



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Praha, v. v. i.
se sídlem Letenská 123/4, 118 01 Praha 1**

IČ: 67985912,

**Zastoupen: Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem
a**

**ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Brno, v. v. i.
se sídlem Čechyňská 363/19, 602 00 Brno**

IČ: 68081758

Zastoupen: PhDr. Lumírem Poláčkem, CSc., ředitelem

vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen "**zákon**"), v platném znění, na veřejnou zakázku

s názvem

DIGITÁLNÍ ARCHIV ARCHEOLOGICKÉ MAPY ČR – ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB SPRÁVY A ROZVOJE

(dále také jen jako „**zakázka**“ nebo „**veřejná zakázka**“)



Obsah:

1. Informace o zadavateli
2. Vymezení předmětu a rozsahu veřejné zakázky, požadavků zadavatele, technické podmínky
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
4. Lhůta a místo pro předkládání nabídky/otevírání obálek
5. Předpokládaný termín zahájení/realizace veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Kvalifikace uchazečů
9. Požadavky na výstup nabídky – vlastní návrh převzetí, správy a rozvoje aplikace
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
11. Způsob hodnocení nabídky
12. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
13. Zveřejňování
14. Využití poddodavatele
15. Zrušení zadávacího řízení
16. Přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
 - b) Příloha č. 2 – Smluvní dokumentace
 - c) Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech
 - d) Příloha č. 4 – Technická specifikace Aplikace
 - e) Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti
 - f) Příloha č. 6 – Struktura nabídkové ceny
 - g) Příloha č. 7 – Popis správy a rozvoje Aplikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Praha, v. v. i.

se sídlem Letenská 123/4, 118 01 Praha 1
IČ: 67985912,
Zastoupen: Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem
a

1.2. ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Brno, v. v. i.

se sídlem Čechyňská 363/19, 602 00 Brno
IČ: 68081758
Zastoupen: PhDr. Lumírem Poláčkem, CSc., ředitelem

(dále a společně jen „Zadavatel“)

Veřejná zakázka je zadávána sdružením zadavatelů na základě smlouvy o sdružení, přičemž za sdružení je oprávněn jednat ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Praha, v. v. i.

1.3. Kontaktní osoby

1.3.1. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení

Zástupcem zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením je

Mgr. Tomáš Biem, advokát, ev.č. ČAK 15040
Biem&Schýbal, advokátní kancelář, s.r.o.
IČ: 04677111
se sídlem V Holešovičkách 94/41, Praha 8 – Libeň, PSČ 182 09
E-mail: elektronické doručování ve vztahu k zástupci zadavatele bude dále směřováno na
e-mail: biem@bsak.cz
Telefon: +420 723807190,

1.3.2. Další kontaktní osoby

Ve věcech technických

Kontaktní osobou v technických věcech souvisejících s touto zakázkou (především pokud jde o doplňující dotazy technického rázu k předmětu zakázky) je:

Mgr. David Novák, Ph.D., správce Archeologické mapy ČR
tel: +420 775200064
email: novak@arup.cas.cz

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADAVKŮ ZADAVATELE, TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1. Informace o předmětu veřejné zakázky/technické požadavky



- 2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb správy a rozvoje Aplikace specifikovaných v příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Vlastní popis stávající Aplikace je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Komentované zdrojové kódy jsou uloženy na <https://github.com/ARUP-CAS/arup-da-amcr>.
- 2.1.2. Cílem veřejné zakázky je zajištění řádného chodu Aplikace nezbytného pro plnění předmětu činnosti Zadavatele, a to právě prostřednictvím služeb správy a rozvoje Aplikace dle požadavků a potřeb Zadavatele.
- 2.1.3. Zadavatel jako veřejná výzkumná instituce požaduje, aby uchazeč zcela splnil technický rozsah veřejné zakázky, která zohledňuje požadavky Zadavatele na jeho činnost, v opačném případě může být jeho případná nabídka shledána jako nezpůsobilá a může být vyloučena.
- 2.1.4. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na předmět a plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat v požadovaném rozsahu. V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, nebo patenty, ochranné známky a označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu, resp. požadavky Zadavatele na správu a rozvoj Aplikace.
- 2.1.5. Zadávací řízení je realizováno v rámci projektů:
- Archeologický informační systém ČR – druhá generace (AIS-2)*, registrační číslo projektu CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001439, MŠMT ČR – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání;
 - Archeologický informační systém ČR (AIS ČR)*, registrační číslo projektu LM2015080, MŠMT ČR – program Velké výzkumné infrastruktury;
 - Archeologie z nebe. Analýza a prezentace fondů dálkového průzkumu na Moravě a ve Slezsku*, registrační číslo projektu DG18P02OVV058, MK ČR – program NAKI II.

