



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO SKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

pro zpracování nabídky k podlimitní veřejné zakázce na služby zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH
ŘÍZENÍ A DALŠÍCH ZADAVATELSKÝCH
ČINNOSTÍ PRO POTŘEBY FYZIKÁLNÍHO
ÚSTAVU AV ČR, V.V.I., V SOUVISLOSTI
S VYBUDOVÁNÍM A PROVOZEM
LASEROVÝCH CENTER ELI A HILASE**

Zadavatel:



Fyzikální ústav
Akademie věd ČR, v. v. i.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro zpracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané podle zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Název veřejné zakázky: Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších zadavatelských činností v souvislosti s vybudováním a provozem laserových center ELI a HiLASE

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.
Sídlo: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8
IČ: 68378271
DIČ: CZ68378271
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** **RNDr. Michael Prouza, Ph.D.**

(dále jen „zadavatel“ pro účely této zadávací dokumentace a pro účely přiloženého znění rámcové dohody dále jen „Objednatel“)

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
Telefon: +420 266 052 591
E-mail: levandovsky@fzu.cz

Zástupce kontaktní osoby: Mgr. Václav Kafka
Telefon: +420 266 052 751
E-mail: kafkav@fzu.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 zákona požádat písemně zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, a to formou písemné žádosti doručené výše uvedené kontaktní osobě (poštou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem). Jakýkoliv jiný způsob dotazování (např. osobní či telefonické jednání) je vyloučen. Zadavatel poskytne vysvětlení na řádně podanou žádost v písemné formě dle § 98 zákona.

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

- Administrativní služby - kód CPV: 75100000-7
- Vzdělávání zaměstnanců - kód CPV: 79632000-3
- Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby - kód CPV: 79000000-4

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zastupování zadavatele ve smyslu



ustanovení § 43 zákona při zadávání veřejných zakázek souvisejících zejména s vybudováním a provozem laserových center ELI a HiLASE (dále jen „Centra“), s tím související odborná poradenská činnost, včetně kompletní administrace zadávacích řízení v českém i anglickém jazyce a zajištění vzdělávacích školení v oblasti legislativy veřejných zakázek. Bližší specifikace předmětu plnění a další požadavky zadavatele jsou dále uvedené v kapitole 4 zadávací dokumentace a v nedílné příloze č. 3 této zadávací dokumentace (závazný návrh rámcové dohody o poskytování služeb).

Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody s max. 3 dodavateli.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: bezprostředně po uzavření rámcové dohody

Předpokládané ukončení: 2 roky po uzavření rámcové dohody

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn úspěšným ukončením zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín plnění s ohledem na své aktuální provozní a organizační potřeby.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., v Praze a Dolních Břežanech.

1.5 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.500.000,- Kč bez DPH**. Tato hodnota je zároveň maximální a nepřekročitelnou cenou. V případě, že dodavatel uvede v nabídce vyšší nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídky se v souladu s § 107 odst. 2 zákona podávají písemně v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**Neotevírat**“ a názvem veřejné zakázky „**Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších zadavatelských činností pro potřeby Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., v souvislosti s vybudováním a provozem laserových center ELI a HiLASE**“. Na obálce musí být dále uveden název a adresa dodavatele, který nabídku podává.
- 2.2 Nabídky se podávají nejpozději do **21.12.2017 do 14:00 hodin** na adresu sídla zadavatele Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8, Česká republika, do podatelny v přízemí u hlavního vchodu budovy (vchod z ulice Pod Vodárenskou věží 1). Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 8:00 do 15:00 hodin, poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky doručit pouze do **14:00 hodin**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje** účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, a kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- 2.4 Nabídka musí dále obsahovat **návrh rámcové dohody** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 2.5 Nabídka musí být podána v českém nebo slovenském jazyce.



