

Usnesení z 24. zasedání Rady ÚEB AV ČR, v.v.i.

4/2010

Zasedání se konalo dne 22. září 2010 od 10:00 v čítárně ÚEB - Rozvojová 263, v Praze - Lysolajích.

1. Rada v období mezi 23. a 24. schůzí schválila *per rollam*:
 - 1) osm návrhů projektů pro MŠMT (COST) (Angelis, Čeřovská, Dvořáková, Landa, Petrová, Procházková, Vaněk, Vaňková);
 - 2) návrh projektu pro IGA MZ (Vaněk);
 - 3) dva návrhy projektů spolupráce s USA (Vaněk).
2. Předseda Rady informoval, že ÚEB v minulých dnech získal podporu pro projekt OPPK CZ.2.16/3.1.00/24014 "Modernizace vybavení pro výzkum rostlin jako zdroje zdravotnický využitelných látek". Byla přidělena dotace 35 188 522 Kč. Zbývající dva návrhy projektů, podávané v rámci OPPA, dotaci nezískaly.
3. Rada schválila návrhy následujících projektů: 1) spolupráce AVČR-CNRS (Francie, Martinec), 2) spolupráce AVČR-NAS (Ukrajina, Martinec), 3) IGA Ministerstva zdravotnictví (Szüczová).
4. Předseda Rady přizval k jednání zástupce redakcí. Rada pak diskutovala nepříznivý hospodářský výsledek redakcí. Vydávání časopisů považuje za přínosné a oceňuje trvale se zlepšující IF obou časopisů. Na druhou stranu Rada považuje za nutné, aby hospodářský výsledek činnosti redakcí byl alespoň neutrální.
5. Na jednání Rady nebylo nalezeno takové řešení, které by zajistilo zlepšení hospodářského výsledku v roce 2010 a jeho výhledu na rok 2011, na kterém by se shodly obě strany. Rada tedy ustanovila komisi ve složení: Pospíšilová, Nauš (oba redakce), Grufíková (THS), Valentová a Vágner (oba Rada ÚEB). Komise má za úkol nalézt možné úspory v chodu redakcí a dohodnout výši a způsob stanovení režii. Rada se bude výsledkem práce komise zabývat na příštím zasedání.
6. Vedoucí THS předložila průběžné čerpání rozpočtu institucionálních nákladů v ÚEB. V průběhu roku, v důsledku rozpočtových opatření, bylo z původně přidělené snížené dotace dále odebráno 1 434 tis. Kč. Vedoucí THS seznámila členy Rady s tím, kde je možné tuto částku v napjatém rozpočtu získat.
7. Rada projednala průběžné čerpání rozpočtu a vzala na vědomí navržené krácení položek.
8. Rada si vyžádala po vedoucí THS přesný výpočet úspory, která vznikla převedením části osobních nákladů některých pracovníků z institucionálního rozpočtu pod Centrum Haná.

9. Předseda Rady doporučil, aby nevyplacené odměny za publikační aktivitu za rok 2009 byly evidovány a prioritně začleněny do rozpoisu 2011 tak, aby mohly být na jaře 2011 vyplaceny.
10. Rada se seznámila se stavem čerpání investiční dotace na rok 2010. Čerpání probíhá podle plánu, převážná většina přístrojů již byla zakoupena.
11. Předseda Rady předložil Radě k posouzení další dva návrhy na čerpání institucionálních investic: 1) klimatizace u třepaček v Lysolajích (havárie, 83 297 Kč), 2) ultramrazicí box skříňový (Pernikářka, 157 800 Kč). Rada čerpání investic schválila.
12. Rada dále schválila i návrh místopředsedy Rady na pořízení víceúčelového traktůrku z investiční dotace (Olomouc - Sokolovská, 95 tis. Kč), jako náhradu za ukradený stroj.
13. Rada souhlasila, aby vedení ústavu požádalo zřizovatele o svolení užít část investiční dotace ve výši přibližně 1 mil. Kč k pokrytí schodku rozpočtu, který vznikl v důsledku rozpočtových opatření (přesná částka bude upřesněna v závislosti na ukončení schválených nákupů). Částka by byla využita na reprodukci majetku (zejména lasery pro konfokální mikroskop, opravy a údržba).
14. Rada doporučuje, aby zbývající část dotace ve výši přibližně 500 tis. Kč byla ponechána v rezervě a nebude-li již v roce 2010 akutně potřeba, aby byla v souladu s předpisy převedena do dalšího roku.
15. Předseda Rady informoval, že v roce 2011 neproběhne soutěž o přístroje nad 5 mil. Kč a nebude se konat ani konkurzní řízení na investice. Z dotace na reprodukci majetku bude navíc nutno uhradit spoluúčast ústavu v projektu OPVK CZ.2.16/3.1.00/24014 "*Modernizace vybavení pro výzkum rostlin jako zdroje zdravotnický využitelných látek*".
16. Vedoucí THS přednesla zprávu o vývoji čerpání Rozpočtu ÚEB 2010. Výpadky v příjmech si vyžádaly několik úprav rozpočtu, které Rada schválila. Upravená verze Rozpočtu ÚEB 2010 je v příloze č. 1 usnesení.
17. Návrh směrnice o ochraně výsledků výzkumu a vývoje aktuálně posuzuje patentový specialista ing. Hermann, následně směrnici ještě bude komentovat právník. Rada se k projednání směrnice vrátí až po jejím připomínkování právníkem a patentovým specialistou.
19. Rada schválila změny organizačního řádu, jehož přílohy byly již pozměněny ve smyslu usnesení Rady č. 14 a 21. Platný text Organizačního řádu včetně všech příloh v aktuálním znění je přílohou usnesení č. 2.
20. Rada předběžně diskutovala další možné škrty v rozpočtu ÚEB, zahrnující úspory v režijních i osobních nákladech. Rada se k tomuto tématu vrátí na některém z dalších zasedání, jakmile bude znám rozpočet AV ČR na rok 2011 nebo alespoň výrazně zpřesněna predikce rozpočtu.

