



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“),

pro zpracování nabídky k podlimitní veřejné zakázce na služby
zadávané ve *zjednodušeném podlimitním řízení* dle § 53 zákona

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Dodávka Ekonomického informačního
systému včetně implementace a zajištění
služeb provozní podpory a rozvoje**

Zadavatel:

Ústav geoniky AV ČR, v. v. i.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Název veřejné zakázky: Dodávka Ekonomického informačního systému včetně implementace a zajištění služeb provozní podpory a rozvoje

Zadavatel: Ústav geoniky AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Studentská 1768, 708 00 Ostrava - Poruba
IČO: 68145535
DIČ: CZ68145535
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Josef Foldyna, CSc., ředitel

(dále jen „zadavatel“ pro účely této zadávací dokumentace a pro účely příloženého znění smlouvy dále jen „objednatel“)

Kontaktní osoba: Ing. Lenka Jaskulová
Telefon: +420 596 979 255
E-mail: lenka.jaskulova@ugn.cas.cz

Zástupce kontaktní osoby: Eva Sochorková
Telefon: +420 596 979 358
E-mail: eva.sochorkova@ugn.cas.cz

Zástupce zadavatele ve smyslu § 43 zákona:

Mgr. Tomáš Biem

Advokát v advokátní kanceláři Biem&Schýbal, advokátní kancelář, s.r.o.
V Holešovičkách 41, Praha 8 – 18200
Email: biem@bsak.cz
ID datové schránky: f8uwyz8

Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek:

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **eGORDION v. 3.3 - Tender arena**, dostupného na adrese <http://www.tenderarena.cz> (dále jen „Tender arena“), případně prostřednictvím datové schránky (ID: f8uwyz8) nebo e-mailem zaslaným kontaktní osobě nebo zástupci zadavatele.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, který je na webové adrese <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=verejnezakazky>

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění (CPV) veřejné zakázky odpovídá následujícím položkám:

- 48000000-8 Balíky programů a informační systémy
- 48450000-7 Balík programů pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů
- 48440000-4 Balík programů pro finanční analýzu a účetnictví
- 48311100-2 Systémy pro správu dokumentů

- 72263000-6 Implementace programového vybavení
- 72260000-5 Služby programového vybavení
- 72261000-2 Podpora programového vybavení
- 72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení
- 72611000-6 Technická výpočetní podpora
- 80510000-2 Odborná školení

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 an. zákona

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je (i) dodání, instalace a implementace ekonomického informačního systému (dále jen „**EIS**“), který bude plně odpovídat všem funkčním, technickým, legislativním a procesním požadavkům zadavatele, včetně poskytnutí práv k jeho užití (licenci), a souvisejících služeb dle potřeb zadavatele dle podmínek smlouvy o dodávce a implementaci ekonomického informačního systému (dále jen „**Implementační smlouva**“) a (ii) zajištění souvisejících služeb provozní podpory, údržby a rozvoje dle podmínek smlouvy o poskytování provozní podpory, údržby a rozvoje, vč. zajištění služeb součinnosti při případném budoucím přechodu na jiný informační systém (dále jen „**Servisní smlouva**“).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek a funkčních požadavků v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v následujících přílohách této zadávací dokumentace, příp. ve smluvní dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace:

1. Příloha č. 1 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – funkční požadavky,
2. Příloha č. 2 – Implementační smlouva
3. Příloha č. 3 – Servisní smlouva
4. Příloha č. 1 Servisní smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) – specifikace služeb
5. Příloha č. 2 Servisní smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) – součinnost objednatele
6. Příloha č. 3 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – životní cyklus implementace EIS,
7. Příloha č. 6 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – součinnost,
8. Příloha č. 2 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – harmonogram,
9. Příloha č. 5 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – seznam poddodavatelů a rozsah jejich plnění

1.3 Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný okamžik zahájení předmětu plnění: ihned po uzavření smlouvy (přibližně do 2 týdnů od ukončení zadávacího řízení)