- 2.6 Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- 2.7 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v originále, zadavatel doporučuje vedle předložení tohoto originálu nabídky rovněž předložení jedné listinné kopie nabídky účastníka. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 2.8 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku též v elektronické podobě na vhodném paměťovém médiu, jako je USB flash disk, CD apod., a to ve formátu PDF, případně ve formátu MS Office nebo kompatibilním. Na paměťovém médiu bude dále ve standardní editovatelné podobě (MS Word nebo obdobný) přiložen účastníkem vyplněný závazný návrh rámcové dohody v té podobě, ve které je rámcová dohoda s podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka přiložena jako součást nabídky.
- 2.9 Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.10 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny základní identifikační údaje dodavatele, údaje pro hodnocení, dále datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace);
 - všeobecné údaje o dodavateli – zejm. obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení, sídlo, právní forma, identifikační číslo IČ, daňové identifikační číslo DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu, kontaktní údaje (telefon, fax, e-mail, adresa, kontaktní osoba), případně též osoba oprávněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodě 3 zadávací dokumentace (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace);
 - nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace;
 - údaje rozhodné pro hodnocení nabídek dle bodu 7 zadávací dokumentace;
 - návrh rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

- 3.1 Dodavatel je povinen prokázat
- základní způsobilost podle § 74 zákona,
 - profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona a
 - technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- 3.2 **Doba prokazování splnění kvalifikace**
Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.
- 3.3 **Základní způsobilost**
- 3.3.1 Způsobilým není dodavatel, který:
- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,



- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona (tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele) a vedoucí pobočky závodu.

Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k § 74 odst. 1 zákona.

3.4 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.5 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

3.5.1 podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatele požaduje prokázání níže uvedených realizovaných služeb a za významnou službu zadavatel pro toto zadávací řízení stanovuje zastupování zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona alespoň při administraci následujících druhů zadávacích řízení:

- v administraci 4 zadávacích řízení realizovaného formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona nebo dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) z toho alespoň 2 zadávací řízení realizované v anglickém jazyce;
- v administraci 3 zadávacích řízení realizovaného formou otevřeného řízení dle § 56 zákona nebo § 27 zákona o veřejných zakázkách, z toho alespoň 2 zadávací řízení realizované v anglickém jazyce;



- v administraci 3 zadávacích řízení realizovaného formou jednacích řízení bez uveřejnění nadlimitní veřejné zakázky dle § 63 zákona nebo dle § 34 zákona o veřejných zakázkách, z toho alespoň 2 zadávací řízení realizované v anglickém jazyce;

3.5.2 podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam techniků či technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje předložení seznamu realizačního týmu a to v minimálním složení 4 osob, z nichž 1 osoba je vedoucí týmu odpovědný za komplexní poskytování požadovaných služeb, min. 3 osoby jsou projektoví manažeři, resp. administrátoři pro realizaci zadávacích řízení. Min. 1 člen týmu musí být právní specialista s ukončeným vysokoškolským vzděláním právního směru. Jedna osoba může zastávat více rolí v realizačním týmu.

Vedoucí týmu musí být osoba, která bude splňovat následující požadavky:

- středoškolské vzdělání,
- 2 roky praxe s vedením týmu,
- osobní účast při samostatném provádění úkonů při administraci zadávacího řízení v rámci 5 zadávacích řízení dle zákona a zákona o veřejných zakázkách, z toho alespoň 3 zadávací řízení realizované v anglickém jazyce,

Projektový manažer musí být osoba, která bude splňovat následující požadavky:

- středoškolské vzdělání,
- osobní účast při samostatném provádění úkonů při administraci zadávacího řízení v rámci 5 zadávacích řízení dle zákona a zákona o veřejných zakázkách, z toho alespoň 3 zadávací řízení realizované v anglickém jazyce,

Zadavatel požaduje, aby všechny výše uvedené požadavky prokázal účastník v rámci své nabídky předložením profesních životopisů osob realizačního týmu s vlastnoručním podpisem konkrétní osoby realizačního týmu, ze kterého musí vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků. Za účelem prokázání splnění požadavku na osobní účast při samostatném provádění úkonů při administraci zadávacího řízení budou v životopise uvedeny následující informace: (i) název zadávacího řízení, (ii) identifikační údaje zadavatele, pro kterého bylo zadávací řízení realizováno, (iii) doba realizace zadávacího řízení a (iv) kontaktní osoba zadavatele (včetně emailu nebo telefonního čísla), u které bude možné ověřit pravdivost uvedených skutečností. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před podpisem rámcové dohody bude po vítězném účastníkovi požadovat předložení dokladů o vzdělání.

