



Směrnice č. 5/2011

o refundaci osobních nákladů

I. Účel

Cílem této směrnice je motivovat zaměstnance Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. (dále také „ÚEB“ nebo „ústavu“) k tomu, aby žádali o financování výzkumných projektů z národních i mezinárodních účelových zdrojů včetně zdrojů ke krytí osobních nákladů kmenových vědeckých pracovníků, kteří se budou na řešení výzkumného projektu podílet.

II. Platnost

Pravidla pro refundaci uspořené osobních nákladů se vztahují výhradně k účelovým zdrojům, které ÚEB získal od 1. ledna 2011 a následně.

III. Pojmy

1. **Řešitel projektu** – příkazce operace účelových (neinstitucionálních) prostředků, k jejichž tíži jsou účtovány osobní náklady kmenového zaměstnance.
2. **Projekt** – zde je chápán spíše jako účelový (neinstitucionální) zdroj prostředků, přičemž se může jednat také o zakázku či jiný neinstitucionální úkol v systému iFIS. Pro účely tohoto dokumentu se pod pojmem „projekt“ zahrnují pouze účelové zdroje, které ústav získal nejdříve od 1. ledna 2011 a tím tedy navyšují výnosy ústavu ve srovnání s předchozími lety.
3. **Kmenový zaměstnanec** – zaměstnanec, který je uveden v seznamu kmenových zaměstnanců ÚEB
4. **Vedoucí organizační jednotky** – definice dle Organizačního řádu ÚEB vyjma vedoucích areálů. Konkrétně se pro účely tohoto dokumentu mezi tyto zaměstnance zařadí vedoucí laboratoře, vedoucí THS a jiní vedoucí organizačních jednotek, k němuž se vážou účelové zdroje určené k úhradě části úvazku kmenového zaměstnance.
5. **Režie pracoviště (organizační jednotky)** – úkol v systému iFIS, jehož rozpočet bude kromě jiných zdrojů tvořen 75% mzdových tarifů kmenových zaměstnanců uspořené v institucionálním



rozpočtu díky převedení části jejich úvazku k tíži účelových zdrojů. Tyto prostředky budou čerpány pouze ve formě odměn, dohod o provedení práce nebo jinými nemzdovými náklady.

IV. Stanovení výše refundovaných osobních nákladů

1. V případě, že je zaměstnanci hrazena část tarifní mzdy z projektu a jedná se přitom o část jeho úvazku zařazenou v seznamu kmenových zaměstnanců ÚEB, budou tyto uspořené institucionální prostředky (pouze tarifní mzdy se všemi odvody) rozděleny následujícím způsobem:
 - a) 75% ve prospěch „režie pracoviště“,
 - b) 25% bude úspora institucionálního rozpočtu.
2. Prostředky uvedené v bodu a) bude rozdělovat vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu a mohou být vyplaceny pouze formou odměny „za úspěšné řešení projektu výzkumu a vývoje“ dle odst. (1) a) článku 16 Vnitřního mzdového předpisu ÚEB, dále formou dohody o provedení práce nebo použity ke krytí ostatních neinvestičních nákladů pracoviště (organizační jednotky).
3. Pokud dojde k neshodě mezi vedoucím organizační jednotky a řešitelem projektu, rozhoduje o použití zdrojů získaných za uspořené institucionální úvazky do režie pracoviště ředitel.
4. Seznam kmenových zaměstnanců spravuje vedoucí THS ve spolupráci s personalistkou.

V. Postup při nastavení a čerpání refundované částky

1. Na začátku kalendářního roku oznámí řešitel projektu personalistce ve formuláři „Rozpis osobních nákladů projektu“ účelové zdroje, k jejichž tíži budou účtovány osobní náklady zaměstnanců podílejících se řešení těchto projektů. V případě, že bude k tíži účelového zdroje účtována také část tarifní mzdy kmenového zaměstnance, označí tuto skutečnost řešitel projektu ve formuláři.
2. Personalistka následně dle seznamu kmenových zaměstnanců vypočte výši prostředků, které budou k dispozici pro režii pracoviště, a tuto částku sdělí řešiteli projektu, vedoucímu organizační jednotky a správci rozpočtu a projektů.
3. Správce rozpočtu a projektů vytvoří úkol v systému iFIS (číslo úkolu 803xxx, kde xxx označuje pracoviště) a v něm bude evidovat rozpočet tvořený mimo jiné zdroje také ze 75% uspořených mzdových tarifů kmenových zaměstnanců včetně souvisejících odvodů.
4. Příkazem operace „režie pracoviště“ je vedoucí této organizační jednotky.



5. Vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu navrhne řediteli čerpání jimi stanovené části prostředků, které byly uspořeny a následně vráceny do „režie pracoviště“. Návrh na odměny bude vyplňován na měsíční bázi do formuláře „Návrh odměn“.
6. Kromě odměn a dohod o provedení práce je možné čerpat režii pracoviště také k ostatním (nemzdovým) nákladům tohoto pracoviště (organizační jednotky). Také v tomto případě rozhoduje o použití zdrojů z uspořených mezd kmenových zaměstnanců vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu.
7. Čerpání „režie pracoviště“ bude přehledně zobrazeno ve Versu s možností náhledu vedoucího organizační jednotky případně i dalších zaměstnanců, o jejichž přístup požádá vedoucí organizační jednotky správce rozpočtu a projektů.
8. Za nastavování rozpočtu „režie pracoviště“ odpovídá správce rozpočtu a projektů na základě podkladů od personalistiky schválených vedoucí THS a dalších podkladů především od vedoucí THS.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

V Praze 21. března 2011

Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.

ředitelka