

**Pokyny k realizaci projektů
v rámci spolupráce AV ČR s
VAST – Vietnam
v období 2018-2019**

Kontaktní osoba

Mgr. Dana PAZOURKOVÁ

Email: pazourkova@kav.cas.cz

Telefon: 221 403 467

Adresa: Odbor mezinárodní spolupráce
Kancelář Akademie věd České republiky
Národní 3, 117 20 Praha 1

Všeobecné podmínky

- Přidělené **registrační číslo projektu** (uvedené v oznámení o výsledcích výběrového řízení) je třeba uvádět při veškeré komunikaci s kontaktní osobou.
- S kontaktní osobou komunikuje přednostně český řešitel – koordinátor (dále jen „řešitel“).
- Podpora ve formě finančního příspěvku je poskytována **z rozpočtu Akademie věd ČR (Kanceláře AV ČR)**, a to **výlučně na úhradu nákladů na mobilitu související s realizací projektu**. Finanční **příspěvek** lze poskytnout **pouze v roce uskutečnění výměn**, nikoliv v letech následujících.
- **Rozsah výměn (počet člověkodnů)** nesmí přesáhnout požadavek uvedený v návrhu projektu = 14 dní ročně pro každou stranu.
- **Člověkodny nevyčerpané** v průběhu jednoho kalendářního roku nelze převádět do dalších let realizace projektu.
- Veškeré **změny v českém i zahraničním řešitelském týmu** v průběhu realizace projektu oznámí řešitel bezodkladně emailem kontaktní osobě.
Změny v řešitelském týmu nesmí mít za následek navýšení počtu člověkodnů (případně objemu finančních prostředků) uvedených v návrhu projektu.
- **Průběžnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok je řešitel povinen zaslat emailem kontaktní osobě do 31. 1. následujícího roku. Předložení této zprávy je podmínkou pro pokračování projektu v dalším roce jeho realizace.

Závěrečnou zprávu o realizaci projektu po posledním roce řešení je řešitel povinen zaslat emailem kontaktní osobě do 31. 1. následujícího roku.

Formuláře zpráv jsou k dispozici ke stažení na internetových stránkách AV ČR na adrese:
<http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/mezinarodni-vztahy/podporovane-aktivity/formulare/>.

- **Záznamy o dosažených výstupech projektu** je řešitel povinen dle směrnice Akademické rady č. 4 /2013 ze dne 12. 3. 2013 [„Tvorba a využívání celoakademické databáze ASEP“](#), uložit do společné databáze ASEP.

Výjezd členů českého řešitelského týmu do zahraničí

- S ohledem na roční uzávěrku může být stanoveno nejzazší **datum pro odjezd** z dané země.
- Členy českého řešitelského týmu do zahraničí **vysílá pracoviště AV ČR**, které hradí **jízdní výdaje z ČR do místa působnosti zahraničního řešitelského týmu a zpět**.
- Řešitel oznámí emailem kontaktní osobě **informace o plánovaném pracovním pobytu** člena českého řešitelského týmu v zahraničí, a to nejpozději **2 měsíce před datem výjezdu**:
 - registrační číslo projektu;
 - příjmení, jméno, tituly;
 - datum a místo započetí cesty;
 - datum a místo ukončení cesty.
- Výjezd do zahraničí podle platných předpisů schvaluje a vyjíždějíciho vědeckého pracovníka vybavuje jeho zaměstnavatel.
- Jednorázovou smlouvu o **cestovním pojištění** léčebných nákladů na celý pracovní pobyt v zahraničí je povinen před odjezdem uzavřít a uhradit vyjíždějíci člen českého řešitelského týmu nebo jeho zaměstnavatel.

Příjezd členů zahraničního řešitelského týmu do ČR

- S ohledem na roční uzávěrku mohou být realizovány **pracovní pobyty s datem odjezdu z ČR** nejpozději druhou neděli prosince daného roku, tj. **9. 12. 2018** a **8. 12. 2019** a **13. 12. 2019**.
- AV ČR poskytuje **finanční příspěvek na pobytové náklady**, a to:
 - **ubytování** (maximální cena ubytování se snídaní je stanovena na 1 600,- Kč za osobu/noc včetně DPH);
 - **stravné a kapesné** stanovené dle par. 188 zákona č. 262/2006 Sb., **zákoník práce**, v platném znění - výše závisí na době strávené na území ČR a počtu bezplatných jídel (maximální výše pro r. 2018 činí 624,- CZK/osobu a den), kompletní přehled je k dispozici na internetových stránkách AV ČR na adrese: <http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/mezinarodni-vztahy/podporovane-aktivity/prakticke-informace/>;
 - **vnitrostátní jízdné** (transfery veřejnou hromadnou dopravou v rámci ČR bezprostředně související s realizací projektu; nevztahuje se na každodenní přesuny mezi ubytovacími zařízeními a pracovištěm).
- Řešitel oznámí emailem kontaktní osobě **informace o plánovaném pracovním pobytu** člena zahraničního řešitelského týmu v ČR, a to nejpozději **10 kalendářních dnů před datem příjezdu**:
 - registrační číslo projektu;
 - příjmení, jméno a vědecké hodnosti;
 - datum příjezdu a přibližná hodina překročení státní hranice ČR, nebo příletu do ČR;
 - datum odjezdu a přibližná hodina překročení státní hranice ČR, nebo odletu z ČR;
 - požadavky na vnitrostátní jízdné;
 - ubytování rezervované pracovištěm AV ČR, tj. název a adresa ubytovacího zařízení; počet nocí; cena za osobu/noc (vč. DPH);

- počet bezplatných jídel, která budou během dne poskytnuta (snídaně, oběd, večeře), tj. poskytnutí snídaně v rámci ubytování, případně poskytnutí oběda či večeře v rámci konference apod.
- Kontaktní osoba před příjezdem člena zahraničního řešitelského týmu vystaví a přijímajícímu pracovišti AV ČR (účetárně a v kopii řešiteli) zašle emailem **preliminář** (plánované náklady) ve formátu PDF a předvyplněné **hlášení o ukončení pobytu** (skutečné náklady) ve formátu Excel.
- Pracoviště AV ČR (pracovník účetny) proplatí fakturu za ubytování, vyplatí diety (oproti podpisu potvrzení o převzetí hotovosti) na základě skutečnosti (tj. případné změny rozhodných údajů pobytu oproti plánu v prelimináři zadá do formuláře hlášení, čímž se automaticky změní příslušné denní sazby a přepočítají celkové částky) a proplatí vnitrostátní jízdné (oproti předložení jízdních dokladů a dokladů o zaplacení jízdného).
- Pracoviště AV ČR (pracovník účetny) nejpozději do 14 kalendářních dnů po odjezdu člena zahraničního řešitelského týmu z ČR vytiskne, orazítkuje a podepíše **hlášení o ukončení pobytu**, naskenuje je a zašle emailem kontaktní osobě.
- Celkové náklady vynaložené na pobyt člena zahraničního řešitelského týmu v ČR uhradí následně Kancelář AV ČR.

Specifické podmínky - Vietnam

Zahájení realizace SP - leden 2018.

Roční kvóta na 1 projekt je max. 14 dní (počítá se den příjezdu i odjezdu).

Závěrečná zpráva se píše v ČJ nebo AJ.

Prosím upozornit vietnamské kolegy, pokud potřebují víza do ČR, aby započali s jejich vyřizováním včas, bývají problémy. Je možné dohodnout dobu schůzky se zastupitelským úřadem v Hanoji, aby se předešlo čekání v dlouhých frontách. Dohodnutý termín je však třeba dodržet, ev. se včas omluvit.