

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

*k veřejné zakázce na dodávky zadané **mimo režim** zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále pouze „Zákon“)*

„Dodávka počítačového vybavení“

Evidenční číslo zakázky:	2017-02
Druh zakázky podle předpokládané hodnoty:	VZMR
Druh zadávacího řízení:	mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále pouze „Zákon“)
Zadavatel:	Ústav geoniky AV ČR, v. v. i., Studentská 1768, 708 00 Ostrava – Poruba, IČ: 68145535

1. PROHLÁŠENÍ ZADAVATELE

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka na dodávky je dle výše její předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona č. 137/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), přičemž ve smyslu § 31 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené ZZVZ, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v ustanovení § 6 ZZVZ, tedy zásady spočívající v dodržení transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech.

2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

2.1 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plnit a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci (s výjimkou formálních požadavků na nabídku) či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Je-li v této zadávací dokumentaci či přílohách zadávací dokumentace definován konkrétní výrobek, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem srovnatelným nebo lepších parametrů. Parametry pro srovnání se rozumí zejména parametry výkonnostní a funkční. Dodavatel však musí doložit a prokázat, že jím navržené parametry jsou stejné nebo lepší než parametry definované.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky přímo či nepřímo odkazují na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel nabídnout jiné rovnocenné řešení. Musí se jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska kvality, bezpečnosti a použitelnosti. V nabídce musí na tuto skutečnost účastník upozornit a prokázat, že jím navržené řešení je stejné nebo lepší.

Zadávací dokumentace není samostatně pro tuto veřejnou zakázku vyhotovena, je součástí výzvy k podání nabídek.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ústav geoniky AV ČR, v. v. i.
Sídlo:	Studentská 1768, 708 00 Ostrava - Poruba
IČ / DIČ zadavatele:	68145535 / CZ 68145535
Zastoupen:	prof. RNDr. Radimem Blahetou, CSc., ředitelem
Kontaktní osoba pro technické věci:	Ing. Jiří Starý, Ph.D
Kontaktní osoba pro věci smluvní věci:	Ing. Lenka Jaskulová
URL adresa zadavatele:	http://www.ugn.cas.cz
Adresa profilu zadavatele:	http://www.ugn.cas.cz/link/vzakazky
Právní forma zadavatele: (dále jen „ zadavatel “)	veřejná výzkumná instituce

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Název veřejné zakázky

„Dodávka počítačového vybavení 2017-02“

4.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka počítačového vybavení.

Podrobný technický popis a specifikace požadovaného předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 Technická specifikace zařízení.

4.3 Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV

30236000-2 Různé počítačové vybavení

4.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 260 000,- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně částkou nejvýše přípustnou. Pokud bude dodavatelem nabídnutá cena vyšší, bude taková nabídka z výběrového řízení vyloučena, a to s ohledem na nesplnění požadavků stanovených zadavatelem.

4.5 Druh veřejné zakázky podle předmětu plnění

Veřejná zakázka na dodávku.

4.6 Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty

Veřejné zakázka malého rozsahu.

4.7 Varianty nabídky, opční právo, zadání části veřejné zakázky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

4.8 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

4.9 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel od podpisu kupní smlouvy. Zadavatel požaduje dodání předmětu plnění do 8 týdnů od dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

4.10 Místo plnění veřejné zakázky

Studentská 1768, 708 00 Ostrava – Poruba, sídlo zadavatele.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1 Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 5.1.1. této ZD),
- profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ odst. 1 (viz bod 5.1.2. této ZD),

5.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (dle §74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v §74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle §74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle §74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle §74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle §74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Způsob prokázání

Dodavatel prokazuje základní způsobilost předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, tedy:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Předložení kopií dokladů však může dodavatel nahradit dle svého uvážení předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 7 této ZD. Předložení kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy o dílo na výzvu zadavatele (v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ) **originály nebo ověřené kopie dokladů** o jeho základní způsobilosti (nebudou-li tyto součástí nabídky).

5.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením kopie **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Předložení kopie dokladu však může dodavatel nahradit dle svého uvážení předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou profesní způsobilost splňuje. Předložení kopie dokladu může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Stáří dokladů

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy o dílo na výzvu zadavatele (v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ) **originály nebo ověřené kopie dokladů** o jeho profesní způsobilosti (nebudou-li tyto součástí nabídky).