21. Problém delimitovaných pracovníků, jejichž financování z delimitace končí s koncem roku, byl prozatím úspěšně vyřešen prodloužením delimitačního dodatku o jeden rok, na rok 2011. Předseda rady vyslovil poděkování ředitelce ÚEB za úspěšná jednání. Rada velmi oceňuje velkorysý přístup ředitele ÚOCHB, dr. Havlase.
22. Předseda Rady informoval, že v souvislosti s projektem letové dráhy Letiště Ruzyně se ÚEB připojil k návrhu na zrušení opatření obecné povahy č. 8/2009 – Zásady územního rozvoje hl. m. Prahy schválené usnesením zastupitelstva hl. m. Prahy č 32/59 ze dne 17. 12. 2009.
23. Vedoucí THS informovala o stavebních aktivitách a výběrových řízeních týkajících se přestavby 4. patra budovy v Lysolajích, výstavby druhé budovy tamtéž a areálu Centra regionu Haná v Olomouci (OP VaVpl).
24. Vedoucí THS upřesnila predikci hospodářského výsledku skupiny šlechtění jabloní.
25. Rada doporučila, aby v rozpisu institucionálních nákladů pro rok 2011 byla zařazena položka, ze které by bylo možné financovat náročné finanční opravy či reprodukce náročných zařízení. Rada ustavila dvoučlennou komisi (Grufíková, Martinec), aby na příští schůzi Rady připravili návrh pravidel pro čerpání.
26. Rada souhlasila s tím, aby příplatky za práci ve ztíženém prostředí byly u nově podávaných projektů u zaměstnanců financovaných z těchto projektů také hrazeny z projektových zdrojů.
27. Příští, 25. zasedání Rady ÚEB, se bude konat ve středu 3. listopadu 2010, a to na pracovišti v Olomouci – Sokolovská.

Zapsal a za správnost: Martin Vágner

Rozpočet ÚEB AV ČR, v.v.i.

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Skutečnost za rok 2009	Rozpočet na rok 2010	Návrh změny	Upravený rozpočet na rok 2010	Podíl rozpočtu 08/12	Čerpání k 09-09-2010	Zůstatek
1	A.	5	Náklady VVI celkem	220 954,81	217 048,00		209 336,78	139 557,85	122 519,10	86 817,68
2	A.I.	50	Spotřebované nákupy	40 113,12	39 069,00		35 070,68	23 380,45	16 835,15	18 235,53
3	A.I.1.	501	Spotřeba materiálu	29 994,40	30 521,00		26 522,68	17 681,79	13 525,20	12 997,48
4		5011	v tom: spotřeba paliva	0,00			0,00	0,00		0,00
5		5012	spotřeba pohonných hmot	200,96	200,00		200,00	133,33	107,42	92,58
6		5013	spotřeba materiálu ochr.pom.	23 888,86	24 121,00	-3 998,32	20 122,68	13 415,12	10 306,74	9 815,94
7		5014	nákup drobného hmotného majetku	3 814,49	3 800,00		3 800,00	2 533,33	1 340,74	2 459,26
8		5015	knihy, časopisy	1 227,42	1 400,00		1 400,00	933,33	1 350,54	49,46
9		5018	ostatní materiálové náklady	0,00	1 000,00		1 000,00	666,67	419,76	580,24
10	A.I.2.	502	Spotřeba energie	5 854,86	4 961,00		4 961,00	3 307,33	1 907,38	3 053,62
11	A.I.3.	503	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	4 263,85	3 587,00		3 587,00	2 391,33	1 402,57	2 184,43
12		5031	v tom: voda	296,21	196,00		196,00	130,67	121,98	74,02
13		5032	pára	1 742,45	1 520,00		1 520,00	1 013,33	822,08	697,92
14		5033	plyn	2 225,19	1 871,00		1 871,00	1 247,33	458,51	1 412,49
15	A.I.4.	504	Prodané zboží	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
16	A.II.	51	Služby	23 085,60	22 850,00		19 550,00	13 033,33	12 122,79	7 427,21
17	A.II.5.	511	Opravy a udržování	3 700,00	3 700,00		3 700,00	2 466,67	2 061,28	1 638,72
