

**Vyřizuje:**

Odbor podpory vědy Kanceláře  
AV ČR

Mgr. Ludmila Hálová

**Tel.:**

221 403 458

**E-mail:**

opv@kav.cas.cz

**Č. j.:**

KAV-1696/SPO/2017

**URL:**

[http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni\\_normy/](http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/)

## Interní předpisy

Akademie věd ČR

# Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 8

ze dne 21. června 2017,

## o udělování Akademické prémie – Praemium Academiae

Směrnice rozeslána dne 30. června 2017

## § 1

### Základní ustanovení

- (1) Akademická prémie – Praemium Academiae zřízená Akademickou radou Akademie věd České republiky (dále jen „AV ČR“) jako nástroj morální a finanční podpory vědecké excelence v AV ČR (dále jen „Akademická prémie“) je určena mimořádným vědeckým osobnostem, které jsou zakladateli vědeckých škol, patří ke špičce svého oboru v mezinárodním měřítku a vytvářejí prestiž AV ČR jako celku.
- (2) Nositelem Akademické prémie může být pouze výzkumný pracovník:
  - a) splňující požadavky podle odstavce 1,
  - b) jehož těžiště činnosti je na pracovišti AV ČR (dále jen „pracoviště“),
  - c) jehož pracovní poměr k pracovišti je v rozsahu plného pracovního úvazku (dále jen „nositel“).
- (3) Akademická prémie se uděluje na dobu 6 let a spočívá v udělení:
  - a) dotace na podporu vědecké činnosti nositele,
  - b) statutu hosta Akademického sněmu AV ČR pro nositele po dobu poskytování dotace podle § 2.
- (4) Akademická prémie může být udělena pouze jedenkrát a nelze ji udělit za celoživotní zásluhy.

## § 2

### Dotace na podporu vědecké činnosti nositele

- (1) Dotace na podporu vědecké činnosti nositele (dále jen „dotace“) se poskytuje pracovišti a její výše činí nejvýše 5 000 000 Kč na jeden kalendářní rok.
- (2) Dotaci lze použít výhradně na věcné náklady výzkumu, mzdové prostředky pro nositele a jím vybrané spolupracovníky (neinvestiční část dotace) a pořízení přístrojů (investiční část dotace). Dotaci nelze použít na režijní náklady pracoviště.

## § 3

### Návrhy na udělení Akademické prémie

- (1) Návrh na udělení Akademické prémie (dále jen „návrh“) předkládá:
  - a) ředitel pracoviště AV ČR,
  - b) předseda Vědecké rady AV ČR.
- (2) Návrh musí obsahovat náležitosti uvedené v návrhovém listě, jehož vzor je uveden v příloze této směrnice.
- (3) Lhůta pro předložení návrhů končí vždy 31. března kalendářního roku.

## § 4

### Projednání návrhů a udělení Akademické prémie

- (1) Návrhy projednává a kandidáta na udělení Akademické prémie schvaluje předseda AV ČR, který si pro tento účel zřizuje ad hoc poradní komisi složenou z předních domácích a zpravidla i zahraničních odborníků.
- (2) Návrhy jsou hodnoceny s ohledem na dosažené vědecké výsledky a perspektivu dalšího vědeckého přínosu navrženého kandidáta.

- (3) Poradní komise podle odstavce 1 doporučí předsedovi AV ČR z návrhů podle § 3 odstavce 1 užší okruh kandidátů. Ředitelé pracovišť kandidátů jsou vyzváni k předložení žádosti o dotaci.
- (4) Žádost o dotaci podává ředitel pracoviště a musí obsahovat zejména:
  - a) název veřejné výzkumné instituce jako žadatele,
  - b) základní údaje o kandidátovi, včetně jeho odborného životopisu,
  - c) specifikaci účelu použití dotace v rámci vědecké činnosti kandidáta, včetně rámcové představy zaměření jeho výzkumu pro příštích 6 let,
  - d) strukturu a výši předpokládaných nákladů z dotace.
- (5) Předseda AV ČR do 30. června kalendářního roku rozhodne o udělení Akademické prémie po projednání v Akademické radě AV ČR.
- (6) Předseda AV ČR může rozhodnout o udělení nejvýše tří Akademických prémie za kalendářní rok.