Vlastní plnění veřejné zakázky bude probíhat dle harmonogramu plnění veřejné zakázky, konkrétně dle plnění jednotlivých časových milníků. Harmonogram plnění tvoří přílohu č. 2 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Podrobný popis

průběhu plnění předmětu veřejné zakázky je dále upraven životním cyklem implementace EIS, který tvoří přílohu č. 3 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je povinen poskytovat služby provozní podpory, údržby a rozvoje, přičemž Servisní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou. Služby podpory a údržby budou poskytovány od zahájení 4. etapy plnění Implementační smlouvy dle harmonogramu plnění veřejné zakázky.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky:

Sídlo a pracoviště zadavatele a prostory uvedené v čl. 4.3. Implementační smlouvy.

1.5 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.600.000- Kč bez DPH.

1.6 Označení části zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele

Níže uvedené částí zadávací dokumentace vypracovali následující osoby:

1. Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., 60457856, se sídlem Národní 1009/3 110 00 Praha 1

Příloha č. 6 Implementační smlouvy, kapitola B. Technická infrastruktura a kapitola C. ServiceDesk systém

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídka je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.2 Nabídka se podávají nejpozději do **26.3.2019 do 11:00 hodin.**
- 2.3 Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj Tender arena, dostupný na adrese <http://www.tenderarena.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- 2.4 Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí (celkem 17) rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- 2.5 Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <http://www.tenderarena.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- 2.6 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro

podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

- 2.7 Nabídky musí být podávány v českém nebo slovenském jazyce. Technické specifikace nabízeného plnění a návody k obsluze mohou být doloženy rovněž v anglickém jazyce, stejně jako firemní prospekty, propagační a další materiály, které nejsou zadavatelem požadovány a které se dodavatel rozhodne přiložit k nabídce.
- 2.8 V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podávajícího nabídku**, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li účastníku přiděleno.
- 2.9 Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.
- 2.10 Pokud se zadávacího řízení účastní více dodavatelů společně (podávají společně nabídku), uvedou tito dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat účastníka zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.11 Zadavatel pro toto zadávací řízení nestanovuje zadávací lhůtu.
- 2.12 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
 - a) **krycí list nabídky**, kde budou uvedeny základní identifikační údaje dodavatele, údaje pro hodnocení, dále datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace);
 - b) **doklady prokazující splnění kvalifikace** dle kapitoly 3 zadávací dokumentace;
 - c) **nabídková cena** v členění dle kapitoly 5 zadávací dokumentace;
 - d) **vyplnění povinných a rozšiřujících požadavků na funkcionality systému.**
 1. Dodavatel dále vyplní přehled povinných a rozšiřujících požadavků dle přehledové tabulky uvedené v Příloze č. 1 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – funkční požadavky. Požadavky jsou uspořádány do těchto funkčních oblastí:
 - a) Systémové požadavky,
 - b) Ekonomika a účetnictví,
 - c) Evidence majetku a skladová evidence,
 - d) Personalistika a mzdy, docházka, HR aktivity (nábor), stravenky, E-learning,
 - e) Spisová služba, oběh dokumentů,
 - f) Cestovní příkazy, stravenky, evidence vozidel a řidičů, správa revizí a odborných prohlídek, veřejné zakázky,
 - g) Manažerská nadstavba – manažerské sestavy, plánování zakázek a projektů.
 2. Rozdělení funkcionality systému na standardní a doplněnou pro zadavatele

Pod "standardní" funkcionalitou systému zadavatel rozumí funkcionalitu, kterou má uchazeč již zavedenu a zrealizovánu jako součást jím nabízeného systému v době podání nabídky. Pod "doplňenou" funkcionalitou systému zadavatel rozumí funkcionalitu, kterou uchazeč nemá dosud zavedenu jako součást svého systému a v případě jejího dodání by ji musel do systému pro zadavatele doplnit, tj. doprogramovat.