18		5111	v tom: opravy a udržování nemovitosti	1 175,34	1 100,00		1 100,00	733,33	606,98	493,02
19		5112	opravy a udržování movitosti	2 524,66	2 600,00		2 600,00	1 733,33	1 454,30	1 145,70
20	A.II.6.	512	Cestovné	5 342,86	5 330,00		3 330,00	2 220,00	1 789,91	1 540,09
21		5121	v tom: tuzemské cestovné	438,99	430,00		430,00	286,67	198,65	231,35
22		5122	zahraniční cestovné	4 903,87	4 900,00	-2 000,00	2 900,00	1 933,33	1 591,26	1 308,74
23	A.II.7.	513	Náklady na reprezentaci	117,39	110,00		110,00	73,33	55,68	54,00
24	A.II.8.1.	514	Tech. zhodnocení DNM do limitu D z P	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.II.8.2.	518	Ostatní služby	13 823,53	13 710,00		12 410,00	8 273,33	8 215,92	4 194,08
26		5181	v tom: stálé nájemné z ploch	296,38	290,00		290,00	193,33	145,53	144,47
27		5182	ostatní nájemné	1 198,80	1 200,00		1 200,00	800,00	886,55	313,45
28		5183	výkony spolu	1 386,22	1 350,00	-300,00	1 050,00	700,00	686,78	363,22
29		5184	prelimináře	298,62	300,00	-100,00	200,00	133,33	122,01	77,95
30		5185	účastnické poplatky na konference apod.	996,20	1 000,00	300,00	1 300,00	866,67	991,45	308,55
31		5186	stočné	234,76	220,00		220,00	146,67	139,11	80,89
32		5187	výkony výpočetní techniky	258,36	260,00	-100,00	160,00	106,67	105,89	54,11
33		5188	nákup drobného nehmotného majetku	592,66	590,00	-100,00	490,00	326,67	357,24	132,76
34		5189	ostatní služby	8 56,53	8 500,00	-1 000,00	7 500,00	5 000,00	4 781,36	2 718,64
35	A.III.	52	Osobní náklady	101 953,59	101 321,00		101 317,50	67 545,00	63 268,19	38 049,31
36	A.III.9.1.	521	Mzdové náklady	74 608,21	73 450,00		73 406,50	48 937,67	45 721,87	27 684,63
37		5211	v tom: mzdy	72 587,42	72 000,00		72 000,00	48 000,00	45 279,86	26 720,14
38		5212	OON	1 474,60	1 200,00		1 200,00	800,00	366,51	833,49
39		5213	autorské honoráře	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
40		5214	odstupné	397,18	100,00	-43,50	56,50	37,67	56,50	0,00
41		5215	ostatní odměny a OON (např. sociální fond)	0,00	0,00		0,00	0,00	19,00	-19,00
42		5216	odměna za funkci v radě v. v. i.	149,00	150,00		150,00	100,00	0,00	150,00
43	A.III.9.2.	523	Náhrady při DNP	65,02	60,00		100,00	66,67	57,15	42,85
44		5231	Náhrady při DNP dle legislativy	60,00	60,00	40,00	100,00	66,67	57,15	42,85
45		5232	Náhrady při DNP nad rámec legislativy	5,02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
46	A.III.10.	524	Zákonné sociální pojištění	23 939,01	24 566,00		24 566,00	16 377,33	15 427,25	9 138,75
47		5241	v tom: pojištění zdravotní	6 530,63	6 503,00		6 503,00	4 335,33	4 086,72	2 416,28
48		5242	pojištění sociální	17 408,39	18 063,00		18 063,00	12 042,00	11 340,53	6 722,47
49	A.III.12.	527	Zákonné sociální náklady	3 341,36	3 245,00		3 245,00	2 163,33	2 061,92	1 183,08
50		5271	v tom: příděl do sociálního fondu	1 452,52	1 445,00		1 445,00	963,33	886,61	558,39
51		5272	ostatní (524, 5242, písm. j) zák. č. 586/1992 Sb.)	1 888,84	1 800,00		1 800,00	1 200,00	1 175,31	624,69
52	A.III.13.	528	Ostatní sociální náklady	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
53	A.IV.	53	Daně a poplatky	268,55	265,00		15,60	10,40	0,54	15,07
54	A.IV.14.	531	Daň silniční	14,12	15,00		15,00	10,00	0,48	14,52
55	A.IV.15.	532	Daň z nemovitosti	254,43	250,00	-249,40	0,60	0,40	0,06	0,54

