

**Vyřizuje:**  
Odbor podpory vědy Kanceláře  
AV ČR

**Č. j.:**  
KAV-2713/OPV/2018

**URL:**  
[http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni\\_normy/](http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/)

## Interní předpisy

Akademie věd ČR

## Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 10

ze dne 17. července 2018,

## Program podpory perspektivních lidských zdrojů - postdoktorandů

Směrnice rozeslána dne 25. července 2018

## HLAVA I

### Obecná ustanovení

#### § 1

##### Základní ustanovení

- (1) Program podpory perspektivních lidských zdrojů – postdoktorandů (dále jen „Program PPLZ“) má za cíl podpořit kategorii začínajících výzkumných pracovníků, kteří jsou perspektivní pro rozvoj stávajících i nových vědních oborů na pracovištích AV ČR (dále jen „pracoviště“).
- (2) Na zařazení do Programu PPLZ může být navržen pouze výzkumný pracovník:
  - a) zařazený do kvalifikačního stupně „Postdoktorand“ dle Karierního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR (dále jen „postdoktorand“),
  - b) jehož délka výzkumné praxe od udělení titulu Ph.D., Dr. nebo jejich ekvivalentu není v době podání návrhu na zařazení do Programu PPLZ delší než 2 roky (dále jen „navrhovaný kandidát“).
- (3) Do délky výzkumné praxe podle odst. 2 písm. b) se nezapočítává:
  - a) čerpání mateřské a rodičovské dovolené,
  - b) doba strávená na dlouhodobém zahraničním studijním pobytu, pokud od udělení titulu Ph.D., Dr. nebo jejich ekvivalentu a podáním návrhu na zařazení do Programu PPLZ neuplynuly více než 4 roky.
- (4) Navrhovaný kandidát v době podání návrhu na zařazení do Programu PPLZ nemusí být zaměstnancem pracoviště. Pracovní poměr k pracovišti však musí vzniknout nejpozději v okamžiku podání žádosti o poskytnutí dotace a trvat po celou dobu jejího poskytování, v rozsahu plného pracovního úvazku. Snížení pracovního úvazku je možné, a to do výše nejméně 0,5 v případě, že výzkumný pracovník nemá žádný další pracovní poměr a zároveň pečuje o dítě mladší než 15 let nebo pečuje o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.

#### § 2

##### Návrh na zařazení do Programu PPLZ

- (1) Návrh na zařazení do Programu PPLZ (dále jen „návrh“) předkládá ředitel pracoviště po projednání v radě pracoviště zpravidla ve dvou termínech určených předsedou Komise.
- (2) Návrh obsahuje:
  - a) název výzkumného tématu, rámcový pracovní program navrhovaného kandidáta a informace o projektech, na nichž bude pracovat,
  - b) název útvaru pracoviště, do kterého má být navrhovaný kandidát zařazen,
  - c) strukturovaný životopis navrhovaného kandidáta a doložení jeho vědeckých a případně i pedagogických a organizačních schopností včetně perspektivy jeho profesního uplatnění na pracovišti,
  - d) vyjádření rady pracoviště,
  - e) vyjádření ředitele pracoviště,
  - f) prohlášení navrhovaného kandidáta, že souhlasí s navrženými pracovními podmínkami a pracovním programem.

- (3) Údaje v odstavci 2 písm. a) a c) mohou být v anglickém jazyce.
- (4) Přílohou návrhu může být doporučující stanovisko významného odborníka.
- (5) V případě podání více návrhů označí pracoviště pořadí jejich důležitosti.

### § 3

#### **Projednáání návrhů na zařazení do Programu PPLZ**

- (1) Návrhy projednává Komise Programu PPLZ sestavená z členů Akademické rady AV ČR a Vědecké rady AV ČR (dále jen „Komise“). Předsedou Komise je člen Akademické rady AV ČR pověřený podporou excelence. Členy Komise a jejího tajemníka jmenuje Akademická rada AV ČR. Tajemník Komise je pracovníkem Kanceláře AV ČR.
- (2) Návrhy jsou hodnoceny podle následujících kritérií:
  - a) předpokládaný odborný přínos navrhovaného kandidáta pro pracoviště,
  - b) dosavadní vědecká činnost navrhovaného kandidáta.
- (3) Komise předkládá Akademické radě AV ČR ke schválení návrhy ve třech kategoriích:
  - a) 1 - doporučuje,
  - b) 2 - doporučuje podmíněně – v závislosti na výši rozpočtu AV ČR,
  - c) 3 - nedoporučuje.
- (4) Po projednání návrhů Akademickou radou AV ČR zašle předseda Komise pracovišti vyznění o tom, zda byl návrh Akademickou radou AV ČR schválen nebo neschválen.
- (5) Návrh schvaluje Akademická rada AV ČR na návrh Komise.