3. Rozdělení požadavků na povinné a rozšiřující

Požadavky jsou děleny na "povinné", které je dodavatel povinen v rámci své nabídky a následně dodávky a implementace informačního systému splnit, a to za podmínek stanovených Implementační smlouvou, a "rozšiřující", u kterých pokud uchazeč v rámci své nabídky uvede, že jsou součástí standardní funkcionality systému ke dni podání nabídky, jsou zahrnuty implementace EIS. Povinné požadavky musí být v rámci dodávky a implementace splněny a uchazeč má následující možnosti:

- a) budto jsou součástí standardní funkcionality systému nabízeného uchazečem,
- b) nebo je uchazeč musí v rámci dodávky a implementace do systému doplnit resp. doprogramovat.

Povinné požadavky jsou v příloze č. 1 Implementační smlouvy – Funkční požadavky vyznačeny bílým podbarvením příslušného požadavku (řádku). Pokud by uchazeč nenabídl a tedy nepokryl kterýkoliv povinný, má to za následek vyloučení uchazeče z předmětného zadávacího řízení.

Rozšiřující požadavky jsou v tabulce Požadovaná funkcionalita systému vyznačeny šedým podbarvením požadavku (řádku) a zadavatel je považuje za nepovinné v tom smyslu, že má zájem o jejich dodávku a implementaci za podmínek stanovených Implementační smlouvou.

U rozšiřujících požadavků je možné je zahrnout do nabídky jen v tom případě, pokud v době podání nabídky jsou do systému již zapracovány a jsou jeho standardní funkcionalitou. Nelze je tedy do systému doplnit (doprogramovat) až po době podání nabídky, systém je musí již ke dni podání nabídky plně obsahovat.

e) návrhy vyplněných smluv (viz příloha č. 2 a 3 zadávací dokumentace), uchazeč vyplní veškerá místa smluv označených pro vyplnění, a to včetně příloh;

3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

3.1 Dodavatel je povinen prokázat

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona,
- c) ekonomickou kvalifikaci podle § 78 odst. 1 zákona a
- d) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

3.2 **Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

3.3 **Základní způsobilost**

3.3.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona (tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele) a vedoucí pobočky závodu.

3.3.2 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.3.1 písm. a) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, jak za tuto právnickou osobu, tak za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu pro bod 3.3.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani pro bod 3.3.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení pro bod 3.3.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení) pro bod 3.3.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, pro bod 3.3.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Dodavatel může pro body 3.3.2 písm. c) a d) použít vzor prohlášení v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

3.4 Profesní způsobilost

3.4.1 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.5 Technická kvalifikace

3.5.1 Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel, který

předloží seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných dodávek nebo služeb musí být uvedeny alespoň následující údaje:

- a) název významné dodávky/ služby,
- b) subjekt, kterému byly služby poskytovány (obchodní firma/název a kontaktní osoba objednatele),
- c) popis poskytnuté dodávky / služby (předmět plnění významné dodávky),
- d) období poskytování dodávky / služby,

Seznam musí prokázat, že dodavatel v posledních 3 letech poskytl alespoň 1 významnou službu spočívající v zajištění podpory, údržby a rozvoje ekonomického informačního systému umožňujícím multizdrojové a účelové financování včetně mzdového systému podporujícího vícesložkové mzdy s minimálně 500 zaměstnanci (uživateli) v návaznosti na uchazečem provedenou implementaci tohoto informačního systému s minimálně 500 zaměstnanci (uživateli). Významná služba musí být uchazečem poskytována kontinuálně po dobu nejméně 1 roku.

- 3.5.2 Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel, který předloží seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu **předložením jmenného seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na implementaci, uvedení do provozu a poskytování provozní podpory, údržby a rozvoje ekonomického informačního systému** (včetně uvedení informace, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osobu působící jako poddodavatel / zaměstnanec poddodavatele).

Dodavatel musí mít pro zajištění klíčových rolí při plnění veřejné zakázky k dispozici **realizační tým** složený z osob zastávajících níže uvedené pozice:

- Hlavní projektový manažer (systémový integrátor);
- Hlavní metodik;
- Analytik/metodik pro oblast ekonomiky a účetnictví;
- Analytik/metodik pro oblast mezd a personalistiky;
- Analytik/metodik pro oblast oběhu dokumentů a spisovou službu;
- Technický a databázový specialista;

Zadavatel připouští, aby jedna osoba současně plnila v realizačním týmu více než jednu pozici nebo pozice analytik/metodik byla plněna více osobami.

Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel, který předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které budou dodávky či služby poskytovat, konkrétně k technikům, uvedeným v seznamu dle bodu 3.5.2 zadávací dokumentace. Dodavatel u každé osoby uvedené v seznamu dle bodu 3.5.2 zadávací dokumentace doloží **strukturovaný profesní životopis** obsahující alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- pracovní právní vztah k dodavateli,
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky,

Je-li u člena týmu požadována zkušenost s obdobnou zakázkou či projektem, tj. implementace ekonomického informačního systému odpovídajícího referenčním zakázkám (viz výše, čl. 3.5.1. zadávací dokumentace) požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci profesního životopisu uvedl název objednatele, název zakázky či projektu a

stručný popis zakázky či projektu, dále pozici člena týmu při realizaci zakázky či projektu a telefonní nebo e-mailový kontakt na odpovědnou osobu objednatele, kterou je možné za účelem ověření reference kontaktovat.

Je-li u člena týmu požadován doklad o dosaženém vzdělání či profesní kvalifikaci (certifikát), předloží člen týmu tento doklad v prosté kopii jako přílohu životopisu.

Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro jednotlivé členy realizačního týmu:

Hlavní projektový manažer (systémový integrátor):

- má ukončené vysokoškolské vzdělání,
- má praxi v řízení projektů v oblasti informačních a komunikačních technologií minimálně 10 let,
- účastnil se min. 3 projektů obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v roli projektového manažera.

Hlavní metodik:

- má ukončené vysokoškolské vzdělání
- má minimálně 10 let praxe v oblasti metodického řízení projektu, a to na pozici metodika, přičemž metodickým řízením projektu se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace rozumí metodika práce v systému, integrace jednotlivých součástí ekonomického informačního systému, metodické zajištění přenosu dat v rámci dodávaných systémů,
- účastnil se min. 3 projektů obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v roli metodika,

Analytik/metodik pro oblast mezd a personalistiky:

- má minimálně 5 let praxe při implementaci informačního systému se zaměřením na oblast personalistiky a mezd, a to v roli analytika nebo metodika, přičemž oblastí personalistiky a mezd se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace rozumí zejména zpracování personálních a mzdových údajů včetně vícesložkových mezd a zpracování souvisejících agend,
- účastnil se min 3 projektů obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v oblasti personalistiky a mezd v roli analytika anebo metodika.

Analytik/metodik pro oblast ekonomiky a účetnictví:

- má minimálně 5 let praxe při implementaci informačního systému se zaměřením na oblast ekonomiky a účetnictví, a to v roli analytika nebo metodika, přičemž oblastí ekonomiky a účetnictví se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace rozumí zejména oblast účetnictví a výkaznictví s vazbou na rozpočet a vícezdrojové financování,
- účastnil se alespoň 3 projektů spočívajících v dodávce ekonomického informačního systému obsahujícího oblast ekonomiky a účetnictví v roli analytika anebo metodika..

Analytik/metodik pro oblast oběhu dokumentů a spisovou službu:

- má minimálně 5 let praxe při implementaci informačního systému se zaměřením na oblast oběhu dokumentů a spisovou službu, a to v roli analytika nebo metodika, přičemž oblastí oběhu dokumentů a spisové služby se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace rozumí zejména workflow navázané na spisovou službu,
- účastnil se alespoň 3 projektů obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v oblasti oběhu dokumentů a spisovou službu v roli analytika anebo metodika..

IT specialista – databázová úroveň:

- o má minimálně 6 let praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií,
- o po dobu nejméně 3 let zastával pozici systémového inženýra (IT specialisty) pro oblast IT infrastruktury - databázová úroveň, přičemž oblastí IT infrastruktury - databázová úroveň se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace rozumí činnosti spočívající v instalaci, správě, zprovoznění základní a pokročilejší konfigurace databázové části infrastruktury, údržbě systému v režimu vysoké dostupnosti, zálohování, aktualizaci a zabezpečení databázové úrovně řešení,
- o účastnil se alespoň 1 projektu spočívajícího v dodávce ekonomického informačního systému včetně implementace a uvedení do provozu na pozici IT specialista databázová úroveň.

