

Směrnice č. 1/2014

o refundaci osobních nákladů získaných z projektů

I. Účel

Cílem této směrnice je motivovat zaměstnance Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. (dále „ÚEB“ nebo „ústavu“) k tomu, aby žádali o financování výzkumných projektů z národních i mezinárodních účelových zdrojů včetně zdrojů ke krytí osobních nákladů na kmenové úvazky vědeckých pracovníků, kteří se budou na řešení výzkumného projektu podílet.

II. Platnost

1. Pravidla pro refundaci uspořené osobních nákladů se vztahují výhradně k účelovým a jiným zdrojům specifikovaným v této směrnici, které ÚEB získal od 1. ledna 2011 a následně.
2. Tato směrnice nahrazuje Směrnicí č. 5/2011.

III. Pojmy

1. **Řešitel projektu** – příkazce operace účelových (neinstitucionálních) prostředků, k jejichž tíži jsou účtovány osobní náklady na kmenové úvazky zaměstnanců.
2. **Projekt** – zde je chápán jako účelový (neinstitucionální) zdroj prostředků, přičemž se může jednat také o zakázku či jiný neinstitucionální úkol v systému iFIS. Pro účely tohoto dokumentu se za účelový zdroj prostředků považuje i Program podpory perspektivních lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR (dále „PPPLZ“).
3. **Kmenový úvazek** – úvazek zaměstnance či jeho část, které jsou hrazeny z kvóty institucionálních úvazků přidělených organizační jednotce (laboratoři).
4. **Vedoucí organizační jednotky** – vedoucí laboratoře, vedoucí THS a vedoucí jiných organizačních jednotek.
5. **Režie organizační jednotky** – úkol v systémech iFIS a VERSO 803xxx, kde xxx označuje organizační jednotku.

IV. Stanovení výše refundovaných osobních nákladů

1. V případě, že je zaměstnanci hrazena část tarifní mzdy z projektu (účelových zdrojů) a jedná se přitom o celý úvazek či část jeho úvazku spadající do kvóty institucionálních úvazků přidělených organizační jednotce, budou tyto uspořené institucionální prostředky rozděleny následujícím způsobem:
 - a) 75% ve prospěch režie organizační jednotky
 - b) 25% ve prospěch institucionálního rozpočtu
2. Prostředky uvedené v bodu a) bude rozdělovat vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu a mohou být vyplaceny pouze formou odměny dle odst. (1) a) článku 16 Vnitřního mzdového předpisu ÚEB, dále formou dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, nebo použity ke krytí ostatních neinvestičních nákladů organizační jednotky.
3. Pokud dojde k neshodě mezi vedoucím organizační jednotky a řešitelem projektu, rozhoduje o použití zdrojů získaných za uspořené institucionální úvazky do režie organizační jednotky ředitel.

V. Postup při nastavení a čerpání refundované částky

1. Na začátku kalendářního roku (leden) nebo po vyhlášení výsledků grantové soutěže s počátkem řešení projektu jiným než od 1. ledna daného roku a dále při každé změně oznámí řešitel projektu personalistce ve formuláři „Rozpis osobních nákladů projektu“, příp. ve formuláři „Návrh na změnu pracovní smlouvy“ nebo „Návrh na změnu mzdového výměru“ účelové zdroje, k jejichž tíži budou účtovány osobní náklady zaměstnanců podílejících se na řešení těchto projektů.
2. Správce rozpočtů a projektů následně v měsíci březnu každého roku anebo podle potřeby změn platných od jiného data než od 1. ledna každého roku dle údajů ze systému VERSO – Systemizace vypočte výši prostředků, které budou k dispozici pro režii organizační jednotky.
3. Výše prostředků, které budou k dispozici pro režii organizační jednotky, budou vypočteny tímto postupem:
 - a) Z přidělené kvóty institucionálních úvazků organizační jednotce bude nejdříve odečtena výše kmenových úvazků, které organizační jednotka hradí z institucionálních prostředků (dle podkladů předaných personalistce a následně údajů v systému VERSO – Systemizaci) a vznikne tak rozdíl úvazků, které budou refundovány. Ve výši úvazků, které organizační jednotka hradí z institucionálních prostředků, nebudou započteny úvazky zaměstnanců v mimoevidenčním stavu (mateřská dovolená, rodičovská dovolená, jiná dlouhodobá nepřítomnost).
 - b) Následně bude tento počet zbývajících úvazků vynásoben výší tarifních mezd zaměstnanců, hrazených z účelových zdrojů, vybraných dle výše tarifních mezd od

nejvyšší po nejnižší, za 12 měsíců roku. Pro výpočet refundací celkových osobních nákladů se do výpočtů zahrnou také zákonné odvody odpovídající 36% z tarifních mezd za 12 měsíců.

- c) Osobní náklady zaměstnanců zařazených v PPPLZ budou refundovány výše uvedeným postupem tak, že budou refundovány jejich vlastní úvazky a tarifní mzdy.
4. Pro výpočet refundací v březnu anebo v jiném termínu specifikovaném v bodu V/1 každého roku budou použity údaje ze systému VERSO – Systemizace na základě skutečného čerpání prostředků za období leden až březen a odhadu čerpání pro období duben až prosinec. V měsíci srpnu bude následně provedena revize refundací na základě reálných údajů za měsíce duben – červenec a upravena do té doby známá výše refundace.
 5. Správce rozpočtu a projektů vytvoří každý rok úkol v systému iFIS (číslo úkolu 803xxx) a v něm bude evidovat rozpočet tvořený mimo jiné zdroje také refundovanými osobními náklady.
 6. Příkazcem operace režie organizační jednotky je vedoucí této organizační jednotky.
 7. Vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu navrhne řediteli čerpání jimi stanovené části prostředků, které byly uspořeny a následně vráceny do režie organizační jednotky.
 8. Čerpání režie organizační jednotky bude přehledně zobrazeno v systému VERSO s možností náhledu vedoucího organizační jednotky.
 9. Za nastavování rozpočtu režie organizační jednotky odpovídá správce rozpočtu a projektů na základě podkladů od personalistky, resp. údajů v systému VERSO - Systemizaci a dalších podkladů především od vedoucího THS a ředitele.

Tato směrnice byla schválena Radou ÚEB dne 4. srpna 2014 a nabývá účinnosti dne 1. září 2014.



RNDr. Martin Vágner, CSc.