

Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8

Vnitřní předpisy veřejné výzkumné instituce

SMĚRNICE

Dokument č.	S/18	Verze	2.01
Platnost od	1. 2. 2017	Spisový a skartační znak	02.0.1 / A5

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

	Pozice	Jméno	Podpis	Datum
Zpracoval	Referent VZ	Václav Kafka v. r. Vladimír Levandovský v. r.		25. 1. 2017
Předložil	Vedoucí THS	Jaroslav Bezděk v. r.		25. 1. 2017
Schválil	Ředitel FZÚ	Jan Řídký v. r.		25. 1. 2017

Evidence změn	Popis změny
1.	Změna v odstavci 6.1.2.1 a 6.1.3.1. – upravení podmínek zadávacího řízení
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

OBSAH

1. Účel.....	2
2. Předmět úpravy.....	2
3. Základní principy zadávání veřejných zakázek	2
4. Obecné postupy při zadávání veřejných zakázek.....	3
5. Postup při zadávání VZMR.....	4
6. Zvláštní postup při zadávání VZMR	5
7. Výjimky z věcné působnosti	6
8. Archivace a uložení dokumentace.....	6
9. Závěrečná ustanovení	6

1. Účel

- 1.1. Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZVZ“).
- 1.2. Účelem této Směrnice je stanovit zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek zákonem nestanovené, zejména pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále je „VZMR“) ve smyslu § 27 ZoZVZ.
- 1.3. Nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky, rámcové dohody, dynamický nákupní systém a soutěže o návrh musí být zadávány v souladu se ZoZVZ.
- 1.4. Zásady obecně platné pro všechny veřejné zakázky a zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek nadlimitních a podlimitních a soutěže o návrh jsou upraveny ZoZVZ. V případě, že ZoZVZ určitý postup neupravuje či jej nechává na úpravě zadavateli, platí pravidla této Směrnice nebo základní zásady zadávání veřejných zakázek podle § 6 ZoZVZ.
- 1.5. Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i. (dále i jen jako „FZÚ“) je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) ZoZVZ.
- 1.6. Směrnice je závazná pro všechny pracovníky a pracoviště FZÚ.

2. Předmět úpravy

- 2.1. Zadáním veřejné zakázky se pro účely ZoZVZ rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, mimo výjimek stanovených ZoZVZ.
- 2.2. VZMR je v souladu s § 27 ZoZVZ úplatné plnění poskytnuté dodavatelem zadavateli, ve kterém předpokládaná hodnota plnění nepřesahuje:
 - 2.2.1. 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě zakázek na dodávky a zakázek na služby,
 - 2.2.2. 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě zakázek na stavební práce.
- 2.3. Podlimitní veřejná zakázka je v souladu s § 26 ZoZVZ úplatné plnění poskytnuté dodavatelem zadavateli, ve kterém předpokládaná hodnota plnění nedosahuje finančního limitu stanoveného nařízením vlády zapracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie a přesahující hodnoty uvedené v odst. 2.2 a 2.2.1.
- 2.4. Nadlimitní veřejná zakázka je v souladu s § 25 ZoZVZ úplatné plnění poskytnuté dodavatelem zadavateli, ve kterém předpokládaná hodnota plnění je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády zapracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie.

3. Základní principy zadávání veřejných zakázek

- 3.1. Zadavatel je povinen dodržovat zásady stanovené v § 6 ZoZVZ, a to zásadu:
 - 3.1.1. **transparentnosti** spočívající:
 - 3.1.1.1. v jasném vymezení kritérií, dle kterých budou hodnoceny nabídky dodavatelů, a to vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek,
 - 3.1.1.2. v řádném písemném odůvodnění všech rozhodnutí,
 - 3.1.1.3. v pořizování písemné dokumentace v dostatečném rozsahu o všech zásadních úkonech tak, aby úkony zadavatele bylo možné nezávisle přezkoumat.