3.6 Pravost a stáří a jazyk dokladů

V souladu s § 53 odst. 4 zákona předkládá dodavatel prosté kopie dokladů o kvalifikaci a je **oprávněn nahradit tyto doklady čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.



Doklady, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, předloží dodavatel s jejich překladem do českého jazyka. Bude-li zadavatel mít pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků dle zák. č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

3.7 Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost či jejich části s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- ✓ doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- ✓ doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- ✓ doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- ✓ písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.8 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4 BLIŽŠÍ POPIS A TECHNICKÉ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 4.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody s max. 3 dodavateli na zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 zákona při zadávání veřejných zakázek na plnění, které je nezbytné pro vybudování a činnost Center pro činnost Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., dále na zastupování zadavatele při administraci veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) dle příslušných pravidel poskytovatele dotace, včetně s tím související odborné poradenské činnosti, vzdělávacích školení v oblasti legislativy veřejných zakázek.
- 4.2 Zadavatel bude činnosti uvedené v čl. 4.1 Zadávací dokumentace zadávat formou jednotlivých minutendrů vyhlášených v rozsahu a členění dle svých aktuálních provozních potřeb. Vybraní účastníci budou mít právo se minutendrů účastnit. Plnění rámcové dohody není podmíněno jakýmkoliv minimálním odběrem.
- 4.3 Požadavky zadavatele na předmět dílčího plnění jsou pro dodavatele závazné, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy či smlouvou. Na nevhodnost požadavků je dodavatel zadavatele povinen vždy upozornit.
- 4.4 Připouští se, aby dodavatel pro poskytnutí těchto služeb využil poddodavatele.
- 4.5 Zadavatel požaduje, aby vybraný účastník ve vztahu ke každé veřejné zakázce provedl veškeré činnosti a splnil veškeré povinnosti spojené s realizací příslušného zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona a s administrací VZMR, s výjimkou úkonů, ke kterým není dle zmíněného ustanovení veřejný zadavatel oprávněn dát zmocnění, tak, aby při zadávání veřejné zakázky byly splněny veškeré zákonné povinnosti. Účastník tedy zajistí minimálně tyto činnosti:

4.5.1 Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky:



- o v případě požadavku zadavatele zpracování návrhu vyplněného formuláře Oznámení předběžných informací, zpracování návrhu vyplněného formuláře Oznámení o zakázce, zpracování návrhu kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií a projednání těchto návrhů se zadavatelem, ,
- o v případě požadavku zadavatele zpracování čistopisu formuláře Oznámení předběžných informací,
- o zpracování čistopisu formuláře Oznámení o zakázce,
- o v případě požadavků zadavatele zveřejnění formulářů Oznámení předběžných informací a Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, a pokud je to vyžadováno, rovněž v Úředním věstníku Evropské unie (uveřejnění se uskuteční jménem zadavatele),
- o v případě požadavků zadavatele zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení předběžných informací na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění
- o zpracování finální verze zadávací dokumentace, resp. výzvy k podání nabídek v případě VZMR (dále jen „výzva“),
- o vyhotovení a kompletace zadávací dokumentace, resp. výzvy, vč. formulářů pro posouzení kvalifikace a formulářů pro posouzení a hodnocení nabídek,
- o uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh, popř. včetně výzvy či odůvodnění veřejné zakázky (nařizuje-li tak zákon) na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem,
- o posouzení, zda zadávací dokumentace, resp. výzva, je v souladu se zákonem a příslušnými pravidly poskytovatele dotace v případě VZMR a zda návrh smlouvy či obchodní podmínky jsou v souladu se zadávací dokumentací či výzvou. V případě technických podmínek a požadavků zpracovaných zadavatelem, majících obvykle podobu samostatné přílohy zadávací dokumentace – technické specifikace, je dodavatel povinen jejich obsah posoudit co do souladu s právními předpisy v míře, které je schopen s ohledem na povahu své osoby (resp. svých zaměstnanců) jako laika. Vždy je však povinen posoudit soulad takových podmínek s takovými požadavky zákona, u nichž není odborné porozumění předmětu plnění veřejné zakázky potřeba (např. evidentní uvedení konkrétních výrobců nebo produktů nebo chybné odkazy na různé typy norem apod.). V případě posouzení smlouvy nebo obchodních podmínek plnění veřejné zakázky se jedná o posouzení formálního souladu smlouvy se zadávacími podmínkami, nikoliv o posouzení správnosti a vhodnosti nastavení smluvního vztahu.

