CSc., DSc.

<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Lenka Červená
<b>Telefon:</b>	266773507
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:cervena@ufe.cz">cervena@ufe.cz</a>

## 1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

### 1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

55521200-0 Dodávka jídel;

55322200-3 Vaření jídel.

### 1.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „Zajištění dodávky teplých jídel pro závodní stravování“ jsou služby týkající se zajištění dodávky teplých jídel pro zaměstnance zadavatele.

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- Výroba obědů v provozovně dodavatele, a to v počtu cca 50-60 obědů /pracovní den;

- Dovoz obědů vlastním vozidlem dodavatele na místo plnění, tj. do sídla zadavatele (výdej jídel si zadavatel zabezpečuje vlastními pracovníky);
- Zajištění likvidace zbytků.

#### 1.2.1. Druhy jídel

Minimální rozsah požadavků na denní nabídku je následující:

- Jeden druh polévky (objem 0,25 - 0,3 l);
- Pět druhů hlavního jídla:
  - 1,2: základní nabídka – masové jídlo (vč. přílohy),
  - 3: „FIT jídlo“ (připraveno dietním způsobem),
  - 4: bezmasé jídlo (vč. přílohy) nebo obědový salát,
  - 5: výběrové jídlo (včetně přílohy a oblohy) – 1 masové jídlo nebo obědový salát;
- Jeden druh nápoje (čaj, nebo voda se sirupem);
- Přídavkový salát nebo kompot;
- Zákusek (min. jednou týdně).

Pozn: Cena jídel č. 1-3 bude totožná, cena jídla č. 4 a 5 může být stanovena v jiné výši než cena jídel 1-3. Jídlem se rozumí jedna porce stravy určená ke konzumaci ve stanovenou dobu od 11 do 13 hod. Cena jídla (druh 1-5) je včetně polévky a nápoje. Přídavkový salát nebo kompot a zákusek bude oceněn samostatně.

#### 1.2.2. Požadavky a podmínky zadavatele na výrobu a dodávku obědů pro zaměstnance

- a) Komplexní výroba jídel včetně polévky (druhy jídel dle odst. 1.2.1.), přičemž minimální váhové množství potravin je obsaženo v tabulce „Normy potravin“, která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.
- b) Dodávka objednaného počtu obědů do místa plnění, tj. sídla zadavatele a její předání odpovědně osobě proběhne každý pracovní den v časovém rozmezí od 9:30 do 10 hodin.
- c) Zadavatel požaduje co nejpozději možný časový termín pro uzavírání konečných objednávek pro následující den, nejdříve však v 13:00 dne předcházejícího dne výdeje obědů (dobu pro příjem objednávek navrhne uchazeč v rámci 3. dílčího kritéria).
- d) Zadavatel požaduje fixní časový termín pro zrušení objednávky v den výdeje v 7:30 hod.
- e) Jídelníček na příští pracovní týden bude v systému zadavatele pro příjem objednávek k dispozici vždy nejpozději v úterý do 12:00 předcházejícího týdne.
- f) Jídla budou dodavatelem přepravována v gastronádobách uložených v termoboxech, které jsou ve vlastnictví zadavatele nebo obdobným způsobem ve svém odpovídajícím technologickém vybavení, případně kombinací obou způsobů.

- g) Jídla bude vařit a připravovat dodavatel ve vlastních prostorách a s vlastními zaměstnanci denně čerstvé v souladu s platnou legislativou a HACCP a v souladu s požadavky na stravu nutričně vyváženou.
- h) Dodavatel zajistí pestrost a vyváženost jídelníčku – jídla by se neměla opakovat ve čtyřtýdenním intervalu, budou střídány různé druhy mas – vepřové, hovězí, kuřecí, krůtí, rybí atp., střídány různé přílohy. K vaření nebude dodavatel používat polotovary z více jak 10% objemu jídel, nejméně z 90% budou jídla připravována z čerstvých surovin.
- i) Provozovna dodavatele, v níž budou jídla připravována, musí odpovídat hygienickým předpisům. Dodavatel musí při výrobě jídel a při jejich přepravě dodržovat obecně závazné a hygienické předpisy a podmínky dalších právních předpisů, které upravují podmínky provádění jednotlivých činností dodavatele pro výrobu a přepravu stravy.
- j) Zadavatel disponuje přípravou pro uchovávání teploty jídel a jejich výdej.
- k) Vlastní výdej jídel a umytí přepravních nádob zajišťuje zadavatel.
- l) Dodavatel zajistí na vlastní náklady odběr a likvidaci zbytků jídel.