- 3.1.2. **přiměřenosti** spočívající zejména v respektování pravidla úměrnosti nároků zadavatele na stanovení kvalifikace a dalších zadávacích podmínek vzhledem k předmětu a rozsahu veřejné zakázky,
- 3.1.3. **rovného zacházení** spočívající v zajištění stejného přístupu ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky, zejména při informování o VZMR,
- 3.1.4. **zákazu diskriminace** spočívající ve stanovení podmínek výběru nejvhodnějšího dodavatele tak, aby nebyl uzavřen přístup do řízení některým z dodavatelů z důvodů, které s předmětem VZMR nesouvisí,
- 3.1.5. efektivního nakládání s veřejnými financemi, tedy dodržení zásad **účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti** (tzv. 3E) při použití veřejným prostředků.

4. Obecné postupy při zadávání veřejných zakázek

4.1. Osoby oprávněné jednat:

- 4.1.1. Za zadavatele jedná ve věci veřejných zakázek statutární orgán s výjimkou běžné administrace zadávacích řízení, která je v kompetenci zaměstnanců zadavatele, jejichž náplní práce je zadávání veřejných zakázek.
- 4.1.2. Běžnou administrací zadávacích řízení se rozumí zejména:
 - 4.1.2.1. Rozeslání výzvy k podání nabídky v případě oslovení dodavatelů.
 - 4.1.2.2. Uveřejňování dokumentů stanovených ZoZVZ na profilu zadavatele a jejich zajištění zaručeným elektronickým podpisem.
 - 4.1.2.3. Uveřejňování vysvětlení zadávacích podmínek.
- 4.1.3. Za běžnou administraci zadávacích řízení nelze považovat:
 - 4.1.3.1. Rozhodování o zahájení zadávacího řízení.
 - 4.1.3.2. Podepsání zadávací dokumentace.
 - 4.1.3.3. Jmenování komisí.
 - 4.1.3.4. Rozhodování o vyloučení účastníků zadávacího řízení.
 - 4.1.3.5. Rozhodování o výběru dodavatele.
 - 4.1.3.6. Rozhodování o zrušení zadávacího řízení.
 - 4.1.3.7. Rozhodování o podaných námitkách.

4.2. Zadavatel v zadávacím řízení může jmenovat komise pro provádění úkonů ve smyslu § 42 ZoZVZ, zejména komisi pro otevírání obálek s nabídkami, komisi pro posouzení kvalifikace či hodnotící komisi, a dále stanovuje funkci těchto komisí.

4.3. V případě, že zadavatel jmenuje některou z komisí dle čl. 4.1.3.7 Směrnice, musí se jednat o nejméně tříčlennou komisi, z níž alespoň jeden člen je zaměstnancem zadavatele, jehož pracovní náplní je administrace veřejných zakázek. Členové hodnotící komise či příp. přizvaní poradci a experti nesmějí být ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů, o čemž podepíší čestná prohlášení.

4.4. V případě, že zadavatel v zadávacím řízení neustanoví hodnotící komisi, provede úkony v rámci otevírání, posouzení a hodnocení nabídek sám.

5. Postup při zadávání VZMR

5.1. Způsob zadávání:

- 5.1.1. Zadavatel je povinen zahájit zadávací řízení odesláním výzvy k předložení nabídky (dále jen „výzva“) potenciálním dodavatelům nebo uveřejněním výzvy na profilu zadavatele.
- 5.1.2. Při zadávacím řízení je zadavatel rovněž oprávněn využívat elektronické tržiště veřejné správy.