4.5.2 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- o poskytování zadávací dokumentace dodavatelům v souladu s platnou legislativou, vedení evidence takových dodavatelů,
- o příjem písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci se zadavatelem, zajištění účasti konzultanta účastníka na informační schůzce,
- o zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtách a způsobem stanovených zákonem a pravidly poskytovatele dotace v případě VZMR,
- o zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zakázce na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění,
- o uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele na základě požadavků a podkladů od zadavatele,
- o přijímání obálek s nabídkami od dodavatelů včetně příslušné písemné evidence (zpracování Seznamu doručených a přijatých nabídek s evidencí data a času doručení).

4.5.3 Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:



- o vypracování Protokolu o otevírání obálek, vypracování Prezenční listiny přítomných účastníků při otevírání obálek, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u držitele poštovní licence,
- o vypracování Protokolu z hodnotící komise včetně přípravy hodnocení nabídek a vypracování zprávy o hodnocení nabídek dle ustanovení § 119 odst. 2 zákona a příslušných pravidel poskytovatele dotace v případě VZMR, u vybraného účastníka příprava výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného účastníka dle ustanovení § 123 písm. b) zákona, případně vypracování žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle ustanovení § 46 zákona a příslušných pravidel poskytovatele dotace v případě VZMR, žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a návrhu Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení účastníka, jejichž nabídky komise vyřadila a Zadavatel je vyloučil z další účasti v zadávacím řízení a oznámení této skutečnosti příslušným účastníkům,
- o vypracování dopisu o uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi (byla-li požadována),

4.5.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení a činnosti spojené s ukončením výběrového řízení v případě VZMR, jsou-li dle pravidel poskytovatele dotace relevantní:

- o vypracování návrhu Rozhodnutí a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, resp. návrhu Rozhodnutí a Oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí Zadavatele, doručení Oznámení dotčeným účastníkům,
- o zajištění uvolnění jistoty účastníkům s nimiž mohla být podepsána smlouva, pokud Zadavatel jistotu požadoval,
- o vypracování a odeslání výzvy vybranému účastníkovi o splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle ustanovení § 104 zákona,
- o vypracování návrhu Oznámení o uzavření smlouvy s vybraným účastníkem a rozeslání tohoto Oznámení všem ostatním účastníkům o veřejnou zakázku, se kterými mohl Zadavatel dle zákona uzavřít smlouvu,
- o vypracování formuláře Oznámení o zadání zakázky, resp. formuláře Zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění tohoto formuláře v Věstníku veřejných zakázek, a je-li to zákonem vyžadováno, i v Úředním věstníku Evropské unie,
- o zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 217 zákona,
- o vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů učiněných dodavatelem vůči Zadavateli a Zadavatelem vůči dodavatelům, ÚOHS či Evropské komisi,
- o sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu Zadavatele,
- o splnění uveřejňovacích povinností dle ustanovení § 219 zákona na profilu zadavatele

4.5.5 Činnosti spojené s řešením podaných námitek a spolupráce se zadavatelem při správním řízení před ÚOHS či zjištěních jakéhokoliv auditního nebo kontrolního orgánu obsahujících podezření na nedodržení zákona:

- o zajistí zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu Zadavatele o podaných námitkách,
- o zajistí zpracování návrhu vyjádření Zadavatele k návrhu na přezkoumání rozhodnutí Zadavatele u orgánu dohledu,
- o zajistí zpracování návrhu odpovědi Zadavatele na zjištění příslušného auditu.

