
Ústav molekulární genetiky Akademie Věd České Republiky, v.v.i.**Hledá uchazeče / uchazečky na pozici:****Právník se zaměřením na administraci veřejných zakázek****Pracovní náplň:**

- administrace veřejných zakázek – tvorba zadávacích dokumentů včetně návrhů smluv dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zajištění připomínkovacího řízení dokumentů s partnery
- evidence jednotlivých zakázek na profilu zadavatele, dohled nad dodržováním zákonných lhůt při administraci zakázek
- realizace vlastních zadávacích řízení (pro veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky)
- vedení agendy spojené s uzavřenými smlouvami, archivace dokumentů veřejných zakázek,
- příprava podkladů pro jednání dozorčí rady a Akademické rady AV jakožto zřizovatele
- posuzování a tvorba právních dokumentů pro Ústav molekulární genetiky AV v. v. i. (vnitřní předpisy, směrnice a řády, apod.)
- tvorba dokumentů souvisejících s reklamacemi, udělováním sankcí a pokut vůči dodavatelům či poskytovatelům služeb a příprava podkladů k jejich případnému vymáhání
- pomoc při zpracování podkladů ke sledování monitorovacích indikátorů ve vztahu k dodržení právního rámce projektu po dobu jeho udržitelnosti
- komunikace s partnery projektu v oblasti právních závazků a povinností vyplývajících z projektu, příprava Excel tabulek,
- plnění souvisejících pracovních úkolů dle pokynů nadřízeného

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít

- ukončené vysokoškolské vzdělání právního směru (ukončený magisterský studijní program)
 - vhodné též pro absolventy
 - přehled a zkušenosti v oblasti administrace veřejných zakázek,
 - přehled a zkušenosti v oblasti strukturálních fondů Evropské unie výhodou,
 - pokročilá znalost MS Office,
 - pečlivost, analytické myšlení,
 - schopnost týmové i samostatné práce,
 - znalost anglického jazyka
 - samostatnost, zodpovědnost a aktivní přístup k práci
-

Co vám můžeme nabídnout

- mzdové podmínky odpovídající dané pozici,
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravu formou stravenek, další benefity formou kafeterie
- zajímavá práce v moderním prostředí v přátelském kolektivu
- možnost dalšího vzdělávání a profesního růstu formou seminářů, konferencí
- místo výkonu práce areál Akademie věd, Praha 4 Krč pracovní smlouva na dobu určitou (1 rok s možností prodloužení),
- pozici vhodnou pro absolventy
- nástup možný ihned

Přihlášky do výběrového řízení zasílejte na e-mailovou adresu personalni@img.cas.cz.