5.2. Výzva:

- 5.2.1. Výzva obsahuje zejména vymezení předmětu plnění, hodnotící kritéria, způsob podání nabídky, lhůtu pro předložení nabídky a výhradu práva zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
- 5.2.2. Předmět plnění musí být dostatečně a srozumitelně specifikován a je-li to účelné, doložen (technickou) dokumentací.
- 5.2.3. Způsob hodnocení se stanoví podle druhu a složitosti zakázky; při hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky je nutné stanovit dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy.
- 5.2.4. Lhůta pro předložení nabídky se stanoví přiměřeně k předmětu zakázky.
- 5.2.5. V případě oslovení dodavatelů se výzva se adresuje takovým dodavatelům, u nichž lze důvodně předpokládat, že jsou způsobilí zakázku splnit.
- 5.2.6. Výzvu lze odeslat jakýmkoli prokazatelným způsobem (e-mail, pošta, datová schránka).
- 5.2.7. Výzva se uveřejňuje na webových stránkách zadavatele v sekci s názvem „veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele, a to minimálně po dobu trvání lhůty k předložení nabídek.
- 5.2.8. Zadavatel může připustit možnost podání nabídky v elektronické podobě (čitelně naskenovaná a podepsaná elektronická podoba „WORD“ „PDF“ „Excel“ podaná formou e-mailu).

5.3. Posouzení a hodnocení nabídek:

- 5.3.1. Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění všech podmínek výzvy.
- 5.3.2. Zadavatel hodnotí nabídky dle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě.
- 5.3.3. Zadavatel je povinen přijmout, posoudit a vyhodnotit rovněž nabídky dodavatelů, kterým nebyla výzva k podání nabídky zaslána.
- 5.3.4. O výběru nejvhodnější nabídky zadavatel rozhodne podle podmínek výzvy a své rozhodnutí oznámí všem účastníkům zadávacího řízení.

5.4. Ukončení zadávacího řízení:

- 5.4.1. Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem za podmínky, že:
 - 5.4.1.1. Návrh smlouvy vyhotovený dodavatelem není v rozporu s výzvou,
 - 5.4.1.2. Návrh smlouvy vyhotovený dodavatelem neobsahuje podmínky pro zadavatele hrubě nevýhodné, riskantní nebo neslučitelné s postavením zadavatele jako veřejné výzkumné instituce.

5.5. Zadavatel zruší zadávací řízení v těchto případech:

- 5.5.1. Pokud neobdržel žádnou nabídku.
- 5.5.2. Pokud vyloučil všechny dodavatele, kteří podali nabídku.

5.6. Zadavatel může zrušit zadávací řízení zejména v těchto případech:

- 5.6.1. Pokud nedošlo k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a ani s dalším z účastníků zadávacího řízení umístěným v pořadí za ním na druhém místě.
 - 5.6.2. Pokud zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.
 - 5.6.3. Pokud se zadávacího řízení účastní jediný dodavatel.
 - 5.6.4. Pokud odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení.
 - 5.6.5. Pokud se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení.
- 5.7. Zadavatel může zrušit zadávací řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy.