#### 1.2.3. Další požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

- a) Dodavatel je výhradně zodpovědný za výrobu a dodávku jídel pro zaměstnance. Jakékoliv prokazatelné pochybení půjde na jeho vrub.
- b) Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny zadavatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit zadavatele na případnou nevhodnou povahu těchto pokynů.
- c) Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.
- d) Dodavatel bude chránit majetek zadavatele (ať již mu byl svěřen do užívání nebo je umístěn v areálu zadavatele) a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li dodavatel při provádění prací škodu na majetku zadavatele, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky dodavatele tím není dotčena. Dodavatel je zodpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.
- e) Dodavatel se zavazuje s veškerým svým odpadem nakládat jako jeho původce.

#### 1.3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 2. ledna 2018

Předpokládané ukončení: 31. prosince 2018

#### 1.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele: Chaberská 1014/57, Praha 8.

#### 1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu ve výši 1 200 000 Kč bez DPH.

## 2. Kvalifikace účastníků

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti;
2. profesní způsobilosti;
3. technické kvalifikace.

### 2.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) Výpisu z Rejstříku trestů pro bod 2.1 písm. a) zadávací dokumentace;

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

- b) Potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 2.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) Písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 2.1 písm. b) zadávací dokumentace;

- d) Písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 2.1 písm. c) zadávací dokumentace;
- e) Potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 2.1 písm. d) zadávací dokumentace;
- f) Výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 2.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

Dodavatel může ve své nabídce nahradit předlození výše uvedených dokladů k základní způsobilosti čestným prohlášením dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

## 2.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

1. analogicky dle ust. §77 odst. 1 zákona

ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

2. analogicky dle ust. §77 odst. 2 písm. a) zákona

doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## 2.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží analogicky dle ust. §79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení formou vyplněné a podepsané tabulky „Přehled realizovaných zakázek“ v podobě dané přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Za splněnou se považuje taková služba, která byla v této době dokončena nebo v této době trvala po dobu požadovanou touto zadávací dokumentací.

Zadavatel vymezuje **minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace** tak, že účastník prokáže, že v posledních třech letech realizoval minimálně 2 obdobné služby, přičemž obdobnou službou se rozumí provedení služeb v oblasti výroby a distribuci obědů, alespoň v rozsahu 50 porcí denně min. po dobu 24 po sobě jdoucích měsíců.

Přílohou seznamu budou osvědčení o zakázkách, ze kterých bude patrné splnění daných požadavků, a bude se jednat o :

- a) Osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- b) Osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) Smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

## 2.4 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích. Zadavatel si analogicky v souladu s §53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## 2.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle §77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou;
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle §74 zákona jinou osobu a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## 2.6 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně.

## 2.7 Požadavky na prokázání způsobilosti nebo kvalifikace účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva

Před podpisem smlouvy předloží vítězný účastník identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem dle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a doklady, z nichž vyplývá vztah takových osob k dodavateli (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení, aj.). Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyloučení.

## 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

### 3.1. Forma uvedení nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny stanovené účastníkem za jednotlivá jídla podle požadavků této zadávací dokumentace v korunách českých bez daně z přidané hodnoty.

Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce vyplněný „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií“ (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace). Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií“, nebo nevyplní některou položku, bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka

jako nesplňující zadávací podmínky. Cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH a cena v Kč vč. DPH.

Není-li účastník plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků, kteří jsou plátcí DPH. Hodnocení nabídek pak bude provedeno dle postupu v bodě 5.1 zadávací dokumentace.