(dále jen "Projekty")

2.2. Druh Zakázky

2.2.1. Poptávaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

2.2.2. Veřejná zakázka je podlimitní veřejnou zakázkou.

2.3. Kód předmětu veřejné zakázky

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky:

Název kódu CPV: 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora



3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.500.000,- Kč bez DPH. **Uchazeč nesmí předložit nabídkovou cenu ve výši převyšující předpokládanou hodnotu zakázky, v opačném případě by byla takováto nabídka shledána jako nehodnotitelná a byla by vyloučena.**

4 LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDKY/OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

4.1. Místem plnění, resp. dodání veřejné zakázky je sídlo Zadavatele na adrese Letenská 123/4, 118 01, Praha 1.

4.2. *Lhůta a místo pro předkládání nabídky/otevírání obálek*

4.2.1. Nabídku uchazeče je možné podat doporučeně poštou na adresu zadavatele Letenská 123/4, 118 01, Praha 1 osobně nejpozději do **23. 4. 2018 do 13 hodin**, a to na oddělení Technickohospodářské správy – ekonomické oddělení.

4.2.2. Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podávání nabídek, v Archeologickém ústavu AV ČR, Praha, v. v. i. v budově Letenská 123/4, 118 01, Praha 1, v zasedací místnosti OIZAK. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, příp. dalším prokazatelným způsobem (např. předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud by se jednalo o osobu, která je statutárním orgánem uchazeče).

5 PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ/REALIZACE ZAKÁZKY

5.1. Plnění veřejné zakázky bude realizováno ode dne podpisu smlouvy na realizaci veřejné zakázky, a to ve lhůtách a za podmínek dle smluvní dokumentace.

5.2. Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy na zajištění služeb správy a rozvoje s tím, že vlastní doba plnění veřejné zakázky činí 4 roky. Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je následující:

Termín zahájení plnění:	ihned po uzavření Smlouvy (předpoklad do 14 dnů od ukončení zadávacího řízení)
Předpokládaný termín podpisu smlouvy:	2. 5. 2018
Předpokládaný termín ukončení plnění:	1. 5. 2022

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na služby, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy



v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací a výzvou k podávání nabídek. Uchazeč je povinen tyto podmínky zadavatele zcela respektovat. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč kompletně vyplnil tabulky obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.
- 7.2. Tytéž dílčí ceny, které bude uchazeč doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla smlouvy jako přílohu č. 4 smlouvy. Údaj dle posledního řádku souhrnné cenové tabulky obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace ohledně služeb ceny správy a rozvoje bude tvořit celkovou nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení.
- 7.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky, vč. převzetí stávající Aplikace ke správě. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady uchazeče nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. Hodnotící komise posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a ve vztahu k otázce, zdali nabídková cena některého z uchazečů není mimořádně nízká ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky.
- 7.4. Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.5. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

8 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

8.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů. Způsobilý je pouze uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebo osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku



či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; u české právnické osoby musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- c) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- d) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Uchazeč prokáže splnění základních způsobilosti **předložením čestného prohlášení**. Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel akceptuje prokázání základních kvalifikačních předpokladů rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější je dále povinen před podpisem smlouvy předložit

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (ve vztahu k podmínce dle písm. a) shora uvedeného odstavce) a to i z rejstříku právnických osob (pokud je uchazeč právnickou osobou), jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebo osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; u české právnické osoby musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu, příp. osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (ve vztahu k podmínce dle písm. c) shora uvedeného odstavce);
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce, tj. příslušné okresní správě sociálního zabezpečení (ve vztahu k podmínce dle písm. e) shora uvedeného odstavce).