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Skutečnost za rok 2009	Rozpočet na rok 2010	Návrh změny	Upravený rozpočet na rok 2010	Podíl rozpočtu 08/12	Čerpání k 09-09-2010	Zůstatek
56	A.IV.16	538	Ostatní daně a poplatky	0,00			0,00	0,00		0,00
57	A.V.	54	Ostatní náklady	4 543,27	2 913,00		2 753,00	1 835,33	973,45	1 779,55
58	A.V.17	541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,81	1,00		1,00	0,67	8,40	-7,40
59	A.V.18	542	Ostatní pokuty a penále	0,00			0,00	0,00	0,21	-0,21
60	A.V.19	543	Odpis nedobytné pohledávky	0,00			0,00	0,00		0,00
61	A.V.20	544	Úroky	0,00			0,00	0,00		0,00
62	A.V.21	545	Kursově ztráty	869,34	800,00	-350,00	450,00	300,00	273,45	176,55
63	A.V.22	546	Dary	0,00			0,00	0,00		0,00
64	A.V.24.1	547	Tech. zhodnocení DHM do limitu D z P	56,75	50,00		50,00	33,33	9,73	40,27
65	A.V.23	548	Manka a škody	0,00			0,00	0,00		0,00
66	A.V.24.2	549	Jiné ostatní náklady	3 616,38	2 062,00		2 252,00	1 501,33	661,66	1 570,34
67		5491	v tom: pojištění	771,44	700,00		740,00	493,33	482,28	257,72
68		54911	v tom: pojištění úrazové	387,91	400,00		400,00	266,67	144,04	255,96
69		54912	pojištění ostatní	383,53	300,00	40,00	340,00	226,67	338,24	1,76
70		5492	ostatní	1 597,63	150,00	150,00	300,00	200,00	199,38	100,62
71		5493	tvorba fondu účelové určených prostředků	1 240,00	1 212,00		1 212,00	808,00	0,00	1 212,00
72		54931	v tom: tvorba FUUP - účelové prostředky (poskytnuté zřizovatelem)	12,00	12,00		12,00	8,00		12,00
73		54932	tvorba FUUP - institucionální prostředky (poskytnuté zřizovatelem)	0,00			0,00	0,00		0,00
74		54933	tvorba FUUP - prostředky od jiných poskytovatelů	1 235,30	1 200,00		1 200,00	800,00		1 200,00
75		54934	tvorba FUUP - ostatní	0,00			0,00	0,00		0,00
76	A.VI	55	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a oprav. položek	50 894,09	50 530,00		50 530,00	33 686,67	29 222,78	21 307,22
77	A.VI.25	551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	50 894,09	50 530,00		50 530,00	33 686,67	29 222,78	21 307,22
78		5511	v tom: odpisy majetku pořízeného z dotace	50 343,92	50 000,00		50 000,00	33 333,33	28 741,18	21 258,82
79		5512	odpisy majetku pořízeného z vlastních zdrojů	523,16	500,00		500,00	333,33	481,60	18,40
80		5513	zůst.cena likvidovaného majetku pořiz. z dotace	27,01	30,00		30,00	20,00		30,00
81		5514	zůst.cena likvidovaného majetku pořiz. z vl. zdrojů	0,00			0,00	0,00		0,00
82	A.VI.26	552	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
83		5521	v tom: zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z dotace	0,00			0,00	0,00		0,00
84		5522	zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z vlastních zdrojů	0,00			0,00	0,00		0,00
85	A.VI.27	553	Prodané cenné papíry a podíly	0,00			0,00	0,00		0,00
86	A.VI.28	554	Prodaný materiál	0,00			0,00	0,00		0,00
87	A.VI.29	556	Tvorba rezerv	0,00			0,00	0,00		0,00
88	A.VI.30	559	Tvorba opravných položek	0,00			0,00	0,00		0,00
89	A.VII	58	Poskytnuté příspěvky	96,58	100,00		100,00	66,67	96,21	3,79
90	A.VII.32	581	Poskytnuté členské příspěvky práv. osobám	96,58	100,00		100,00	66,67	96,21	3,79
91	A.VIII	59	Daň z příjmů	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
92	A.VIII.33	595	Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00			0,00	0,00		0,00
94	B.	6	Výnosy VVI celkem	220 954,80	217 048,00		207 892,78	138 595,19	154 157,05	53 735,73
95	B.I.	60	Tržby za vlastní výkony a za zboží	15 292,07	15 500,00		12 056,00	8 037,33	2 613,59	9 442,41
96	B.I.1.	601	Tržby za vlastní výrobky	4 664,97	4 800,00		3 356,00	2 237,33	-114,63	3 470,63
97		6011	v tom: příjmy z prodeje periodických publikací	4 664,97	4 800,00	-1 444,00	3 356,00	2 237,33	-114,63	3 470,63
98		6012	příjmy z prodeje neperiodických publikací	0,00			0,00	0,00		0,00
99		6013	příjmy z prodeje - věda	0,00			0,00	0,00		0,00
100		6014	tržby z prodeje lídel a nápojů	0,00			0,00	0,00		0,00
101		6015	tržby za ostatní vlastní výrobky	0,00			0,00	0,00		0,00
102	B.I.2.	602	Tržby z prodeje služeb	10 627,10	10 700,00		8 700,00	5 800,00	2 728,22	5 971,78
103		6021	v tom: tržby z ubytování	0,00			0,00	0,00		0,00
104		6022	inkaso konferenčních poplatků	616,01	100,00		100,00	66,67		100,00
105		6023	licence	5 051,75	5 100,00		5 100,00	3 400,00	1 452,93	3 647,07
106		6026	tržby ze zakázek hl. činnosti	4 595,91	5 100,00	-2 000,00	3 100,00	2 066,67	1 262,76	1 837,24
107		6027	tržby za ostatní služby	363,43	400,00		400,00	266,67	12,53	387,47
108	B.I.3.	604	Tržby za prodané zboží	0,00			0,00	0,00		0,00
109	B.II.	61	Změna stavu vnitroorganizačních zásob	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
110	B.II.4	611	Změna stavu zásob nedokončené výroby	0,00			0,00	0,00		0,00
111	B.II.5	612	Změna stavu zásob polotovárů	0,00			0,00	0,00		0,00
112	B.II.6	613	Změna stavu zásob výrobků	0,00			0,00	0,00		0,00
113	B.II.7	614	Změna stavu zvířat	0,00			0,00	0,00		0,00
114	B.III.	62	Aktivace	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
115	B.III.8	621	Aktivace materiálu a zboží	0,00			0,00	0,00		0,00
116	B.III.9	622	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00			0,00	0,00		0,00
117	B.III.10	623	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0,00			0,00	0,00		0,00