## HLAVA II

### **Podmínky financování**

### § 4

- (1) Osobní náklady výzkumného pracovníka zařazeného do Programu PPLZ (dále jen „výzkumný pracovník Programu PPLZ“) jsou podporovány dotací (dále jen „dotace“).
- (2) Dotace se poskytuje pracovišti podle směrnice Akademické rady AV ČR o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky pracovištím.
- (3) Výše dotace činí nejvýše 600 000 Kč na jeden kalendářní rok.
- (4) Dotace se poskytuje na dobu nejméně 1 roku a nejvýše 2 let. Podmínkou pro poskytnutí dotace na další kalendářní rok je kladné doporučení podle § 6.
- (5) Ředitel pracoviště bezodkladně informuje předsedu Komise v případě:
  - a) plánované zahraniční pracovní cesty výzkumného pracovníka Programu PPLZ,
  - b) již poskytované i budoucí účelové podpory osobních nákladů výzkumného pracovníka Programu PPLZ.
- (6) Po dobu zahraniční pracovní cesty výzkumného pracovníka Programu PPLZ delší než 60 dnů se dotace zpravidla neposkytuje.
- (7) Počet udělených dotací v kalendářním roce je určen možnostmi rozpočtu AV ČR.

## HLAVA III

### Hodnocení

#### § 5

- (1) Komise jednou ročně hodnotí řešení výzkumného tématu výzkumného pracovníka Programu PPLZ, a to po prvním roce poskytování dotace, resp. ukončení jejího poskytování.
- (2) Kritérii hodnocení jsou plnění cílů v rámci zaměření výzkumného pracovníka Programu PPLZ a kvalita dosažených výsledků.

#### § 6

##### **Zpráva o řešení za uplynulé období a závěrečná zpráva**

- (1) Pro účely ročního hodnocení podle § 5 odst. 1 ředitel pracoviště předkládá Komisi zprávu za uplynulé období do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace v daném kalendářním roce, pokud není určeno jinak.
- (2) Zpráva podle odst. 1 obsahuje:
  - a) informaci o řešení výzkumného tématu výzkumného pracovníka Programu PPLZ,
  - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých v souvislosti s plněním pracovního programu,
  - c) zprávu o čerpání dotace,
  - d) vyjádření ředitele pracoviště k plnění pracovního programu výzkumného pracovníka Programu PPLZ.
- (3) Závěrečnou zprávu předkládá ředitel pracoviště Komisi do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace, pokud není určeno jinak.
- (4) Závěrečná zpráva obsahuje:
  - a) zprávu o čerpání dotace v jednotlivých letech financování,
  - b) informaci o řešení výzkumného tématu výzkumného pracovníka Programu PPLZ od data předložení zprávy podle odst. 2 a dosažené výsledky,
  - c) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých od data předložení zprávy podle odst. 2 v souvislosti s plněním pracovního programu,
  - d) vyjádření ředitele pracoviště k plnění pracovního programu výzkumného pracovníka Programu PPLZ za celou dobu poskytování dotace,
  - e) zhodnocení přínosu účasti v Programu PPLZ pro odborný rozvoj výzkumného pracovníka Programu PPLZ a pro pracoviště.
- (5) Zprávu o hodnocení schvaluje Akademická rada AV ČR na návrh Komise.

#### § 8

##### **Společná ustanovení**

- (1) Návrhy, zprávy a ostatní podklady jsou podávány prostřednictvím informačního systému Kanceláře AV ČR, pokud není určeno jinak.

§ 9

**Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Směrnice Akademické rady AV ČR č. 2/2013 – Program podpory perspektivních lidských zdrojů – mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR ve znění pozdějších změn.

§ 10

**Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2018.

prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.  
předsedkyně AV ČR