V souladu s § 53 odst. 4 zákona dodavatel může doklady o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Ve smyslu § 53 odst. 4 zákona si Zadavatel vyhrazuje právo, že bude od dodavatele požadovat předložení originálu dokladů nebo úředně ověřené originály těchto dokladů o kvalifikaci, a to do 3 dnů od uskutečnění otevírání obálek.

8.2. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje splnění **profesionální způsobilosti** předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **dokladem o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění,

Podklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů.

V souladu s § 53 odst. 4 zákona dodavatel může doklady o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Ve smyslu § 53 odst. 4 zákona si Zadavatel vyhrazuje právo, že bude od dodavatele požadovat předložení originálu dokladů nebo úředně ověřené originály těchto dokladů o kvalifikaci, a to do 3 dnů od uskutečnění otevírání obálek.

8.3. Technická kvalifikace

8.3.1. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** předložením:

- **seznamu** minimálně 3 významných **služeb obdobného charakteru** (tj. poskytování služeb v oblasti správy, uživatelské podpory, provozu a rozvoje systémů pro správu digitálních dat či archivních systémů poskytovanou nepřetržitě po dobu nejméně jednoho roku) realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, z nichž alespoň jedna byla realizována ve finančním objemu více než 400.000,- Kč bez DPH/ročně za jednotlivou službu.

Přílohou dotčeného seznamu **musí být prohlášení dodavatele** o provedení významných služeb uvedených v seznamu významných služeb s příslušným popisem takovýchto služeb tak, aby bylo zřejmé, že tyto služby byly **obdobného charakteru, jako je povaha veřejné zakázky**.

Seznam musí dále obsahovat tyto údaje:

- název objednatele,
- popis poskytovaných služeb,
- doba realizace služeb,
- cena poskytovaných služeb.



8.3.2. Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč předložil **jmenný seznam osob** (zaměstnanců), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, **a to min. v počtu 4 osob**, přičemž zadavatel požaduje pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu následující:

a) Projektový manažer 1x:

- zkušenosti s vedením alespoň tří projektů obdobného rozsahu a zaměření

b) Programátor 2x:

- praktická znalost všech technologií a systémů užívaných Aplikací přebíranou do správy
- zkušenosti s implementací alespoň dvou projektů obdobného rozsahu a zaměření

c) Webdesigner 1x:

- zkušenosti s implementací alespoň tří projektů obdobného rozsahu a zaměření

Každý člen týmu prokáže splnění shora požadované kvalifikace následujícím způsobem:

- předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu:
- zpracovaným **strukturovaným podepsaným profesním životopisem**, který musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - dosažené vzdělání včetně uvedení vysoké školy – instituce, údaje o dosažené certifikaci,
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže,
 - přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci dodávek (služeb) obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával;
- čestným prohlášením, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky;

V souladu s § 53 odst. 4 zákona dodavatel může doklady o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Ve smyslu § 53 odst. 4 zákona si Zadavatel vyhrazuje právo, že bude od dodavatele požadovat předložení originálu dokladů nebo úředně ověřené originály těchto dokladů o kvalifikaci, a to do 3 dnů od uskutečnění otevírání obálek.

8.4. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti



Zadavatel požaduje prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče, že splní veřejnou zakázku, předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

9 POŽADAVKY NA VÝSTUP NABÍDKY – VLASTNÍ NÁVRH PŘEVZETÍ, SPRÁVY A ROZVOJE APLIKACE

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu týkající se převzetí Aplikace, její správy a rozvoje (dále jen „Popis návrhu řešení“). Popis návrhu řešení bude uchazeč dále povinen vložit do přílohy č. 2 smlouvy.