Kromě činností uvedených výše účastník v případě potřeby na základě písemného požadavku Zadavatele, v souladu se zákonem



- zajistí zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Zadavatel požádá účastníka v souvislosti se zadáním veřejné zakázky,
- poskytne Zadavateli odborné konzultace v oblasti administrovaných veřejných zakázek.

4.5.6 Součástí činnosti účastníka je i u každé zakázky, kterou na základě rámcové dohody bude realizovat, zajištění souladu zadávacích podmínek s podmínkami operačního programu, ze kterého je konkrétní veřejná zakázka financována.

4.6 Činnosti spojené se zajištěním vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek

- zajištění proškolení
- možnost vytvoření kurzů na míru
- poskytnutí studijních materiálů.

4.7 Činnosti spojené se zajištěním odborného poradenství a konzultací ohledně platné legislativy v oboru veřejných zakázek

- o poskytování odborného poradenství a konzultací na základě objednávek zadavatele
- o poskytování poradenství v oboru veřejných zakázek poskytovaných právním specialistou
- o zpracování posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Účastník je povinen uvést nabídkovou cenu za celý předmět plnění, zpracovanou dle tabulky uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace – **Kalkulace nabídkové ceny**. Tabulku je účastník povinen vyplnit přesně dle jejího zadání.
- 5.2 Vyplněnou tabulku nabídkové ceny účastník učiní součástí své nabídky. Celková cena **KČ bez DPH** bude také uvedena v krycím listu nabídky.
- 5.3 Nabídková cena stanovená dle čl. 5.1 bude pevně a závazně stanovena jako nejvýše přípustná cena, která již zahrnuje veškeré náklady dodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech případných poplatků, nákladů na dopravu, celních poplatků apod. Nabídková cena zahrnuje i veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny, ale o kterých dodavatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl.
- 5.4 Nabídková cena pro účely hodnocení je cenou za předpokládané plnění rámcové dohody co do množství a druhu dílčího plnění. Realizovaný předmět plnění rámcové dohody bude vycházet z konkrétních potřeb zadavatele a nemusí proto zcela odpovídat předpokládanému plnění dle článku 5.2 zadávací dokumentace.
- 5.5 Nejvyšší přípustná nabídková cena je limitována výší předpokládané hodnoty zakázky dle článku 1.5 zadávací dokumentace. **Nabídka obsahující vyšší nabídkovou cenu bude vyřazena.**

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Platební podmínky jsou obsažené v příslušném závazném návrhu rámcové



dohody, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 7.2 Způsob hodnocení - Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší, čímž vznikne výsledné pořadí nabídek.
- 7.3 K uzavření rámcové dohody budou vyzváni účastníci, kteří se umístí na 1. až 3. místě v pořadí podle hodnocení. V případě, že bude hodnoceno 3 nebo méně nabídek, budou k uzavření rámcové dohody vyzváni všichni účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena.

8 DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY

- 8.1 Zadavatel si v souladu se zněním ust. § 39 odst. 5 zákona vyhrazuje právo ověřit si údaje či doklady poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.3 Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 8.4 Součinnost před podpisem rámcové dohody - zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření rámcové dohody splnění následujících podmínek:
 - 1) dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy;
 - 2) dle § 104 odst. 2 zákona předložení následujících údajů, pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 8.5 Vítězný účastník je povinen před podpisem rámcové dohody dokumenty či doklady stanovené zadavatelem v bodě 3.5 ZD v rámci prokázání splnění odborné způsobilosti u osob realizačního týmu.
- 8.6 Vítězný účastník je povinen doložit před podpisem rámcové dohody pojistnou smlouvu či pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za



škodu způsobenou jeho činností, a to až do výše min. 20 mil Kč. Zadavatel bude postupovat dle § 122 odst. 5 zákona.