### 3.2. Rozsah nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Jednotkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na dodávku jídla podle požadavků této zadávací dokumentace včetně všech rizik a vlivů během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, další provozní náklady účastníka, náklady na pojištění, daně, jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění, a přiměřený zisk.

### 3.3. Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty, a to vždy v rozsahu dané změny.

## 4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 6. 12. 2017 do 14:00.

### 4.1. Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze listinně podané nabídky. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

#### 4.1.1. Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce, která musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn. „Neotvírat: VZ - Zajištění dodávky teplých jídel pro závodní stravování“.

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byla uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají na adresu: **Chaberská 1014/57, 182 51 Praha 8.**

### 4.2. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.



#### 4.3. Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

#### 4.4. Vyhotovení

Účastník předloží nabídku v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky navzájem pevně spojit či sešít tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

#### 4.5. Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

#### 4.6. Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

#### 4.7. Forma nabídky

Účastník předloží nabídku v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka ve formátu pdf) na vhodném datovém nosiči.

#### 4.8. Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

##### I. Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje účastníka (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního e-mailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

##### II. Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvýše přípustná nabídková cena v členění dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka.

##### III. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 2 zadávací dokumentace.

##### IV. Nabídková cena

Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“.

## V. Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele a údajů nutných pro hodnocení nabídek (pokud nejsou zapsány v jiné části nabídky nebo ve smlouvě).

## VI. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy zahrnující obchodní podmínky dle bodu 7 této zadávací dokumentace, který bude datovaný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

## VII. Poddodavatelská struktura

Poddodavatelská struktura dle podrobnosti uvedené v bodě 6 této zadávací dokumentace.

### 4.9. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na následující adresu: [cervena@ufe.cz](mailto:cervena@ufe.cz).

### 4.10. Zadávací lhůta

Zadavatel zadávací lhůtu v tomto zadávacím řízení nestanovil.

## 5. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, v rozporu se zadáním zadavatele je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

### 5.1. Hodnotící kritéria

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření.

	Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena	55%
2.	Kvalita vzorků stravy	30%
3.	Doba pro příjem objednávek jídel	10%
4.	Reakční doba na odstranění vadného plnění	5%

Pro některá dílčí kritéria stanovuje zadavatel následující subkritéria, která jsou dále uvedena včetně jejich váhy v oblasti dílčího hodnotícího kritéria:

1. kritérium:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. subkritérium: Nabídková cena za hlavní jídlo, druh 1,2,3 vč. polévky a nápoje   | 54% |
| 2. subkritérium: Nabídková cena za hlavní jídlo, druh 4 (bezmasé jídlo) vč. polévky a nápoje                                 | 18% |
| 3. subkritérium: Nabídková cena za hlavní jídlo, druh 5 (výběrové jídlo – masové nebo obědový salát)<br>vč. polévky a nápoje | 18% |
| 4. subkritérium: Nabídková cena za přídatkový salát nebo kompot  | 5%  |
| 5. subkritérium: Nabídková cena za zákusek   | 5%  |

2. kritérium:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. subkritérium: kvalita jídla<br>(zejména, nikoliv však pouze, zda jídlo je měkké/tuhé, možnost ukrojení/pokousání,...)                    | 40% |
| 2. subkritérium: chuťové hodnocení vzorku   | 40% |
| 3. subkritérium: vzhled předloženého vzorku<br>(zejména, nikoliv však výhradně, zda není jídlo sražené, slepené, žmolkovaté, zakalené, ...) | 20% |

*Organizační opatření k nabídkové ceně:*

Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.

Pokud by některý z účastníků nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, budou hodnoceny nabídkové ceny účastníků, kteří jsou plátcí DPH v Kč včetně DPH a nabídkové ceny účastníků, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.

Pokud takový případ nastane a současně zadavatel zjistí, že účastník, který je plátcem DPH, chybně stanovil výši DPH, bude účastníkovi dána možnost, aby opravil rozpočet tak, aby se jeho nabídková cena v Kč včetně DPH nezměnila.