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Skutečnost za rok 2009	Rožpočet na rok 2010	Návrh změny	Upravený rožpočet na rok 2010	Podíl rožpočtu 08/12	Čerpání k 09-09-2010	Zůstatek
118	B.III.11.	624	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0,00			0,00	0,00		0,00
119	B.IV.	64	Ostatní výnosy	57 022,55	56 500,00		56 521,78	37 681,19	31 631,31	24 890,47
120	B.IV.12.	641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00			0,00	0,00		0,00
121	B.IV.13.	642	Ostatní pokuty a penále	0,00			0,00	0,00		0,00
122	B.IV.14.	643	Platby za odepsané pohledávky	0,00			0,00	0,00		0,00
123	B.IV.15.	644	Úroky	266,96	400,00	50,00	450,00	300,00	271,12	178,88
124	B.IV.16.	645	Kursově zisky	346,94	400,00	-360,00	40,00	26,67	24,41	15,59
125	B.IV.17.	648	Zúčtování fondů	5 157,27	4 900,00		5 331,78	3 554,52	2 102,83	3 228,95
126		6481	v tom: rezervní fond	660,27	600,00		600,00	400,00	0,00	600,00
127		64811	v tom: peněžní dary	660,27	600,00		600,00	400,00		600,00
128		64812	ostatní	0,00			0,00	0,00		0,00
129		6482	fond reprodukce majetku	0,00			0,00	0,00		0,00
130		6483	fond účelové určených prostředků	3 069,40	2 800,00		3 231,78	2 154,52	1 436,13	1 795,65
131		64831	v tom: účelové (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)	10,67	0,00		0,00	0,00		0,00
132		64832	institucionální (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)	0,00			0,00	0,00		0,00
133		64833	prostředky od jiných poskytovatelů	895,79	800,00	431,78	1 231,78	821,19	1 231,78	0,00
134		64834	účelové prostředky ze zahraničí	2 162,94	2 000,00		2 000,00	1 333,33	204,35	1 795,65
135		64835	účelové určené peněžní dary	0,00			0,00	0,00		0,00
136		6484	sociální fond	1 427,60	1 500,00		1 500,00	1 000,00	666,70	833,30
137	B.IV.18.	649	Jiné ostatní výnosy	51 251,38	50 800,00		50 700,00	33 800,00	29 232,95	21 467,05
138		6491	v tom: výnosy z konferencí	0,00			0,00	0,00		0,00
139		6492	nájemné z ploch (bytů i nebytových prostor)	93,88	50,00	-50,00	0,00	0,00		0,00
140		6493	nájemné ze zařízení	59,74	50,00	-50,00	0,00	0,00		0,00
141		6494	příspěvek na sdruženou činnost	0,00			0,00	0,00		0,00
142		6495	zúčtování poměrně části odpisů majetku pořízeného z dotace	50 370,94	50 000,00		50 000,00	33 333,33	28 741,78	21 258,82
143		6496	ostatní výnosy	726,53	700,00		700,00	466,67	491,77	206,23
144	B.V.	65	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a oprav. položek	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
145	B.V.19.	651	Tržby z prodeje dlouhod. nehmot. a hmotného majetku	0,00			0,00	0,00		0,00
146	B.V.20.	653	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0,00			0,00	0,00		0,00
147	B.V.21.	654	Tržby z prodeje materiálu	0,00			0,00	0,00		0,00
148	B.V.22.	655	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0,00			0,00	0,00		0,00
149	B.V.23.	656	Zúčtování rezerv	0,00			0,00	0,00		0,00
150	B.V.24.	657	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0,00			0,00	0,00		0,00
151	B.V.25.	659	Zúčtování opravných položek	0,00			0,00	0,00		0,00
152	B.VII.	69	Provozní dotace	148 640,18	145 048,00		139 315,00	92 876,67	119 912,15	19 402,85
153	B.VII.29.1.	691	Provozní dotace (přidělena rozhodnutím)	148 640,18	73 884,00		67 594,00	45 062,67	49 189,00	18 405,00
154		6911	v tom: institucionální	69 828,00	66 081,00		60 249,00	40 166,00	41 844,00	18 405,00
155		691110	v tom: výzkumný záměr	69 828,00	63 405,00	-22 321,00	41 084,00	27 389,33	30 083,00	11 001,00
156		691111	příspěvek na zajištění činnosti	0,00	1 378,00	578,00	1 954,00	1 302,67	1 954,00	0,00
157		6911121	podpora činnosti pracovišť AV	0,00	0,00	2 723,00	2 723,00	1 815,33	2 723,00	0,00
158		691113	ostatní dotace (EHP/Norsko apod.)	0,00	1 300,00	-1 300,00	0,00	0,00		0,00
159		691114	podpora VO	0,00	0,00	14 488,00	14 488,00	9 658,67	7 084,00	7 404,00
160		6912	účelové	10 343,00	7 803,00		7 345,00	4 896,67	7 345,00	0,00
161		69121	v tom: granty GA AV	7 680,00	5 140,00	-689,00	4 451,00	2 967,33	4 451,00	0,00
162		69122	program Nanotechnologie pro společnost	2 663,00	2 663,00	231,00	2 894,00	1 929,33	2 984,00	0,00
163		69125	ostatní dotace	0,00			0,00	0,00		0,00
164	B.VII.29.2.	6913	Přijaté prostředky na výzkum a vývoj (zaslané přímo na účet)	68 469,18	71 164,00		71 721,00	47 814,00	70 723,15	997,85
165		69131	v tom: granty GA ČR	13 471,00	15 593,00	-126,00	15 467,00	10 311,33	15 467,00	0,00
166		69132	projekty ostatních resortů	37 747,91	33 297,00	7 605,00	40 902,00	27 268,00	40 902,00	0,00
167		69133	dotace na GA ČR od příjemců účelové podpory VaV (spolupříjemci)	3 172,00	3 577,00	-568,00	3 009,00	2 006,00	3 009,00	0,00
168		69134	dotace na proj.ost.resortů od příjemců účel. podpory VaV (spolupříjemci)	13 007,47	16 697,00	-5 554,00	11 143,00	7 423,67	11 143,00	0,00
169		69135	ostatní	1 070,80	2 000,00	-800,00	1 200,00	800,00	202,15	997,85
170	C.		Výsledek hospodaření před zdaněním		0,00		-1 444,00	-962,67	31 637,95	-33 081,95
171		591	Daň z příjmů					0,00		0,00
172	D.		Výsledek hospodaření po zdanění		0,00		-1 444,00	-962,67	31 637,95	-33 081,95