- 8.7 Zadavatel bude postupovat dle § 122 odst. 5 zákona, tedy vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředloží údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 zákona, tedy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již dodavatel nemá k dispozici), nebo který nepředloží informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou.
- 8.8 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo, že oznámení zadavatele spojená s průběhem zadávacího řízení (oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele) zadavatel uveřejní na stránkách profilu zadavatele (<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>); v takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Účastník je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený návrh rámcové dohody, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3. Účastníci jsou oprávněni pouze doplnit své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a další jasně označené údaje pro doplnění. Účastníci nejsou oprávněni návrh rámcové dohody měnit či doplňovat jakýmkoli jiným způsobem, s výjimkou těch částí, které zadavatel pro doplnění určil a označil. Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.2 Návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka řádně podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu rámcové dohody účastníka. Tento podepsaný návrh rámcové dohody musí být nedílnou součástí nabídky. Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 10.1 Otevírání obálek bude v souladu s § 110 odst. 1 zákona zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to v sídle zadavatele na adrese Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i., Na Slovance 1999/2, Praha 8 (vchod z ulice Pod Vodárenskou věží 1), v zasedací místnosti.
- 10.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1 Vzhledem k charakteru předmětu plnění zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění.



12 ZÁVĚR

- 12.1 Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci (včetně příloh) vymezují závazné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci (včetně příloh) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- 12.2 Podáním nabídky účastník stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich zadání srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Závazné znění rámcové dohody včetně příloh
4. Kalkulace nabídkové ceny

Za zadavatele:

V Praze dne 30. 11. 2017

RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel

Fyzikální ústav AV ČR
veřejná výzkumná instituce
182 21 Praha 8, Na Slovance 2

- 1 -



Příloha č. 1

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky: ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ A DALŠÍCH ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ PRO POTŘEBY FYZIKÁLNÍHO ÚSTAVU AV ČR, V.V.I., V SOUVISLOSTI S VYBUDOVÁNÍM A PROVOZEM LASEROVÝCH CENTER ELI A HILASE

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.
Sídlo: Na Slovance 2, 182 21 Praha 8
IČ: 68378271
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** RNDr. Michael Prouza, Ph.D.

Účastník:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Osoby zmocněné

k zastupování:

Kontaktní osoba:

Kontaktní adresa:

Tel.:

Kontaktní e-mail:

Účastník je malým či středním podnikem dle Doporučení 2003/361/ES (účastník doplní „ANO“ nebo „NE“)

Údaje pro hodnocení:

Celková nabídková cena za předmět v Kč bez DPH:.....

V **dne**

.....
Obchodní firma – podpis
oprávněné osoby (doplní
účastník)



Příloha č. 2 - ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ A DALŠÍCH ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ PRO POTŘEBY FYZIKÁLNÍHO ÚSTAVU AV ČR, V.V.I., V SOUVISLOSTI S VYBUDOVÁNÍM A PROVOZEM LASEROVÝCH CENTER ELI A HILASE

Čestné prohlášení

dle § 74, § 77 a § 79 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Název zadávacího řízení:	ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ A DALŠÍCH ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ PRO POTŘEBY FYZIKÁLNÍHO ÚSTAVU AV ČR, V.V.I., V SOUVISLOSTI S VYBUDOVÁNÍM A PROVOZEM LASEROVÝCH CENTER ELI A HILASE
Název dodavatele (vč. právní formy)
Sídlo / místo podnikání
IČ
Osoba oprávněná jednat

Prohlašuji tímto čestně, že jsem dodavatel, který splňuje zadavatelem stanovené požadavky na prokázání způsobilosti plnit tuto veřejnou zakázku dle ust. § 74, § 77 a § 79 zákona plně v souladu s požadavky stanovenými zadavatelem v bodě č. 3.1 ZD tohoto zadávacího řízení.

V dne

.....
.....
(statutární orgán účastníka - doplní účastník)