5.2. Podmínky předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek.

Účastník předloží v nabídce k jednotlivým kritériím (subkritériím) následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“,
- Údaje o cenách uvedené v čl. 6, odst. 6.1 smlouvy.

K 2. kritériu:

- Uchazečem předložené vzorky jídel, které s ohledem na jejich charakter (doba trvanlivosti) nebudou předloženy jako součást nabídky, ale až na základě písemné výzvy zadavatele k jejich

předložení. Podrobnosti k předložení a hodnocení vzorků jsou uvedeny v části 5.3 zadávací dokumentace.

K 3. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“, kde uchazeč v řádku „doba pro příjem objednávek jídel“ uvede údaj o limitu časového termínu pro příjem objednávky,
- Údaj o době pro příjem objednávek jídel uvedený v čl. 4, odst. 4.3 smlouvy,
- Limitem časového termínu pro příjem objednávky obědů se rozumí nejpozději možný den a čas, kdy může zadavatel u dodavatele provést objednávku obědů na konkrétní den (např. do 16:00 hod dne předcházejícího nebo do 8:30 hod dne výdeje). Uchazeči uvedou časové limity s přesností na půlhodiny (např. 16:30; 17:00; apod.) – zadavatel bude toto hodnotící kritérium hodnotit v hodinách, tzn. je nutné uvádět minimálně půlhodinové údaje, aby bylo možné provést hodnocení nabídek. Limit časového termínu bude zadavatel počítat od uchazečem nabídnutého času do 9:30 hod dne výdeje obědů. Zadavatel požaduje jako nejdříve možný termín pro uzavírání objednávek čas 13:00 hod dne předcházejícího dne výdeje obědů.

Je-li dnem dodání pondělí, potom se za den předcházející dni výdeje obědů považuje pátek. Obdobně je-li dnem dodání první pracovní den po dni pracovního volna, potom se za den předcházející dni výdeje obědů považuje poslední předcházející pracovní den. Hodiny dnů pracovního volna se do doby (lhůty) pro příjem objednávek jídel nezapočítávají.

K 4. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“,
- Údaj o reakční době na odstranění vadného plnění uvedený v čl. 11, odst. 11.2 smlouvy,
- Reakční dobou se rozumí doba v minutách od nahlášení reklamace vadného plnění do doby odstranění vadného plnění. Zadavatel předpokládá, že dodavatel odstraní vadu plnění v řádu jednotek hodin, pro hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria je však nutné tuto dobu uvést v minutách, aby bylo možné provést porovnání nabídek jednotlivých uchazečů a jejich řádné hodnocení.

### 5.3. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v jednotlivých subkritériích, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení v každém subkritériu bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte dle vzorce:

Nejnižší cena v Kč

----- x 100 x váha subkritéria

Hodnocená cena v Kč

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel (osoby přizvané k provedení posouzení a hodnocení předložených vzorků stravy) bude hodnotit v jednotlivých subkritériích uchazečem předložené vzorky jídel v rozsahu uvedeném zadavatelem takto:

- Každý den v 11:30 dodá uchazeč jednu porci oběda dle níže uvedeného rozpisu;
- Hodnocení vzorků bude probíhat v týdnu začínajícím prvním ponděním následujícím po termínu otevírání obálek s nabídkami;
- Vzhledem k povaze vzorků si zadavatel vyhrazuje právo vzorky nevracet;
- Vzorky budou dodány do sídla zadavatele a to v množství 1 porce ve vlastních nádobách označených názvem uchazeče.

Rozpis dodávaných vzorků jídel:

Pondělí: polévka pórková s vejcem, hovězí plátek na žampionech, dušená rýže;

Úterý: polévka kuřecí vývar se zeleninou a nudlemi, vepřové výpečky, bramborový knedlík, zelí;

Středa: polévka bramborová, drůbeží rizoto se zeleninou a sýrem, přídavný salát z červené řepy;

Čtvrtek: polévka hovězí vývar s játrovou rýží, pečený losos na fazolkách, vařené brambory;

Pátek: polévka čočková, zemlovka s tvarohem a jablky.