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚEB AV ČR, v. v. i.

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v.v.i. (dále jen „pracoviště“) vymezuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „zákon“) a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly pracoviště, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a rozsah činnosti jednotlivých organizačních jednotek.

2. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k pracovišti a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3. Předmětem činnosti pracoviště je vědecký výzkum v oborech rostlinná fyziologie, genetika, biotechnologie, biochemie a molekulární biologie, fytopatologie a buněčná biologie.

Svou činností ÚEB přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace, časopisy, sborníky apod., poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studium a vychovává vědecké pracovníky a podílí se na vedení diplomových a bakalářských prací. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy a řešení společných projektů (v i mimo rámec EU) a publikací. Pořádá vědecká setkání, konference a semináře, včetně mezinárodních, a zajišťuje infrastrukturu pro svůj výzkum. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi veřejného i soukromého sektoru. Ústav dále vykonává správu práv ke svým patentům a licencím.

Č á s t p r v n í

Obecná ustanovení

Orgány pracoviště

Čl. 1

1. Orgány pracoviště jsou:

- a) ředitel,
- b) rada pracoviště (dále jen Rada),
- c) dozorčí rada.

2. Členové orgánů pracoviště jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§ 16 odst. 6 zákona) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu pracoviště. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu pracoviště.

Čl. 2

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem pracoviště, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech pracoviště, pokud nejsou svěřeny do působnosti Rady, dozorčí rady nebo příslušných orgánů AV ČR.

2. Ředitel je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, Stanovami a vnitřními předpisy pracoviště.

3. Ředitel:

- a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťuje na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou pracoviště a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
- b) zabezpečuje řádné vedení účetnictví, zajišťuje zpracování plánu rozpočtových a investičních prostředků a jeho úpravy, zajišťuje hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu a jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku pracoviště,
- c) předkládá Radě a dozorčí radě pracoviště po ověření účetní závěrky auditorem návrh výroční zprávy, vydává po schválení Radou výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
- d) předává Akademické radě účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou Radou,
- e) předkládá po projednání v Radě poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje,
- f) předkládá předsedovi AV ČR po projednání v Radě návrhy na změny zřizovací listiny,
- g) předkládá dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas dozorčí rady (§ 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
- h) předkládá Radě návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,
- i) činí právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhoduje o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a stanovuje výši jejich mzdy, schvaluje zahraniční pracovní cesty zaměstnanců,
- j) zajišťuje dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany,
- k) jmenuje a odvolává své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti, ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí deleguje pravomoc i na jiné podřízené pracovníky,
- l) po projednání s Radou ustanovuje do funkce a odvolává z funkce vedoucí organizačních struktur,
- m) vydává stanoviska pracoviště,
- n) doporučuje přihlášky grantových a ostatních programových projektů podávaných pracovníky pracoviště,
- o) vydává vnitřní předpisy pracoviště s výjimkou jednacího řádu dozorčí rady,
- p) kontroluje a hodnotí činnost podřízených pracovníků,
- q) ustanovuje své poradní orgány (viz čl. 7).

Čl. 3

Rada pracoviště (Rada)

1. Členy Rady volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.
2. Počet členů Rady, volby členů Rady a jejich odvolání upravuje zákon a Stanovy, podrobnosti stanoví volební řád Rady.
3. Rada se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů (Příloha 2). Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada.
4. Rada zejména:
 - a) dbá na zachování účelu, pro který bylo pracoviště zřízeno, na uplatňování veřejného zájmu a na jeho řádné hospodaření,
 - b) stanovuje směry činnosti pracoviště v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a na základě hodnocení jeho činnosti rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
 - c) projednává návrhy výzkumných záměrů, návrhy projektů výzkumu a vývoje pracoviště a další návrhy jí předložené k projednání,
 - d) schvaluje rozpočet pracoviště, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
 - e) schvaluje výroční zprávu pracoviště,
 - f) projednává návrhy změn zřizovací listiny pracoviště,
 - g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu sloučení, splynutí nebo rozdělení pracoviště,
 - h) schvaluje tyto vnitřní předpisy:
 - volební řád Rady,
 - jednací řád Rady,
 - organizační řád pracoviště,
 - vnitřní mzdový předpis pracoviště,
 - pravidla pro hospodaření s fondy pracoviště,
 - i) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty,
 - j) vyhlašuje výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem pracoviště,
 - k) navrhuje odvolání ředitele, popř. dává souhlas k odvolání ředitele,
 - l) projednává a schvaluje nákup investičních zařízení,
 - m) ustanovuje své poradní orgány,
 - n) podává zprávu o své činnosti jedenkrát ročně na Shromáždění výzkumných pracovníků.

5. Způsob jednání Rady stanoví jednací řád Rady.

Čl. 4

Dozorčí rada

1. Předsedu, místopředsedu a další členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR (Příloha 3).
2. Dozorčí rada zejména:
 - a) vykonává dohled nad činností a hospodařením pracoviště; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do

- účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
- b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem pracoviště a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b/ zákona).
 - c) navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele,
 - d) připravuje návrh jednacího řádu dozorčí rady a jeho změn,
 - e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny pracoviště,
 - f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splynutí nebo rozdělení pracoviště,
 - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu pracoviště a ke způsobu jeho hospodaření,
 - h) vyjadřuje se k návrhům výzkumných záměrů pracoviště a k dalším věcem, které jí předloží ředitel, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
 - i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy pracoviště; své vyjádření předkládá řediteli a Radě,
 - j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti pracoviště a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
 - k) předkládá řediteli, Radě a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
 - l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.

3. Způsob jednání dozorčí rady stanoví jednací řád dozorčí rady, který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. 5

Zástupce ředitele

1. Na pracovišti je zřízena funkce zástupce ředitele. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel po projednání s Radou (Příloha 2).

2. Zástupce ředitele z pověření ředitele pracoviště pečuje o určené úseky činnosti pracoviště a plní i další trvalé i jednorázové úkoly. V případě nepřítomnosti ředitele jej zastupuje v plném rozsahu jeho působnosti, pokud ředitel předem písemně nerozhodl jinak.

Čl. 6

Vědecký tajemník

1. Na pracovišti je zřízena funkce vědeckého tajemníka, kterého z řad výzkumných pracovníků pracoviště jmenuje a odvolává ředitel po projednání s Radou (Příloha 2).

2. Vědecký tajemník z pověření ředitele pečuje o svěřené úseky činnosti pracoviště a plní další trvalé i jednorázové úkoly. V případě nepřítomnosti ředitele a jeho zástupce zastupuje ředitele v rozsahu předem písemně určeném ředitelem.