3.6. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické kvalifikace dodavatele v rozsahu § 78 odst. 1 zákona s tím, že minimální roční obrat dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky (tj. dodávka, technický rozvoj, implementace nebo podpora informačních systémů) za 3 bezprostředně předcházející účetní období před zahájením zadávacího řízení dosahoval **minimálně 5 mil. Kč v každém účetním období**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu s ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením:

- a) **výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele** (viz § 78 odst. 5 zákona), a současně
- b) **čestného prohlášení**, ze kterého bude vyplývat **určení výše ročního obratu dodavatele s ohledem na předmět této veřejné zakázky** (tj. dodávka, technický rozvoj, implementace nebo podpora informačních systémů).

3.7. Pravost, stáří a jazyk dokladů

V souladu s § 53 odst. 4 zákona dodavatel může pro účely podání nabídky nahradit veškeré doklady o kvalifikaci **čestným prohlášením** nebo **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona. Doklady o základní a profesní způsobilosti může dodavatel rovněž nahradit **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** dle § 228 zákona – doklady o prokázání profesní způsobilosti však jedině v tom rozsahu, v jakém údaje z tohoto výpisu prokazují splnění profesní způsobilosti.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**. Dodavatel tedy nemůže předložit doklady o základní a profesní způsobilosti staršího data.

Doklady, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, předloží dodavatel s jejich překladem do českého jazyka. Bude-li zadavatel mít pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků dle zák. č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Účastník zadávacího řízení je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložené návrhy smluv, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako příloha č. 2 a č.

3. Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni pouze doplnit své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a další jasně označené údaje pro doplnění. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni smlouvu žádným způsobem měnit či doplňovat, s výjimkou těch částí, které zadavatel pro doplnění určil a označil. Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Účastník zadávacího řízení je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, která zahrnuje veškeré požadované plnění, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH, samostatně výše DPH v Kč a celková nabídková cena v Kč včetně DPH, jakož i konkrétní nacenění všech částí struktury nabídkové ceny (viz dále), vč. rozpadu fakturačních milníků k jednotlivým etapám dle čl. III Implementační smlouvy.
- 5.2 Celková nabídková cena bude zahrnovat veškerý předmět plnění a bude pevně a závazně stanovena jako maximální a nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky, např. nákladů na instalaci, pojištění apod.
- 5.3 Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
- 5.4 Dodavatelé jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění zadavatelem závazně stanoveného formuláře nabídkové ceny (dále rovněž jen „**Formulář**“), který tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští nacenění příslušné služby položkou částky 0,-Kč.
- 5.5 Dodavatelé jsou povinni vyplnit všechna předem určená odlišená pole cen jednotlivých položek Formuláře, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky.
- 5.6 Dodavatel není oprávněn provádět ve Formuláři žádné další úpravy, změny či doplnění, kromě výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí Formuláře.
- 5.7 Celková nabídková cena, která bude automaticky dopočtena Formulářem, bude předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria ekonomické výhodnosti nabídek. Způsob hodnocení nabídkové ceny je podrobně popsán v čl. 7. zadávací dokumentace.
- 5.8 Nabídková cena se skládá z následujících dílčích cen:
 - Celková cena za provedení předmětu Implementační smlouva dle čl. III Implementační smlouvy;
 - Cena za paušální Servisní služby dle čl. 6.1. Servisní smlouvy;
 - Cena za poskytování ad hoc Servisní služby dle čl. 6.2. Servisní smlouvy;
 - Cena za ad hoc Servisní služby „export dat“ dle čl. 6.2.4. Servisní smlouvy;
 - Cena MD za služby Rozvoje dle čl. 5.2. Servisní smlouvy.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Platební podmínky jsou obsažené v příslušném závazném návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 2 a č. 3.
- 6.2 Dodavatel bude oprávněn fakturovat vždy pouze po akceptaci celé odpovídající části plnění v rámci příslušného fakturačního milníku zadavatelem, a to na základě příslušných akceptačních protokolů. Fakturační milníky jsou zadavatelem nastaveny dle etap stanovených životním cyklem dle přílohy č. 3 Implementační smlouvy:

Etapa	% z nabídkové ceny za dodávku včetně implementace a licencí za systém a databázi
1. Prototyp	10
2. Návrh	20
3. Implementace	35
4. Implementační dozor	20
Akceptace díla jako celku	15

- 6.3 Podrobné podmínky úhrady ceny plnění v návaznosti na provádění fakturace jsou podrobně uvedeny v Implementační a Servisní smlouvě.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 zákona a násl., a to podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- 7.2 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona následující pravidla pro hodnocení nabídek. Dílčí hodnotící kritéria jsou:
- 7.2.1 Celková nabídková cena za ceny dle bodu 1,2,3,4 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH – váha kritéria 35 %
- 7.2.2 Cena za MD dle bodu 5 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH – váha kritéria 5 %
- 7.2.3 Míra splnění povinných požadavků standardní funkcionalitou systému – váha kritéria 35 %
- 7.2.4 Míra splnění rozšiřujících požadavků standardní funkcionalitou systému – váha kritéria 25 %
- 7.3 Způsob hodnocení:
- 7.3.1 V rámci dílčího kritéria 7.2.1 bude zadavatel hodnotit „Celkovou nabídkovou cenu za ceny dle bodu 1,2,3,4 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace“ v Kč bez DPH, zpracované dle článku 6 zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria 7.2.1:

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace doplněna „Celková nabídková cena za ceny dle bodu 1,2,3,4 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH“.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „*Celková nabídková cena za ceny dle bodu 1,2,3,4 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace*“, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného

kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \cdot 35$$

- 7.3.2 V rámci dílčího kritéria 7.2.2 bude zadavatel hodnotit „Cena za MD dle bodu 5 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH v Kč bez DPH“, zpracované dle článku 6 zadávací dokumentace.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „Cena za MD dle bodu 5 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH v Kč bez DPH“, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \cdot 5$$

- 7.3.3 V rámci dílčího kritéria 7.2.3 bude hodnocena míra splnění povinných požadavků ve standardu uvedená uchazečem v tabulce Požadovaná funkcionální systém.

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria 7.2.3:

Vyplnění tabulky *Požadovaná funkcionální systém uchazečem pro povinné požadavky:*

- Uchazeč uvede ke každému povinnému požadavku na funkcionální informačního systému "**ANO**" do sloupce *Standardní funkcionální* v případě, že požadavek je uchazečem nabízen jako součást standardní funkcionality jím nabízeného informačního systému, tj. jím nabízený systém požadavek v době podání nabídky ve všech částech požadavku již beze zbytku splňuje a nebude v rámci implementaci systému potřebné jej doplnit/doprogramovat. Uchazeč pro zamezení pochybností uvede rovněž "**NE**" do sloupce *Bude doplněno/doprogramováno*.

- Uchazeč uvede ke každému povinnému požadavku na funkcionální informačního systému "**NE**" do sloupce *Standardní funkcionální* v případě, že požadavek není uchazečem nabízen jako součást standardní funkcionality jím nabízeného informačního systému. Pokud uchazeč uvedl k povinnému požadavku na funkcionální informačního systému "**NE**" (do sloupce *Standardní funkcionální*), musí se zavázat k jeho doplnění/doprogramování do informačního systému v rámci implementace systému a uvede "**ANO**" do sloupce *Bude doplněno/doprogramováno*.

Hodnocení dosaženého počtu bodů významnosti

Každému požadavku jsou v tabulce *Požadovaná funkcionální systém* přiřazeny body významnosti funkcionality (sloupec *Body významnosti funkcionality*) ukazující na význam dané funkcionality informačního systému pro zadavatele s tím, že čím vyšší je počet bodů, tím větší význam dané funkcionality zadavatel přikládá (v rozmezí "1" pro nejnižší význam a "10" pro nejvyšší). V rámci dílčího hodnotícího kritéria č.2 bude hodnocen celkový dosažený počet bodů významnosti funkcionality získaný za splnění povinných požadavků ve standardní funkcionality systému, jde tedy o požadavky, u kterých uchazeč uvedl "ANO" ve sloupci *Standardní funkcionální* a to současně s uvedením "NE" ve sloupci *Bude doplněno/doprogramováno*. Bude-li v obou sloupcích uvedeno "ANO", má se za to,

že povinný požadavek není plně pokryt standardní funkcionalitou nabízeného systému a bude hodnocen, jako by ve sloupci *Standardní funkcionalita* bylo vyplněno "NE".