Zadavatel bude hodnotit předložené vzorky v jednotlivých subkritériích bodovací metodou takto:

Bude-li vzorek označen jako:

Výborný bude označen číslem 1 a obdrží v rámci daného subkritéria 100 bodů

Chvalitebný bude označen číslem 2 a obdrží v rámci daného subkritéria 75 bodů

Dobrá bude označen číslem 3 a obdrží v rámci daného subkritéria 50 bodů

Dostatečný bude označen číslem 4 a obdrží v rámci daného subkritéria 25 bodů

Nedostatečný bude označen číslem 5 a obdrží v rámci daného subkritéria 0 bodů

Bodové hodnocení bude sečteno za všechny hodnocené dny a u každého ze subkritérií. Nabídka uchazeče, který obdrží nejvyšší počet bodů, bude hodnocena v daném kritériu jako nejvýhodnější.

Zadavatel použije bodovací metodu a bodové hodnocení vypočet podle vzorce:

Hodnocený počet udělených bodů

----- x 100 x váha subkritéria

Nejvyšší udělený počet bodů

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. kritéria.

3. kritérium Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízený limit časového termínu pro příjem objednávky obědů pro následující den, a to podle jeho absolutní výše v hodinách. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte dle vzorce:

Nejkratší doba pro příjem objednávky v hodinách  
----- x 100  
Hodnocená doba pro příjem objednávky v hodinách

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. kritéria.

Zadavatel udělí uchazeči nulové bodové hodnocení v tomto dílčím kritériu pokud:

- Údaj o době pro příjem objednávek nebude možné z nabídky vyčíst,
- Pokud budou údaje o době pro příjem objednávek rozporné v různých částech nabídky, a ve smlouvě nebudou uvedeny.

Pokud budou údaje o době pro příjem objednávek rozporné v různých částech nabídky, a ve smlouvě budou uvedeny, použije zadavatel pro hodnocení údaj uvedený ve smlouvě.

4. kritérium: Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou reakční dobu na odstranění vadného plnění v minutách, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

Nejkratší reakční doba v minutách  
----- x 100  
Hodnocená reakční doba v minutách

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 4. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno.

#### 5.4. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsaným v části 5.3 nejvyšší počet bodů. Pokud by po provedeném hodnocení došlo k tomu, že by dvě (nebo) více nabídek obdrželo shodný počet bodů, rozhoduje o pořadí takových nabídek datum doručení nabídky tak, že nabídka dříve doručená bude hodnocena jako výhodnější než nabídka doručená později.

### 6. Další požadavky a informace

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Zadavatel může ověřovat věrohodnost údajů, dokladů poskytnutých účastníkem, a může si je opatřovat také sám.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo bez udání důvodu zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoliv v průběhu jejího řízení, a to do doby podpisu smlouvy.

## **7. Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této zakázky formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je přílohou č. 5 zadávací dokumentace. Účastník v návrhu smlouvy vyplní pouze údaje, které jsou určeny k vyplnění, ostatní text smlouvy zachová v nezměněné podobě, a doloží podepsanou smlouvu jako součást své nabídky. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

## **8. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 6.12.2017 ve 10:00 na adrese Chaberská 1014/57, 182 51 Praha 8. Otevírání obálek v listinné podobě je oprávněna se účastnit maximálně jedna osoba za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Při otevírání obálek se tyto osoby prokáží originálem plné moci vystavené osobu oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

## **9. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění není organizována.

## **10. Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Normy potravin

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – vzor

Příloha č. 3 – Přehled realizovaných zakázek

Příloha č. 4 – Krycí list číselných kritérií

Příloha č. 5 – Vzor smlouvy

V Praze dne 22. 11. 2017

  
.....  
Prof. Ing. Jiří Homola, CSc., DSc.

ÚSTAV FOTONIKY  
A ELEKTRONIKY AV ČR, v.v.i.  
(1)  
Chaberská 57, Praha 8 182 51

