

**Volné místo na kumulovanou pozici:** zástupce ředitele za ekonomiku, vedoucí ekonomického oddělení a správce rozpočtu

**Požadavky** na minim. znalost zákonů a souvisejících vyhlášek:

Zákon 563/1991 Sb. o účetnictví, k tomu vyhl. 504/2002 Sb., ČÚS 401-414, zákon 16/1993 Sb. o dani silniční, zákon 235/2004 o DPH, 586/1992 zákon o dani z příjmu, zákon 218/2000 Sb. rozpočtová pravidla a k tomu vyhl. 367/2015 Sb. vypořádání finančních vztahů se státním rozpočtem, zákon 262/2006 Zákoník práce, zákon 320/2001 Sb. o finanční kontrole a souvis. vyhl. 416/2004 Sb., 280/2009 Daňový řád, konsolidační vyhlášky MFČR

Nutnost si doplnit: 130/2002 Sb. Zákon o podpoře výzkumu, 341/2005 Sb. Zákon o v.v.i., předpisy EU k veřejné podpoře

Orientace v zákonech: 89/2012 Sb. občanský zákoník, 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

- VŠ vzdělání ekonomického směru
- znalost anglického jazyka minim. mírně pokročilý – nutnost schopnosti pracovat s písemnými dokumenty - smlouvami
- pokročilá znalost práce s počítačem především MS Excel (kontingenční tabulky, atd.)
- schopnost rychle se orientovat v nové problematice
- flexibilita, analytické schopnosti, odolnost vůči stresu, velmi dobré organizační a komunikační schopnosti, schopnost logického a systematického uvažování, zkušenost s vedením lidí

#### **Předpokládaná náplň práce:**

Zástupce ředitele za ekonomiku

- Kontrola cash flow ÚŽFG
- Zastupování ředitele při jednání s FÚ, auditory, kontrolami poskytovatelů dotací případně jinými úřady ve vztahu k ekonomickým záležitostem ústavu
- Zpracování a podání daňových přiznání k DPPO, Silniční daň, Daň z nabytí nemovitých věcí, Daň z nemovitosti, případně jiné dle situace + DPH průběžně a k podání daňového přiznání spolupráce s daňovým poradcem
- Zpracování všech ekonomických statistických výkazů požadovaných ČSÚ
- Dohlíží na dodržování zákona o účetnictví, daňových předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech, zákona o finanční kontrole z pozice správce rozpočtu
- Příprava podkladů pro soudní vymáhání pohledávek po splatnosti
- Vypracování ekonomických částí Výroční zprávy ÚŽFG a prezentace výsledků hospodaření na Radě ÚŽFG
- Zpracování ekonomických rozborů hospodaření ÚŽFG dle požadavků orgánů ÚŽFG
- Monitorování výše režijních nákladů ústavu včetně každoročního výpočtu metodou FullCost
- zpracování cenových kalkulací chovu živočišné výroby, kontrola kalkulací zakázkových činností
- monitoring rizik na úseku ekonomiky ústavu
- výběr a implementace nového ekonomického systému

## Správce rozpočtu

- Odpovědnost za sestavení a správu rozpočtu ÚŽFG, včetně kontroly řádného čerpání grantových rozpočtů
- Kontrola sestavených rozpočtů v rámci žádostí o granty, případně spolupráce při přípravě rozpočtů
- Rozpis zdrojů pro plán investic a kontrola plnění rozpočtu plánu investičních záměrů
- Správu rozpočtů Ekonomického informačního systému pro řešitele grantů
- Zodpovědnost za řízení a kontrolu finančních aktivit ÚŽFG v rámci institucionálního rozpočtu, v případě grantových prostředků pomoc s touto činností řešitelům grantů
- Příprava podkladů pro roční dílčí zprávy grantů

## Vedoucí ekonomického oddělení

- zodpovědnost za bezproblémový chod ekonomického oddělení
- zpracování a aktualizace vnitropodnikových směrnic z oblasti ekonomiky ÚŽFG
- vedení, organizace práce podřízených pracovníků
- schopnost praktické implementace legislativních změn v rámci oddělení včetně podmínek poskytovatelů dotací
- správa zavedeného manažerského účetnictví

Pracovní poměr na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení.

**Místo výkonu práce:** Liběchov

**Datum nástupu:** 1.3.2019

### **Benefity:**

Podnikové stravování, pět týdnů dovolené, příspěvek na penzijní připojištění, pět dnů sick-day, možnost služebního bytu v Liběchově, čtvrtletní odměny.

-----  
Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v.v.i. si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu zrušit, neobsadit nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu.

K výběrovému řízení budou pozváni vybraní uchazeči na základě zaslání motivačního dopisu a strukturovaného životopisu na adresu [uzfg@iapg.cas.cz](mailto:uzfg@iapg.cas.cz)

Zasláním svého životopisu dáváte, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, souhlas se zpracováním a uchováváním Vašich osobních údajů v personální databázi Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v.v.i. výhradně za účelem získání zaměstnance, a to v rozsahu nezbytném pro průběh výběrového řízení. Tento souhlas platí až do jeho odvolání, nejdéle však po dobu 1 roku od jeho zaslání. Současně s tím prohlašujete, že všechny Vámi uvedené údaje jsou pravdivé.