5.2 Forma dokladů prokazujících splnění kvalifikace, doložení dokladů před podpisem smlouvy

5.2.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v prostých **kopiích** a mohou je nahradit **čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.2.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

5.2.3. Nesplnění povinnosti na základě výzvy zadavatele se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

5.3 Předložení a jazyk dokladů

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.4 Prokázání kvalifikace alternativními doklady

5.4.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle čl. 5.1.1. této ZD a profesní způsobilosti podle čl. 5.1.2. písm. a) předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

5.4.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle §233 a násl. ZZVZ.

5.4.3 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

5.4.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí prokazuje účastník v souladu s § 81 ZZVZ.

6. ÚDAJE O VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDEK, DODATEČNÉ INFORMACE

6.1. Výzva k podání nabídek

Výzva k podání nabídek je zpracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení a obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu zadávané zakázky. Výzvou k podání nabídky se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Výzva k podání nabídky včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele <http://www.ugn.cas.cz/link/vzakazky> po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, případně bude na vyžádání poskytnuta uchazečům v elektronické podobě (kontakt: lenka.jaskulova@ugn.cas.cz).

Zadavatel úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím výzvy k podání nabídek včetně příloh nepožaduje.

6.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Písemná žádost musí být doručena do sídla zadavatele, a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zadavatel dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

7.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat do skončení lhůty pro podání nabídek:

- doporučeně poštou zaslané na sídlo zadavatele – Studentská 1768, 708 00 Ostrava - Poruba nebo
- osobně na téže adrese po předchozí telefonické dohodě (p. Glocová, tel: 596 979 256, a to v pracovních dnech v době od 8:00 hod. do 14:30 hod).

Nabídku, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel ani zástupce zadavatele neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

7.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku lze doručit nejpozději do: **19.4 2016 do 12:00 hodin**

7.3 Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a s nápisem „NABÍDKA NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude uvedena identifikace uchazeče (včetně e-mailového či telefonického kontaktu). Uchazeči mohou použít vzor titulní strany na obálku uchazeče (příloha č. 5 této výzvy).

7.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **19.4.2016 od 12:30 hodin** v sídle zadavatele, tj. Studentská 1768, 708 00 Ostrava – Poruba v místnosti č. 513.

Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 Zákona. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 69 odst. 3 Zákona platí, že pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče, včetně důvodu, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

8. POŽADAVKY NA FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY A ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na formu zpracování nabídky

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a to písemně v listinné podobě ve **dvojím vyhotovení (1x originál a 1x kopie)** a současně **v 1 vyhotovení v elektronické podobě** (např. naskenovaná nabídka) (umožněny jsou pouze formáty .pdf, .xls, .doc; soubory budou uloženy na CD či DVD nosiči).

Obě písemná vyhotovení + elektronická podoba nabídky budou vloženy do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma nabídky.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Nabídka bude předložena v uzavřené neporušené obálce.

8.2 Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat níže uvedené dokumenty a současně zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

1. Vyplněný **Krycí list nabídky** (náležitosti viz příloha č. 2 této výzvy),

2. Návrh **Kupní smlouvy podepsaný** oprávněnou osobou uchazeče (vzor viz příloha č. 3 této výzvy) s těmito přílohami:
 - **uchazečem vyplněný Položkový rozpočet** – Příloha č. 2 Kupní smlouvy,
 - **uchazečem doplněná Technická specifikace zařízení** – uchazeč doplní do přílohy č. 1 této výzvy detailní popis nabízeného předmětu plnění ze strany uchazeče, ze kterého bude patrné, že nabízený předmět plnění splňuje zadané požadavky; uchazeči musí přesně specifikovat nabízený předmět plnění a to včetně obchodních názvů; tato Technická specifikace zařízení bude přílohou č. 1 Kupní smlouvy,
 - **Subdodavatelské schéma**, pokud dodavatel subdodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že bude veřejná zakázka plněna bez využití subdodavatelů. Toto subdodavatelské schéma bude případně přílohou č. 4 Kupní smlouvy a bude obsahovat identifikaci subdodavatele, označení části zakázky, která má být vykonána subdodavatelsky, výše finančního plnění v Kč bez DPH, podíl v %.
3. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace:
 - **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (vzor viz příloha č. 4 této výzvy);
 - **výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,**
 - **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.**
4. Ostatní alternativní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky,
5. **Elektronické zpracování nabídky** – CD nebo DVD nosič bude vložen v obálce, která bude připevněna k poslední straně nabídky.