10 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka uchazeče

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce v zalepené obálce, která musí být:

- nadepsána: NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka: „Digitální archiv Archeologické mapy ČR – zajištění služeb správy a rozvoje“ a bude na ní uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky;
- označena obchodní firmou nebo názvem uchazeče a opatřena podpisem uchazeče, respektive osoby či osob za něj či za ně oprávněných jednat;
- vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu PDF, pokud jde o dokumenty ve formátu XLS, DOC v podobě smluvní dokumentace a výkazu výměr, které jsou součástí této zadávací dokumentace, a které uchazeč vyplňuje, pak tyto dokumenty musí dále uchazeč předložit rovněž v takovémto formátu XLS, DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o uchazeči a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky musí být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

10.2. Členění nabídky



Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku, (oprávněnou osobou se rozumí osoba jednající na základě plné moci, příp. osoba jinak zmocněná jednat za uchazeče (statutární orgán právnické osoby));
- b) obsah nabídky;
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle požadavku čl. 8.1. této zadávací dokumentace;
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle požadavku čl. 8.2. této zadávací dokumentace;
- e) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů dle požadavku čl. 8.3. této zadávací dokumentace;
- f) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace;
- g) nabídková cena uvedená ve „Struktuře nabídkové ceny“ dle **přílohy č. 6** této zadávací dokumentace;
- h) podepsaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, doplněný o vybrané údaje (1x);
- i) Popis návrhu řešení;
- j) Seznam poddodavatelů v souladu s čl. 15 této zadávací dokumentace;
- k) elektronická forma nabídky ve formátu PDF – přiložené CD a vyplněné znění **návrhu smlouvy ve formátu DOC**.

11 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

- 11.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí hodnotící kritéria se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.
- 11.2. Dílčí hodnotící kritéria stanovuje zadavatel vahou vyjádřenou v procentech následujícím způsobem:
 1. kritérium: Nabídková cena bez DPH 60 %
 2. kritérium: Funkční vlastnosti části plnění spočívajícího v převzetí a rozvoji Aplikace 40 %
- 11.3. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodovací hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

1. kritérium: Nabídková cena bez DPH váha 60 %



Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 60 a poměru hodnoty nejvhodnější (nejnižší) nabídky (tato obdrží 60 bodů) k hodnocené nabídce, a to ve vztahu k součtu jednotlivých bodů vyhodnocených dle cenových subkritérií pro jednotlivé cenové nabídky za služby správy a služby rozvoje. **Údaj o nabídkové ceně, resp. o cenách za poskytování služeb rozvoje a správy dle jednotlivých subkritérií, bude doplněn do Struktury nabídkové ceny, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace dle požadavků uvedených v čl. 4 výzvy k podávání nabídek. Rozsah jednotlivých cenových subkritérií k ceně rozvoje a správy je následující:**

Cena správy Aplikace

Název hodnotícího cenového subkritéria	Celkem cena v Kč za 48 měsíců poskytování služeb bez DPH	Celkem cena v Kč za 48 měsíců poskytování služeb s DPH	Dílčí váha v %
Poskytování služeb správy Aplikace podle přílohy č. 7 tohoto oznámení			35

Cena rozvoje Aplikace

Název hodnotícího cenového subkritéria	Hodinová cena po dobu trvání smlouvy (48 měsíců), bez DPH	Hodinová cena po dobu trvání smlouvy (48 měsíců), vč. DPH	Cena v Kč při maximálním počtu 2000 člověkohodin po dobu trvání smlouvy (48 měsíců), bez DPH	Cena v Kč při maximálním počtu 2000 člověkohodin po dobu trvání smlouvy (48 měsíců), vč. DPH	Dílčí váha v %
Poskytování služeb rozvoje Aplikace podle přílohy č. 7 tohoto oznámení					65

Jednotlivá cenová subkritéria ceny správy a rozvoje budou hodnocena dle následujícího vzorce:

1. Subkritérium – celková cena služeb správy Aplikace za období 48 měsíců:

Nejvhodnější celková cena služeb správy za období 48 měsíců bez DPH / hodnocená cena služeb správy za období 48 měsíců bez DPH * 100 * dílčí váha = počet bodů pro cenové subkritérium