Čl. 7

Poradní orgány ředitele

1. Ředitel jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele jsou zejména:

- a) atestační komise (ustanovená po projednání s Radou), která hodnotí činnost výzkumných pracovníků za určité období vždy před skončením období určeného předchozí atestační komisí či na návrh vedoucího organizační jednotky a doporučuje řediteli přeřazení do jiného kvalifikačního stupně, dobu další atestace a navrhuje i zvýšení mzdy,
- b) škodní a likvidační komise, která řeší případy škody na majetku pracoviště a doporučuje a zajišťuje způsob jejich likvidace, a likviduje starý a nepotřebný majetek po jeho řádném odepsání z evidence,
- c) inventarizační komise, která zajišťuje správné provedení inventarizace majetku na jednotlivých organizačních jednotkách ústavu,
- d) kolegium ředitele, které se skládá z vedoucích organizačních jednotek a projednává s ředitelem organizační chod pracoviště.

Č á s t d r u h á

Organizační členění

Čl. 8

Organizační struktura

1. Organizační schéma pracoviště je uvedeno v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

2. Základními organizačními jednotkami vědecké činnosti jsou Laboratoře a výzkumné stanice ve Střížovicích (Stanice šlechtění jabloně na rezistenci k chorobám) a v Čejeticích. Laboratoře jsou sdruženy v 8 areálech: Lysolaje, Karlovka, Pernikářka, Krč, Ruzyně, Olomouc - Sokolovská, Olomouc – Holice a Centrum regionu Haná (Olomouc). Pro pražské areály je místo práce Praha, pro olomoucké Olomouc. V Příloze č. 4 jsou uvedeny adresy areálů a výzkumných stanic ústavu.

3. Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují další organizační jednotky: sekretariát ředitele, technicko-hospodářská správa a středisko vědeckých informací.

Čl. 9

Vedoucí organizačních jednotek

1. Vedoucí organizačních jednotek (dále jen „vedoucí“) pověřuje a odvolává z funkce ředitel po projednání s Radou. Vedoucí laboratoří odpovídají za výzkum ve svých laboratořích, vedoucí areálu za provoz areálů, vedoucí organizačních jednotek za činnost jim přidělených jednotek. Ve věcech organizace provozu areálů jsou vedoucí laboratoří podřízeni vedoucím areálů.

2. Vedoucí je za činnost jednotky odpovědný řediteli.

3. Vedoucí může určit se souhlasem ředitele svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí.

4. Vedoucí může se souhlasem ředitele delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky.

5. Vedoucí řídí činnost jednotky a odpovídá za plnění jejích úkolů, zejména:

- a) řídí činnost jednotky, vydává podle potřeby vnitřní předpisy jednotky,
- b) odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřené jednotky,
- c) předkládá řediteli komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska jednotky,
- d) navrhuje změny v organizaci a činnosti jednotky,
- e) v rámci organizační jednotky odpovídá za dodržování obecně platných právních i vnitřních předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, apod.,
- f) stanoví pracovní náplň podřízených pracovníků,
- g) navrhuje řediteli funkční zařazení podřízených pracovníků a výši jejich mzdy,
- h) povoluje náhradní volno, nařizuje nástup dovolené apod.,
- i) vysílá podřízené pracovníky na pracovní cesty s výjimkou cest zahraničních,
- j) zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními organizačními jednotkami.

Č á s t t ř e t í

Zaměstnanci pracoviště

Čl. 10

1. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR a vnitřní předpisy pracoviště.

2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušné organizační jednotky schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.

3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.

4. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle platných právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.

5. Místa vysokoškolsky vzdělaných výzkumných pracovníků jsou obsazována dle Stanov na základě výběrového řízení, vyhlašovaného ředitelem pracoviště. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel. Komise doporučí řediteli kandidáty na přijetí. Ředitel po projednání s přímým nadřízeným pracovníka určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru.

6. Pracovníci musí zachovávat mlčenlivost o výši své mzdy.

7. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich pracovních povinností.

8. Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků pracoviště a pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád (Interní norma AV ČR č.13/2006).

Čl. 11

Shromáždění výzkumných pracovníků

1. Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci pracoviště. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád Rady.

2. Shromáždění volí a odvolává:

- a) tajným hlasováním členy Rady,
- b) zástupce pracoviště do Akademického sněmu AV ČR.

3. Shromáždění:

- a) navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady Akademie,
- b) vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření pracoviště, které mu předloží ředitel, Rada, dozorčí rada nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.

4. Shromáždění se schází podle potřeby, nejméně však 1 x ročně. Svolává je ředitel nebo předseda Rady. Shromáždění předsedá svolavatel nebo člen zvolený ze shromáždění.

5. Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti.

6. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.

Č á s t č t v r t á
Závěrečná ustanovení
Čl. 12

1. Pracovní spory mezi jednotlivými pracovníky a organizačními jednotkami řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, případně ředitel.

2. Delegace pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel ani vedoucí organizační jednotky nezbavuje své odpovědnosti.

3. Organizační řád z roku 2002 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.

4. Tento organizační řád byl schválen Radou dne 2. dubna 2007 a nabývá účinnosti dnem 15. dubna 2007.

5. Tento organizační řád byl novelizován usnesením Rady ÚEB dne 16. září 2010.

- Přílohy:
1. Organizační schéma pracoviště
 2. Zástupce ředitele, vědecký tajemník a složení Rady
 3. Složení Dozorčí rady pracoviště
 4. Adresy areálů