## § 5

### Poskytnutí a čerpání dotace

- (1) Na základě udělení Akademické prémie a žádosti ředitele pracoviště o dotaci podle § 4 odstavce 4 rozhodne předseda AV ČR o udělení dotace. Dotace se poskytuje formou jednorázového převodu finančních prostředků do rozpočtu pracoviště, a to na začátku kalendářního roku uvedeného ve smlouvě podle odstavce 2.
- (2) O úpravě práv a povinností při zajišťování efektivního využití dotace se uzavírá trojstranná smlouva mezi AV ČR, nositelem a pracovištěm. Smlouva se sepisuje s účinností od 1. ledna následujícího roku, pokud nebude dohodnuto jinak.
- (3) Dotace musí být čerpána do konce kalendářního roku, v němž byla poskytnuta.
- (4) Dotaci nelze převádět do fondu účelově určených prostředků.<sup>1</sup>
- (5) Finanční prostředky z poskytnuté dotace a náklady z nich hrazené vede v účetnictví pracoviště odděleně od ostatních finančních prostředků a nákladů.

## § 6

### Zpráva o průběhu a výsledcích výzkumu a využití dotace

- (1) Každoročně do 31. ledna po dobu poskytování dotace ředitel pracoviště předloží předsedovi AV ČR přehled o čerpání a použití peněžních prostředků, včetně odůvodnění, návrh výše neinvestiční a investiční části dotace pro daný rok a bibliografii všech publikovaných prací nositele v předchozím roce.
- (2) Do 31. prosince třetího kalendářního roku od poskytnutí dotace ředitel pracoviště předloží předsedovi AV ČR písemnou zprávu, zda a jakým způsobem bylo dosaženo stanoveného účelu v rámci vědecké činnosti nositele.
- (3) Do 30 dnů od ukončení poskytování dotace ředitel pracoviště předloží předsedovi AV ČR přehled o čerpání a použití peněžních prostředků, včetně odůvodnění, a písemnou zprávu, zda a jakým způsobem bylo dosaženo stanoveného účelu v rámci vědecké činnosti nositele. O svých výsledcích přednese nositel zprávu formou veřejné vědecké přednášky, kterou organizačně zajistí AV ČR v termínu a místě stanoveném po dohodě s nositelem.

---

<sup>1</sup> § 26 odst. 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

(4) Zprávy podle odstavců 1 až 3 posuzuje předseda AV ČR ve spolupráci s místopředsedou AV ČR dané vědní oblasti zejména podle následujících kritérií:

- a) kvalita dosažených výsledků a výstupů,
- b) plnění cílů v rámci zaměření výzkumu nositele,
- c) čerpání dotace.

## § 7

### **Vrácení dotace nebo její části**

- (1) Předseda AV ČR rozhodne o vrácení dotace nebo její části z těchto důvodů:
- a) na žádost ředitele pracoviště,
  - b) pokud byl ukončen pracovní poměr nositele k pracovišti nebo došlo ke zkrácení pracovního úvazku,
  - c) porušení podmínek smlouvy podle § 5 odstavce 2,
  - d) dotace nebyla použita ke stanovenému účelu.

## § 8

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Veškeré návrhy, žádosti, zprávy a jiné materiály se doručují na adresu: Kancelář AV ČR, Odbor podpory vědy, Národní 3, Praha 1, PSC 117 20, e-mail: [opv@kav.cas.cz](mailto:opv@kav.cas.cz).
- (2) Nositel i pracoviště jsou povinni uvádět AV ČR ve všech výstupech, které vzniknou v rámci vědecké činnosti nositele, a zmínit Akademickou prémii. Publikační výsledky a další relevantní výstupy vzniklé v rámci vědecké činnosti nositele musí pracoviště hlásit do databáze Automatizovaného systému evidence výsledků (ASEP).

## § 9

### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Směrnice Akademické rady AV ČR č. 4/2007 – Udělování Akademické prémie – Praemium Academiae, ve znění pozdějších dodatků.

## § 10

### **Přechodné ustanovení**

Akademická prémie udělená na základě Směrnice Akademické rady AV ČR č. 4/2007 – Udělování Akademické prémie – Praemium Academiae, ve znění pozdějších dodatků, se považuje za udělenou podle této směrnice.

## § 11

### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 30. června 2017.

prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.  
předsedkyně AV ČR

Příloha  
Návrhový list na udělení Akademické prémie – Praemium Academiae

**Návrhový list na udělení Akademické prémie – Praemium Academiae**

Podle směrnice Akademické rady AV ČR č. 8/2017 o udělování Akademické prémie – Praemium Academiae předkládám tento návrh:

1. Navrhovatel ( <i>jméno, funkce, pracoviště</i> ):
2. Navrhovaný pracovník ( <i>jméno a příjmení, tituly, pracoviště, adresa pro zaslání písemností</i> ):
3. Obor a specializace navrženého pracovníka:
4. Stručný popis nejvýznamnějších výsledků dosažených navrženým pracovníkem:

.....  
datum.....  
podpis ředitele pracoviště AV ČR  
nebo předsedy Vědecké rady AV ČR