Nabídka s největším počtem bodů významnosti funkcionality povinných požadavků ve standardu získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 bodové ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 100 a poměru součtu všech bodů významnosti funkcionality hodnocené nabídky (tj. součet všech bodů významnosti funkcionality hodnocené nabídky, kde ve sloupci *Standardní funkcionalita* uchazeč u povinných požadavků uvedl "ANO") k hodnotě nejhodnější nabídky (tzn. hodnotě nabídky s největším počtem bodů významnosti funkcionality získaných součtem bodů významnosti funkcionality, kde ve sloupci *Standardní funkcionalita* uchazeč u povinných požadavků uvedl "ANO").

Způsob hodnocení dílčího kritéria 7.2.3.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \cdot 35$$

7.3.4 V rámci dílčího kritéria 7.2.4 bude hodnocena míra splnění rozšiřujících požadavků ve standardu uvedená uchazečem v tabulce *Požadovaná funkcionalita systému*.

Vyplnění tabulky *Požadovaná funkcionalita systému* uchazečem pro rozšiřující požadavky:

- Uchazeč uvede ke každému rozšiřujícímu požadavku na funkcionalitu informačního systému "ANO" do sloupce *Standardní funkcionalita* v případě, že požadavek je uchazečem nabízen jako součást standardní funkcionality jím nabízeného informačního systému, tj. jím nabízený systém požadavek v době podání nabídky ve všech částech požadavku již beze zbytku splňuje.
- Uchazeč uvede ke každému rozšiřujícímu požadavku na funkcionalitu informačního systému "NE" do sloupce *Standardní funkcionalita* v případě, že požadavek není uchazečem nabízen jako součást standardní funkcionality jím nabízeného informačního systému. U rozšiřujících požadavků uchazeč nevyplňuje sloupec *Bude doplněno/doprogramováno*. Bude-li vyplněn, nebude při hodnocení brán na jeho vyplnění zřetel.

Hodnocení dosaženého počtu bodů významnosti

Každému požadavku jsou v tabulce *Požadovaná funkcionalita systému* přiřazeny body významnosti funkcionality (sloupec *Body významnosti funkcionality*) ukazující na význam dané funkcionality informačního systému pro zadavatele s tím, že čím vyšší je počet bodů, tím větší význam dané funkcionalitě zadavatel přikládá (v rozmezí "1" pro nejnižší význam a "10" pro nejvyšší). V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3 bude hodnocen celkový dosažený počet bodů významnosti funkcionality získaný za splnění rozšiřujících požadavků ve standardní funkcionalitě systému, jde tedy o požadavky, u kterých uchazeč uvedl "ANO" ve sloupci *Standardní funkcionalita*.

Nabídka s největším počtem bodů významnosti funkcionality rozšiřujících požadavků ve standardu získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3 bodové ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 100 a poměru součtu všech bodů významnosti funkcionality hodnocené nabídky (tj. součet všech bodů významnosti funkcionality hodnocené nabídky, kde ve sloupci *Standardní funkcionalita* uchazeč u rozšiřujících požadavků uvedl "ANO") k hodnotě nejhodnější nabídky (tzn. hodnotě nabídky s největším počtem bodů významnosti funkcionality získaných součtem

bodů významnosti funkcionality, kde ve sloupci Standardní funkcionalita uchazeč u rozšiřujících požadavků uvedl "ANO").

