

Kancelář AV ČR vyhlašuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění zákona č. 420/2005 Sb., a v souladu se Stanovami AV ČR výběrové řízení na pozici samostatný odborný referent.

Náplň práce:

Administrativní a organizační zajištění agendy Strategie AV21 na pozici tajemníka pomocného orgánu Akademické rady AV ČR. Vedení související agendy dotačního řízení. Zajišťování konzultační, metodické a informační činnosti pro pracoviště AV ČR.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání magisterského stupně;
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni slovem i písmem (úroveň B1);
- uživatelská znalost s nástroji MS Office (Excel, Word, PowerPoint) a práce s internetovými zdroji;
- zkušenosti s administrací projektů v oblasti vědy a výzkumu vítány;
- komunikační a organizační schopnosti, samostatnost v řešení úkolů, zodpovědnost;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění;
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, zdravotní volno, stravenky aj.;
- nástup ihned po ukončení výběrového řízení;
- zajímavou a kreativní práci;
- další profesní rozvoj;
- příjemný pracovní kolektiv;
- pracoviště v centru Prahy.

V případě zájmu zašlete motivační dopis a strukturovaný životopis na e-mailovou adresu kabickova@kav.cas.cz nejpozději do **19. 08. 2020**.

Kancelář AV ČR si vyhrazuje kontaktovat pouze vybrané kandidáty.

Zasláním životopisu a motivačního dopisu uchazeč uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.