2. Subkritérium – cena rozvoje aplikace při celkovém maximálním počtu 2000 člověkohodin:

Nejvýhodnější celková cena rozvoje v Kč bez DPH / hodnocená celková cena rozvoje v Kč bez DPH * 100 * dílčí váha = počet bodů pro cenové subkritérium

Matematické vyjádření hodnocení – celkové:

Nabídka bude hodnocena podle vzorce:

hodnota celkové nabídkové ceny nejvýhodnější hodnocené nabídky (součet vážených bodů pro obě subkritéria) / hodnota celkové nabídkové ceny hodnocené nabídky (součet vážených bodů pro obě subkritéria) * 100 * váha = počet bodů

2. kritérium: Funkční vlastnosti části plnění spočívajícího v převzetí a správě Aplikace
váha 40 %

Funkční vlastnosti části plnění spočívajícího v převzetí a správě Aplikace budou hodnoceny na základě informací obsažených ve zpracovaném a v nabídce předloženém dokumentu s názvem „Popis návrhu řešení“ požadovaném dle čl. 7 výzvy k podávání nabídek, pokrývající a splňující všechny požadavky zadavatele definované v příloze č. 4 a 7 této zadávací dokumentace včetně jasného, srozumitelného a dostatečně podrobného popisu veškerých funkčních, technických a jiných specifikací rozvoje Aplikace a popisu veškerých nezbytných licencí s tímto rozvojem Aplikace související. Účastník zadávacího řízení je povinen v této části podrobně popsat řešení z hlediska níže specifikovaných hodnotících subkritérií:

1. Subkritérium – Převzetí správy stávající Aplikace 50 %

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen způsob zajištění převzetí Aplikace do správy a míra kompatibility navrhovaného rozvoje a správy se stávajícími funkcionalitami a technologiemi Aplikace.

Jako výhodnější bude hodnocen takový návrh převzetí Aplikace, resp. Popis návrhu řešení ohledně převzetí Aplikace, který:

- splní veškeré požadavky zadavatele na požadovaný předmět a rozsah rozvoje za současné maximální kompatibility nových částí a modulů Aplikace se stávajícím systémem, za kterou zadavatel považuje zejména stabilitu a neměnnost stávajícího uživatelského a administrátorského ovládání Aplikace, stejně jako neměnnost základních vnitřních principů a koncepce Aplikace;
- lépe definuje potenciální rizika převzetí do správy, navrhne jejich minimalizaci a zajistí odpovídající řešení;
- identifikuje nedostatky současného pojetí správy a rozvoje a popíše vhodnou cestu, jak tyto nedostatky odstranit.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu od 0 do 10 bodů. Bodové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že každé jednotlivé nabídce přidělí zadavatel v rámci tohoto hodnoceného subkritéria bodovou hodnotu



v rozmezí od 0 do 10 bodů, která bude odrážet úspěšnost hodnocené nabídky v tomto subkritériu dle výše uvedených hodnotících hledisek. Počet bodů přidělený jednotlivé nabídce v rámci tohoto subkritéria bude následně přepočten vahou tohoto subkritéria a zaokrouhlen na celá čísla (vážené body). Nejvýhodnější nabídce v tomto subkritériu zadavatel přidělí maximálně 70 bodů.

2. *Subkritérium – Správa Aplikace* 50%

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen způsob navrženého řešení pro správu Aplikace.

Jako výhodnější bude hodnocen takový návrh správy Aplikace, resp. Popis návrhu řešení ohledně správy Aplikace, který:

- zajistí nejvyšší míru flexibility úprav v rámci běžné správy v souladu s rozhodnými požadavky zadavatele na funkčnost Aplikace;
- umožní průběžnou optimalizaci běhu Aplikace na základě sledování uživatelských zkušeností a analýzy provozu, vč. průběžného monitorování funkčnosti všech systémových součástí;
- zajistí maximální otevřenost a srozumitelnost zdrojového kódu aplikace a doprovodné dokumentace a jejich průběžnou aktualizaci;
- nebude bránit spolupráci třetích stran na rozvoji aplikace a budování rozšiřujících modulů.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu od 0 do 10 bodů. Bodové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že každé jednotlivé nabídce přidělí zadavatel v rámci tohoto hodnoceného subkritéria bodovou hodnotu v rozmezí od 0 do 10 bodů, která bude odrážet úspěšnost hodnocené nabídky v tomto subkritériu dle výše uvedených hodnotících hledisek. Počet bodů přidělený jednotlivé nabídce v rámci tohoto subkritéria bude následně přepočten vahou tohoto subkritéria a zaokrouhlen na celá čísla (vážené body). Nejvýhodnější nabídce v tomto subkritériu zadavatel přidělí maximálně 30 bodů.