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria 7.2.4:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \cdot 25$$

- 7.4 Hodnocené nabídky budou seřazeny podle obdržených bodů v součtu za všechny dílčí hodnotící kritéria uvedená výše, a to od nejvyššího počtu obdržených bodů po nejnižší, čímž vznikne **výsledné pořadí nabídek**.
- 7.5 Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné z hlediska následného plnění veřejné zakázky.

8 DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY

- 8.1 V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 5 Implementační smlouvy, v němž uvede seznam poddodavatelů a popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek nebo služeb na veřejné zakázce.
- 8.2 V souladu s ustanovením §105 odst. 2 zákona zadavatel požaduje, aby část plnění veřejné zakázky týkající se části 2. „Ekonomika a účetnictví“ jako významná část dle přílohy č. 1 Implementační smlouvy byla prováděna výlučně prostřednictvím dodavatele.
- 8.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.4 Zadavatel si v souladu se zněním ust. § 39 odst. 5 zákona vyhrazuje právo ověřit si údaje či doklady poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.5 Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 8.6 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Taková změna by byla oznámena všem známým účastníkům zadávacího řízení a rovněž totožným způsobem, jakým byla zadávací dokumentace uveřejněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 8.7 Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení zadávacího řízení a s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen, náhrad škod, atp.

- 8.8 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, tedy např. umožnit nahlížení do protokolu o otevírání obálek, protokolu o hodnocení nabídek, atp. Zadavatel však neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - informace, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, ledaže se jedná o informace, které má zadavatel podle zákona povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.
- 8.9 Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení v rámci transparentnosti řízení zveřejnit dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem zadávacího řízení poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou:
- název dodavatele
 - IČO dodavatele
 - nabídková cena dodavatele
 - číslo uzavřené smlouvy
 - název smlouvy
 - text smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
 - seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky
- 8.10 Ukončením veřejné zakázky nezaniká právo zadavatele na zveřejnění výše uvedených informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení s takovým užitím uvedených informací vyjadřuje souhlas.
- 8.11 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele pouze na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 8.12 Podmínky pro uzavření smlouvy** - Nejpozději před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel podle § 122 odst. 3 zákona povinen předložit

- originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona
- informace a doklady podle § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a není-li veden v evidenci údajů o skutečných majitelích.

Pokud tak vybraný dodavatel na výzvu zadavatele neučiní, bude ze zadávacího řízení v souladu s § 122 odst. 7 vyloučen. Vzhledem k výše uvedenému tak Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby doklady o kvalifikaci již v rámci svých nabídek předkládaly v elektronických originálech či úředně ověřených kopiích.

- 8.13 U výsledného řešení, tj. EIS, dodavatel rovněž zajistí pro zadavatele licenční oprávnění k databázi, a to v rozsahu a za podmínek ustanovení čl. 9.4. Implementační smlouvy.

Druh databáze navržené EIS není zadavatelem předurčen stejně jako dodavatelem zvolený způsob licencování této databáze.

8.14 Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje následující změny závazku z Implementační smlouvy a Servisní smlouvy následovně:

Zadavatel si vyhrazuje výhradu změny závazků spočívající v objednání služeb rozvoje dle Servisní smlouvy, a to po dobu prvních 10 let trvání smlouvy.

9 KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 9.1 Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem komunikovat v souladu s § 211 zákona.
- 9.2 Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- 9.3 Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 zákona **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta**. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.
- 9.4 Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji**.

10 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 10.1 Vzhledem k charakteru předmětu plnění zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění.

11 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1 Otevírání nabídek proběhne elektronicky v souladu s § 109 zákona. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě NEVEŘEJNÉ.

12 ZÁVĚR

- 12.1 Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci (včetně příloh) vymezují závazné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci (včetně příloh) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- 12.2 Pokud se v této zadávací dokumentaci vyskytly obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se pouze o vymezení kvalitativního standardu a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout

jiné, kvalitativně a technicky zcela srovnatelné řešení.

SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Implementační smlouva
- Příloha č. 3 - Servisní smlouva
- Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace
- Příloha č. 5 - Formuláře k prokázání splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 6 - Formulář nabídkové ceny

Za zadavatele:

V Ostravě dne22.02.2019.....

Ing. Josef Foldyna, CSc., ředitel