8.3 Způsob předložení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny, svázané či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.

V případě, že některé části nabídky (včetně smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu s výzvou k podání nabídky a obchodními podmínkami, a to absolutní částkou **v českých korunách**. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí dodávky bez vad a nedodělků, není-li dále uvedeno jinak. Nabídková cena je konečná, maximálně přípustná.

Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu uchazeč doplní do Položkového rozpočtu (příloha č. 6), Krycího listu (příloha č. 2) a do Kupní smlouvy (příloha č. 3).

Cena bude dodavatelem uvedena v členění:

- nabídková cena předmětu díla v Kč bez DPH,
- sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena předmětu díla v Kč včetně DPH.

10. PLATEBNÍ PODMÍNKY A OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě Zákona a písemného dodatku ke kupní smlouvě, a to:

- dojde-li před nebo v průběhu realizace dodávky ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu, v takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění,
- v případě, že se vyskytnou objektivní, věcně správné, nepředvídané práce nad rámec sjednaného předmětu díla (dodatečné dodávky a služby, změna technického řešení nebo změna materiálu), které bude zadavatel písemně požadovat, a tyto jsou nutné pro realizaci dodávky, bude zadavatel postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo v případě méněprací.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud výzva k podání nabídek výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky dodržet.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást výzvy k podání nabídky předkládá rovněž obchodní podmínky – **závazný** vzor Kupní smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).

Dodavatelem doplněný text Kupní smlouvy včetně příloh uvedených níže bude součástí nabídky dodavatele při současném splnění těchto podmínek:

- dodavatelem doplněný návrh Kupní smlouvy musí akceptovat podmínky výzvy k podání nabídek vč. obchodních podmínek, a to jak věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s výzvou k podání nabídek a obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele,
- návrh Kupní smlouvy musí být datovaný, orazítkovaný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či v zastoupení uchazeče (v takovém případě je nutné připojit zároveň originál plné moci),
- v případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh Kupní smlouvy podepsán všemi osobami, které společně podávají nabídku.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh Kupní smlouvy nebo bude v rozporu s výzvou k podání nabídek a obchodními podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Po podání nabídky jsou změny v návrhu Kupní smlouvy oproti zadávacím a obchodním podmínkám nepřijatelné.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Nabídky budou otevírány a hodnoceny komisí, která disponuje potřebnou technickou a administrativní kapacitou. Po zhodnocení nabídek vybere hodnotící komise na základě posouzení nejvýhodnější nabídku.

13. OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a Oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazeče** do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení bude považovat za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

14. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje výzvu k podání nabídek. Uchazeč poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními výzvy k podání nabídek. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými ve výzvě k podání nabídek.

Nabídky, které nevyhoví požadavkům výzvy k podání nabídek, budou vyřazeny.

Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele ve výběrovém řízení.

Zadavatel má právo odstoupit od uzavřené smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a (zároveň) měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny výzvy k podání nabídek a zrušení výběrového řízení bez udání důvodů kdykoliv, nejpozději do uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jakou součástí dokumentace k veřejné zakázce.

Prohlídka místa plnění je nerelevantní a zadavatel ji neorganizuje.

Dodavatelé musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, Smlouvy a tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění).

15. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Technická specifikace zařízení
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 Kupní smlouva (včetně přílohy č. 1 – technická specifikace zařízení, a přílohy č. 2 - položkový rozpočet)
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení – základní způsobilost
- Příloha č. 5 Titulní strana na obálku uchazeče
- Příloha č. 6 Položkový rozpočet

V Ostravě, dne 6.4.2017

Ing. Lenka Jaskulová
vedoucí THS