Matematické vyjádření hodnocení:

Nabídka bude hodnocena podle vzorce:

Hodnota nabídky (součet vážených bodů pro obě dílčí subkritéria) / bodová hodnota nejlepší nabídky * 100 * váha = počet bodů

- 11.4. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Hodnoty prováděné u jednotlivých měření budou zaokrouhlovány na celá čísla.
- 11.5. V případě bodové rovnosti při hodnocení nabídek, bude za výhodnější nabídku považována ta nabídka s nižší nabídkovou cenou coby hodnotícím kritériem s nejvyšší vahou.



12 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. *Změna podmínek zadávací dokumentace*

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

12.2. *Doplnění nabídky*

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné doplnění.

12.3. *Vyloučení variantních řešení*

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky a dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

12.4. *Zrušení zadávacího řízení*

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit celé zadávací řízení. Rovněž si veřejný zadavatel vyhrazuje právo neuvádět uchazečům důvody zrušení zadávacího řízení.

12.5. *Ověření informací obsažené v nabídce*

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

12.6. *Vysvětlení k této výzvě k podávání nabídek, doručování, komunikace mezi veřejným zadavatelem a uchazečem, dodatečné informace, informování o oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky*

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 98 zákona vyhrazuje právo, aby veškeré informace týkající se vysvětlení zadávacích podmínek byly uveřejňovány pouze na profilu Zadavatele. V dotazu musí být specifikována osoba tazatele, a to přinejmenším uvedením její obchodní firmy, sídla a IČ u právnické osoby, resp. jména, příjmení, data narození, bydliště, IČ a místa podnikání fyzické osoby. Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány elektronicky na e-mailovou adresu všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, kterým byla poskytnuta tato výzva k podávání nabídek. Dodatečné informace by rovněž byly zveřejňovány na profilu Zadavatele, tj. na <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/059e5aea-96c1-46e1-a658-884d32bc2e3b>.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele na svém profilu Zadavatele; v tom případě se obě tato Oznámení považují za doručená okamžikem jejich uveřejnění na profilu Zadavatele.

12.7. *Povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly*

Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektů, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky.



12.8. *Zadávací lhůta*

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu **3 měsíců** ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

12.9. *Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, pokud nesplnili podmínky stanovené zadavatelem či za podmínek a způsobem dle zákona.*

12.10. *Uchazeč*

Hovoří-li se v této zadávací dokumentaci o dodavateli má se tím na mysli z povahy věci uchazeč.

12.11. *Vyhrazené změny závazků*

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 zákona vyhrazuje změnu závazků, a to tak, že v případě potřeby Zadavatele a dle jeho rozpočtových možností může odebírat služby vítězného dodavatele, které jsou předmětem veřejné zakázky, pakliže rozsah těchto služeb nepřekročí 5 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky, a to po dobu 1 roku po uplynutí lhůty stanovené v čl. VI. smlouvy na veřejnou zakázku. V takovém případě bude každé takové plnění, ať již dílčí či celkové plnění ze strany zadavatele poptáváno v režimu jednacího řízení bez uveřejnění.

13 ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní příslušné dokumenty v souladu s požadavky zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

14 VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 105 zákona, aby dodavatel (i) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo (ii) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V tomto ohledu tak Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona stanoví jako zadávací podmínku, že služby související výlučně s programováním musí být výlučně a jedinečně zajištěny uchazečem bez využití dalších poddodavatelů.

15 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to za podmínek uvedených v § 127 zákona.

V Praze dne 19.3.2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Praha, v. v. i.

Mgr. Jan Mařík, Ph.D., ředitel