6. Zvláštní postup při zadávání VZMR

6.1. Pro zadávání VZMR platí speciální pravidla s ohledem na hodnotu zakázky:

- 6.1.1. VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 400 000,- Kč bez DPH, a VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 800 000,- Kč bez DPH (VZMR I. kategorie):
 - 6.1.1.1. Zadavatel není povinen postupovat dle čl. 4.4 a může veřejnou zakázku realizovat přímým zadáním, je však povinen dodržet zásady dle § 6 ZoZVZ a princip 3E, tedy postupovat s péčí řádného hospodáře (např. vybrat dodavatele na základě srovnání dostupných ceníků min. 2 dodavatelů nebo oslovení min. 2 dodavatelů za účelem podání jednoduché cenové nabídky apod.).
- 6.1.2. VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 400 000,- Kč bez DPH a nepřesáhne 1 000 000,- Kč bez DPH, a VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 800 000,- Kč bez DPH a nedosáhne 3 000 000,- Kč bez DPH (VZMR II. kategorie):
 - 6.1.2.1. V případě, že se zadavatel rozhodne zahájit zadávací řízení odesláním výzvy k předložení nabídky potencionálním dodavatelům, musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.
 - 6.1.2.2. Zadavatel je oprávněn požadovat prokázání kvalifikace dle ZoZVZ.
 - 6.1.2.3. Lhůta pro předložení nabídky nesmí být kratší než 7 kalendářních dnů.
 - 6.1.2.4. Hodnocení a posouzení nabídek je zadavatel oprávněn provést bez hodnotící komise.
- 6.1.3. VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 1 000 000,- Kč bez DPH a nepřesáhne 2 000 000,- Kč bez DPH, a VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 3 000 000,- Kč bez DPH a nepřesáhne 6 000 000,- Kč bez DPH (VZMR III. kategorie):
 - 6.1.3.1. V případě, že se zadavatel rozhodne zahájit zadávací řízení odesláním výzvy k předložení nabídky potencionálním dodavatelům, musí být výzva odeslána alespoň 5 dodavatelům.
 - 6.1.3.2. Lhůta pro předložení nabídky nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů.
 - 6.1.3.3. Zadavatel je oprávněn požadovat prokázání kvalifikace dle ZoZVZ, zejména základní způsobilosti dle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZoZVZ.
 - 6.1.3.4. Je-li to odůvodněno předmětem VZMR, je zadavatel ve výzvě oprávněn požadovat prokázání i technické a ekonomické kvalifikace.

6.1.3.5. Zadavatel je povinen ve výzvě uvést případné důsledky nesplnění požadované kvalifikace, a to zejména možnosti vyřazení nabídky.

6.1.3.6. Hodnocení a posouzení nabídek je zadavatel oprávněn provést bez hodnotící komise.

6.2. Dobrovolný postup dle zákona o veřejných zakázkách:

6.2.1. Zahájí-li zadavatel zadávání VZMR postupem platným pro zadávání veřejné zakázky dle ZoZVZ, postupuje se podle ustanovení platných pro zadávání veřejné zakázky dle ZoZVZ.

7. Výjimky z věcné působnosti

7.1. Zadávání VZMR ve výjimečných případech:

7.1.1. Jsou-li důvody na straně zadavatele, pro které není rozumné trvat na postupu podle čl. 5 či 6 této Směrnice, je zadavatel oprávněn rozhodnout o tom, že postup podle čl. 5 této Směrnice se nepoužije a zakázku zadá bez zadávacího řízení přímým zadáním.

7.1.2. Žádost o užití výjimky předkládá ke schválení řediteli zadavatele vedoucí příslušné sekce zadavatele. Žádost musí obsahovat důvody pro užití výše uvedeného postupu.

7.1.3. Žádost včetně stanoviska ředitele musí být součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky.

7.2. Zakázky systému krizového řízení:

7.2.1. Zakázky systému krizového řízení jsou pro účely této vnitřní Směrnice veřejné zakázky malého rozsahu (dodávky služeb, zboží i stavebních prací), které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, které zadavatel nemohl předvídat a které z časových důvodů není možné zadat standardním postupem v souladu s touto směrnici; za splnění těchto podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití/odstranění/zmírnění škod způsobených např. kalamitou, havarijními situacemi atd.

7.2.2. Zásady a postupy dle této Směrnice se nevztahují na zakázky systému krizového řízení. Zakázky systému krizového řízení je zadavatel oprávněn zadat bez oznámení o zahájení zadávacího řízení více dodavatelům. Zadavatel je povinen uzavřít s dodavatelem písemnou smlouvu a vyhotovit písemné zdůvodnění zadání, proč se jedná o zakázku systému krizového řízení a tyto písemnosti archivovat v souladu s ustanoveními této Směrnice.

8. Archivace a uložení dokumentace

8.1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o VZMR a záznamy o úkonech učiněných elektronicky po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení řízení, nepřipouští-li právní předpis lhůtu kratší.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. V případě existence jiných pravidel upravujících problematiku zadávání VZMR, např. v rámci operačních programů EU či jiných dotačních titulů, platí pravidla příslušného řídicího orgánu.

9.2. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu ředitele FZÚ.