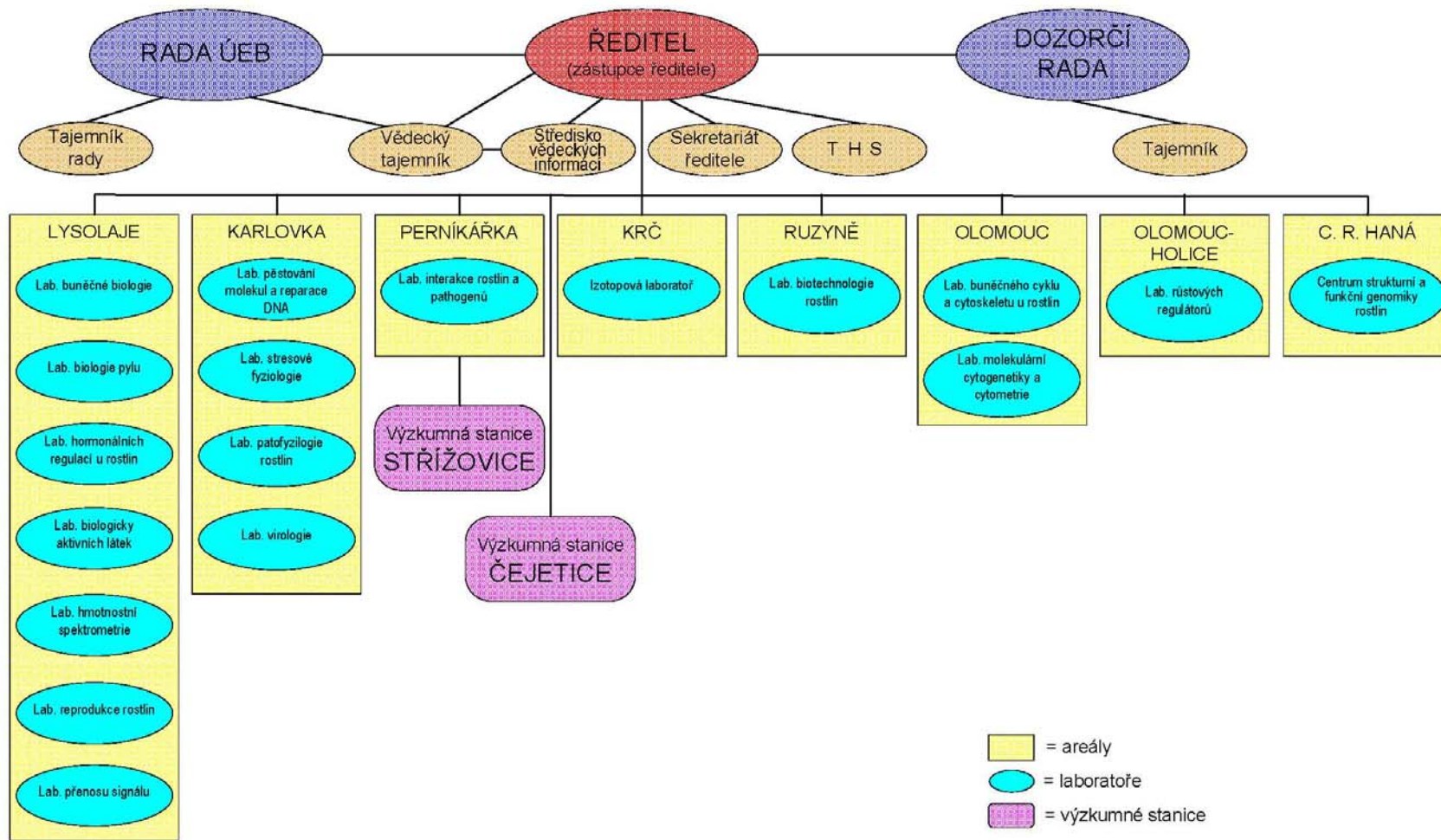
V Praze, dne 2. dubna 2007 (novelizovaná verze: 16. září 2010)

RNDr. Martin Vágner, CSc.
předseda Rady ÚEB

Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.
ředitelka ÚEB AV ČR, v. v. i.

Příloha 1 Organizačního řádu ÚEB:

Organizační schéma pracoviště



Příloha 2 Organizačního řádu ÚEB: Zástupce ředitelky, vědecká tajemnice a složení Rady

Zástupce ředitelky:

RNDr. David Honys, PhD.

Vědecká tajemnice:

Ing. Klára Hoyerová, PhD.

Rada Ústavu experimentální botaniky:

předseda: RNDr. Martin Vágner, CSc.

místopředseda: Doc. Ing. Jaroslav Doležel, DrSc.

členové:

RNDr. Noemi Čeřovská, CSc.

RNDr. Miroslav Griga, CSc.

RNDr. Ladislav Kohout, DrSc.

RNDr. Jan Martinec, CSc.

Prof. Ing. Miroslav Strnad, DrSc.

Doc. Ing. Jiří Šantrůček, CSc.

Prof. RNDr. Olga Valentová, CSc.

RNDr. Radka Vaňková, CSc.

Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.

Příloha 3 Organizačního řádu ÚEB: Složení Dozorčí rady ÚEB

předseda:	Prof. RNDr. Jan Zima, DrSc.	(AR AV ČR)
místopředseda:	Ing. Jiří Malbeck, CSc.	(ÚEB)
členové:	Ing. Pavel Kriegsman	(daňový poradce)
	JUDr. Miloš Kvasnička	(právník)
	Vít Našinec, CSc.	(BC)

Příloha 4 Organizačního řádu ÚEB: Adresy areálů a výzkumných stanic

Číslo areálu (výzkumné stanice)	Název areálu (výzkumné stanice)	Adresa
280110	Areál Lysolaje	Rozvojová 263, 165 02 Praha 6
280120	Areál Karlovka	Na Karlovce 1a, 160 00 Praha 6
280130	Areál Ruzyně	Drnovská 507, 161 06 Praha 6
280140	Areál Pernikářka	Na Pernikářce 15/59, 160 00 Praha 6
280170	Areál Olomouc - Holice	Šlechtitelů 11, 783 71 Olomouc
280180	Areál Olomouc - Sokolovská	Sokolovská 6, 772 00 Olomouc
280190	Areál Krč	Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
280160	Areál Centrum regionu Haná	Sokolovská 6, 772 00 Olomouc
280142	Stanice šlechtění jabloně na re- zistenci k chorobám	Střížovice 20, 463 45 Pěňčín u Liberce
280520	Výzkumná stanice Čejetice	293 01 Čejetice u Mladé Boleslavi